

Инструкция по организации дистанционного обучения с помощью платформы Zoom

ZOOM – это платформа для проведения онлайн видеоконференций и вебинаров. Бесплатная учетная запись позволяет проводить видеоконференцию длительностью 40 минут с неограниченным количеством участников.

Подготовка к работе

Для начала работы необходимо пройти регистрацию на сайте <https://zoom.us/>.



Укажите свой адрес электронной почты и введите проверочный код.

Бесплатная регистрация

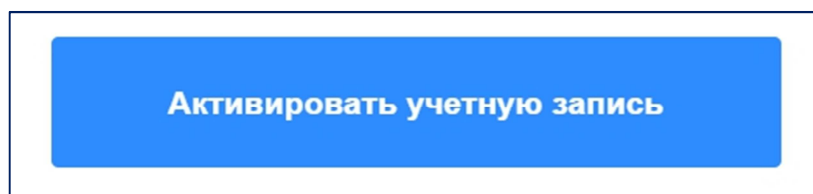
Ваш рабочий адрес электронной почты

Введите проверочный код

Регистрация

Регистрируясь, я принимаю [Политику конфиденциальности](#) и [Условия предоставления услуг](#).

Чтобы активировать вашу учетную запись, нажмите кнопку для подтверждения вашего адреса электронной почты:

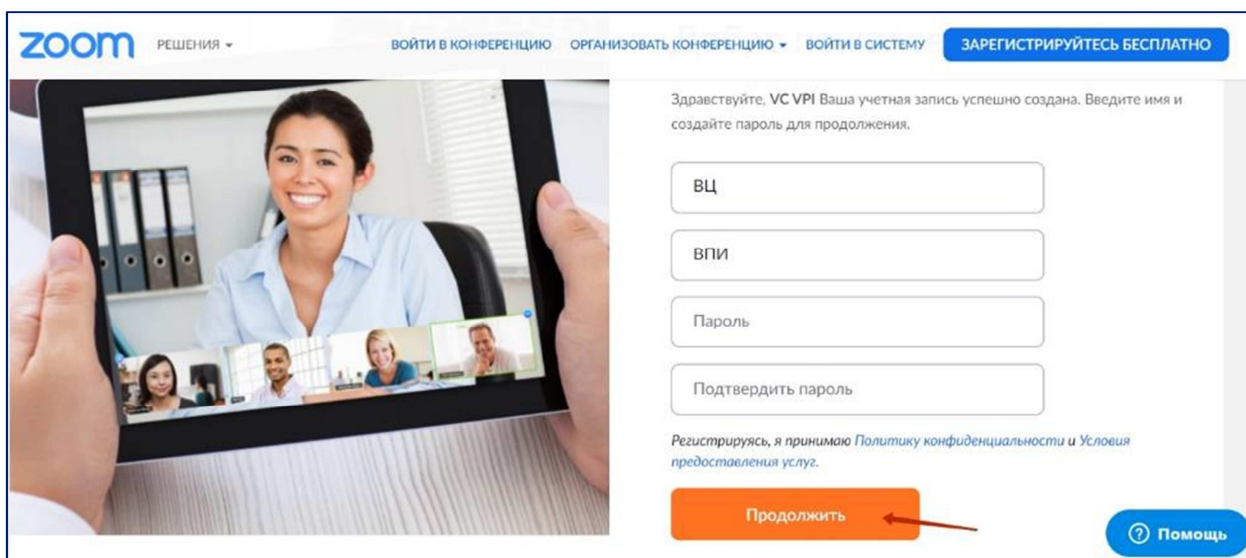


После активации учётной записи необходимо ввести регистрационные данные: имя, фамилию, пароль.

Пароль должен:

- Состоять как минимум из 8 символов
- Содержать как минимум 1 букву (a, b, c...)
- Содержать как минимум 1 цифру (1, 2, 3...)
- Включать строчные и прописные (заглавные) буквы

После ввода данных нажмите на кнопку «Продолжить».



zoom РЕШЕНИЯ ▾ ВОЙТИ В КОНФЕРЕНЦИЮ ОРГАНИЗОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ ▾ ВОЙТИ В СИСТЕМУ ЗАРЕГИСТРИРУЙТЕСЬ БЕСПЛАТНО

Здравствуйте, VC VPI Ваша учетная запись успешно создана. Введите имя и создайте пароль для продолжения.

ВЦ

ВПИ

Пароль

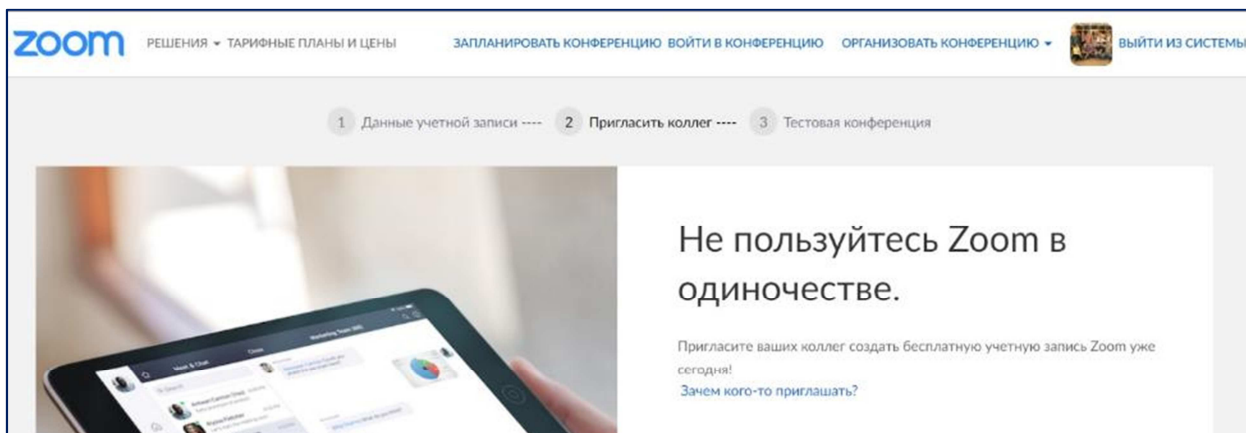
Подтвердить пароль

Регистрируюсь, я принимаю Политику конфиденциальности и Условия предоставления услуг.

Продолжить

Помощь

Шаг «Пригласить коллег» можно пропустить.



zoom РЕШЕНИЯ ▾ ТАРИФНЫЕ ПЛАНЫ И ЦЕНЫ ЗАПЛАНИРОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ ВОЙТИ В КОНФЕРЕНЦИЮ ОРГАНИЗОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ ▾ ВЫЙТИ ИЗ СИСТЕМЫ

1 Данные учетной записи ---- 2 Пригласить коллег ---- 3 Тестовая конференция

Не пользуйтесь Zoom в одиночестве.

Пригласите ваших коллег создать бесплатную учетную запись Zoom уже сегодня!
Зачем кого-то приглашать?

Пригласить

Пропустить этот шаг

Для ознакомления с возможностями платформы рекомендуется запустить тестовую конференцию. Нажмите на кнопку «Начать конференцию сейчас».

Начните вашу тестовую конференцию.

Отлично! Теперь пора начать конференцию.

Ваш url персональной конференции:
<https://us04web.zoom.us/j/8354693407>

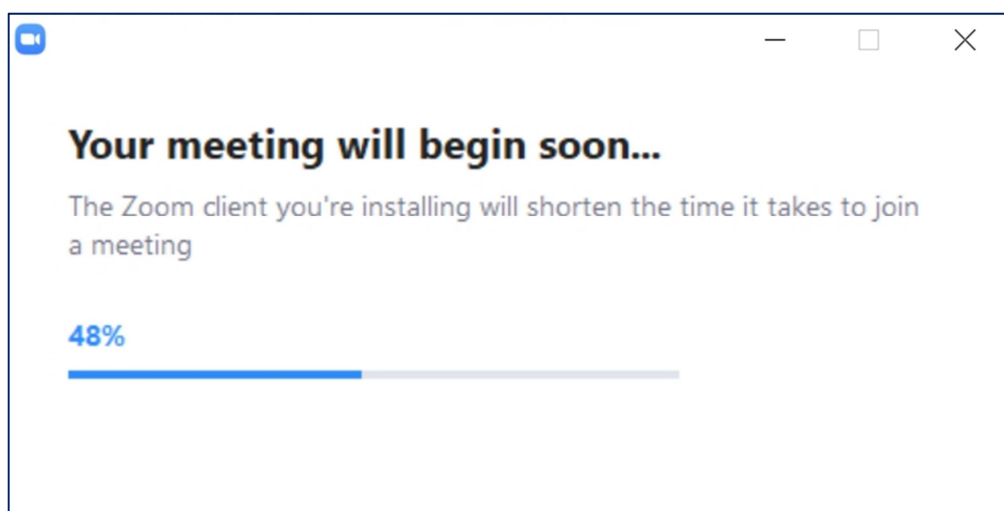
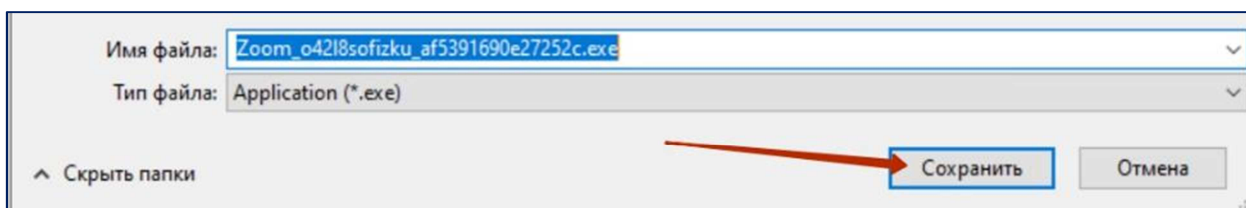
Начать конференцию сейчас

Перейти к моей учетной записи

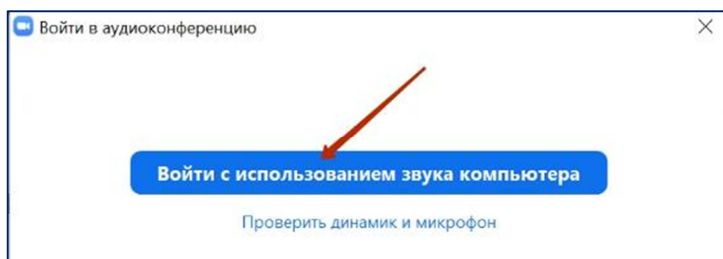
Далее необходимо скачать и установить программу Zoom на ваш компьютер.

Загрузка начнется автоматически через несколько секунд.

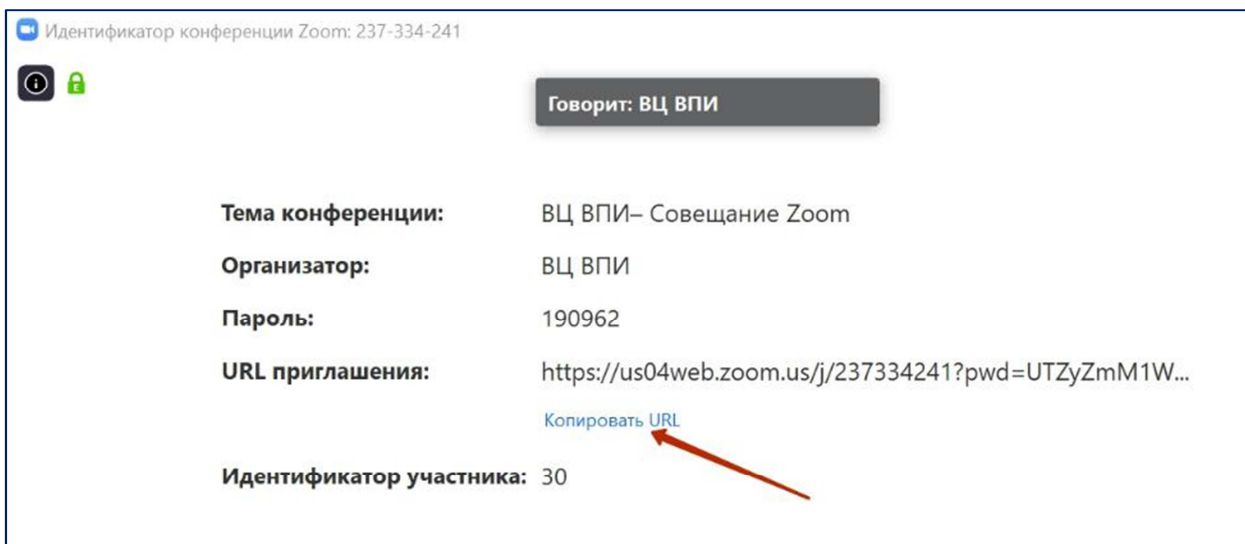
Если она не началась, [загрузите приложение здесь](#).



После установки запустите программу. Нажмите кнопку «Войти с использованием звука компьютера».



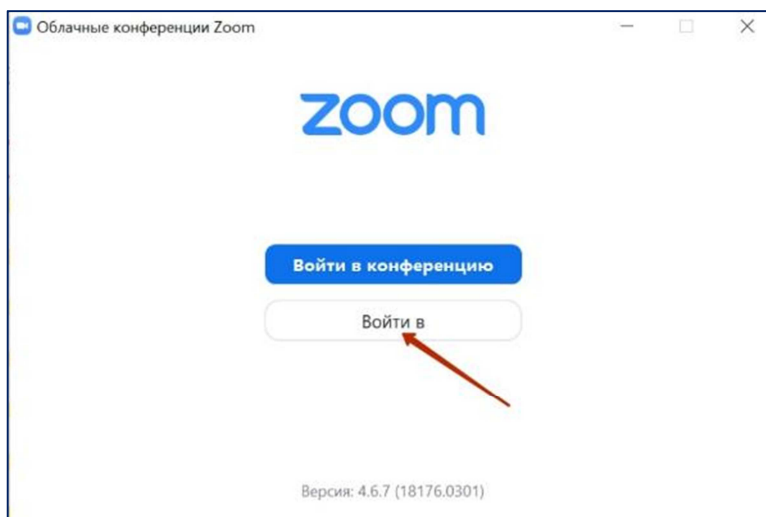
Автоматически будет запущена тестовая конференция, на которую можно пригласить других участников. Приглашение на конференцию можно выслать по почте, указав URL конференции:



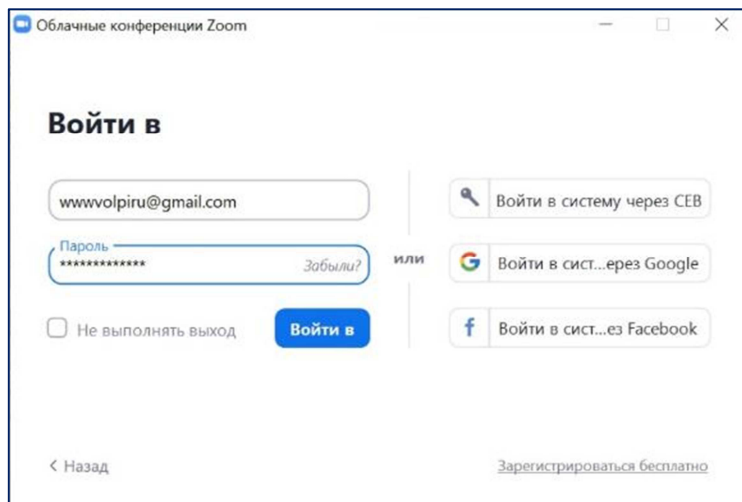
Для участия в конференции обязательна регистрация на платформе. При переходе по ссылке приглашения будет предложено скачать и установить программу Zoom (если она еще не установлена).

Основные возможности платформы

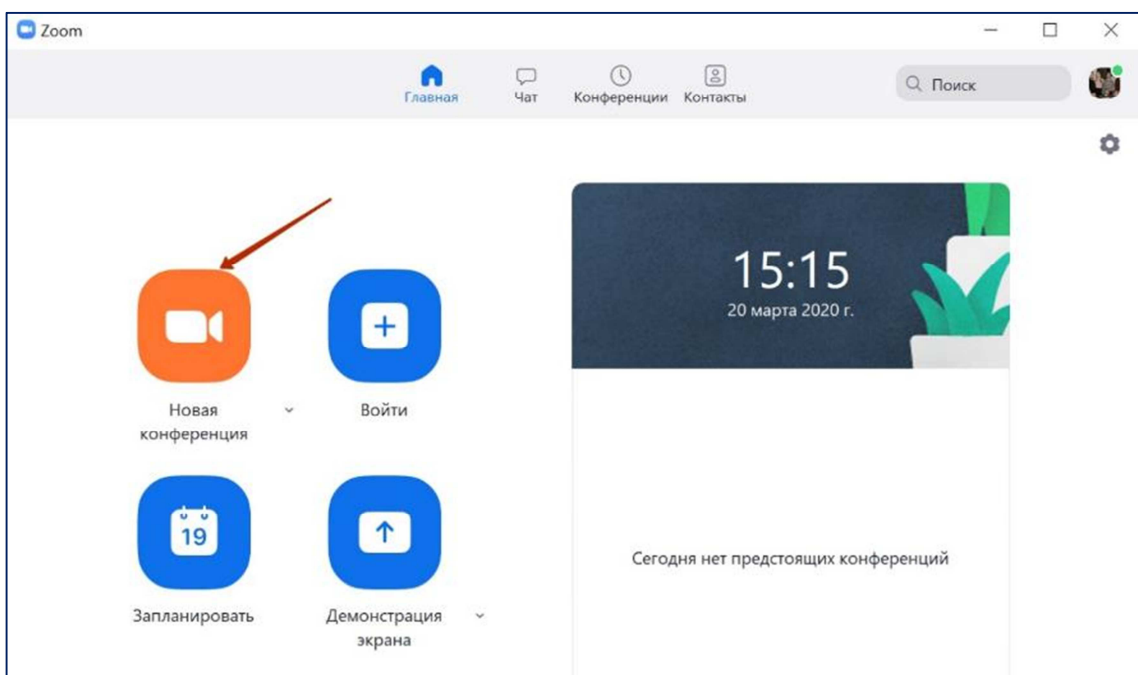
Для создания конференции необходимо запустить программу Zoom на компьютере или мобильном устройстве.



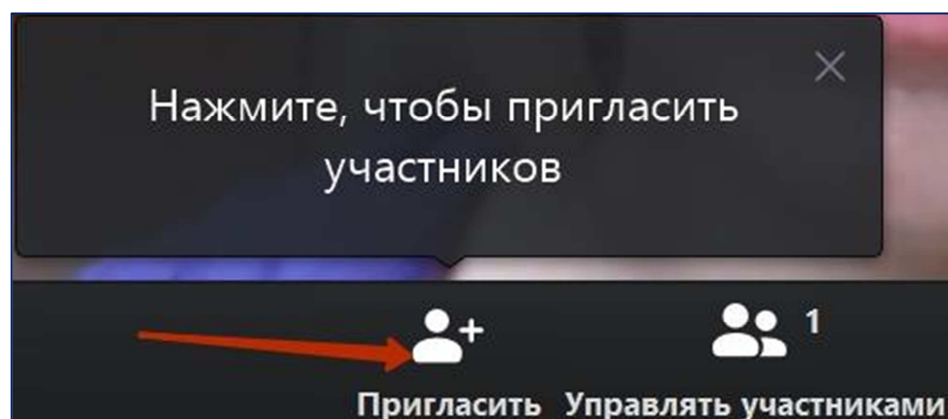
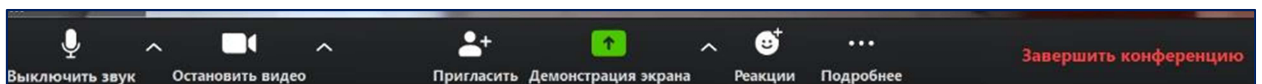
Далее необходимо войти под своей учетной записью:



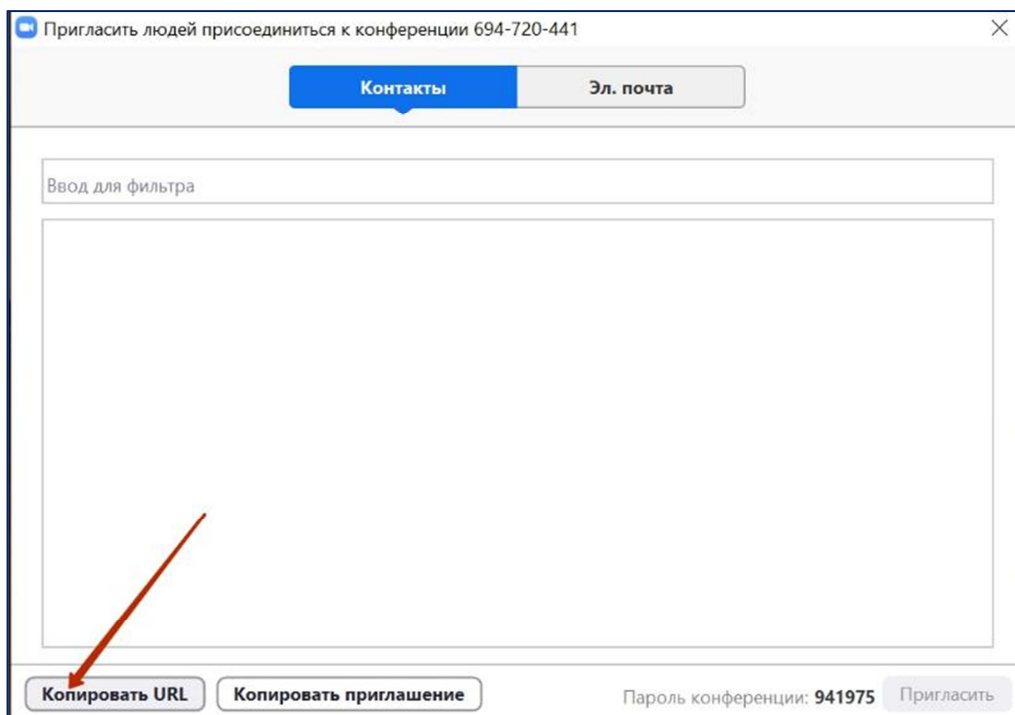
Для запуска конференции нажмите на кнопку «Новая конференция»:



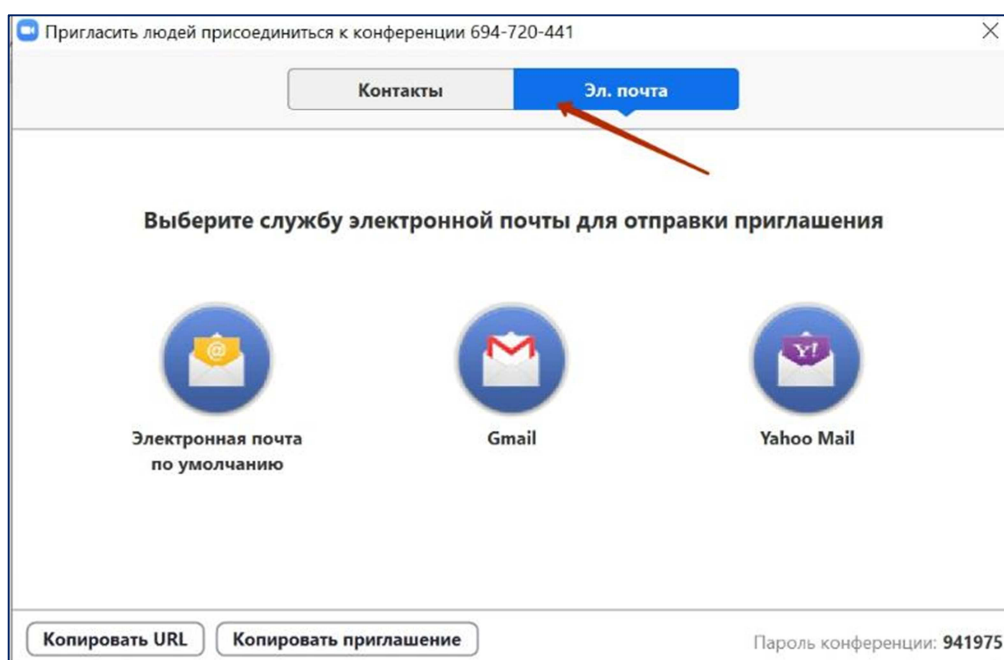
Пригласить участников можно, нажав на соответствующую кнопку в панели управления внизу экрана:



Далее необходимо скопировать ссылку на конференцию и разослать ее участникам любым удобным способом.

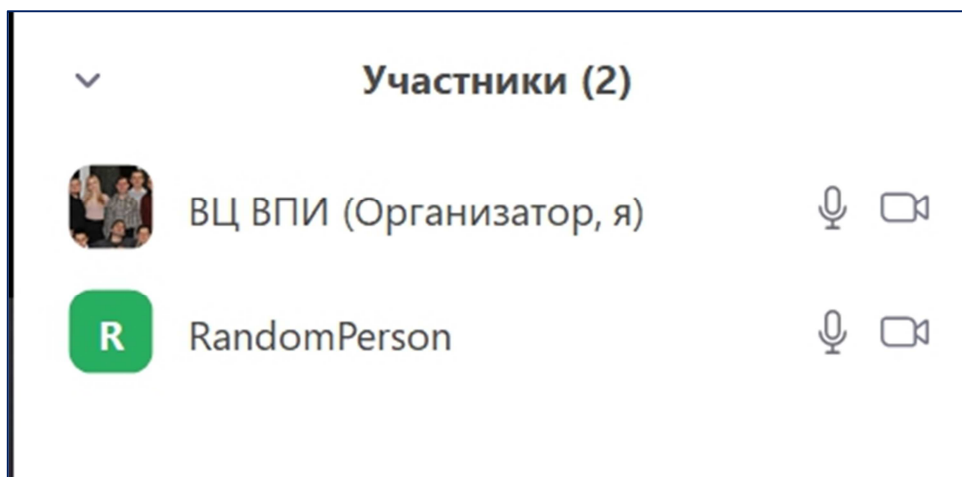


На вкладке «Эл. почта» можно выбрать почтовый сервис, через который будет отправлено автоматически сгенерированное приглашение.

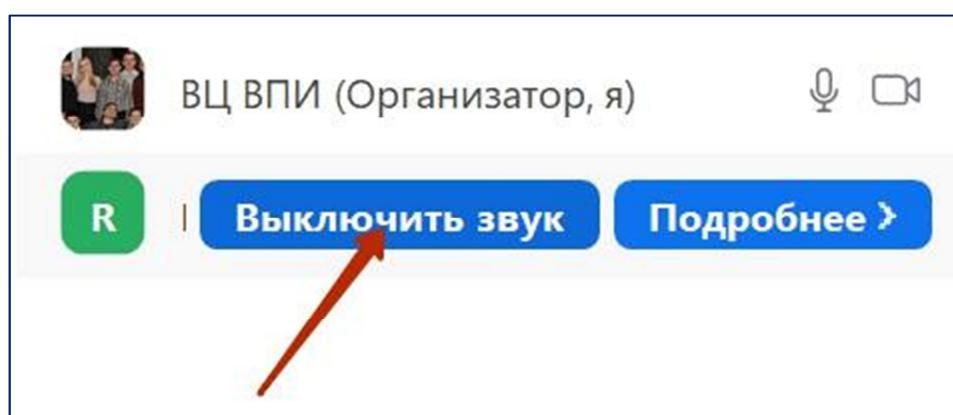


Участнику конференции нужно перейти по ссылке и при необходимости установить программу Zoom на компьютер или мобильное устройство.

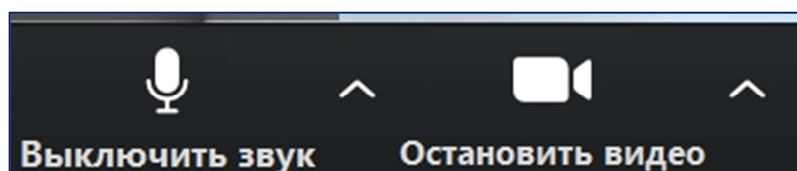
Список активных участников конференции доступен из панели управления (пункт «Управлять участниками»). Соответствующая панель откроется в правой части экрана.



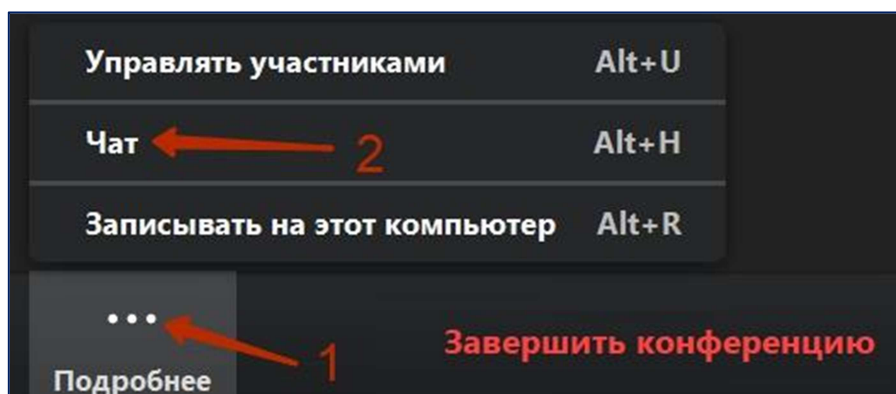
Организатору доступна возможность удаления участника, выключения звука микрофона, назначения организатором и т.д.

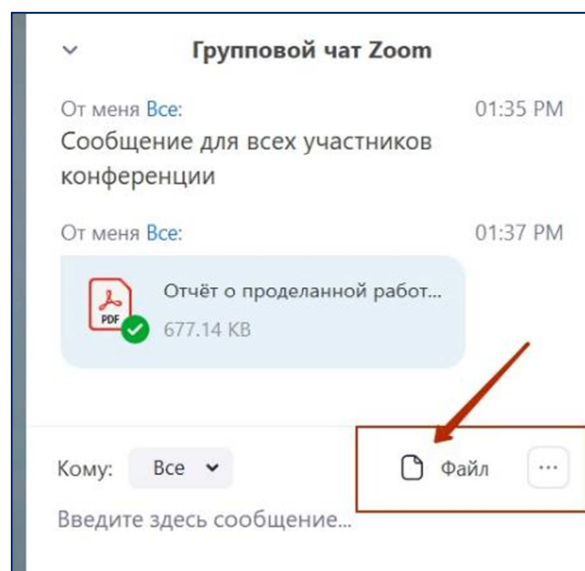
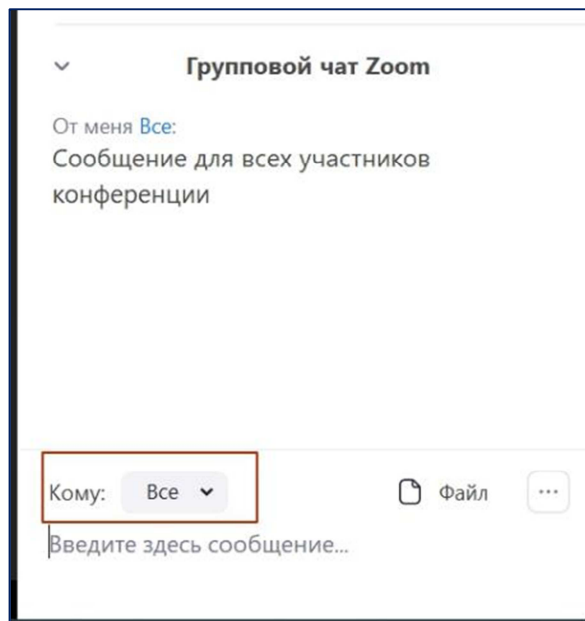


Также при необходимости можно на время отключить свой микрофон или веб-камеру (через панель управления внизу экрана).

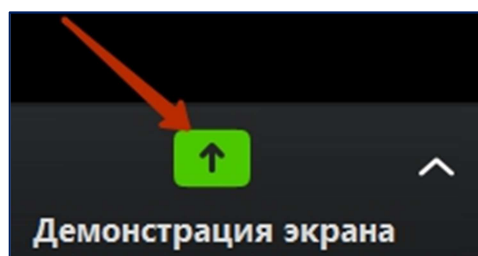


Общение между участниками может осуществляться с помощью чата (общего или приватного). Полезной функцией чата является файловый обмен между пользователями. Содержимое чата можно сохранить, а также настроить автоматическое сохранение.

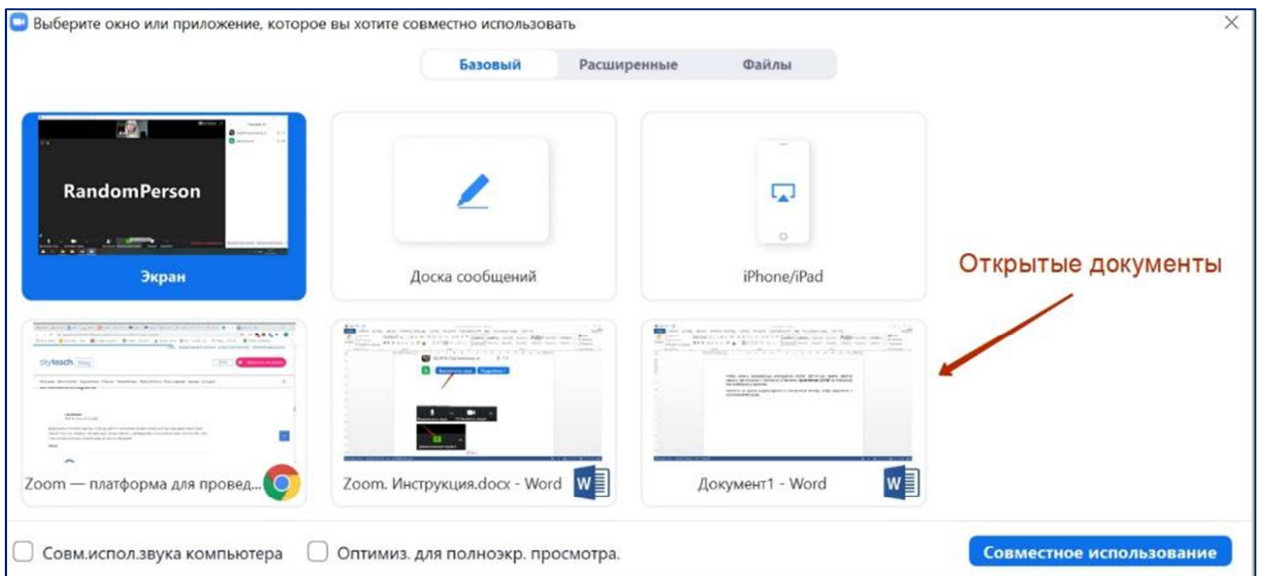




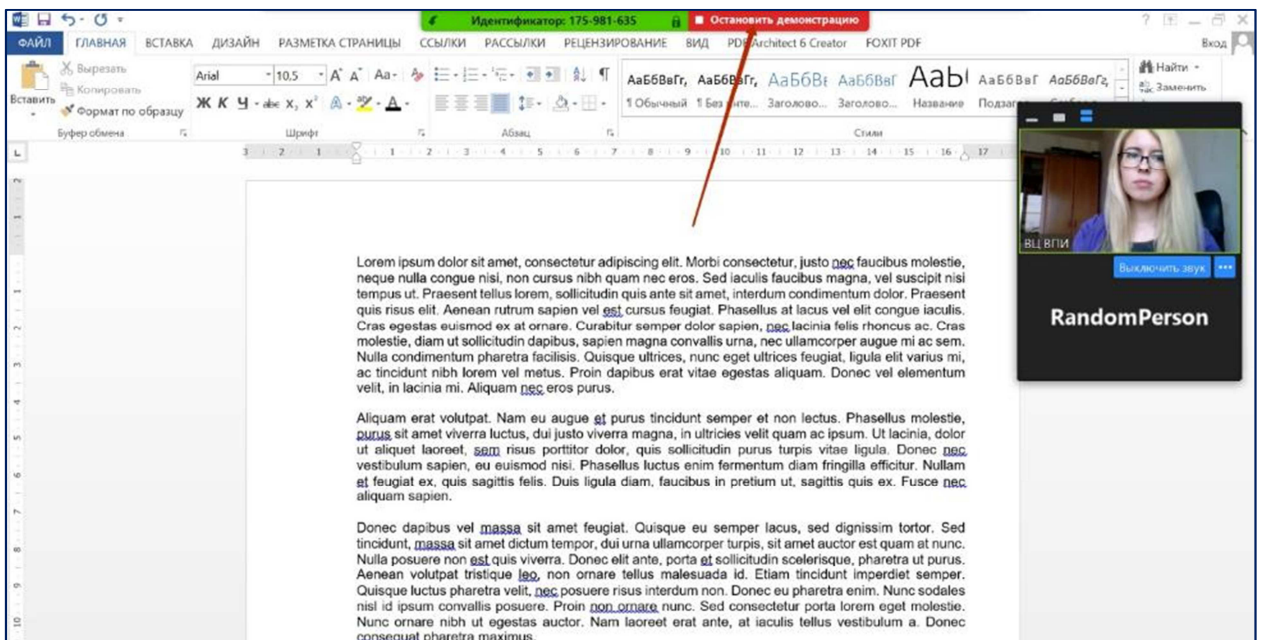
Платформа предоставляет инструменты для демонстрации экрана и виртуальной доски, совместного редактирования и комментирования открытых документов, а также дистанционного управления компьютером участника. Для этого необходимо в панели управления выбрать пункт «Демонстрация экрана».



Далее нужно выбрать объект для демонстрации (весь экран, виртуальную доску или определенный документ из списка открытых).

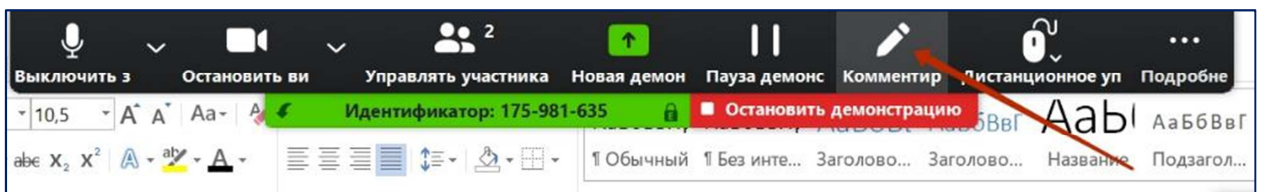


Демонстрация документа выглядит следующим образом:

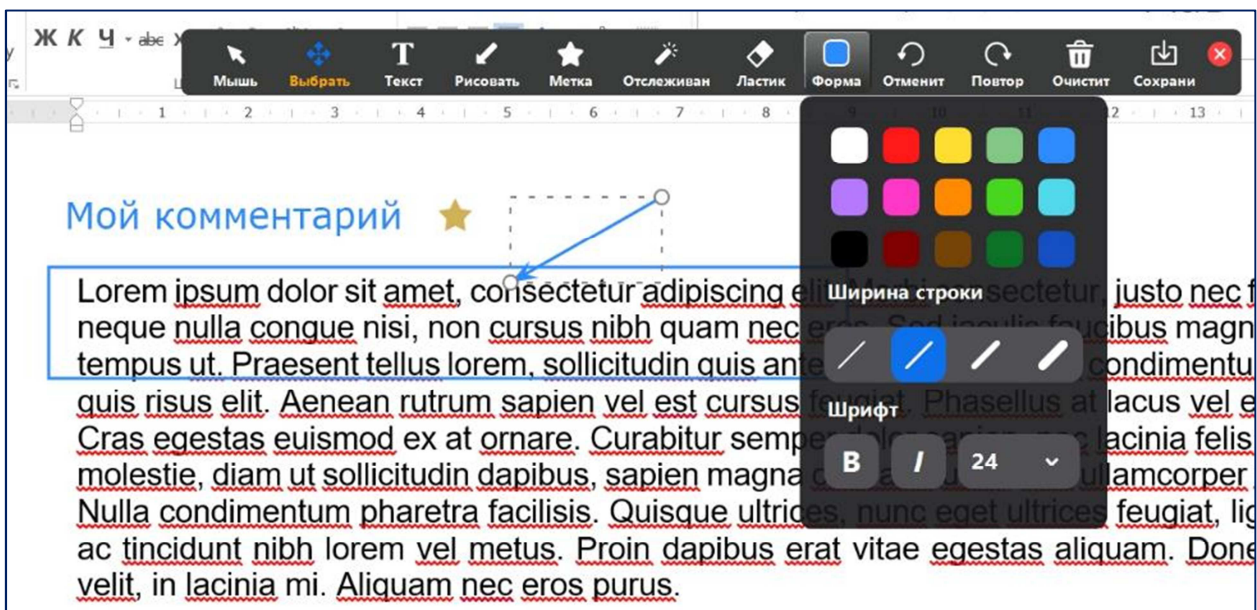
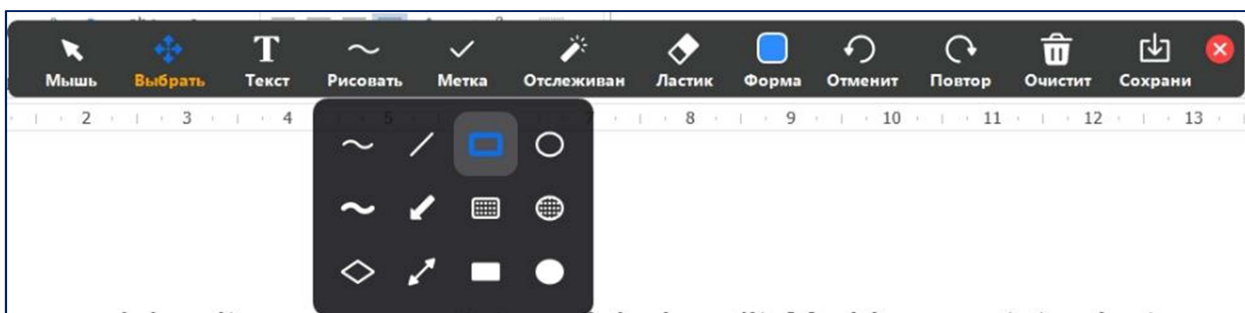


Спикер может переключаться между своими окнами и документами, при этом остальные участники будут видеть только один (выбранный для демонстрации) документ. Для завершения демонстрации нужно нажать на соответствующую кнопку сверху экрана.

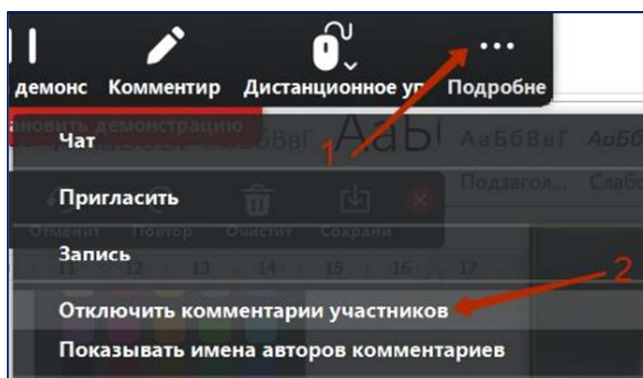
При наведении курсора на зелёную ссылку с идентификатором конференции в верхней части экрана появляется дополнительная панель инструментов для редактирования и комментирования документа.



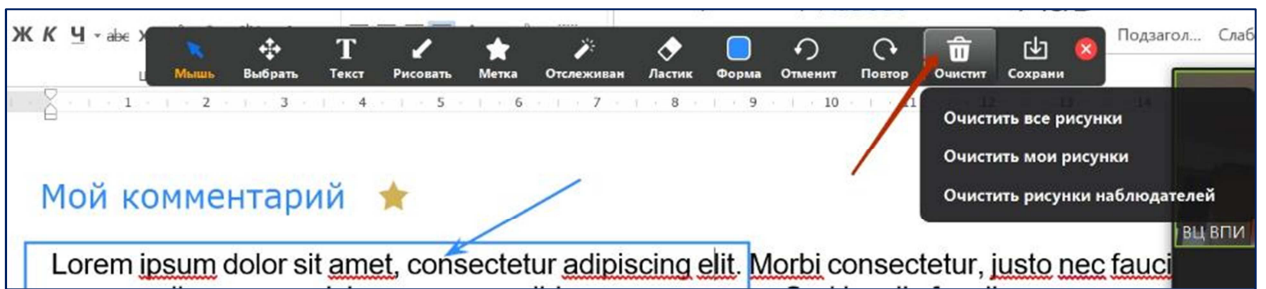
Можно оставлять надписи и метки поверх документа, выделять фрагменты текста, добавлять рисунки и т.д.



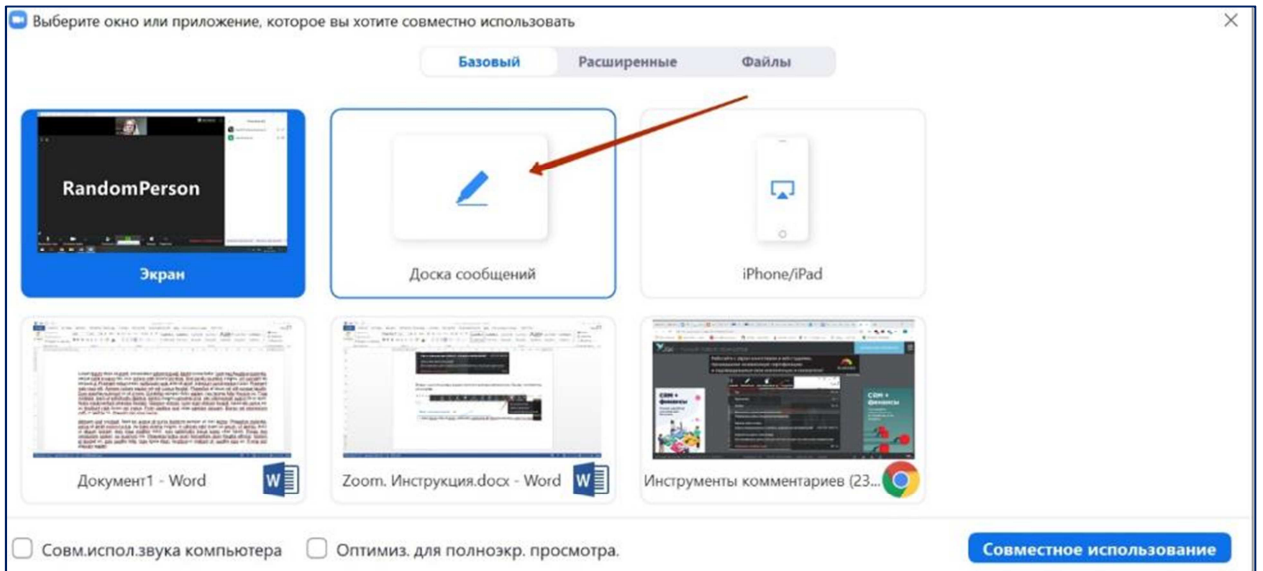
Такая возможность по умолчанию доступна не только для спикера, но и для остальных участников конференции. Можно отключить данную функцию для рядовых участников (из верхней панели управления):



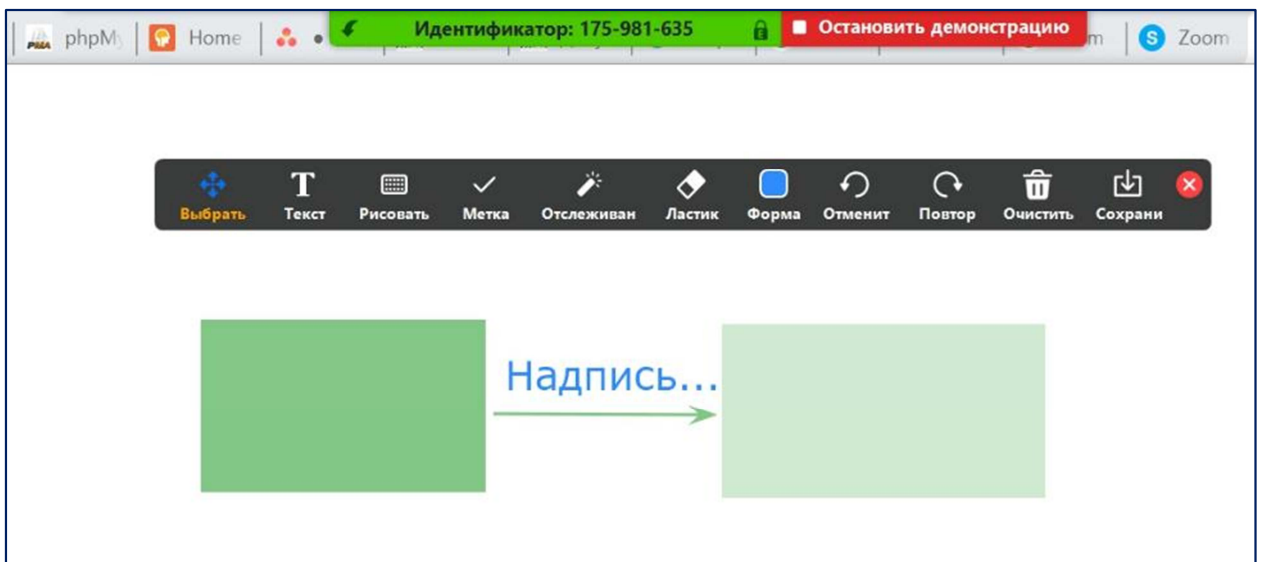
Можно стереть отдельные надписи и метки с помощью инструмента «Ластик» или очистить все комментарии.



Аналогичным образом строится работа с виртуальной доской. Нажимаем на кнопку «Демонстрация экрана», далее выбираем «доску сообщений».



Доступны те же инструменты, что и при комментировании документов.



Для завершения конференции нажмите на соответствующую кнопку в панели управления:

