

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
"ВОЛГОГРАДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
(ВолгГТУ)

ПРИКАЗ

Волгоград

" 23 " НОЯБРЯ 20 17 г.

№ 623

[Об утверждении состава комиссии по]
проведению конкурса на замещение
должностей научных работников

В целях организации конкурса на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный технический университет» и во исполнение приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и решения Ученого совета университета (протокол №2 от 04.10.2017 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

2. Создать комиссию по проведению конкурса на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный технический университет» (далее - Комиссия) в следующем составе:

Председатель Комиссии:

- Лысак В.И. – ректор.

Заместитель председателя Комиссии:

- Навроцкий А.В., - первый проректор.

Члены комиссии:

- Кидалов Н.А. – начальник УНиИ;

- Бурлаченко О.В. – заместитель директора ИАиС;

- Вовко В.В., - начальник ОНИР ИАиС;

*Зам. дир. по ИИР БУФУ Г.М.
Нач. ОК Анопиной Г.М.
Для публикации
120418*

- Хрулева Т.А. – ВРИ начальника ПЭО УНИИ;
 - Федянов Е.А. – председатель профкома университета, заведующий кафедрой ТиГ;
 - Ляшенко М.В. – заведующий кафедрой ТМД;
 - Дубцов Ю.Н. - начальник отдела учета и планирования НИР;
 - Тажибов А.А. – начальник сектора науки и инновационной политики комитета экономической политики и развития Волгоградской области (по согласованию);
 - Алиев Д.О. – гл. конструктор ОАО «Волгограднефтемаш» (по согласованию).
 - Перфилов В.А.– заведующий кафедрой НГС;
- Секретарь комиссии:
- Меликаева Л.И. – специалист по кадрам УНИИ;
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Навроцкого А.В.

Приложение: «Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» на 17 стр.

Ректор университета,
академик РАН



В.И. Лысак

УТВЕРЖДЕНО
 Решение Ученого совета
 От «04» октября 2017 г.
 (протокол № 2)
 Председатель Ученого совета
 Ректор ВолгГТУ, академик РАН
 В.И. Лысак

ПОЛОЖЕНИЕ
 о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

	Наименование подразделения	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработано	УНИИ	Кидалов Н.А.		17.11.2017
Согласовано	Первый проректор	Навроцкий А.В.		17.11.17
Согласовано	Проректор по УР	Кабанов В.А.		20.11.2017
Согласовано	УКиСР	Кувшинов Р.М.		20.11.2017
Согласовано	Правовое управление	Мельник В.В.		20.11.2017
Проверено	ОМКОД	Текин А.В.		17.11.17

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23.08.1996г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», квалифицированными справочниками, профессиональными стандартами, уставом ФГБОУ ВО ВолгГТУ и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Положение определяет порядок формирования и работы конкурсной комиссии (далее – Комиссия) по проведению конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников (далее – Конкурс), процедуру проведения Конкурса в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» (далее – Университет).


Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу:

- начальник управления науки и инноваций ВолгГТУ;
- начальники отделов науки филиалов и ИАИС;
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- начальник отдела интеллектуальной собственности;
- директор центра коллективного пользования;
- начальник отдела инноваций и трансфера технологий;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

1.3. Конкуре не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на должность научного сотрудника сроком не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы – до выхода этого работника на работу.

В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-П-14.1
		Версия 01
		Стр. 3 из 17

конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

2. Формирование Комиссии, её состав

2.1. Комиссия создается и действует в целях организации и проведения Конкурса. Члены Комиссии действуют на общественных началах (безвозмездно).

2.2. Состав комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Состав Комиссии определяется приказом ректора.

В состав Комиссии включаются ученые Университета, представитель профсоюзной организации, руководители научных подразделений университета.

2.3. К компетенции Комиссии относятся:

- рассмотрение поступивших заявок на участие в Конкурсе предоставленных претендентами, в том числе прилагаемых к ним документы и материалы;
- оценка профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников;


- принятие решения о необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе, при необходимости, о продлении срока рассмотрения заявок до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок;

- составление рейтинга претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявках, прилагаемых к ним материалов, результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют, квалификацию, опыт и результативность претендента (составление рейтинга осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Положения);

- определение победителя Конкурса, которым считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение Комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге. В случае равенства суммы баллов у претендентов, занявших первые два места в рейтинге, победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Таким же образом, открытым голосованием членов Комиссии определяется победитель в случае, когда на замещение должности имеется только один претендент (в этом случае сумма балльной оценки претендента не подсчитывается).

Решение Комиссии о признании претендента победителем является основанием для назначения его на соответствующую должность научного работника, а равно для продления срока трудового договора научного работника или для перевода на соответствующую должность.

2.4. Заседание Комиссии является правомочным, если в его работе участвует не менее половины её действующего состава при условии обязательного присутствия председателя Комиссии или его заместителя.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-П-14.1
		Версия 01
		Стр. 4 из 17

Решение считается принятым Комиссией, если за него проголосовали более половины присутствующих на заседании её членов.

Решения, принятые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколами, подлежащих подписанию председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

2.5. Члены комиссии обязаны давать объективную оценку претендентам; осуществляют свои полномочия в соответствии с настоящим Положением, обязаны не сообщать третьим лицам персональные данные претендентов, иной информации, ставшей им известной в связи с членством в Комиссии, кроме случаев, когда такое представление информации прямо предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5. Председатель Комиссии:

- руководит работой Комиссии, председательствует на её заседаниях;
- определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- исполняет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и другими нормативными и правовыми актами.

2.6. Заместитель председателя Комиссии:

- осуществляет контроль исполнения решений Комиссии в случае отсутствия председателя (болезнь, командировка, отпуск и т.д.);
- исполняет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и другими нормативными актами.

2.7. Секретарь Комиссии:


- обеспечивает своевременное размещение информации о проводимом Конкурсе и иной необходимой информации на официальном сайте Университета и портале вакансий (<http://ученые-исследователи.рф>);

- осуществляет прием заявок и других документов и материалов от претендентов, направляет претендентам подтверждение об их получении (в течение одного рабочего дня), направляет информацию о претендентах членам Комиссии для ознакомления (в течение двух рабочих дней);

- ведет протоколы заседания Комиссии, обеспечивает их подписание и передачу на хранение в управление кадров и социального развития (копия протокола с отметкой управления кадров и социального развития о принятии хранится у секретаря Комиссии);

- обеспечивает размещение (в течение 3 рабочих дней после принятия решения) информации о победителе Конкурса на официальном сайте Университета и портале вакансий (<http://ученые-исследователи.рф>);

- исполняет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-П-14.1
		Версия 01
		Стр. 5 из 17

3. Порядок работы Конкурсной комиссии

3.1. Председатель Конкурсной комиссии назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии в течение двух рабочих дней с момента получения информации от УНИИ о наличии заявок на объявление конкурса на замещение вакантных научных должностей.

3.2. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие (или по его поручению) – заместитель председателя Комиссии.

3.3. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

3.4. Председатель Комиссии или по его поручению докладчик доводит до сведения членов Комиссии информацию об объявлении конкурса, поступивших заявлениях претендентов и характеризующие их материалы персонально.

3.5. Информация, полученная членами Комиссии в ходе заседания, кроме сведений, имеющих в свободном доступе, включая сеть Интернет, является конфиденциальной и разглашению не подлежит, в том числе о ходе обсуждения претендентов, высказанных суждениях и ходе голосования.

3.6. По решению Комиссии может использоваться аудиозапись заседания, кроме времени обсуждения претендентов и голосования для принятия решения.

3.7. Комиссия принимает решение в отсутствие претендентов простым большинством голосов открытым голосованием на основе суммарной балльной оценки претендента. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Оценка претендентов на соответствие замещаемой должности членами Комиссии проводится на основании утвержденных критериев (Приложения 1 и 2).


3.8. По решению Комиссии с претендентами, участвующими в Конкурсе может быть дано слово для доклада по презентации, не более 5 мин, проведено собеседование по проблематике научного направления (проекта), для реализации которого объявлен Конкурс.

По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов (приложение 3) на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в организацию в соответствии приложением 1 настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда;

оценку квалификации и опыта претендента в соответствии приложением 2 настоящего Положения;

3.9. Ход обсуждения, результаты работы Комиссии по подведению итогов Конкурса, включая решение Комиссии, заносятся в протокол заседания Комиссии (Приложение 4). Второй экземпляр протокола представляется в Управление кадров

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-П-14.1
		Версия 01
		Стр. 6 из 17

и социального развития в день заседания Комиссии. Решение о победителе Конкурса в течение 3 рабочих дней размещается на официальном сайте Университета и на портале вакансий («<http://ученые-исследователи.рф>»).

4. Порядок и процедура объявления конкурса

4.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника.


4.1.1. Конкурс на замещение должностей научных работников (главный научный сотрудник, младший научный сотрудник/инженер-исследователь) объявляется Университетом на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится не позднее чем через 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя ректора Университета заявления на участие в Конкурсе.

4.1.2. Для проведения Конкурса Университет размещает на официальном сайте Университета объявление, в котором указываются:

- место и дата проведения Конкурса;
- дата окончания приема заявок для участия в Конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявлен Конкурс, и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы (приложение 1);
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

4.1.3. Для участия в Конкурсе претенденты, не работающие в Университете, подают в Комиссию следующие документы:

- заявление на имя ректора Университета об участии в Конкурсе;
- копии документов о высшем образовании, ученой степени и ученом звании (могут быть заверены в управлении кадров и социального развития Университета при предъявлении оригиналов документов);
- сведения о научном стаже (копию трудовой книжки или справки в научных организациях);
- сведения об опыте работы в отрасли (области) наук, в которой предполагается работа претендента;
- перечни ранее полученных основных результатов работы (выполненные гранты, договоры, тематика работы, участие в работе научно-образовательных центров и выполненная работа, участие в работе научных школ; государственные пре-

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-П-14.1
		Версия 01
		Стр. 7 из 17

мии, список публикаций по вопросам профессиональной деятельности за 5 последних лет);

- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в Университете (справка об отсутствии судимости и медицинская справка);

- презентацию о планируемых научных исследованиях и достижениях на период до 5 лет;

- согласие на обработку персональных данных в Университете.

4.1.4. Для участия в Конкурсе претенденты, работающие в Университете на момент объявления Конкурса, подают в Комиссию следующие документы:

- заявление на имя ректора Университета об участии в Конкурсе;

- сведения об опыте работы в отрасли (области) наук, в которой предполагается работа претендента;

- презентацию планируемых научных исследований и достижениях на период до 5 лет;

- перечни ранее полученных основных результатов работы (выполненные гранты, договоры, тематика работы, участие в работе научно-образовательных центров и выполненная работа, участие в работе научных школ; государственные премии, список публикаций по вопросам профессиональной деятельности за 5 последних лет).

Заявления, поданные позже даты приема заявлений, установленной Университетом, к Конкурсу не допускаются и Комиссией не рассматриваются.

4.2. Конкурс на замещение должностей **научных сотрудников, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника.**


4.2.1. Для проведения конкурса на замещение должностей научных сотрудников (начальник управления науки и инноваций ВолГУТУ, начальники отделов науки филиалов и ИАИС, заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории), начальник отдела интеллектуальной собственности, - директор центра коллективного пользования, начальник отдела инноваций и трансфера технологий, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, - научный сотрудник), за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника, Университет размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее портал вакансий) объявление, в котором указывается:

- место и дата проведения Конкурса;

- дата окончания приема заявок для участия в Конкурсе;

- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявлен Конкурс, и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

- перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы (приложение 1);

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-П-14.1
		Версия 01
		Стр. 8 из 17

- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

Дата окончания приема заявок определяется Университетом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления, предусмотренного настоящим пунктом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Университетом, к Конкурсу не допускаются.

4.2.2. Для участия в Конкурсе претендент размещает на портале вакансий заявку, содержащую:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) претендента;

- дату рождения претендента;

- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

- сведения о стаже и опыте работы (копию трудовой книжки или справки в научных организациях);

- сведения об отрасли (области) наук, в которой намерен работать претендент;

- перечни ранее полученных основных результатов работы (количество грантов и договоров на выполнение научно-исследовательских работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, список публикаций по вопросам профессиональной деятельности за 5 последних лет и т.д.);

- презентацию о перспективах развития на период до 5 лет, подразделения которое желает возглавить претендент (для претендентов на должности научных сотрудников о планируемых научных достижениях на период до 5 лет).

При подаче заявки на портале вакансий претендент дает согласие на обработку персональных данных в Университете.

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.


4.2.3. Претендент не допускается к участию в Конкурсе в связи:

- с его несоответствием квалификационным требованиям;

- несвоевременным представлением документов;

- с представлением недостоверных данных о себе.

4.2.4. Перечень претендентов, подавших заявления на участие в Конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-П-14.1
		Версия 01
		Стр. 9 из 17

Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение Комиссии на официальный адрес электронной почты Университета.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о её получении Университетом.

4.2.5. Срок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе составляет 15 рабочих дней.

В случае необходимости проведения с претендентами собеседования, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Университетом на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и портале вакансий.

5. Составление рейтинга претендентов

5.1. По итогам рассмотрения заявок Комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикреплённых к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.


5.2. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, в соответствии с 10-балльной шкалой. Баллы суммируются по каждому претенденту. Члены Комиссии оценивают каждого претендента путем проставления баллов в бюллетене (Приложение 3) для голосования. Баллы (от 0,5 до 10) выставляются по критериям (Приложение 2), показатели развития подразделения которое желает возглавить претендент или о планируемых научных достижениях претендента на период до 5 лет оцениваются до 30 баллов.

5.3. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям, установленным в пункте 5.2. настоящего Положения.

Сумма полученных претендентом от всех членов Комиссии баллов по каждому критерию делится на количество членов Комиссии, выставивших баллы - полученный результат является оценкой претендента.

После подсчета суммы баллов определяется победитель – претендент, набравший наибольшее количество баллов, а также претендент, занявший второе место.

В случае равенства баллов у двух и более претендентов по всем критериям для определения из них претендента, ставшего победителем и претендента, занявшего второе место, проводится голосование членов Комиссии (открытым голосование по решению Комиссии).

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-П-14.1
		Версия 01
		Стр. 10 из 17

Если на одно место научного работника претендует 1 претендент, то он считается победителем, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, при этом его рейтинг не определяется.

5.4. Члены Комиссии, подавшие заявку на участие в Конкурсе, в определении рейтинга (выставлении баллов) претендентов на занятие соответствующей должности, не участвуют.

5.5. Решение Комиссии оформляется составлением протокола.

Протокол подписывается председателем Комиссии и секретарем в двухдневный срок.

5.6. Претендент вправе обжаловать решение Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Университет размещает решение о победителе Конкурса на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на портале вакансий.

5.8. С победителем Конкурса заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

При переводе на должность научного сотрудника, в результате избрания по Конкурсу на соответствующую должность на срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения Конкурса на неопределенный срок ли на определенный срок, но не более пяти лет.

6. Заключительные положения

6.1. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Университет объявляет о проведении нового Конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

6.2. По письменному заявлению лиц, участвовавших в конкурсе, на имя председателя Комиссии Университета, им выдается выписка из протокола заседания Комиссии.

6.3. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других Конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

6.4. На официальном сайте Университета создается специальная страница о Комиссии, на которой размещаются материалы, касающиеся её деятельности, в том числе приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вологодский государственный
технический университет»

СК-П-14.1
Версия 01
Стр. 11 из 17

02.09.2015г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», соответствующие действующие квалификационные справочники (выдержки из квалификационных справочников) и профессиональные стандарты, настоящее Положение, состав Комиссии.

6.5. Вопросы организации и проведения Конкурса, не урегулированные в соответствии с настоящим Положением, подлежат разрешению Комиссией.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Вологодский государственный технический университет»	СК-П-УНИИ Версия 01 Стр. 12 из 17
--	--	---

Приложение 1

Критерии соответствия претендентов научным должностям (по квалификационным группам)

Должность	2	3	4	5
	Дополнительные квалификационные требования для претендентов, участвующих в конкурсе на замещение вакантной должности	Публикационная активность	Научно-исследовательская и опытно-конструкторская деятельность (НИОКР)	Руководство диссертациями
1 РУКОВОДИТЕЛЬ НАУЧНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ / ЗАВЕДУЮЩИЙ ЛАБОРАТОРИЕЙ	Ученая степень доктора или кандидата наук по специальности, соответствующей профилю научных исследований. Повышение квалификации (краткосрочное, среднесрочное, стажировка, профессиональная переподготовка) - 1 за последние 3 года.	Число публикаций работника, индексируемых в Scopus / Web of Science - не менее 1 за последние 3 года Общее количество опубликованных научных произведений - не менее 12 Индекс Хирша - не менее 4, или суммарная цитируемость статей по данным Scopus или Web of Science - не менее 10	Число научных конференций с международным участием, в организации которых принял участие работник - не менее 1	Численность лиц, освоивших образовательную программу высшего образования - программу магистратуры, успешно защитивших выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) - не менее 5 защитившихся
ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	Ученая степень доктора наук по специальности, соответствующей профилю научных исследований.	Число публикаций работника, индексируемых в Scopus / Web of Science - не менее 1 за последние 3 года Общее количество опубликованных научных произведений - не менее 12 Индекс Хирша - не менее 5, или суммарная цитируемость статей по данным Scopus или Web of Science - не менее 10	Выполнение не менее 2 НИР в течение за последние 3 года.	Численность лиц, освоивших образовательную программу высшего образования - программу магистратуры, успешно защитивших выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) - не менее 3 защитившихся Численность лиц защитивших под руководством работника научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук - не менее 1



Продолжение приложения 1


1	2	3	4	5
ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	Ученая степень доктора или кандидата наук по специальности, соответствующей профилю научных исследований.	Число публикаций работника, индексируемых в Scopus / Web of Science - не менее 1 за последние 3 года Общее количество опубликованных научных произведений - не менее 8 Индекс Хирша - не менее 4, или суммарная цитируемость статей по данным Scopus или Web of Science - не менее 5	Участие в выполнении не менее 2 НИР в течение за последние 3 года.	Численность лиц, основанных образовательную программу высшего образования - программу магистратуры, успешно защитивших выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) - не менее 2 защитившихся
СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	Квалификация специалиста или ученая степень кандидата наук по специальности, соответствующей профилю научных исследований	Общее количество опубликованных научных произведений - не менее 6 Индекс Хирша - не менее 3, или суммарная цитируемость статей по данным Scopus или Web of Science - не менее 6	Участие в выполнении не менее 2 НИР в течение за последние 3 года.	Численность лиц, основанных образовательную программу высшего образования - программу магистратуры, успешно защитивших выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) - не менее 1 защитившихся
НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	Квалификация специалиста или ученая степень кандидата наук по специальности, соответствующей профилю научных исследований	Общее количество опубликованных научных произведений - 3		
МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	Квалификация специалиста или ученая степень кандидата наук по специальности, соответствующей профилю научных исследований	Общее количество опубликованных научных произведений - 2		



Приложение 2


Критерии оценки соответствия претендента научной должности при проведении альтернативного конкурса

Критерий	Инструкия по осуществлению балльной оценки
1	2
Ученая степень, или квалификация	Квалификация специалиста - 2 балла Степень кандидата наук - 5 баллов Степень доктора наук - 10 баллов
Повышение квалификации	краткосрочное, среднесрочное - 0,5 балла стажировка, профессиональная переподготовка - 1 балл
Импрест-фактор журналов, индексируемых в Scopus / Web of Science, с публикациями претендента за последние 3 года	По каждому претенденту суммируются все Импрест-факторы, в которых выходили его публикации за последние 3 года. Каждая статья вносит свой вклад в общую сумму (даже если в одном журнале издано несколько статей). Затем максимальное рассчитанное значение среди претендентов принимается соответствующим 10 баллам. Баллы остальных участников рассчитываются, исходя из нормировки по максимальному значению, по следующей формуле: $X = \frac{I_n \times 10}{I_{max}}$ где: X - итоговый балл претендента, для которого производится расчет; I _n - суммарное значение Импрест-фактора претендента, для которого производится расчет; I _{max} - максимальное суммарное значение Импрест-фактора среди претендентов. По 1 баллу за каждую публикацию
Количество научно-популярных публикаций, подготовленных работником, в том числе материалов, комментариев по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации федерального уровня	По 1 баллу (но не более 10 баллов) за каждую единицу в значении индекса Хирши, превышающую значение X, определяемое должностью, на которую претендует работник в следующем соответствии: - должность руководителя научного подразделения / заведующего лабораторией - X = 4; - должность главного научного сотрудника - X = 10; - должность ведущего научного сотрудника - X = 6; - должность старшего научного сотрудника - X = 4.
Индекс Хирша	

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-П-УНИИ
		Версия 01
		Стр. 15 из 17

Продолжение приложения 2

1	2
Суммарная цитируемость статей по данным Scopus или Web of Science.	максимальное значение суммарной цитируемости среди претендентов принимается соответствующим 10 баллам. Баллы остальных участников рассчитываются, исходя из нормировки по максимальному значению, по следующей формуле: $X = \frac{C_n \times 10}{C_{max}}$ где: X – итоговый балл претендента, для которого производится расчет; C _n – значение индекса цитируемости претендента, для которого производится расчет; C _{max} – максимальное значение индекса цитируемости среди претендентов.
Число научных конференций с международным участием, в организации которых принял участие претендент	Только для работников, претендующих на должность руководителя научного подразделения / заведующего лабораторией! По 1 баллу за каждую организованную конференцию за последние 3 года
Общее количество комплектов выпущенной конструкторской и технологической документации	По 0,5 балла за каждый комплект выпущенной конструкторской и технологической документации
Количество проведенных экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений	По 0,5 балла за каждую проведенную экспертизу с выдачей соответствующих экспертных заключений
Организация выпуска научных журналов	За каждое издательство, в котором претендент занимает должность, баллы начисляются в следующем соответствии: - 3 балла – за должность главного редактора журнала. - 2 балла – за должность редактора журнала. - 1 балл – за должность рецензента журнала.
Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах	По 1 баллу за каждый РИД
Количество принятых на постоянную работу в организацию кадров высшей квалификации, участвующих в научных проектах, руководство которыми осуществлял работник	По 2 балла за каждого приглашенного доктора наук. По 1 баллу за приглашенного кандидата наук.
Влияние работника на привлечение финансовых ресурсов в организацию	Баллы по данному критерию рассчитываются по следующей формуле: $X = \frac{Sum}{1,5}$ где: X – итоговый балл претендента, для которого производится расчет; Sum – суммарное значение привлеченных в организацию финансовых ресурсов претендентом, для которого производится расчет, млн. руб.
Объем услуг (в стоимостном выражении), оказанных центрами коллективного пользования научным оборудованием, уникальными научными установками при участии работника	Баллы по данному критерию рассчитываются по следующей формуле: $X = \frac{Sum}{100}$ где: X – итоговый балл претендента, для которого производится расчет; Sum – суммарное значение объема услуг (в стоимостном выражении), оказанных при участии претендента, для которого производится расчет, тыс. руб.

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-П-УНИИ
		Версия 01
		Стр. 16 из 17

Приложение 3

Бюллетень для голосования на заседании Конкурсной комиссии

«__» _____ 201__
по рассмотрению конкурсного дела _____ (Ф.И.О.)

Показатель	Балл
Всего баллов:	

Член Конкурсной комиссии _____ (Ф.И.О.)



Приложение 4

Протокол заседания Конкурсной комиссии

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Списочный состав Конкурсной комиссии _____ человек

Присутствовало членов Конкурсной комиссии _____ человек

Председатель (фамилия, имя, отчество) _____

Секретарь (фамилия, имя, отчество) _____

На заседании Конкурсной комиссии рассматривалось конкурсное дело

_____ (фамилия, имя, отчество претендента)

Степень, звание претендента: _____

Должность претендента _____

Должность, на которую претендует _____

На рассмотрение представлены следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 6.

В результате рассмотрения конкурсного дела и в соответствии с установленными критериями претендент набрал _____ баллов, что соответствует _____ месту в рейтинге претендентов на замещение вакантной должности

_____ (должность, структурное подразделение)

Решение Конкурсной комиссии

Председатель Конкурсной комиссии:

Заместитель председателя Конкурсной комиссии:

Члены постоянно действующей Конкурсной комиссии:

Секретарь Конкурсной комиссии