

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**“ВОЛГОГРАДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”**
(ВолгГТУ)

ПРИКАЗ

Волгоград

“ 02 “ сентября 20 19 г.

№ 451

[Об утверждении форм документов]
по оформлению трудовых
отношений с работниками на
условиях эффективного контракта

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», с целью реализации Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012, в соответствии с Рекомендациями по оформлению трудовых отношений с работниками государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта и на основании решения ученого совета университета (протокол №1 от 30.08.2019)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 02.09.2019:
 - форму трудового договора (эффективного контракта) для профессорско-преподавательского состава и научных работников университета (приложение № 1);
 - форму дополнительного соглашения (эффективного контракта) к трудовым договорам для профессорско-преподавательского состава и научных работников университета (приложение № 2);
 - положение «О рейтинговой оценке деятельности преподавателей, кафедр и факультетов университета в рамках эффективного контракта» (приложение № 3);
 - положение «О порядке установления надбавок за высокий профессионализм и качество работы в рамках эффективного контракта,

занимающим должности деканов факультетов, заведующих кафедрами, профессоров, доцентов» (приложение № 4);

- положение «О порядке установления единовременных выплат ППС в виде премий с учетом показателей эффективности и качества работы в рамках эффективного контракта» (приложение №5), состав комиссии (приложение 5.1);

- положение «О порядке установления надбавок штатным сотрудникам университета за подготовку на соискание ученой степени, за опубликованные работы в изданиях, индексируемых Scopus и Web of Science и изданные учебники, монографии, учебные пособия» (приложение № 6).

2. Приказ по университету № 279 от 19.05.2017 считать утратившими силу с 01.09.2019.

3. Начальнику общего отдела Антоновой В.А. приказ довести до сведения руководителей служб, деканов факультетов и заведующих кафедрами.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор университета



А.В. Навроцкий

Визы:

Первый проректор


_____ С.В. Кузьмин

Проректор по учебной работе


_____ И.Л. Гоник

Проректор по учебной работе


_____ В.А. Кабанов

Главный бухгалтер


_____ Г.О. Матасова

Начальник ФЭУ


_____ И.М. Зайцева

Начальник УК и СР


_____ Р.М. Кувшинов

Председатель ЦПО сотрудников


_____ Е.А. Федянов

Начальник правового управления


_____ В.В. Мельник

Трудовой договор (эффективный контракт)

Волгоград

« _____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице ректора университета **Навроцкого Александра Валентиновича**, действующего на основании Устава университета и приказа Минобрнауки России от 26.07.2019 г. № 20-02-01/148, с одной стороны и

(ФИО, ученая степень, звание, должность)

(структурное подразделение)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор (эффективный контракт) о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель, в связи с избранием Работника по конкурсу предоставляет Работнику работу по должности

(наименование должности, структурного подразделения, факультета)

(ставка)

1.2. Работа у Работодателя является для Работника _____

(основной, по совместительству)

1.3. Настоящий трудовой договор заключен на определенный / неопределенный срок

(основание – результаты конкурса от _____)

1.4. Срок действия договора: с _____ по _____

1.5. Условия труда на рабочем месте Работника по степени вредности и (или опасности) являются:

оптимальными (1 класс), допустимыми (2 класс), вредными (3 класс)

1.6. Работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора, нормами труда, действующими в Университете и индивидуальным планом, который составляется в соответствии с требованиями локальных нормативных актов, программой развития структурного подразделения для реализации целей и задач Университета, обеспечения его конкурентоспособности и хранится в структурном подразделении:

1.6.1. Организовывать и проводить учебную и учебно-методическую работу по всем видам учебных занятий, используя новейшие педагогические и информационные технологии в соответствии с учебной нагрузкой по ежегодно утверждаемому индивидуальному плану преподавателя.

1.6.2. Участвовать в разработке рабочих программ по определенным курсам с учетом модульного построения курса и компетентного подхода, обновлять их содержание не реже одного раза в год.

1.6.3. Участвовать в научно-методической и учебно-методической работе подразделения и университета. Не менее одного раза в пять лет повышать квалификацию.

1.6.4. Участвовать в разработке и подготовке к изданию учебников, учебных и учебно-методических пособий, принимать участие в разработке методических материалов по видам проводимых занятий.

1.6.5. Заниматься научно-исследовательской работой, результаты которой должны публиковаться в признанных изданиях.

1.6.6. Участвовать в семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе и международных.

1.6.7. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, творческую инициативу, формировать гражданскую позицию, культуру здорового и безопасного образа жизни.

1.6.8. Организовывать, планировать и руководить научно-исследовательской работой обучающихся.

1.6.8. Участвовать в организации и проведении мероприятий различного уровня, повышающих авторитет и имидж университета.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами университета, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной и исследовательской деятельности в университете;
- пользование образовательными (в том числе повышение квалификации), методическими и научными услугами университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- участие в управлении, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом университета;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности университета, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию трудовых споров;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- защиту своих персональных данных;
- принимать участие в конкурсе на замещение соответствующей должности;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором, индивидуальным планом;
- своевременно оповещать Работодателя (непосредственного руководителя) о невозможности по уважительным причинам выполнить обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий работу;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- в соответствии со своей квалификацией участвовать в конкурсах, проводимых научными фондами, федеральными целевыми программами и т.п.;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав университета, положение о структурном подразделении;
- не использовать при исполнении своих должностных обязанностей нелицензионное программное обеспечение;
- при прекращении трудового договора сдать все документы, материальные ценности, полученные в пользование от работодателя;
- не разглашать сведения, составляющие государственную тайну (в случае, если Работник допущен в установленном порядке к работе со сведениями, составляющими государственную или иную сохраняемую Федеральным законом тайну), служебную или коммерческую тайну, а также сведения конфиденциального характера, персональные данные работников, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- знакомиться с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- представлять Работодателю по его требованию индивидуальный план и иные установленные формы отчетности;

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- изменять и расторгать трудовой договор с Работником в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- получать от Работника текущую информацию о ходе дел, входящих в компетенцию Работника, контролировать его работу по срокам и объему;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором, коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

3.2. Работодатель обязан:

- соблюдать требования трудового законодательства;
- предоставить Работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, лицензионным программным обеспечением, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;
- осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- знакомить Работника с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Оплата труда

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

- должностной оклад (пропорционально занимаемой доле ставки)

_____ рублей в месяц;

- выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников ВолгГТУ и иными локальными нормативными актами ВолгГТУ;

- стимулирующие выплаты за достижение показателей эффективности в соответствии с Положением об оплате труда работников ВолгГТУ, определяемых:

№	Наименование
1.	Положением «О рейтинговой оценке деятельности преподавателей, кафедр и факультетов университета в рамках эффективного контракта»
2.	Положение «О порядке установления надбавок за высокий профессионализм и качество работы в рамках эффективного контракта, занимающим должности деканов факультетов, заведующих кафедрами, профессоров, доцентов»
3.	Положение «О порядке установления единовременных выплат ППС в виде премий с учетом показателей эффективности и качества работы в рамках эффективного контракта»
4.	Положение «О порядке установления надбавок штатным сотрудникам университета за подготовку на соискание ученой степени, за опубликованные работы в изданиях, индексируемых Scopus и Web of Science и изданные учебники, монографии, учебные пособия»

4.2. Зарплата переводится на банковский счет работника, в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, в сроки и порядке, установленные Коллективным договором.

4.3. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, Коллективным договором и локальными нормативными актами ВолгГТУ.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку) _____ - часов в неделю

5.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего распорядка.

5.3. Работнику устанавливается шестидневная рабочая неделя (с одним выходным днем).

5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

5.5. Очередность предоставления отпуска определяется графиком отпусков.

6. Социальное страхование и меры социальной поддержки Работника

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. На Работника распространяются льготы и компенсации, установленные действующим законодательством, нормативными правовыми актами, коллективным договором и локальными нормативными актами.

7. Ответственность сторон трудового договора

7.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. Изменение и прекращение трудового договора

8.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.2. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.3. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9. Заключительные положения

9.1. Условия настоящего трудового договора могут быть изменены и (или) дополнены по соглашению сторон. Изменения и (или) дополнения условий трудового договора оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

9.2. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.4. Настоящий трудовой договор заключен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и вступает в силу после подписания его сторонами.

РАБОТОДАТЕЛЬ:

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный
технический университет»
400005, г. Волгоград, пр. им. В.И.Ленина, 28
Тел. 230075

РАБОТНИК

Ф.И.О. _____
Дата рождения: _____
Домашний адрес: _____
Телефон: _____
Паспорт: _____
Выдан: _____

Дата выдачи: _____

ОКПО 02068060 ОГРН 1023403440818
ИНН/КПП 3444049170/344401001

должность _____ подпись _____ Ф.И.О _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись работника

ВИЗЫ:

Руководитель подразделения _____
Заведующий кафедрой _____
Начальник УКиСР _____

Один экземпляр настоящего трудового договора получил

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

С Уставом, правилами внутреннего распорядка, Положением об оплате труда, Положением об обработке персональных данных, Коллективным договором, Положением о постоянной комиссии по противодействию коррупции в ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный технический университет» ознакомлен.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

Работник согласен на сбор и обработку персональных данных, необходимых в рамках трудовых отношений, в том числе с использованием средств автоматизации в течении срока действия договора, сроков хранения документов и баз данных по личному составу, Работник согласен на размещение сведений о его фамилии, имени, отчестве, занимаемой должности (должностях), преподаваемых дисциплинах, ученой степени, ученого звания, наименовании направления подготовки и специальностям, данных о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, общем стаже, стаже работы по специальности, а также иных сведений об уровне образования, квалификации, опыте работы на официальном сайте университета.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к трудовому договору
(эффективный контракт)

Волгоград

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице ректора университета Навроцкого Александра Валентиновича, действующего на основании Устава университета и приказа Минобрнауки России от 26.07.2019 г. № 20-02-01/148, с одной стороны и

(ФИО, ученая степень, звание, должность)

(структурное подразделение)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, договорились раздел 4 трудового договора от «__» _____ 20__ г. № ____ изложить в следующей редакции:

4. Оплата труда

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

- должностной оклад (пропорционально занимаемой доле ставки) _____ рублей в месяц;

- выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников ВолгГТУ и иными локальными нормативными актами ВолгГТУ;

- стимулирующие выплаты за достижение показателей эффективности в соответствии с Положением об оплате труда работников ВолгГТУ, определяемых:

№	Наименование
1.	Положением «О рейтинговой оценке деятельности преподавателей, кафедр и факультетов университета в рамках эффективного контракта»
2.	Положение «О порядке установления надбавок за высокий профессионализм и качество работы в рамках эффективного контракта, занимающим должности деканов факультетов, заведующих кафедрами, профессоров, доцентов»
3.	Положение «О порядке установления единовременных выплат ППС в виде премий с учетом показателей эффективности и качества работы в рамках эффективного контракта»
4.	Положение «О порядке установления надбавок штатным сотрудникам университета за подготовку на соискание ученой степени, за опубликованные работы в изданиях, индексируемых Scopus и Web of Science и изданные учебники, монографии, учебные пособия»

4.2. Зарплата переводится на банковский счет работника, в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, в сроки и порядке, установленные Коллективным договором.

4.3. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, Коллективным договором и локальными нормативными актами ВолгГТУ.

4.2. Зарплата переводится на банковский счет работника, в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, в сроки и порядке, установленные Коллективным договором.

4.3. На Работника распространяются льготы, гарантии, выплат и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, Коллективным договором и локальными нормативными актами ВолгГТУ.

Остальные пункты трудового договора остаются без изменения.

РАБОТОДАТЕЛЬ:

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный
технический университет»
400005, г. Волгоград, пр. им. В.И.Ленина, 28
Тел. 230075
ОКПО 02068060 ОГРН 1023403440818
ИНН/КПП 3444049170/344401001

Ректор университета

А.В. Навроцкий

« ____ » _____ 20 ____ г.

ВИЗЫ:

Руководитель подразделения _____

Заведующий кафедрой _____

Начальник УКиСР _____

Экземпляр настоящего дополнительного соглашения получил

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

С Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оплате труда, Положением об обработке персональных данных, Коллективным договором, Положением о постоянной комиссии по противодействию коррупции в ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный технический университет» ознакомлен.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

Работник согласен на сбор и обработку персональных данных, необходимых в рамках трудовых отношений, в том числе с использованием средств автоматизации в течении срока действия договора, сроков хранения документов и баз данных по личному составу, Работник согласен на размещение сведений о его фамилии, имени, отчестве, занимаемой должности (должностях), преподаваемых дисциплинах, ученой степени, ученого звания, наименовании направления подготовки и специальностям, данных о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, общем стаже, стаже работы по специальности, а также иных сведений об уровне образования, квалификации, опыте работы на официальном сайте университета.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

РАБОТНИК:

Ф.И.О. _____

Дата рождения: _____

Домашний адрес: _____

Телефон: _____

Паспорт: _____

Выдан: _____

Дата выдачи: _____

подпись работника
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рейтинговой оценке деятельности преподавателей,
кафедр и факультетов в рамках эффективного контракта

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью рейтингового анализа в Волгоградском государственном техническом университете является стимулирование роста квалификации, профессионализма, продуктивности педагогической, научной работы и проч., развитие творческой инициативы преподавателей путём дифференциации оплаты их труда. *Основными задачами рейтингового анализа являются:*

- 1) создание фактографической информационной базы, всесторонне отражающей деятельность как университета в целом, так и его факультетов, кафедр и преподавателей в отдельности;
- 2) совершенствование деятельности и развитие университета через критический анализ коллективом результативности собственного труда;
- 3) стимулирование видов деятельности, способствующих повышению рейтинга университета в целом;
- 4) получение единых комплексных критериев для оценки и контроля уровня и эффективности работы факультетов, кафедр и преподавателей.

1.2. Проводит рейтинговый анализ отдел менеджмента качества образовательной деятельности УМУ ВолгГТУ, на который возлагается выполнение следующих функций:

- 1) организация и координация научно-методической деятельности, связанной с разработкой критериев, требований, методик и инструментария рейтингового анализа;
- 2) оказание содействия кафедрам и преподавателям в проведении самообследования и подготовке к рейтинговой оценке;
- 3) формирование банка данных и рейтингов кафедр и преподавателей;
- 4) подготовка аналитической и статистической информации для руководства университета.

1.3. Итоги рейтинговой оценки деятельности преподавателей, кафедр и факультетов подводит комиссия, ежегодно назначаемая приказом ректора.

1.4. Обладателям наибольших итоговых рейтингов за пять лет приказом ректора по представлению комиссии по рейтинговой оценке устанавливаются годовые надбавки к должностным окладам. Деканам и заведующим кафедрами, коллективы которых заняли последние места в рейтинге своих квалификационных категорий, размеры надбавок за интенсивность труда могут быть снижены.

Комиссия по рейтинговой оценке деятельности преподавателей, кафедр и

факультетов имеет право снизить абсолютный рейтинг преподавателя за нарушение трудовой дисциплины и невыполнение приказов и распоряжений по университету, а также за предоставление неверных данных. Решение о количестве снимаемых баллов принимается на заседании указанной комиссии.

2. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И МЕТОДИКА РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

В основу механизма определения рейтинга положено представление о нём, как об акте признания коллегами и администрацией вуза конечных результатов деятельности конкретного преподавателя, продуктивности и качества его работы по подготовке специалистов, проведению научных исследований и т.д.

Используемые при этом показатели и методика количественной оценки (ранжирования) деятельности преподавателей разработаны администрацией совместно с кафедрами и факультетами и одобрены научно-методическим советом университета и ректоратом.

Для обеспечения сравнимости результатов предусмотрено **шесть квалификационных категорий преподавателей:**

1. деканы факультетов безотрывной формы обучения,
2. заведующие кафедрами,
3. профессоры,
4. доценты,
5. старшие преподаватели,
6. ассистенты.

Рейтинг преподавателя состоит из шести разделов:

1. *Потенциал (П)* – фиксирует квалификационный потенциал преподавателя, накопленный им за все время работы;
2. *Научная и творческая деятельность (Н)* – характеризует эффективность работы преподавателя в научной, инновационной и творческой сфере;
3. *Образовательная деятельность (О)* – характеризует эффективность работы преподавателя в сфере предоставления образовательных услуг (педагогическая, научно-методическая, организационно-педагогическая работа);
4. *Финансовые показатели (Ф)* – отражает результаты работы преподавателя при привлечении дополнительного финансирования;
5. *Административная деятельность (А)* – характеризует вклад в работу ВУЗа преподавателя, выполняющего дополнительные административные функции;
6. *Международная деятельность (М)* – отражает эффективность работы преподавателя в области международной деятельности.

В соответствии с этим исходные данные для определения рейтингов преподавателей также разбиты на шесть таблиц.

Все показатели имеют строго однозначную интерпретацию, поэтому при

заполнении пустой графы "Значение критерия" преподаватель должен придерживаться принятой формы, указанной в графе «Форма заполнения».

Ответственность за достоверность информации, указанной в анкете, несут преподаватель и заведующий кафедрой.

Контроль ввода и обработки показателей осуществляет УМУ, на основании данных, предоставленных подразделениями университета, указанными в таблицах 2.1 – 2.6.

Сбор данных и подведение итогов рейтинга преподавателей проводится ежегодно, для чего приказом ректора при проректоре по учебной работе создается комиссия по подведению итогов рейтинговой оценки преподавателей, кафедр и факультетов ВолгГТУ.

Абсолютный личный рейтинг за текущий год определяется по формуле:

$$P_{\text{год}}^{\text{абс}} = 0,25 P_{\Pi} + 0,85 (P_{\text{Н}} + P_{\text{О}} + P_{\text{Ф}} + P_{\text{А}} + P_{\text{М}}),$$

где P_{Π} , $P_{\text{Н}}$, $P_{\text{О}}$, $P_{\text{Ф}}$, $P_{\text{А}}$, $P_{\text{М}}$ – суммы баллов по разделам рейтинга.

Относительный личный рейтинг за текущий год определяется по формуле:

$$P_{\text{год}}^{\text{отн}} = P_{\text{год}}^{\text{абс}} / \overline{P_{\text{год}}^{\text{абс}}}$$

где $\overline{P_{\text{год}}^{\text{абс}}}$ – средний абсолютный рейтинг в данной квалификационной категории.

Рейтинг *заведующих кафедрами* за текущий год определяется по формуле

$$P_{\text{з}} = P_{\text{год}}^{\text{отн}} + 0,5K_{\text{год}},$$

где $P_{\text{год}}^{\text{отн}}$ – личный относительный рейтинг за текущий год; K – относительный рейтинг кафедры за текущий год.

Рейтингом *деканов факультетов дневной формы обучения* является рейтинг возглавляемого факультета (место факультета в общем рейтинге).

Рейтинг *деканов безотрывной формы обучения* рассматривается в своей квалификационной категории.

При расчете **итогового рейтинга** преподавателя учитываются его показатели за весь период работы в ВолгГТУ (раздел Π) и за последние 5 лет (разделы Н , О , Ф , А и М).

Итоговый абсолютный рейтинг за пять лет рассчитывается по формуле:

$$P^{\text{абс}} = 0,25 P_{\Pi} + \sum_{y=1}^5 [0,85 (P_{\text{Н}} + P_{\text{О}} + P_{\text{Ф}} + P_{\text{А}} + P_{\text{М}})].$$

Итоговый относительный рейтинг за 5 лет определяется по формуле:

$$P^{\text{отн}} = P^{\text{абс}} / \overline{P^{\text{абс}}},$$

где $P^{\text{абс}}$ – итоговый абсолютный рейтинг (за последние 5 лет); $\overline{P^{\text{абс}}}$ – средний итоговый абсолютный рейтинг (за последние 5 лет).

Итоговый рейтинг *заведующих кафедрами* определяется по формуле

$$P_3 = P^{\text{отн}} + 0,5K,$$

где $P^{\text{отн}}$ - личный итоговый относительный рейтинг; K - относительный рейтинг кафедры.

Таблица 2.1 Показатели раздела рейтинговой оценки преподавателя «Потенциал» (II)

Шифр	Наименование показателя	Форма заполнения	Значение критерия	Источник информации для верификации
П.1	Ученая степень кандидата наук	да/нет	5	УКиСР
П.2	Ученая степень доктора наук	да/нет	10	УКиСР
П.3	Ученое звание доцент	да/нет	5	УКиСР
П.4	Ученое звание профессор	да/нет	10	УКиСР
П.5	Академик РАН	да/нет	30	УКиСР
П.6	Член-корр. РАН	да/нет	25	УКиСР
П.7	Членство в других государственных академиях ¹	количество	10	УКиСР
П.8	Членство в национальных академиях других стран	количество	30	УКиСР
П.9	Членство в иных (общественных) академиях ²	количество	2	УКиСР
П.10	Членство в творческих союзах РФ (Союз архитекторов, Союз дизайнеров, Союз художников)	количество	10	УКиСР
П.11	Государственные награды и премии ³	количество	30	УКиСР
П.12	Почетные звания и знаки, награды РАН	количество	20	УКиСР
П.13	Отраслевые награды и премии	количество	10	УКиСР
П.14	Региональные награды и премии	количество	7	УКиСР
П.15	Статья в журнале, индексируемом в базах Scopus и Web of Science	количество	50	НТБ
П.16	Монография, изданная с копирайтом ВолгГТУ на русском языке ⁵	количество	80	НТБ
П.17	Монография, изданная с копирайтом ВолгГТУ на иностранном языке ⁵	количество	100	НТБ
П.18	Статья в зарубежном издании, не входящем в базы Scopus и Web of Science	количество	15	НТБ
П.19	Статья в издании, входящем в перечень ВАК	количество	20	НТБ
П.20	Публикация в издании, индексируемом в базе РИНЦ ⁶	количество	5	НТБ
П.21	Количество цитирований в базе Scopus	количество	7	НТБ
П.22	Количество цитирований в базе Web of Science	количество	15	НТБ
П.23	Количество цитирований в базе РИНЦ	количество	3	НТБ
П.24	Патенты РФ на изобретение	количество	15	УНиИ/ НТБ
П.26	Патенты РФ на полезную модель, промышленный образец	количество	10	УНиИ/ НТБ
П.27	Свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ, свидетельства о государственной регистрации базы данных	количество	5	УНиИ/ НТБ
П.28	Зарубежные патенты	количество	70	УНиИ/ НТБ
П.29	Заключенные лицензионные договоры с правом собственности ВолгГТУ	количество	100	УНиИ/ НТБ
П.30	Подготовлено кандидатов наук ⁷	количество	50	Отдел аспирантуры, докторантуры
П.31	Подготовлено докторов наук	количество	60	Отдел аспирантуры, докторантуры

П.32	Работа в диссертационных советах	количество	20	Отдел аспирантуры, докторантуры
П.31	Работа в редколлегии журналов	количество	7	Анкета преподавателя
П.33	Работа в редколлегии иностранного журнала или издательства, входящего в WoS и Scopus	количество	30	Анкета преподавателя
П.34	Учебник	количество	100	НТБ
П.35	Учебное и учебно-методические пособие с грифом/без грифа ⁵	количество	50/15	НТБ
П.36	Проведение персональной выставки на базе Союза архитекторов, Союза художников	количество	80	Выписка из протокола заседания СА, СХ
П.37	Подготовка 1 лауреата (дипломанта) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов в области искусства	количество	50	Анкета преподавателя
П.38	Творческие работы с копирайтом ВолгГТУ (архитектурные и дизайнерские проекты)	количество	20	Акт внедрения, резюме проекта
П.00	Иные достижения ⁴	–	–	Служебная записка руководителя структурного подразделения

Примечания:

¹ Российская академия архитектуры и строительных наук, Российская академия образования, Российская академия художеств и др. государственные академии

² Российская академия естественных наук, Российская инженерная академия, Международная академия информатизации и др.

³ Ордена и медали РФ, Государственная премия РФ, Премия президента РФ, Премия правительства РФ и др.

⁴ Для включения в рейтинг иных значимых личных достижений необходимо предоставить в комиссию по рейтинговой оценке при проректоре по учебной работе служебную записку с приложением копии подтверждающего документа

⁵ Баллы делятся между соавторами в равных долях

⁶ Публикации, не учитываемые в других показателях раздела П;

⁷ Засчитывается только научному руководителю

Таблица 2.2 Показатели раздела рейтинговой оценки преподавателя «Научная и творческая деятельность» (Н)

Шифр	Наименование показателя	Форма заполнения	Значение критерия	Источник информации для верификации
Н.1	Монография, изданная с копирайтом ВолгГТУ на русском языке ¹	количество	80	НТБ
Н.2	Монография, изданная с копирайтом ВолгГТУ на иностранном языке ¹	количество	100	НТБ
Н.3	Статья в издании, индексируемом в базах Scopus и Web of Science	количество	50	НТБ
Н.4	Статья в зарубежном издании, не входящем в базы Scopus и Web of Science	количество	15	НТБ
Н.5	Статья в издании, входящем в перечень ВАК	количество	20	НТБ
Н.6	Публикация в издании, индексируемом в базе РИНЦ ²	количество	5	НТБ
Н.7	Тезисы докладов	количество	1	НТБ
Н.8	Количество цитирований в базе Scopus	количество	7	НТБ
Н.9	Количество цитирований в базе Web of Science	количество	15	НТБ
Н.10	Количество цитирований в базе РИНЦ	количество	3	НТБ
Н.11	Патенты РФ на изобретение	количество	15	УНИИ/ НТБ
Н.12	Патенты РФ на полезную модель, промышленный образец	количество	10	УНИИ/ НТБ
Н.13	Свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ, свидетельства о государственной регистрации базы данных	количество	5	УНИИ/ НТБ
Н.14	Зарубежные патенты	количество	70	УНИИ/ НТБ
Н.15	Заключенные лицензионные договоры с правом собственности ВолгГТУ	количество	100	УНИИ/ НТБ
Н.16	Защита кандидатской диссертации	количество	50	Отдел аспирантуры, докторантуры
Н.17	Защита докторской диссертации	количество	100	Отдел аспирантуры, докторантуры
Н.18	Подготовлено кандидатов наук ³	количество	50	Отдел аспирантуры, докторантуры
Н.19	Подготовлено докторов наук	количество	60	Отдел аспирантуры, докторантуры
Н.20	Работа в диссертационных советах	количество	20	Отдел аспирантуры, докторантуры
Н.21	Награждено студентов медалями и дипломами всероссийских конкурсов и конференций	количество	15	Анкета преподавателя
Н.22	Награждено студентов медалями и дипломами региональных конкурсов и конференций	количество	5	Анкета преподавателя
Н.23	Награждено студентов медалями и дипломами конкурсов и конференций ВолгГТУ	количество	3	Анкета преподавателя
Н.24	Патенты РФ, в соавторстве со студентами	количество	10	Анкета преподавателя
Н.25	Свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ, свидетельства о государственной	количество	5	Анкета преподавателя

	регистрации базы данных в соавторстве со студентами			
Н.26	Работа в редколлегии журналов	количество	7	Анкета преподавателя
Н.27	Работа в редколлегии иностранного журнала или издательства, входящего в WoS и Scopus	количество	30	Анкета преподавателя
Н.28	Проведение персональной выставки на базе Союза архитекторов, Союза художников	количество	80	Выписка из протокола заседания СА, СХ
Н.29	Подготовка 1 лауреата (дипломанта) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов в области искусства	количество	50	Анкета преподавателя
Н.30	Творческие работы (архитектурные и дизайнерские проекты)	количество	20	Акт внедрения, резюме проекта
Н.00	Другие виды работ ⁴	-	-	Служебная записка руководителя структурного подразделения
Примечания:				
¹ Баллы делятся между соавторами в равных долях				
² Публикации, не учитываемые в других показателях раздела Н;				
³ Засчитывается только научному руководителю				
⁴ Другие виды научно-исследовательской деятельности могут быть учтены в рейтинге преподавателя, для чего необходимо представить в комиссию по рейтинговой оценке при проректоре по учебной работе служебную записку от имени руководителя структурного подразделения с приложением копии подтверждающего документа				

Таблица 2.3 Показатели раздела рейтинговой оценки преподавателя «Образовательная деятельность» (О)

Шифр	Наименование показателя	Форма заполнения	Значение критерия	Источник информации для верификации
О.1	Учебная нагрузка за календарный год ¹	часы	0,02	Анкета преподавателя
О.2	Учебник	количество	100	НТБ
О.3	Учебное и учебно-методические пособие с грифом/без грифа ²	количество	50/15	НТБ
О.4	Методические указания	количество	3	НТБ
О.5	Разработка рабочих программ по вновь вводимым дисциплинам	количество	5	Анкета преподавателя
О.6	Участие в разработке основных образовательных программ	да/нет	10	Служебная записка декана
О.7	Работа ответственным за размещение ЭУМКД по кафедре (при наличии распоряжения по кафедре)	да/нет	5	Анкета преподавателя
О.8	Организация внутривузовской предметной олимпиады или конкурса выпускных работ	количество	5	Анкета преподавателя
О.9	Организация участия студентов в Всероссийской или международной студенческой олимпиаде	количество	15	Анкета преподавателя
О.10	Организация проведения этапа международной или всероссийской олимпиады на базе ВолГГУ	количество	30	Анкета преподавателя
О.11	Подготовка студентов, награжденных призами Всероссийской студенческой олимпиады	количество	10	Анкета преподавателя

О.12	Подготовка студентов, награжденных призами международной студенческой олимпиады	количество	15	Анкета преподавателя
О.13	Подготовка студентов, награжденных призами межвузовской, региональной студенческой олимпиады, конкурса	количество	6	Анкета преподавателя
О.14	Подготовка и проведение обучающихся учебно-методических семинаров	количество	10	Служебная записка руководителя структурного подразделения
О.15	Подготовка программ дополнительного образования	количество	10	Служебная записка руководителя структурного подразделения
О.16	Преподавание дисциплины на иностранном языке	количество	50	Служебная записка руководителя структурного подразделения
О.17	Повышения квалификации преподавателя за счет внебюджетных средств	количество	10	Анкета преподавателя
О.00	Другие виды работ ³	-	-	Служебная записка руководителя структурного подразделения
Примечания: ¹ приведенная к ставке: 1; 0,75; 0,5; 0,25 ² баллы распределяются между соавторами в равных долях ³ Другие виды педагогической, методической, воспитательной деятельности могут быть учтены в рейтинге преподавателя, для чего необходимо представить в комиссию по рейтинговой оценке при проректоре по учебной работе служебную записку от имени руководителя структурного подразделения с приложением копии подтверждающего документа				

Таблица 2.4 Показатели раздела рейтинговой оценки преподавателя «Финансовые показатели» (Ф)

Шифр	Наименование показателя	Форма заполнения	Значение критерия	Источник информации для верификации
Ф.1	Объем средств, полученных по ходяговорным НИР, в которых преподаватель является руководителем ¹	тыс.руб.	0,8	УНИИ
Ф.2	Объем средств, полученных по ходяговорным НИР, в которых преподаватель является ответственным исполнителем ¹	тыс.руб.	0,8	УНИИ
Ф.3	Объем средств, полученных по грантам, в которых преподаватель является руководителем ¹	тыс.руб.	0,8	УНИИ
Ф.4	Объем средств, полученных по грантам, в которых преподаватель является ответственным исполнителем ¹	тыс.руб.	0,8	УНИИ

	телем ¹			
Примечания:				
¹ Средства полученные при выполнении хоздоговорных НИР или по грантам зачитываются в равных долях руководителю и ответственному исполнителю работ				

Таблица 2.4 Показатели раздела рейтинговой оценки преподавателя «Административная деятельность» (А)

Шифр	Наименование показателя	Форма заполнения	Значение критерия	Источник информации для верификации
A.1	Ответственный секретарь / заместитель ответственного секретаря приемной комиссии ВолгГТУ	Да/нет	150/ 75	УКиСР
A.2	Член приемной комиссии	Да/нет	15	Службная записка ответственного секретаря приемной комиссии ВолгГТУ
A.3	Секретарь приемной комиссии факультета	Да/нет	30	Службная записка декана
A.4	Председатель комиссии НМС, комиссии по гуманитарному образованию и воспитательной деятельности	Да/нет	6	Приказ ректора
A.5	Член ОМК ВолгГТУ	Да/нет	10	Приказ ректора
A.6	Член экспертного совета ВАК, президиума ВАК	Да/нет	50	Анкета преподавателя
A.7	Член федеральных УМО	Да/нет	30	Анкета преподавателя
A.8	Член библиотечного совета ВолгГТУ	Да/нет	4	Приказ ректора
A.9	Секретарь, технический редактор редколлегий журналов, издаваемых ВолгГТУ	Да/нет	20	Службная записка руководителя подразделения
A.10	Член совета СНТО	Да/нет	4	Приказ ректора
A.11	Член совета по качеству	Да/нет	4	Приказ ректора
A.12	Секретарь экспертной комиссии и ЭГЭК	Да/нет	15	Приказ ректора
A.13	Ответственные по направлениям деятельности на факультете (зам. декана)	Да/нет	10-30	Службная записка декана
A.14	Члены рабочих групп и комиссий по реализации проектов	Да/нет	До 70	Службная записка руководителя подразделения
A.15	Разработка положений, инструкций и других регламентирующих документов введенных в действие приказом по университету	количество	10	Службная записка руководителя подразделения
A.16	Руководитель подразделения ИПиПК ¹	да/нет	10	ИПиПК
A.17	Преподаватели-руководители структурных подразделений	-	-	По служебной записке проректора
A.00	Иные виды административной работы	-	-	Службная записка руководителя

					подразделения
Примечания:					
1 Применяется только для подразделений ИПиПК, имеющих поступления средств в календарном году					

Таблица 2.6 Показатели раздела рейтинговой оценки преподавателя «Международная деятельность» (М)

Шифр	Наименование показателя	Форма заполнения	Значение критерия	Источник информации для верификации
М.1	Подано индивидуальных заявок на получение международного гранта или участие в международном проекте	количество	50	Отдел международных связей
М.2	Участие в реализации международных проектов	количество	До 30	Служебная записка руководителя подразделения
М.00	Другие виды международной деятельности	-	-	Служебная записка руководителя подразделения

3. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ РЕЙТИНГА КАФЕДР

Деятельность кафедр оценивается системой показателей, достаточно полно отражающей их работу и позволяющей администрации университета целенаправленно анализировать деятельность кафедр.

Для учета особенностей деятельности различных научно-педагогических коллективов предусмотрено три типа кафедр:

1. выпускающие;
2. общетехнические;
3. общенаучные.

Рейтинг кафедры состоит из пяти разделов:

1. *Статус (СК)* – фиксирует квалификационный потенциал кафедры;
2. *Научная деятельность (НК)* – характеризует эффективность работы кафедры в научной и инновационной сфере;
3. *Образовательная деятельность (ОК)* – характеризует эффективность работы кафедры в сфере предоставления образовательных услуг (педагогическая, научно-методическая, организационно-педагогическая работа);
4. *Финансовые показатели (ФК)* – отражает результаты работы кафедры при привлечении дополнительного финансирования;
5. *Международная деятельность (МК)* – отражает эффективность работы кафедры в области международного сотрудничества.

В соответствии с этим исходные данные для определения рейтингов кафедр также разбиты на пять таблиц.

Все показатели имеют строго однозначную интерпретацию, поэтому при заполнении пустой графы "Значение критерия" необходимо придерживаться принятой формы, указанной в графе «Форма заполнения».

Ответственность за достоверность информации, указанной в анкете, несет заведующий кафедрой.

Контроль ввода и обработки показателей осуществляет УМУ, на основании данных, предоставленных отделами и службами университета, указанными в таблицах 3.1 – 3.5.

Сбор данных и подведение итогов рейтинга преподавателей проводится ежегодно, для чего приказом ректора при проректоре по учебной работе создается комиссия по подведению итогов рейтинговой оценки преподавателей, кафедр и факультетов ВолгГТУ.

Вычисление рейтинга кафедры выполняется в следующем порядке:

1) абсолютные значения показателей, указанные кафедрой в таблице исходных данных, нормируются, в качестве нормирующего делителя используется число штатных ставок преподавателей кафедры;

2) нормированные значения усредняются за 3 последние года;
 3) находится абсолютный рейтинг как сумма взвешенных усредненных показателей;

4) находится относительный рейтинг кафедры как частное от деления её абсолютного рейтинга на среднее значение рейтинга данной группы кафедр.

Заведующие кафедрами, получившими высшие относительные рейтинги в своих группах, поощряются введением годовых надбавок к должностным окладам.

Таблица 3.1 Показатели раздела рейтинговой оценки кафедры «Статус» (СК)

Шифр	Наименование показателя	Форма заполнения	Значение критерия	Источник информации для верификации
СК.0	Количество ставок	количество	-	УКиСР
СК.1	Тип кафедры ¹	В/ОТ/ОН		
СК.2	Процент профессорско-преподавательского состава кафедры с учеными степенями и (или) учеными званиями составляет 70-80 %	да/нет	10	Анкета кафедры
СК.3	Процент профессорско-преподавательского состава кафедры с учеными степенями и (или) учеными званиями составляет более 80 %	да/нет	20	Анкета кафедры
СК.4	Кафедра возглавляется доктором наук, профессором?	да/нет	10	УКиСР
СК.5	Преподаватели, имеющие ученое звание профессора или степень доктора наук (кроме зав. кафедрой), чел.	количество	10	УКиСР
СК.6	Лауреаты государственных, республиканских и всесоюзных премий, чел.	количество	50	УКиСР
СК.7	Заслуженные деятели науки и техники, обладатели других государственных почетных званий ("Заслуженный работник высшей школы", "Заслуженный экономист" и т.д.), чел.	количество	20	УКиСР
СК.8	Академики/ члены-корреспонденты РАН, чел.	количество	100/50	УКиСР
СК.9	Академики/ члены-корреспонденты академий (кроме РАН), чел	количество	50/25	УКиСР
Примечание: ¹ для выпускающей кафедры указывается «В», для общетехнической – «ОТ», для общенаучной – «ОН»				

Таблица 3.2 Показатели раздела рейтинговой оценки кафедры «Научная деятельность» (НК)

Шифр	Наименование показателя	Форма зачисления	Значение критерия	Источник информации для верификации
НК.1	Монография, изданная с копирайтом ВолгГТУ на русском языке ¹	количество	80	НТБ
НК.2	Монография, изданная с копирайтом ВолгГТУ на иностранном языке ¹	количество	100	НТБ
НК.3	Оригинальная статья в издании, индексируемом в базах Scopus и Web of Science	количество	70	НТБ
НК.4	Переводная статья в издании, индексируемом в базах Scopus и Web of Science	количество	15	НТБ
НК.5	Статья в зарубежном издании, не входящем в базы Scopus и Web of Science	количество	15	НТБ
НК.6	Статья в издании, входящем в перечень ВАК	количество	20	НТБ
НК.7	Публикация в издании, индексируемом в базе РИНЦ	количество	5	НТБ
НК.8	Тезисы докладов	количество	1	НТБ
НК.9	Количество цитирований в базе Scopus	количество	2	НТБ
НК.10	Количество цитирований в базе Web of Science	количество	3	НТБ
НК.11	Количество цитирований в базе РИНЦ	количество	0,1	НТБ
НК.12	Патенты РФ на изобретение	количество	15	УНИИ/ НТБ
НК.13	Патенты РФ на полезную модель, промышленный образец	количество	10	УНИИ/ НТБ
НК.14	Свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ, свидетельства о государственной регистрации базы данных	количество	7	УНИИ/ НТБ
НК.15	Зарубежные патенты	количество	70	УНИИ/ НТБ
НК.16	Заключенные лицензионные договоры с правом собственности ВолгГТУ	количество	100	УНИИ/ НТБ
НК.17	Число аспирантов	количество	7	Отдел аспирантуры, докторантуры
НК.18	Число докторантов	количество	10	Отдел аспирантуры, докторантуры
НК.19	Число иностранных аспирантов и стажеров	количество	10	Отдел аспирантуры, докторантуры
НК.20	Защита кандидатской диссертации	количество	50	Отдел аспирантуры, докторантуры
НК.21	Защита докторской диссертации	количество	100	Отдел аспирантуры, докторантуры
НК.22	Количество студентов, участвующих в НИР с оплатой	количество	3	
НК.23	Награждено студентов медалями и дипломами всероссийских конкурсов и конференций	количество	15	Анкета кафедры
НК.24	Награждено студентов медалями и дипломами региональных конкурсов и конференций	количество	5	Анкета кафедры

	ций				
НК.25	Награждено студентов медалями и дипломами конкурсов и конференций ВолгГТУ	количество	3		Анкета кафедры
НК.26	Патенты РФ в соавторстве со студентами	количество	10		Анкета кафедры
НК.27	Свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ, свидетельства о государственной регистрации базы данных в соавторстве со студентами	количество	5		Анкета кафедры
НК.29	Число публикаций со студентами	количество	1		Анкета кафедры
НК.30	Проведение международных и всероссийских конференций	количество	10		Анкета кафедры
НК.31	Выпуск сборника научных статей	количество	6		Анкета кафедры
НК.32	Создание малых предприятий	количество	20		Анкета кафедры
Примечания:					
1 Баллы делятся между соавторами в равных долях					

Таблица 3.3 Показатели раздела рейтинговой оценки кафедры «Образовательная деятельность» (ОК)

Шифр	Наименование показателя	Форма заполнения	Значение критерия	Источник информации для верификации
ОК.1	Учебник	количество	100	НТБ
ОК.2	Учебное и учебно-методическое пособие с грифом ¹	количество	50	НТБ
ОК.3	Учебное и учебно-методическое пособие без грифа ¹	количество	15	НТБ
ОК.4	Методические указания	количество	3	НТБ
ОК.5	Доля преподавателей, имеющих учебно-методические публикации	проценты	1	Анкета кафедры
ОК.6	Принято аспирантов	количество	3	Анкета кафедры
ОК.7	Приятно студентов по договорам о возмездном оказании образовательных услуг ³	количество	3	Анкета кафедры
ОК.8	Приятно аспирантов по договорам о возмездном оказании образовательных услуг ³	количество	5	Анкета кафедры
ОК.9	Количество преподавателей, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации	количество	5	Анкета кафедры
ОК.10	Количество студентов, проходящих целевую подготовку ²	количество	5	Анкета кафедры
ОК.11	Количество новых образовательных программ (профилей), обеспеченных контингентом ²	количество	15	Анкета кафедры
ОК.12	Количество студентов-победителей всероссийских олимпиад школьников, принятых в текущем году	количество	10	Анкета кафедры
ОК.13	Количество студентов, принятых на 1-й курс по целевому приему (за исключением приема, регламентированного министерством) ²	количество	5	Анкета кафедры

ОК.14	Количество магистрантов, аспирантов, получающих стипендию президента, правительства губернатора и т.д. (за исключением стипендий ВолгГТУ)	количество	10	Анкета кафедры
ОК.15	Количество образовательных программ, реализуемых в сетевой форме ²	количество	10	Анкета кафедры
ОК.16	Организация участия студентов в Всероссийской или международной студенческой олимпиаде	количество	15	Анкета кафедры
ОК.17	Организация проведения этапа международной или всероссийской олимпиады на базе ВолгГТУ	количество	30	Анкета кафедры
ОК.18	Организация проведения региональной или внутривузовской предметной олимпиады		5	Анкета кафедры
ОК.19	Подготовка студентов, призеров Всероссийской студенческой олимпиады	количество	10	Анкета кафедры
ОК.20	Подготовка студентов, призеров международной студенческой олимпиады	количество	15	Анкета кафедры
ОК.21	Подготовка студентов, призеров межвузовской, региональной студенческой олимпиады, конкурса	количество	6	Анкета кафедры
ОК.22	Количество реализуемых программ дополнительного образования (обеспеченных контингентом)	количество	5	Анкета кафедры

Примечания:

¹ Баллы делятся между соавторами в равных долях

² Применяется для выпускающих кафедр

Таблица 3.4 Показатели рейтинговой оценки раздела «Финансовые показатели» (ФК)

Шифр	Наименование показателя	Форма заполнения	Значение критерия	Источник информации для верификации
ФК.1	Стоимость оборудования, приобретенного за счет собственных средств кафедры (за календарный год)	тыс. руб	0,1	анкета кафедры
ФК.2	Стоимость оборудования, полученного безвозмездно (за календарный год)	тыс.руб.	0,1	анкета кафедры
ФК.3	Объем средств, полученных по хоз. договорам, грантам и финансируемым госбюджетным НИР	тыс.руб.	0,8	УНИИ
ФК.4	Объем средств, полученных от реализации программ дополнительного образования	тыс. руб	0,8	ИППК

Таблица 3.5 Показатели раздела рейтинговой оценки кафедры «Международная деятельность» (МК)

Шифр	Наименование показателя	Форма заполнения	Значение критерия	Источник информации для верификации
М.1	Число иностранных ученых, прочитавших лекции в рамках учебного процесса	количество	10	Отдел международных связей
М.2	Количество поданных индивидуальных заявок на международные гранты	количество	10	Отдел международных связей
М.3	Количество полученных международных грантов	количество	50	Отдел международных связей

4. МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ РЕЙТИНГА ФАКУЛЬТЕТОВ

Рейтинг факультета определяется совокупностью показателей, характеризующих квалификационный потенциал, материальную и научно-методическую базу и работу по подготовке кадров всех кафедр факультета. В качестве исходных данных используются все показатели кафедр факультета, приведенные в таблицах 3.1-3.5.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления надбавок за высокий профессионализм и качество работы в рамках эффективного контракта работникам ВолгГТУ, занимающим должности деканов факультетов, заведующих кафедрами, профессоров, доцентов

Настоящее положение определяет порядок назначения ежемесячных надбавок к заработной плате за высокий профессионализм и качество работы в рамках эффективного контракта работникам университета указанных категорий в период с 1 марта текущего года на период 12 месяцев. Настоящее положение не отменяет других форм поощрений сотрудников университета.

Данной категории сотрудников на календарный год устанавливается ежемесячная надбавка, размер которой назначается ректором университета в соответствии с их результативностью, определяемой следующими критериями эффективности:

1. Часть надбавки за высокий профессионализм и качество работы, определенной в соответствии с должностью, ученой степенью и ученым званием (Приложение № 1), устанавливается:
 - а) в размере **20%** деканам, заведующим кафедрами, профессорам
 - б) в размере **40%** доцентам
2. При наличии в течение трех предшествующих лет защит диссертаций под руководством профессора, доктора наук, заведующего кафедрой, декана (для ППС творческих направлений подготовки и специальностей – подготовки лауреатов (дипломантов) международных конкурсов и выставок) **дополнительно устанавливается 20 %** части надбавки за высокий профессионализм и качество работы, определенной в соответствии с должностью, ученой степенью и ученым званием (Приложение №1).
3. При наличии в течение трех предшествующих лет:
 - значимых публикаций: учебников, учебных пособий с грифом ФУМО или Минобрнауки РФ, статей в изданиях, входящих в перечень ВАК;
 - и/или патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы;
 - и/или лицензионных договоров;
 - и/или для представителей творческих направлений подготовки и специальностей – проведения персональных выставок, присужденного звания лауреата (дипломанта) международной выставки, творческого конкурса

- а) для деканов, заведующих кафедрами, профессоров *в количестве не менее 10*
- б) для доцентов *в количестве не менее 6*

дополнительно устанавливается **15 %** части надбавки за высокий профессионализм и качество работы, определенной в соответствии с должностью, ученой степенью и ученым званием (Приложение №1).

4. При наличии в течение трех предшествующих лет платных научных и/или образовательных (творческих) услуг (без учета курсов «Интенсив» и объемов НИР базовой части государственного задания), реализации научной и/или методической литературы и т.п. на сумму в среднем за календарный год не менее

- а) для деканов и заведующих кафедрами *300 тыс. руб. на одну штатную единицу ППС*
- б) для профессоров *300 тыс. руб.*
- с) для доцентов *150 тыс. руб.*

дополнительно устанавливается **30 %** части надбавки за высокий профессионализм и качество работы, определенной в соответствии с должностью, ученой степенью и ученым званием (Приложение №1).

5. При наличии в течение трех предшествующих лет публикаций в изданиях, индексируемых базами Scopus, WoS и зарегистрированных на имя университета *в количестве не менее трех* дополнительно устанавливается **15 %** части надбавки за высокий профессионализм и качество работы, определенной в соответствии с должностью, ученой степенью и ученым званием (Приложение №1).

6. Размер надбавки может быть уменьшен при наличии дисциплинарных взысканий или невыполнении приказов по университету.

7. Результативность по каждому преподавателю определяется пропорционально занимаемой доли ставки.

«О порядке установления надбавок за высокий профессионализм и качество работы в рамках эффективного контракта работникам ВолГТУ, занимающим должности деканов факультетов, заведующих кафедрами, профессоров, доцентов»

Размер стимулирующих надбавок
за высокий профессионализм и качество работы по результативности труда
профессорско-преподавательского состава

Единица измерения: руб.

Наименование должности	Ученая степень	Ученое звание	Оклад	Стимулирующие надбавки
Заведующий кафедрой	д.н.	профессор	33500	9700
		доцент		8500
		без звания		7500
	к.н.	профессор	28500	8000
		доцент		4000
		без звания		2500
	без степени	профессор	25000	5 000
		доцент		2500
		без звания		-
Профессор	д.н.	профессор	32000	7000
		доцент		6000
		без звания		5000
	к.н.	профессор	27000	7500
		доцент		2500
		без звания		500
	без степени	профессор	23500	1500
		доцент		1000
		без звания		500
Доцент	д.н.	доцент	26500	1200
		без звания		500
	к.н.	профессор	21500	2200
		доцент		1200
		без звания		500
	без степени	доцент	18000	1200
без звания		500		
Старший преподаватель	к. н.	без звания	17500	-
	без степени	без звания	14000	-
Ассистент, преподаватель	к. н.	без звания	16500	-
	без степени	без звания	13000	-

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления единовременных выплат ППС в виде премий с учетом показателей эффективности и качества работы в рамках эффективного контракта

Настоящее положение определяет порядок и процедуру назначения единовременных выплат ППС в виде премий с учетом показателей эффективности и качества работы в рамках эффективного контракта, выплачиваемых преподавателям, заведующим кафедрами, деканам университета и филиалов в текущем календарном году. Настоящее положение не отменяет других форм поощрений сотрудников университета.

Профессорско-преподавательскому составу (кроме работающих по совместительству) регулярно по мере возможности выплачивается премия, размер которой определяется ректором университета с учетом выполнения показателей эффективности работы в соответствующих долях от 100%:

1. При наличии в течение трех предшествующих календарных лет:

- а) значимых публикаций: учебников, учебных пособий с грифом УМО или министерства, монографий, статей в журналах, входящих в перечень ВАК;
- б) и/или патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы;
- с) и/или лицензионных договоров
 - у доктора наук, заведующего кафедрой, профессора – *не менее 8*;
 - у доцента, старшего преподавателя со степенью кандидата наук – *не менее 6*;
 - у старшего преподавателя, преподавателя (без ученых степеней) – *не менее 3*;
 - у ассистента – *не менее 1*

выплачивается **30 процентов** от размера установленной ректором премии.

2. При наличии на кафедре в течение трех предшествующих календарных лет платных научных и/или образовательных услуг (без учета курсов «Интенсив» и объемов НИР базовой части государственного задания), реализации научной и/или методической литературы и т.п. с объемом в среднем за календарный год на одну штатную единицу ППС:

- у доктора наук, заведующего кафедрой, профессора – *не менее 300 тыс. руб.*;
- у доцента, старшего преподавателя со степенью кандидата наук – *не менее 150 тыс. руб.*;

- у старшего преподавателя, преподавателя, ассистента (без ученых степеней) – *не менее 100 тыс. руб.*

выплачивается **35 процентов** от размера установленной ректором премии.

3. При наличии в течение трех предшествующих календарных лет публикаций, зарегистрированных в системе научного цитирования Scopus и/или WoS:

- у доктора наук, заведующего кафедрой, профессора – *не менее 4*;
- у доцента, старшего преподавателя со степенью кандидата наук – *не менее 2*;
- у старшего преподавателя, преподавателя, ассистента (без ученых степеней) – *не менее 1*;

выплачивается **35 процентов** от размера установленной ректором премии.

4. Размер премии может быть уменьшен при наличии дисциплинарных взысканий или невыполнении приказов по университету.

5. Предложения по установлению единовременных выплат в виде премии формируются созданной для этого комиссией университета, принимаются ректоратом и утверждаются приказом ректора университета.

6. Результативность по каждому преподавателю определяется пропорционально занимаемой доли ставки.

Для преподавателей творческих направлений и специальностей, а так же кафедр физического воспитания по решению комиссии могут зачитываться дополнительные показатели.

Состав комиссии

по установлению единовременных выплат с учетом показателей эффективности в рамках эффективного контракта

Председатель комиссии: Навроцкий А.В. – ректор университета;

Зам. председателя: Новаков И.А. – президент университета;
Лысак В.И. – научный руководитель университета;
Кузьмин С.В. – первый проректор;

Секретарь комиссии: Кувшинов Р.М. – начальник УКиСР;

Члены комиссии:

Авдеюк О.А. – зав. кафедрой ВТ;

Белов А.В. – директор КТИ;

Бурлаченко О.В. – зам. директора ИАиС по научной работе;

Бутов Г.М. – зам. директора по научной работе КТИ (филиал) ВолгГТУ;

Гуревич Л.М. – зав. кафедрой МВ;

Забазнова Т.А. – директор СФ;

Кабанов В.А. – проректор по учебной работе;

Карпушова С.Е. – зам. директора СФ (филиал) ВолгГТУ.

Кидалов Н.А. – начальник УНиИ;

Коновалов О.В. – доцент кафедры ИСЭ ИАиС;

Назарова М.П. – декан ФАГР;

Матлин М.М. – зав. кафедрой ДМ;

Фетисов А.В. – директор ВПИ;

Шишкин Е.В. – декан ХТФ;

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления надбавок штатным сотрудникам университета за подготовку и защиту диссертации на соискание ученой степени, за опубликованные работы в изданиях, индексируемых Scopus и Web of Science, и изданные учебники, монографии, учебные пособия

Настоящее положение определяет порядок назначения выплат стимулирующего характера в виде ежемесячной надбавки за интенсивность и качество выполняемых работ в рамках эффективного контракта, выплачиваемых в течение года штатным сотрудникам университета, под руководством которых защищены диссертации на соискание ученых степеней кандидата и (или) доктора наук штатными сотрудниками и аспирантами университета, и разовой надбавки штатным сотрудникам университета, защитившим диссертации на соискание ученой степени кандидата или доктора наук; порядок назначения разовых выплат стимулирующего характера в виде надбавки за публикации статей, зарегистрированных на имя университета, в изданиях, индексируемых базой Scopus и Web of Science; учебников, монографий, учебных пособий с грифом Минобрнауки РФ или ФУМО, имеющих знак копирайт Волгоградского государственного технического университета.

1. Надбавки штатным сотрудникам университета за подготовку кандидатов и (или) докторов наук устанавливаются ректором университета по представлению заведующих кафедрами за счет средств от приносящей доход деятельности и составляют:

- а) штатным сотрудникам университета, под руководством которых защищены диссертации на соискание ученых степеней кандидата и (или) доктора наук штатными сотрудниками и аспирантами университета:
 - за каждого защитившегося в предшествующем году кандидата наук в срок аспирантской подготовки (до конца календарного года окончания аспирантуры) – **3000 рублей** ежемесячно в течение года;
 - за каждого защитившегося в предшествующем году кандидата наук после окончания аспирантской подготовки – **1500 рублей** ежемесячно в течение года;
 - за каждого защитившегося в предшествующем году доктора наук – **5000 рублей** ежемесячно в течение года;
- б) штатным сотрудникам университета, защитившим диссертацию на соискание ученой степени (после опубликования соответствующего приказа ВАК РФ):
 - доктора наук – **50000 рублей** единовременно;
 - кандидата наук – **20000 рублей** единовременно.

2. Надбавки штатным сотрудникам, аспирантам и докторантам за публикации статей, зарегистрированных на имя университета, в изданиях, индексируемых базой Scopus и Web of Science устанавливаются ректором университета за счет средств от приносящей доход деятельности.

Размер выплаты за каждую публикацию определяется в соответствии с квартилем или импакт-фактором издания.

Если статья индексируется одновременно Scopus и Web of Science, то размер выплаты осуществляется по более высокому показателю (табл.).

Таблица

Определение размера выплаты за публикации в изданиях, индексируемых Scopus и Web of Science

Квартиль издания (Web of Science)	Импакт-фактор издания (SNIP) по Scopus	Размер выплаты, (тыс. руб.)	
		За оригинальные статьи	За переводные статьи
Q1	Более 2	100,0	50,0
Q2	Более 1,5 до 2,0 включительно	50,0	25,0
Q3	Более 0,8 до 1,5 включительно	35,0	17,5
Q4	Более 0,4 до 0,8 включительно	15,0	7,5
	Менее 0,4	10,0	5,0

Выплата производится штатным сотрудникам – членам авторского коллектива в равных долях по представлению начальника УНиИ не реже двух раз в год.

3. Надбавки штатным сотрудникам университета за опубликование учебников, учебных пособий с грифом Минобрнауки РФ и (или) ФУМО, научных монографий, имеющим знак копирайт Волгоградского государственного технического университета, устанавливаются ректором университета за счет средств от приносящей доход деятельности и составляют:

- за учебник – 36000 руб.;
- за учебное пособие с грифом Минобрнауки РФ и (или) ФУМО – 12000 руб.;
- за научную монографию – 10000 руб.

Выплата производится штатным сотрудникам – членам авторского коллектива в равных долях.

Университет производит оплату издательских расходов книжной продукции в следующих размерах:

- при публикации учебника – 100%
- при публикации монографии – 70%.