

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**“ВОЛГОГРАДСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”**  
(ВолгГТУ)

**ПРИКАЗ**

Волгоград

“ 06 “ июля 20 23 г.  
№ 323

«Об утверждении положения о порядке  
замещения должностей педагогических  
работников ВолгГТУ»

В соответствии с требованиями действующего законодательства и Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить в новой редакции «Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Волгоградском государственном техническом университете» и ввести его в действие с 01.09.2023 г.
2. Приказ от 19.02.2018 г. № 69 «Об утверждении положения о порядке замещения должностей педагогических работников ВолгГТУ» считать утратившим силу с 01.09.2023г.
3. И.о. начальника общего отдела Фоминичевой Л.Г. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений.


Ректор университета



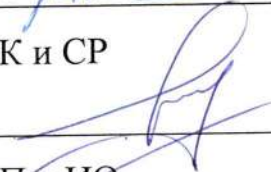
А.В. Навроцкий

ВИЗЫ:

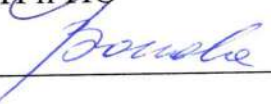
Первый проректор

  
\_\_\_\_\_ С.В. Кузьмин

Начальник УК и СР

  
\_\_\_\_\_ Р.М. Кувшинов

Начальник УЦ и ИО

  
\_\_\_\_\_ Я.В. Волкова

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	СК-П-15.1
		Версия 04
		стр. 1 из 42

## УТВЕРЖДЕНО


приказом ректора университета

от «06» ИЮЛЯ 2023 г. № 323

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ В ВОЛГОГРАДСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

	Наименование подразделения	Фамилия И.О. руководителя	Подпись	Дата
Разработано	Управление кадров и социального развития	Кувшинов Р.М.		
Согласовано	Первый проректор	Кузьмин С.В.		
Согласовано	Первый проректор-директор ИАиС	Душко О.В.		
Согласовано	Ученый секретарь ученого совета	Старовойтова Я.М.		
Согласовано	Первичная профсоюзная организация сотрудников	Федянов Е.А.		
Согласовано	Управление правовых и имущественных отношений	Волкова Я.В.		
Проверено	ОМКОД	Текин А.В.		

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ	СК-П-15.1
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Версия 04
	"ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	стр. 2 из 39

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - Положение), определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ВолгГТУ (далее - работник), и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

1.2. Положение разработано в соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015г. N 749, Трудовым кодексом Российской Федерации, номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, а также Уставом ВолгГТУ.

1.3. Положение распространяется на должности, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, указанные в пункте 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

На лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда, настоящее Положение не распространяется.

1.4. Заключение трудового договора (эффективного контракта) на замещение должности работника в организации, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс).


1.5. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора (эффективного контракта) на замещение должности работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в создаваемые организации высшего образования до начала работы ученого совета на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы до выхода этого работника на работу.

1.6. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры (эффективные контракты) на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

1.7. Конкурс на должности профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента проводится на заседаниях ученых советов факультетов (филиалов).

1.8. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой. Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Выборы деканов факультетов, заведующих кафедрами проводятся на заседаниях ученого совета университета.

1.9. До заседания ученого совета университета (факультета, филиала), на котором проводятся выборы или конкурс, кандидатуры претендентов на соответствие Положению по основным требованиям к деятельности соискателей, предъявляемым при проведении выборов на должности деканов, заведующих кафедрами и конкурсном отборе ППС ВолгГТУ, рассматриваются комиссионно.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-15.1
		Версия 04
		стр. 3 из 39

## **2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ДОЛЖНОСТИ ПРОФЕССОРА, ДОЦЕНТА, СТАРШЕГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ, ПРЕПОДАВАТЕЛЯ, АССИСТЕНТА**

2.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор (или уполномоченное им лицо) объявляет фамилии и должности работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора. Данная информация доводится до сведения заведующих и преподавателей соответствующих кафедр, в том числе путем размещения на официальных сайтах ВолгГТУ и филиалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт ВолгГТУ, сайты филиалов).

2.2. При наличии вакантной должности работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором (или уполномоченным им лицом) в период учебного года.

2.3. Конкурс объявляется не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте ВолгГТУ указываются:

- перечень должностей работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте ВолгГТУ);
- место и дата проведения конкурса.

2.4. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в ВолгГТУ до окончания срока приема заявлений для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (п. 1.1. - 1.10 или п. 2.1.-2.2 приложения № 1).

2.5. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.


2.6. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

2.7. По истечении срока подачи заявлений ответственное лицо управления кадров и социального развития (отдела кадров) информирует заведующих кафедрами и ученых секретарей ученых советов факультетов (факультетов и филиалов) о кандидатах, допущенных к участию в конкурсе.

2.8. Обсуждение и конкурсный отбор претендентов на должности работников осуществляется на ученом совете факультета (филиала), в состав которого входят представители первичной профсоюзной организации работников. До заседания ученого совета факультета (филиала) претенденты предоставляют ученому секретарю ученого совета факультета (филиала) документы в соответствии с п. 1.11-1.17 или п. 2.3 -2.7. приложения № 1.

2.9. Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора (эффективного контракта), коллективным договором и присутствовать на заседаниях кафедры и ученого совета факультета (филиала), рассматривающих их кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.10. Решение по конкурсу принимается ученым советом факультета (филиала) путем тайного голосования и оформляется протоколом.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-15.1
		Версия 04
		стр. 4 из 39

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета факультета (филиала) от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета факультета (филиала).

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.11. До рассмотрения претендентов на педагогические должности профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента, кафедры (кафедра и ученый совет факультета, в случае филиала) на своем заседании выносит рекомендации по каждой кандидатуре (путем открытого голосования). Претендент, не получивший рекомендации кафедры (и /или/ ученого совета факультета, в случае филиалов), имеет право на дальнейшее участие в конкурсе.

Кафедра до рассмотрения кандидатур на своем заседании вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие виды занятий (лабораторные работы, практические занятия, семинары).

2.12. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор (эффективный контракт) в порядке, определенном трудовым законодательством.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

При избрании работника по конкурсу на замещение должности ранее занимаемой им по срочному трудовому договору новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора (эффективного контракта) с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора (эффективного контракта) с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.


2.13. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

Должность работника объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия решения по конкурсу ученым советом факультета (филиала) лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор (эффективный контракт) по собственной инициативе.

Споры и разногласия по трудовому договору (эффективному контракту) разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения - в порядке, установленном законодательством о труде.

### **3. ПОРЯДОК ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ СОВМЕСТИТЕЛЕЙ**

Процедура избрания претендентов на должности педагогических работников совместителей замещения производится в соответствии с разделом 2 настоящего положения.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ	СК-П-15.1
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Версия 04
	“ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	стр. 5 из 39

#### 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ ДЕКАНОВ ФАКУЛЬТЕТОВ

4.1. Выборы декана факультета проводятся в случае создания или реорганизации факультета, в связи с истечением срока трудового договора действующего декана или при наличии вакансии на данную должность.

4.2. Декан факультета избирается на заседании ученого совета ВолгГТУ из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, тайным голосованием, на срок до пяти лет, с учетом рекомендаций ученого совета факультета (факультета и института, факультета и филиала) и утверждается в должности приказом ректора.

4.3. Не позднее окончания текущего учебного года ректор университета (или уполномоченное им лицо) объявляет фамилии деканов факультетов, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году.

Данная информация доводится до сведения деканов факультетов в письменном виде, а также размещается на сайте ВолгГТУ.

4.4. Выборы декана факультета объявляются на сайте ВолгГТУ не менее чем за два месяца до окончания срока полномочий действующего декана.

В объявлении о проведении выборов на сайте ВолгГТУ указываются:

- наименование должности, на замещение которой объявляются выборы;
- квалификационные требования по должности декана факультета;
- место (адрес) приема заявления для участия в выборах;
- срок приема заявления для участия в выборах (не менее одного месяца со дня размещения объявления о выборах на сайте ВолгГТУ);
- место и дата проведения выборов.

4.5. Срок выдвижения кандидатур на должность декана факультета и подачи заявлений для участия в выборах составляет 30 календарных дней со дня опубликования объявления на сайте ВолгГТУ.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (п. 1.1 - 1.10 или п. 2.1 - 2.2 приложения № 1).

Претендент не допускается к выборам в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

4.6. Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим положением, условиями трудового договора (эффективного контракта).

4.7. На любом этапе рассмотрения документов претендент на должность декана может снять свою кандидатуру путем подачи заявления на имя ректора.

4.8. Выдвижение кандидатур на должность декана факультета может производиться ученым советом университета, факультета, института, филиала, кафедрами, общественными организациями, отдельными педагогическими работниками университета (допустимо самовыдвижение) и должно быть оформлено соответствующими протоколами (заявлением).

4.9. По истечении срока выдвижения кандидатур (подачи заявлений о самовыдвижении), ответственное лицо управления кадров информирует ученых секретарей ученых советов факультетов (факультетов и института, факультетов и филиалов) и университета о кандидатах, допущенных к участию в выборах.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-15.1
		Версия 04
		стр. 6 из 39

4.10. Обсуждение кандидатуры на должность декана выносится на заседание ученого совета факультета (факультета и института, факультета и филиала). На заседании ученого совета факультета присутствует представитель администрации вуза (проректор, директор, заместитель директора). На заседаниях ученых советов претенденты на должность декана выступают с программой развития факультета, а в случае переизбрания декана с отчетом о проделанной работе и программой развития факультета. Решение ученого совета факультета (института, филиала) носит рекомендательный характер. Отрицательные результаты голосования членов ученых советов факультета (института, филиала) по кандидатуре претендента не являются основанием для прекращения процедуры выборов на должность декана факультета.

В выписке из протокола заседания ученых советов факультета, института, филиала по рекомендации на должность декана факультета указывается количество членов ученого совета, количество лиц, участвующих в заседании, количество принимавших участие в голосовании по рекомендации кандидатур на должность декана, число голосов, поданных за каждую кандидатуру в поддержку, против и воздержавшихся. Выписки подписывает председательствующий, ученый секретарь ученого совета факультета (института, филиала) и представитель администрации, присутствующий на заседании.

4.11. До заседания ученого совета университета претенденты предоставляют ученому секретарю ученого совета университета список документов в соответствии с п. 1.11-1.17 или п. 2.3 -2.7. приложения № 1.

4.12. Кандидатуры на должность декана факультета обсуждаются ученым советом университета на открытом заседании.

Решение об отводе кандидата принимается ученым советом ВолгГТУ открытым голосованием. Все кандидатуры на должность декана факультета, не получившие отвода, вносятся в бюллетень для тайного голосования.

4.13. Решение ученого совета университета является действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его списочного состава. Избранным считается кандидат, получивший более половины голосов присутствующих членов совета.

4.14. Если ни один из претендентов не набрал более половины голосов присутствующих членов ученого совета, то в тех случаях, когда в выборах участвовало не более двух кандидатов, проводятся новые выборы; при числе кандидатов больше двух, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, набравшим наибольшее количество голосов.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, выборы признаются несостоявшимися.

4.15. Решение ученого совета университета является основанием для заключения трудового договора (эффективного контракта) с избранным претендентом.


4.16. Ученому совету факультета (института, филиала) предоставляется право выносить на заседание ученого совета университета вопрос о досрочном освобождении от должности декана факультета.

Объявление о заседании ученого совета университета по рассмотрению вопроса о досрочном освобождении от должности декана факультета размещается на сайте ВолгГТУ.

Решение о досрочном освобождении от должности декана принимается путем тайного голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов ученого совета университета при участии в голосовании не менее 2/3 его списочного состава.

4.17. Декан, не избранный на новый срок, освобождается от исполнения своих обязанностей по окончании срока трудового договора. В случае досрочного освобождения от должности декана ректор имеет право возложить исполнение обязанностей декана до проведения выборов на одного из сотрудников.



	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-15.1
		Версия 04
		стр. 7 из 39

## 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩИХ КАФЕДРАМИ

5.1. Выборы заведующего кафедрой проводятся в случае создания или реорганизации кафедры, в связи с истечением срока трудового договора действующего заведующего кафедрой или при наличии вакансии на данную должность.

5.2. Заведующий кафедрой избирается тайным голосованием на ученом совете университета на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям с учетом рекомендаций коллектива соответствующей кафедры, ученого совета факультета (факультета и института, факультета и филиала) и утверждается в должности приказом ректора.

5.3. Не позднее окончания текущего учебного года ректор университета (или уполномоченное им лицо) объявляет фамилии заведующих кафедрами университета, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году.

Данная информация доводится до сведения заведующих кафедрами в письменном виде, а также размещается на сайте ВолгГТУ.

5.4. Выборы заведующих кафедрами объявляются на сайте ВолгГТУ не менее чем за два месяца до окончания срока полномочий действующего заведующего.

В объявлении о проведении выборов на сайте ВолгГТУ указываются:

- наименование должности, на замещение которой объявляются выборы;
- квалификационные требования по должности заведующего кафедрой;
- место (адрес) приема заявления для участия в выборах;
- срок приема заявления для участия в выборах (не менее одного месяца со дня размещения объявления о выборах на сайте ВолгГТУ);
- место и дата проведения выборов.

5.5. Срок выдвижения кандидатур на должность заведующего кафедрой и подачи заявлений для участия в выборах составляет 30 календарных дней со дня опубликования объявления на сайте ВолгГТУ.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (п. 1.1 - 1.10 или п. 2.1 - 2.2 приложения № 1).

5.6. Претендент не допускается к выборам в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

5.7. Выдвижение кандидатур на должность заведующего кафедрой может производиться ученым советом университета, факультета, института, филиала, кафедрами, общественными организациями, отдельными педагогическими работниками университета (допустимо самовыдвижение) и должно быть оформлено соответствующими протоколами (заявлением).

5.8. По истечении срока выдвижения кандидатур (подачи заявлений о самовыдвижении) ответственное лицо управления кадров информирует заведующих кафедрами, ученых секретарей ученых советов факультетов (факультетов и института, факультетов и филиалов) и университета о кандидатах, допущенных к участию в выборах.

5.9. Кандидатуры, выдвинутые на должность заведующего кафедрой, обсуждаются на ее заседании, на котором присутствует декан факультета. На заседании кафедры претенденты на должность заведующего выступают с программой развития кафедры, а в случае переизбрания заведующего - с отчетом о проделанной работе и программой развития кафедры.

Решение кафедры по кандидатурам претендентов носит рекомендательный характер и оформляется протоколом. В выписке из протокола заседания кафедры должно быть указано

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	СК-П-15.1
		Версия 04
		стр. 8 из 39

количество членов кафедры, количество лиц, участвующих в заседании и результаты голосования по каждой кандидатуре. Выписку подписывает председательствующий, секретарь и декан факультета, присутствующий на заседании.

5.10. Обсуждение кандидатур на должность заведующего кафедрой выносится на заседание ученого совета факультета (факультета и института, факультета и филиала). Решение ученого совета факультета (института, филиала) носит рекомендательный характер. В выписках из протоколов заседаний ученых советов факультетов (института, филиала) указывается число членов ученого совета, количество лиц, участвующих в заседании и результаты голосования по каждой кандидатуре. Отрицательные результаты голосования кафедры, ученого совета факультета (института, филиала) по кандидатуре претендента не являются основанием для прекращения процедуры выборов на должность заведующего кафедрой.

5.11. До заседания ученого совета университета ответственное лицо управления кадров передает ученому секретарю ученого совета университета список претендентов, допущенных к участию в выборах деканов, а претендентами предоставляются документы в соответствии с п. 1.11-1.17 или п. 2.3 -2.7. приложения № 1.

5.12. Выдвинутые кандидатуры на должность заведующего кафедрой обсуждаются ученым советом университета на открытом заседании.

5.13. Решение об отводе принимается ученым советом ВолгГТУ открытым голосованием. Все кандидатуры на должность заведующего кафедрой, не получившие отвода, вносятся в бюллетень для тайного голосования.

5.14. Решение ученого совета университета является действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его списочного состава. Избранным считается кандидат, получивший более половины голосов присутствующих членов совета.

5.15. Если ни один из кандидатов не получил более половины голосов присутствующих членов совета, то в тех случаях, когда в выборах участвовало не более двух кандидатов, проводятся новые выборы; при числе кандидатов больше двух проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, набравшим наибольшее количество голосов.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, выборы признаются несостоявшимися.

5.16. Решение ученого совета университета является основанием для заключения трудового договора (эффективного контракта) с избранным претендентом.

5.17. Ученому совету факультета (института, филиала) предоставляется право выносить на заседание ученого совета университета вопрос о досрочном освобождении от должности заведующего кафедрой.

Объявление о заседании ученого совета университета по рассмотрению вопроса о досрочном освобождении от должности заведующего кафедрой размещается на сайте ВолгГТУ.

Решение о досрочном освобождении от должности заведующего кафедрой принимается путем тайного голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов ученого совета университета при участии в голосовании не менее 2/3 его списочного состава.

5.18. Заведующий кафедрой, не избранный на новый срок, освобождается от исполнения своих обязанностей по окончании срока трудового договора. В случае досрочного освобождения от должности заведующего кафедрой ректор имеет право возложить исполнение обязанностей заведующего кафедрой до проведения выборов на одного из сотрудников.

**Примечание:**

При создании нового факультета или кафедры приказом ректора может быть назначен исполняющий обязанности декана или заведующего кафедрой на срок не более одного года до проведения процедуры избрания в соответствии с настоящим Положением.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ	СК-П-15.1
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Версия 04
	«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 9 из 39

Приложение № 1  
к Положению

## ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

для прохождения по конкурсу на должности профессорско-преподавательского состава

### 1. Документы для поступающих на работу в ВолгГТУ впервые:

- 1.1. Копия паспорта (иметь при себе оригинал);
- 1.2. Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (иметь при себе оригинал);
- 1.3. Копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу, иметь при себе оригинал);
- 1.4. Трудовая книжка (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства);
- 1.5. Заявление на имя ректора (Приложение № 2);
- 1.6. Листок по учету кадров (с фотографией);
- 1.7. Копии документов об образовании, о повышении квалификации, наличии почетных званий, специальной подготовке (иметь при себе оригиналы);
- 1.8. Копии дипломов и аттестатов об ученых степенях и званиях (иметь при себе оригиналы); согласие на обработку персональных данных;
- 1.9. Медицинская справка, подтверждающая отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;
- 1.10. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- 1.11. Характеристика с последнего места работы;
- 1.12. Сведения о претенденте (Приложение № 3, 2 экз.);
- 1.13. Список учебно-методических и научных работ (Приложение № 4, 2 экз.);
- 1.14. Список основных творческих работ по направлению искусства (Приложение № 5, 2 экз.);
- 1.15. Программа развития кафедры (факультета), для избираемых на должность заведующего кафедрой, декана факультета (Приложение № 10 по количеству членов ученого совета университета или в электронном виде);
- 1.16. Выписки из протоколов заседаний подразделений (по 2 экз.);
- 1.17. Бюллетени тайного голосования (Приложение № 13 по количеству членов коллегиального органа).

### 2. Документы для сотрудников ВолгГТУ:

- 2.1. Заявление на имя ректора (Приложение № 2) с отметкой уполномоченного сотрудника отдела охраны труда о прохождении медицинского обследования, подтверждающего отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;
- 2.2. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- 2.3. Список учебно-методических и научных работ\* (Приложение № 4, 2 экз.);
- 2.4. Список основных творческих работ по направлению искусства\* (Приложение № 5, 2 экз.);
- 2.5. Выписки из протоколов заседаний подразделений (по 2 экз.);
- 2.6. Отчетный доклад\*\* (Приложения №№ 6, 7, 8, 9 по количеству членов коллегиального органа или в электронном виде);

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> <b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение</b> <b>высшего образования</b> <b>“ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”</b>	СК-П-15.1
		Версия 04
		стр. 10 из 39

программа развития кафедры (факультета) для избираемых на должность заведующего кафедрой, декана факультета (Приложение № 10 по количеству членов ученого совета университета или в электронном виде);


2.7. Бюллетени тайного голосования (Приложение № 13 по количеству членов коллегиального органа).

---

**Примечание:**

\* предоставляются за отчетный период для сотрудников ранее работавших на должностях ППС и за весь период для участвующих в конкурсе (выборах) на должности ППС впервые.

\*\* предоставляется за отчетный период для сотрудников ранее работавших на должностях ППС.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	СК-П-15.1
		Версия 04
		стр. 11 из 39

**Приложение № 2  
к Положению**

Ректору ВолгГТУ

\_\_\_\_\_

(фамилия, И.О. ректора, ученая степень, ученое звание)

ОТ \_\_\_\_\_

(занимаемая должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе (выборах) на замещение должности \_\_\_\_\_, объявленному \_\_\_\_\_, с последующим заключением трудового договора на \_\_\_\_\_ по основному месту работы (по совместительству).

(название должности) (дата) (ставка)

С положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ВолгГТУ ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_

(подпись)  
Дата

Медицинское обследование, подтверждающее отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, ПРОЙДЕНО.\*

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия сотрудника отдела охраны труда)

**Примечание:**

\* для сотрудников ВолгГТУ.



Приложение № 3  
к Положению

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ**  
для участия в конкурсе (выборах) на должность

(название должности, подразделения)

<b>Личные данные</b>	
Фамилия Имя Отчество	
Дата рождения	
Место рождения	
Гражданство	
Адрес	
Контактный телефон	
E-mail	
Образование	
Ученая степень	
Ученое звание	
Повышение квалификации, дополнительное образование	
Трудовая деятельность (стаж работы)	
<b>Дополнительные сведения</b>	
Количество научных работ	
Количество монографий	
Количество статей в журналах ВАК/ RSCI	
Количество статей, индексируемых -Scopus / в т.ч. типа article&review - другими МБД (указать)	
Количество охранных документов на ОИС - патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы - свидетельства о гос. регистрации программ для ЭВМ	
Количество учебников, учебных и учебно-методических пособий с грифом/ без грифа	
Количество творческих работ по направлению искусства	
Количество подготовленных докторантов/аспирантов, защитивших диссертации. Руководство аспирантами/докторантами в настоящий момент	
Количество подготовленных лиц, являющихся лауреатами (дипломантами) международных или всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей	
Участие в научных конференциях	
Количество проектов (НИР, НИОКР), совета по грантам Президента РФ, РФФИ и т.д.	
Участие в диссертационных советах	
Участие в редакционных коллегиях научных журналов	
Иные сведения о претенденте, которые он желает сообщить о себе	

(подпись)

Дата



Приложение № 4  
к Положению

**СПИСОК  
учебно-методических и научных работ**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п/л или стр.	Фамилия соавторов работ
<b>а) научные работы</b>					
1.					
2.					
3.					
<b>б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, алгоритмы, программы</b>					
4.					
5.					
6.					
<b>в) учебно-методические работы</b>					
7.					
8.					
9.					

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Список верен:

Руководитель структурного подразделения  
(заведующий кафедрой, декан факультета, проректор)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Ученый секретарь ученого совета  
(университета, института, филиала)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Печать

Дата

**Примечание:**

1. Список предоставляется за отчетный период для сотрудников, претендующих на должность повторно и за весь период трудовой деятельности, претендующих на должность впервые.

2. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации работ со сквозной нумерацией:

а) научные работы;

б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, алгоритмы, программы;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	СК-П-15.1
		Версия 04
		стр. 14 из 39

в) учебно-методические работы.

3. В графе 2 приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или образовательной организации высшего профессионального или дополнительного профессионального образования, прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник (учебное пособие) допущен или рекомендован для использования в образовательном процессе, указывается, каким органом исполнительной власти или учебно-методическим объединением дана рекомендация.

В графе 3 указывается форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта.


Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего \_\_\_ человек».

4. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и учебно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.



	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-15.1
		Версия 04
		стр. 15 из 39

**Приложение № 5  
к Положению**

**СПИСОК**

основных творческих работ по направлению искусства

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

№ п\п	Вид творческой работы и форма участия	Место публичного представления	Год публичного представления
1.			
2.			

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Список верен:

Руководитель структурного подразделения  
(заведующий кафедрой, декан факультета, проректор)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Ученый секретарь ученого совета  
(университета, института, филиала)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Печать

Дата

**Примечание:**

1. Список составляется в хронологической последовательности со сквозной нумерацией.
2. В графе 2 указываются наиболее значительные реализованные и публично представленные творческие проекты, произведения изобразительного искусства, представленные на персональных международных и всероссийских выставках, фестивалях, реализованные (или победившие на конкурсе) архитектурные проекты, работы дизайнера, художника-оформителя.
3. В графе 3 указывается организация культуры и искусства, в которой была представлена творческая работа, место ее нахождения (страна, административно-территориальное образование, город).
4. Указываются творческие работы за весь период для вновь поступающих на работу (за отчетный период для участвующих в процедуре повторно).

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-15.1
		Версия 04
		стр. 16 из 39

**Приложение № 6  
к Положению**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Волгоградский государственный технический университет**

\_\_\_\_\_ (филиал, институт, факультет, кафедра)

**ОТЧЕТНЫЙ ДОКЛАД**

о работе в должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (название должности, подразделение)

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**для прохождения конкурса**

на заседании ученого совета \_\_\_\_\_

(название подразделения)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.



### 1. УЧЕБНАЯ РАБОТА

Учебный год	Учебная нагрузка, час	
	Общая	Лекционная
Среднегодовая за отчетный период		

### 2. УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Наименование работ	Год выполнения
Участие в разработке новых образовательных программ (указать количество по годам и перечислить)	
Разработка новых MOOK и электронных курсов (указать количество по годам без нарастающего итога и перечислить / исключить из суммы модернизированные ранее созданные курсы)	
Участие в научно-методическом совете факультета	
Участие в научно-методическом совете университета	
Иные виды работ (указать из индивидуального плана работы преподавателя при необходимости)	

### 3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Участие в выполнении научных программ, грантов  
(заполняется научным руководителем и ответственным исполнителем)

Год	Шифр, название темы, заказчик	Объем НИР, тыс. руб.

### УЧАСТИЕ В ВЫПОЛНЕНИИ ХОЗДОГОВОРНЫХ НИР

(заполняется научным руководителем и ответственным исполнителем)

Год	Шифр, название темы, заказчик	Объем НИР, тыс. руб.
Всего		

### ПОДГОТОВКА КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

(заполняется научным руководителем и консультантом защищенных диссертаций)

Фамилия, И.О.	Место работы на дату защиты	Год защиты



## РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ СТУДЕНЧЕСКОЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Показатели	Год					Всего
Публикации со студентами						
Патенты со студентами						
Награды всероссийских конкурсов						
Награды региональных конкурсов						

### 4. НАУЧНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПУБЛИКАЦИИ И ИЗОБРЕТЕНИЯ

Вид публикации	Год					Всего
Учебники						
Монографии						
Статьи, индексируемые -Scopus/ в т. в т.ч. типа article&review -другими МБД (указать)						
Статьи в журналах ВАК/RSCI						
Охранные документы на ОИС - патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы - свидетельства о гос. регистрации программ для ЭВМ						
Учебные (учебно-методические) пособия с грифом/без грифа						
Всего значимых публикаций						

### 5. ДОСТИЖЕНИЯ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА

Вид достижения	Год					Всего
Творческие работы по направлению искусства						
Лица, являющиеся лауреатами (дипломантами) международных или всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей						
Иные достижения (указать какие именно)						


### 6. ОБЩЕСТВЕННАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД

Наименование работы	Год выполнения
1.	
2.	

Перечень видов работ приведен в примечании

### 7. УЧАСТИЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ В ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТЫ ПО ОКАЗАНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

Вид работы, должность	Год выполнения
1.	
2.	

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-15.1
		Версия 04
		стр. 19 из 39

## 8.ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Год	Форма повышения квалификации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Дата

### Примечание:

#### **К заполнению пункта 2 «Учебно-методическая и организационно-методическая работа»**

В качестве учебно-методической и организационно-методической работы также учитывается:

1. Подготовка к занятиям, в т.ч. разработка заданий к практическим и лабораторным работам, курсовым и дипломным проектам;
2. Составление методических указаний к лабораторно-практическим занятиям и производственным практикам, для самостоятельной работы студентов, а также по применению вычислительной техники и технических средств обучения в учебном процессе;
3. Разработка рабочих программ учебных дисциплин;
4. Составление логических схем и технологических карт подготовки бакалавров, инженеров, магистров с целью согласования перечня и содержания дисциплин;
5. Разработка частных методик учебных дисциплин и других учебно-методических материалов;
6. Рецензирование конспектов лекций, сборников упражнений и задач, лабораторных практикумов, других учебно-методических материалов;
7. Постановка новых и модернизация действующих лабораторных работ;
8. Координация учебной деятельности факультетов;
9. Участие в работе ученого совета университета, советов факультетов, научно-методических советов университета и факультетов, участие в заседаниях организационно-методической комиссии университета в качестве ее члена;
10. Участие в проведении работы по профориентации молодежи при поступлении в вузы;
11. Организация практики, дипломного проектирования;
12. Организация студенческих конкурсов и олимпиад;
13. Проведение научных и научно-методических конференций всех уровней;
14. Работа в приемной комиссии;
15. Организация занятий по физической подготовке со студентами в спортивно-оздоровительных лагерях и учебно-тренировочных сборах; подготовка и проведение внутривузовских спортивных соревнований, праздников и показательных выступлений спортсменов.

#### **К заполнению п. 6 «Общественная и воспитательная работа преподавателя за отчетный период»**

В качестве общественной и воспитательной работы преподавателя также учитывается:

1. Выполнение преподавателем общественной работы (ответственный на кафедре за определенный вид работы, профгруппорг и т.д.);
2. Работа в качестве кураторов академических групп;
3. Проведение собраний, бесед, экскурсий в учебной группе;
4. Участие во внеучебной деятельности университета;
5. Участие в смотрах, конкурсах различной направленности; организациях фотовыставок, выпуск многотиражной газеты факультета, написание статей в газету «Политехник», участие в спортивных и культурно-массовых мероприятиях;
6. Организация различных конкурсов с участием студентов (открытый конкурс по русскому языку, по социально-культурным исследованиям и т.п.);
7. Работа в студенческом общежитии и пр.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"

СК-П-15.1

Версия 04

стр. 20 из 39

Приложение № 7  
к Положению

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Волгоградский государственный технический университет

\_\_\_\_\_ (филиал, институт, факультет)


**ОТЧЕТНЫЙ ДОКЛАД**

\_\_\_\_\_ о работе в должности декана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (название дневного факультета)

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**для прохождения выборов**  
на заседании ученого совета университета

\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-15.1
		Версия 04
		стр. 21 из 39

## 1. КАДРОВЫЙ СОСТАВ ФАКУЛЬТЕТА

### 1.1. Преподавательский состав факультета по кафедрам

Кафедра	Количество преподавателей (из них совместителей)	Докторов наук, профессоров (из них совместителей)	Кандидатов наук, доцентов (из них совместителей)

Остепененность составляет \_\_\_\_\_%

### 1.2. Возрастной состав преподавателей

Год	Возраст штатных преподавателей			Средний возраст штатных преподавателей
	до 39 лет	от 40 до 60 лет	более 60 лет	

## 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. За отчетный период на факультете открыто \_\_\_\_\_ новых направлений/специальностей.

2.2. Дополнительное образование на факультете.

2.3. Издано \_\_\_\_\_ учебных пособий \_\_\_\_\_.

2.4. Разработано \_\_\_\_\_ новых курсов, в то числе электронных \_\_\_\_\_ и MOOK \_\_\_\_\_.

## 3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

3.1. Выполнено НИР (гранты, хоздоговоры, контракты и т.д.) \_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_.

3.2. Издано \_\_\_\_\_ монографий.

3.3. Работа с докторантами, аспирантами и соискателями (число, выпуск, эффективность).

3.4. Научно-исследовательская работа студентов.

## 4. МЕЖДУНАРОДНАЯ РАБОТА

Факультет осуществляет международную деятельность:

- участие в реализации международных научных и образовательных проектов;
- публикации с иностранными партнерами;
- и т.д.

## 5. ИТОГИ ПРИЕМА, ПРОФИОРИЕНТАЦИОННАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

5.1. Прием на факультет составлял \_\_\_\_\_, в том числе целевой \_\_\_\_\_, платный \_\_\_\_\_, госбюджетный \_\_\_\_\_, победителей и призеров олимпиад \_\_\_\_\_. Средний балл ЕГЭ составлял \_\_\_\_\_.

5.2. Профориентационная работа проводилась (где, кем, каким образом).

5.3. Воспитательная работа.

5.4. Студенты факультета принимали участие в олимпиадах, спартакиадах, смотрах, конкурсах, выставках, фестивалях.

## 6. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ И ТРУДОУСТРОЙСТВО ВЫПУСКНИКОВ.

6.1. Трудоустройство выпускников.



**7. СТАЖИРОВКИ, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ФАКУЛЬТЕТА.**

**8. ВНЕБЮДЖЕТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

**9. РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ.**

**10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ**

Наименование показателя	Достиженные значения
1. Образовательная деятельность	
1.1. Приведенный контингент студентов	
1.1.1. Всего	
1.1.2. За счет субсидии на выполнение ГЗ	
1.1.3. Обучающихся с полным возмещением затрат	
1.2. Среднегодовой контингент, обучающихся по дополнительным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки	
1.3. Количество реализуемых основных образовательных программ	
1.3.1. Бакалавриат, специалитет	
1.3.2. Магистратура	
1.3.3. Аспирантура	
1.4. Доля магистров в приведенном контингенте обучающихся	
1.5. Количество аспирантов на 100 студентов приведенного контингента	
1.6. Доля аспирантов, защитившихся в срок и в течение года после окончания аспирантуры в выпуске аспирантов соответствующего года	
1.7. Доля иностранных студентов в приведенном контингенте обучающихся	
1.7.1. Всего	
1.8. Публикационная активность	
1.8.1. Доля НПП, имеющих публикации в базе данных Scopus (в %)	
1.8.2. Доля НПП, имеющих публикации в журналах из Перечня ВАК/RSCI	





## 11. РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ НАУЧНОЙ И УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА

Вид работы	Показатель
Учебники, кол.	
Монографии, кол.	
Статьи (кол-во) в журналах ВАК/RSCI	
Статьи, индексируемые: - Scopus/ в т.ч. типа article&review; - другие МБД (указать)	
Количество патентов/свидетельств на программы для ЭВМ	
Объем выполненных НИР, тыс. руб., из них: - хоз. договоры - гранты - субсидии ГЗ	
Учебные (учебно-методические) пособия с грифом/без грифа	
Количество защит диссертаций: - кандидатских - докторских	
Количество творческих работ по направлению искусства	
Количество подготовленных лиц, являющихся лауреатами (дипломантами) международных или всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей	
Иные достижения (указать)	

## 12. ИНТЕГРАЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ ФАКУЛЬТЕТА И ЕГО ДЕКАНА

### 12.1. Рейтинг факультета в соответствующей группе

Год					
Рейтинг (относительный)					
Место, занимаемое факультетом по университету					

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Дата



Приложение № 8  
к Положению

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Волгоградский государственный технический университет**

\_\_\_\_\_ (филиал, институт, факультет)

**ОТЧЕТНЫЙ ДОКЛАД**

\_\_\_\_\_ о работе в должности декана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (назв. фак-та дистанционного обучения)

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**для прохождения выборов**  
на заседании ученого совета университета

\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.



## 1. УЧЕБНАЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

### 1.1. Учебная работа факультета

Наименование	Количество
За отчетный период открыто новых направлений/профилей подготовки всего, В том числе	
-очно-заочная форма обучения	
-заочная форма обучения	

### 1.2. Численность обучающихся на факультете

	Год				
Очно-заочная форма обучения, всего, в том числе					
-бюджет					
-контракт					
-заочная форма обучения, всего, в том числе					
-бюджет					
-контракт					

### 1.3. Набор на первый курс

Форма обучения	Год				
Очно-заочная форма обучения, всего, в том числе					
-бюджет					
-контракт					
-заочная форма обучения, всего, в том числе					
-бюджет					
-контракт					

### 1.4. Учебные и учебно-методические публикации, изданные за счет внебюджетных средств факультета

Наименование	Год				
Учебники					
Учебные (учебно-методические) пособия с грифом/без грифа					



## 2. РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ НАУЧНОЙ РАБОТЫ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА

Вид работы	Показатель
Монографии, кол.	
Статьи в журналах ВАК / RSCI	
Статьи, индексируемые - Scopus/ в т.ч. типа article& review - другими МБД (указать)	
Количество охранных документов на ОИС	
Объем выполненных НИР, тыс. руб., из них: - хоз. договоры - гранты - субсидии ГЗ	
Количество защит диссертаций: - кандидатских - докторских	
Количество творческих работ по направлению искусства	
Количество подготовленных лиц, являющихся лауреатами (дипломантами) международных или всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей	
Иные достижения (указать)	

## 3. РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

### 3.1. Приобретение и использование средств вычислительной техники

Наименование	Показатель
Приобретено ПЭВМ, ед. -из средств факультета -из централизованных средств	
Приобретено оборудования и материалов для поддержки учебного процесса на факультете на сумму тыс. руб. Всего: - из средств факультета -из централизованных средств	

### 3.2. Выполнено ремонтных работ на факультете тыс. руб.

Источник финансирования	Год				
Бюджет					
Внебюджет всего, В том числе (по структурам)					
-.....					

## 4. ИНТЕГРАЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ ФАКУЛЬТЕТА И ЕГО ДЕКАНА

### 4.1. Рейтинг факультета в соответствующей группе

Год					
Рейтинг (относительный)					
Место, занимаемое факультетом по университету					



## 5. РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 5.1. Результативность оказания услуг дополнительного образования (тыс.руб.)

Наименование структуры (программы ДПО)	Год				

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
Дата

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	СК-П-15.1
		Версия 04
		стр. 28 из 39

**Приложение № 9  
к Положению**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Волгоградский государственный технический университет**

\_\_\_\_\_ (филиал, институт, факультет, кафедра)

**ОТЧЕТНЫЙ ДОКЛАД**

\_\_\_\_\_ о работе в должности заведующего кафедрой \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество) (название кафедры)

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**для прохождения выборов  
на заседании ученого совета университета**

\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ	СК-П-15.1
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Версия 04
	“ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	стр. 29 из 39

## 1. КАДРОВЫЙ СОСТАВ КАФЕДРЫ

### 1.1. Преподавательский состав кафедры

Год	Штатные единицы	Число преподавателей		
		всего	В том числе штатных	В том числе сторонних совместителей

### 1.2. Качественный состав преподавателей

Год	Доктора наук, профессора		Кандидаты наук, доценты		Всего лиц с учеными степенями и званиями	
	Численность д.н., профессоров	Доля преп., имеющих степень д.н., звание проф., %	Численность к.н., доц.	Доля преп., имеющих степень к.н., звание доц., %	Численность преп., имеющих степень и звание/ кол-во преп.	Доля преп., имеющих степень и звание, %

### 1.3. Возрастной состав преподавателей

Год	Возраст штатных преподавателей			Средний возраст штатных преподавателей
	до 39 лет	от 40 до 59 лет	более 60 лет	

### 1.4. Аспирантура и докторантура

Год	Число докторантов на кафедре	Число аспирантов на кафедре (соискателей)

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	СК-II-15.1
		Версия 04
		стр. 30 из 39

## 2. УЧЕБНАЯ И УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

### 2.1. Учебная работа

Наименование	Количество
За отчетный период открыто новых специальностей / образовательных программ*	
За отчетный период открыто новых форм обучения	
За отчетный период поставлено новых лабораторных работ/модернизировано	
Количество дисциплин, читаемых на кафедре	
Количество учебно-методических комплексов дисциплин	
За отчетный период подготовлено рабочих программ	
Количество магистерских программ на кафедре*	

\*для выпускающих кафедр

### 1.2. Учебные и учебно-методические публикации

Наименование						Всего
Учебники						
Учебные (учебно-методические) пособия:						
- всего						
- в том числе с грифом УМО						

## 3. НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА КАФЕДРЫ


### 3.1. Участие кафедры в выполнении научных программ, грантов

Год	Наименование программы, гранта	Кол-во НИР (аспирантов), участвующих в выполнении	Объем НИР, тыс. руб.
Итого			

### 3.2. Участие кафедры в выполнении хоздоговорных НИР

Год	Кол-во НИР (аспирантов), участвующих в выполнении с оплатой	Объем НИР, тыс. руб.	Относительный годовой объем НИР тыс. руб./ число ШС
Итого			



	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-15.1
		Версия 04
		стр. 31 из 39

### 3.3. Количество защит диссертаций сотрудниками кафедры

Защиты диссертаций	Год					Всего
кандидатские / докторские						

### 3.4. Результативность работы научных руководителей и консультантов по подготовке кадров высшей квалификации

Год	Ф. И. О. руководителя (консульт.)	Кандидаты наук	Доктора наук

### 3.5. Научные публикации и изобретения

Вид публикации	Год					Всего
Монографии						
Статьи в журналах ВАК / RSCI						
Статьи, индексируемые - Scopus/ в т.ч. типа article& review - другими МБД (указать)						
Охранные документы на ОИС - патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы - свидетельства о гос. регистрации программ для ЭВМ						
Всего публикаций						

Индекс активности ученых кафедры по публикациям за отчетный период (кол. публ. / числ. ППС/год) - \_\_\_\_\_

Индекс изобретательской активности ученых кафедры за отчетный период (кол. изобр. /числ. ППС/год) - \_\_\_\_\_

Доля НПР, имеющих статьи в журналах ВАК (%) - \_\_\_\_\_

Доля НПР, имеющих статьи в Scopus (%) - \_\_\_\_\_

### 3.6. Достижения в области искусства

Виды достижений	Годы					Всего
Творческие работы по направлению искусства						
Лица, являющиеся лауреатами (дипломантами) международных или всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей						
Иные достижения (указать, какие именно)						



### 3.7 Студенческая научно-исследовательская работа

Показатели	Год					Всего
Публикации в сборниках						
Тезисы						
Патенты, свидетельства на программы для ЭВМ						
Награды международные						
Награды всероссийские						
Награды региональные						
Число студентов, выполняющих НИР						
Публикации магистрантов (ВАК / центр. печ. / тезисы/патенты)						
Творческие работы						
Награды международных или всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей						

### 3.8. Иные достижения коллектива кафедры

Вид достижения	Показатель
Количество НПр, избранных в государственные академии наук: члены-корреспонденты / действительные члены	
Присуждение государственных наград	
Присуждение региональных наград	

## 4. РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ НАУЧНОЙ И УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

Вид работы	Показатель
Учебники, кол.	
Монографии, кол.	
Статьи в журналах ВАК/RSCI	
Статьи, индексируемые -Scopus/ в т.ч. типа article & review - другими МБД (указать)	
Охранные документы на ОИС - патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы - свидетельства о гос. регистрации программ для ЭВМ	
Учебные (учебно-методические) пособия с грифом/без грифа	
Руководство проектами, кол.	
Объем выполненных НИР, тыс. руб.	
Количество защит диссертаций: - кандидатских - докторских	



Количество творческих работ по направлению искусства	
Количество подготовленных лиц, являющихся лауреатами (дипломантами) международных или всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей	
Иные достижения (указать)	

#### 5. ПРИОБРЕТЕНИЕ НАУЧНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

Наименование	Стоимость	Источник финансирования

#### 6. РЕМОНТ ЛАБОРАТОРИЙ И ПОМЕЩЕНИЙ КАФЕДРЫ

Наименование, ед. изм.	Количество	Общая площадь, м <sup>2</sup>	Объем средств, тыс. руб.
Лаборатории кафедры, шт. (капитальный ремонт)			Всего: _____ - из средств университета _____; - из собственных средств кафедры _____; - спонсорские, и т.д. _____.

#### 7. ИНТЕГРАЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ КАФЕДРЫ И ЕЕ ЗАВЕДУЮЩЕГО


##### 6.1 Рейтинг кафедры в соответствующей группе

Год					
Рейтинг (относительный)					
Место, занимаемое кафедрой по университету					
Всего в группе кафедр					

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
Дата

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ	СК-П-15.1
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Версия 04
	“ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	стр. 34 из 39

**Приложение № 10  
к Положению**

**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММЫ  
РАЗВИТИЯ КАФЕДРЫ (ФАКУЛЬТЕТА)**

1. Программа развития кафедры (факультета) разрабатывается на пять лет и включает показатели за каждый год.

2. Программа развития кафедры (факультета) составляется в соответствии с действующей программой развития университета.

3. Программа развития кафедры, факультета обсуждается на заседаниях кафедры и ученого совета факультета (в случае выборов заведующих кафедрами), на заседании ученого совета факультета (в случае выборов деканов факультетов) и согласуется с ректором университета.

4. Окончательный вариант программы размножается и предоставляется в ученый совет университета в количестве, равном числу членов ученого совета (присылается на адрес электронной почты).

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ КАФЕДРЫ**

В программу развития кафедры рекомендуется включить следующие разделы:

**1. Стратегическая цель и задачи кафедры**

**2. Развитие кадрового потенциала**

2.1. Повышение квалификации и научные стажировки сотрудников кафедры (указать ФИО сотрудника, место, сроки, источник финансирования).

2.2. Подготовка кадров высшей квалификации (указать число предполагаемых докторантов и аспирантов на кафедре).

**3. Образовательная и учебно-методическая работа**

3.1. Модернизация учебного процесса по реализуемым образовательным программам.

3.2. Реализация на кафедре программ дополнительного профессионального образования, повышения квалификации профессорско-преподавательского состава вуза.

3.3. Подготовка к изданию методических рекомендаций, учебных пособий, учебников по профилю деятельности кафедры.

3.4. Разработка и внедрение новых ООП.

**4. Научно - исследовательская работа**

4.1. Участие сотрудников кафедры в конкурсах на получение грантов (указать название, сроки).

4.2. Участие сотрудников кафедры в НИР (указать объем (х.д., госзадание, гранты)).


4.3. Подготовка сотрудниками кафедры и публикация научных монографий, брошюр, статей (в т.ч. в журналах, входящих в МБД Scopus) по профилю деятельности кафедры (указать число публикаций, долю НПР, которые будут иметь публикации в МБД в %).

4.4. Участие сотрудников кафедры в работе международных и российских научных симпозиумов, съездов, конференций и т.п., подготовка и представление пленарных докладов и сообщений на научных конференциях.

4.5. Количество предполагаемых защит кандидатских и докторских диссертаций сотрудниками кафедры (указать сроки защит, ФИО защищающихся).

4.6. Подготовка патентов, авторских свидетельств на изобретения сотрудниками кафедры (указать число заявок на объекты интеллектуальной собственности).

4.7. Студенческая научно-исследовательская работа (научные труды, участие в конференциях, конкурсах, выполнении грантов, патенты и т.д.).

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	СК-II-15.1
		Версия 04
		стр. 35 из 39

## 5. Международная работа

5.1. Организация сотрудничества с зарубежными организациями (указать, с какими зарубежными организациями установлены связи).

5.2. Участие в реализации международных научных и образовательных проектов.

5.3. Публикации с иностранными партнерами. и т.д.

## 6. Совершенствование материально-технической базы

6.1. Закупка оборудования для учебного процесса (указать наименование, источник финансирования).

6.2. Закупка научно-исследовательского оборудования и программного обеспечения (указать наименование, источник финансирования).

6.3. Выполнение ремонтных работ (указать сроки, источники финансирования).

## 7. Воспитательная работа

(указать перечень мероприятий, сроки проведения и Ф.И.О. ответственного за реализацию).

## 8. Профорientационная работа

(указать перечень мероприятий, сроки проведения и Ф.И.О. ответственного за реализацию).

## ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ ФАКУЛЬТЕТА

*(для деканов дневных факультетов)*

В программу развития факультета рекомендуется включить следующие разделы:

### 1. Стратегическая цель и задачи факультета

### 2. Развитие кадрового потенциала

2.1. Повышение квалификации и научные стажировки сотрудников факультета (указать ФИО сотрудника, место, сроки, источник финансирования).

2.2. Подготовка кадров высшей квалификации (указать число предполагаемых докторантов и аспирантов на факультете).

### 3. Образовательная, учебно-методическая и организационная работа

3.1. Модернизация учебного процесса, открытие на факультете новых образовательных программ (специальностей).

3.2. Реализация на факультете программ дополнительного профессионального образования и повышения квалификации профессорско-преподавательского состава вуза.

3.3. Повышение успеваемости студентов факультета.

3.4. Внедрение электронных информационных систем.

### 4. Научно - исследовательская работа

4.1. Участие сотрудников факультета в конкурсах на получение грантов (указать название, сроки).

4.2. Участие сотрудников факультета в НИР (указать объем (х.д., госзадание, гранты)).


4.3. Подготовка сотрудниками факультета и публикация научных монографий, брошюр, статей (в т.ч. в журналах списка ВАК, Scopus (в т.ч. типа article& review), другими МБД) (указать число публикаций, долю НПР, которые будут иметь публикации в МБД).

4.4. Участие сотрудников факультета в работе международных и российских научных симпозиумов, съездов, конференций и т.п., подготовка и представление пленарных докладов и сообщений на научных конференциях.

4.5. Количество предполагаемых защит кандидатских и докторских диссертаций сотрудниками факультета (указать сроки защит, ФИО защищающихся).

4.6. Подготовка патентов, авторских свидетельств на изобретение сотрудниками факультета (указать число заявок на объекты интеллектуальной собственности).

4.7. Студенческая научно-исследовательская работа на факультете (научные труды, участие в конференциях, конкурсах, выполнение грантов, патенты и т.д.).

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	СК-П-15.1
		Версия 04
		стр. 36 из 39

### **5. Международная работа**

5.1. Организация сотрудничества с зарубежными организациями (указать, с какими зарубежными организациями установлены связи).

5.2. Участие в реализации международных научных и образовательных проектов.

5.3. Публикации с иностранными партнерами. и т.д.

### **6. Совершенствование материально-технической базы**

6.1. Закупка оборудования для учебного процесса, осуществляемого на кафедрах факультета (указать наименование, источник финансирования).

6.2. Закупка научно-исследовательского оборудования и программного обеспечения (указать наименование, источник финансирования).

6.3. Выполнение ремонтных работ (указать сроки, источники финансирования).

### **7. Воспитательная работа**

(указать перечень мероприятий, сроки проведения и Ф.И.О. ответственного за реализацию).

### **8. Профорientационная работа**

(указать перечень мероприятий, сроки проведения и Ф.И.О. ответственного за реализацию).

## **ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ ФАКУЛЬТЕТА**

*(для деканов факультетов дистанционного обучения)*

### **1. Стратегическая цель и задачи факультета**

### **2. Образовательная, учебно-методическая и организационная работа**

2.1. Модернизация учебного процесса, открытие на факультете новых образовательных программ (специальностей).

2.2. Реализация на факультете программ дополнительного профессионального образования и повышения квалификации профессорско-преподавательского состава вуза.

2.3. Повышение успеваемости студентов факультета.

2.4. Внедрение электронных информационных систем.

### **3. Профорientационная работа**

(указать перечень мероприятий, сроки проведения и Ф.И.О. ответственного за реализацию).

### **4. Финансовая деятельность факультета**

4.1. Планируемые доходы факультета за оказываемые услуги ДПО.

### **5. Совершенствование материально-технической базы**

5.1. Закупка оборудования для учебного процесса, осуществляемого на кафедрах факультета (указать наименование, источник финансирования).

5.2. Выполнение ремонтных работ (указать сроки, источники финансирования).



Приложение № 11  
к Положению

ПРОТОКОЛ № 1

заседания счетной комиссии ученого совета \_\_\_\_\_  
(название подразделения)

К заседанию ученого совета \_\_\_\_\_ от 20 \_\_\_\_ года  
(название подразделения)

Членами счетной комиссии избраны:

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)
2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)
3. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)


**СЛУШАЛИ:** Об избрании председателя счетной комиссии.

**ПОСТАНОВИЛИ:** Избрать председателем счетной комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**СЛУШАЛИ:** Об избрании членов счетной комиссии.

**ПОСТАНОВИЛИ:** Избрать членами счетной комиссии 1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**Члены счетной комиссии:** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(фамилия, имя, отчество)

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	СК-П-15.1
		Версия 04
		стр. 38 из 39

**Приложение № 12  
к Положению**

**ПРОТОКОЛ № 2**

заседания счетной комиссии ученого совета \_\_\_\_\_  
 (название подразделения)  
 К заседанию ученого совета \_\_\_\_\_ от 20\_\_ года  
 (название подразделения)

**СЛУШАЛИ:** О результатах тайного голосования по проведению конкурса (выборов) на должность \_\_\_\_\_.  
 (название должности)

По итогам подсчета голосов членов ученого совета \_\_\_\_\_ счетная комиссия  
 (название подразделения)

**КОНСТАТИРУЕТ:** В бюллетень для тайного голосования по конкурсу, (выборам) на должность \_\_\_\_\_ внесена (ы) кандидатура (ы):  
 (название должности)

1. \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)
2. \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

Всего членов ученого совета - \_\_\_\_  
 Присутствовало на заседании - \_\_\_\_  
 Выдано бюллетеней для тайного голосования - \_\_\_\_  
 Извлечено из урны - \_\_\_\_.

**Результаты голосования:**


1. \_\_\_\_\_ : «За» \_\_\_\_ ; «Против» \_\_\_\_  
 (фамилия, И.О.)
2. \_\_\_\_\_ : «За» \_\_\_\_ ; «Против» \_\_\_\_  
 (фамилия, И.О.)

Недействительных бюллетеней \_\_\_\_

Председатель счетной комиссии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (фамилия, имя, отчество)

Члены счетной комиссии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (фамилия, имя, отчество)  
 \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (фамилия, имя, отчество)



	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	СК-П-15.1 Версия 04 стр. 39 из 39

**Приложение № 13  
к Положению**

Волгоградский государственный технический университет  
**Б Ю Л Л Е Т Е Н Ь**  
 для тайного голосования по конкурсному отбору на должность

(название должности)

Ученый совет факультета (филиала) \_\_\_\_\_

(название)

от «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Результаты голосования
1.		ЗА ПРОТИВ
2.		ЗА ПРОТИВ

*\*В графе «Результаты голосования» вычеркнуть ненужное.*

*\*\*Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы; по которым нельзя определить волеизъявление; в которых в графе «Результаты голосования» оставлено более одного «ЗА» при участии более 1 претендента на 1 должность.*

Волгоградский государственный технический университет  
**Б Ю Л Л Е Т Е Н Ь**  
 для тайного голосования по выборам на должность

(название должности)

Ученый совет университета

от «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Результаты голосования
1.		ЗА ПРОТИВ
2.		ЗА ПРОТИВ

*\*В графе «Результаты голосования» вычеркнуть ненужное.*

*\*\*Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы; по которым нельзя определить волеизъявление; в которых в графе «Результаты голосования» оставлено более одного «ЗА» при участии более 1 претендента на 1 должность.*

При проведении конкурса на несколько равнозначных должностей одного структурного подразделения все кандидатуры включаются в 1 бюллетень с указанием в строке «название должности» количества ставок, на которые объявлен конкурс, и числа вакансий. Недействительными при этом считаются бюллетени, по которым нельзя определить волеизъявление; в которых в графе «Результаты голосования» оставлено большее число «ЗА», чем число указанных вакансий.