	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» ВОЛЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» (ВПИ (филиал) ВолгГТУ)	СМК- П – 01.0 - 2018
		Версия 01
		Стр. 1 из 18

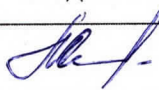
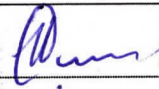
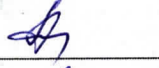


УТВЕРЖДЕНО


приказом ВПИ (филиал) ВолгГТУ

от 01.10. 2018 г. № 63-ОД


ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке рассмотрения обращения граждан

	Наименование подразделения	Фамилия И.О. руководителя	Подпись	Дата
Разработано	Заведующая канцелярией	Сапункова Л.В.		27.09.18
Согласовано	Заместитель директора по учебной работе	Носенко В.А.		27.09.18
Согласовано	Начальник отдела кадров	Анопина Г.М.		27.09.18
Согласовано	Начальник юридического отдела	Степанова А.В.		27.09.18
Проверено	Ведущий инженер по СК	Гвоздкова И.А.		27.09.18

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» ВОЛЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» (ВПИ (филиал) ВолГТУ)	СМК– П – 01.0 - 2018
		Версия 01
		Стр. 2 из 18

1. Общие положения	3
2. Прием и регистрация обращений	4
3. Рассмотрение обращений	7
4. Порядок рассмотрения отдельных обращений	9
5. Подготовка ответа на обращение и направление ответа гражданину	11
6. Сроки рассмотрения обращений	13
7. Личный прием граждан	13
8. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращения граждан	15
9. Приложение 1. Расписка в приеме документов	17
10. Лист регистрации изменений	18

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» ВОЛЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» (ВПИ (филиал) ВолгГТУ)	СМК- П – 01.0 - 2018
		Версия 01
		Стр. 3 из 18

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке рассмотрения обращений граждан (далее - Положение) регламентирует единый порядок работы с обращениями граждан в Волжском политехническом институте (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» (далее – институт), определяет порядок приема, регистрации рассмотрения жалоб, заявлений, предложений, обращений граждан (далее – обращения), контроля за их исполнением, организации личного приема граждан.


1.2. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять письменные и электронные обращения.

1.3. Обращения граждан поступают в виде предложений, заявлений и жалоб.

Предложение – обращение граждан, направленное на улучшение деятельности образовательного учреждения, органов управления, структурных подразделений и т.д.

Заявление – просьба гражданина о содействии в реализации его прав и законных интересов.

Жалоба – просьба о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод и законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц, нарушенных действиями (бездействиями) либо решениями органов управления или должностных лиц института.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» ВОЛЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» (ВПИ (филиал) ВолгГТУ)	СМК– П – 01.0 - 2018
		Версия 01
		Стр. 4 из 18

2. Прием и регистрация обращений

2.1. Прием и первичная обработка поступающих в институт обращений осуществляется работниками канцелярии института.

2.2. Обращения, прошедшие первичную обработку, передаются директору института, который определяет ответственного исполнителя или структурное подразделение (Далее — должностное лицо), ответственное за дальнейшую работу с обращением.

Обращения граждан принимаются и регистрируются в день поступления обращения.

2.3. На письменных обращениях граждан или сопроводительных письмах к ним проставляется штамп на лицевой стороне первого листа в правом нижнем углу. Штамп содержит регистрационный номер обращения и дату регистрации (число, месяц, год), количество страниц.

В случае, если место, предназначенное для штампа, занято текстом, штамп может быть проставлен в ином месте, обеспечивающем его прочтение.

2.4. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает наименование института, либо фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» ВОЛЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» (ВПИ (филиал) ВолГТУ)	СМК– П – 01.0 - 2018
		Версия 01
		Стр. 5 из 18

2.5. Обращение, поступившее в институт в форме электронного документа (электронное обращение), подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Письменные обращения подлежат предварительному просмотру работником канцелярии.

При этом:

- проверяется правильность адресности корреспонденции;
- вскрываются конверты, проверяется наличие в них документов (не вскрываются конверты с пометкой «лично»);
- поступившие с обращением подлинники документов (паспорт, военный билет, трудовая книжка, пенсионное удостоверение, документы об образовании и др.), фотографии и другие приложения приобщаются к обращению вместе с конвертом (под скрепку).

Работником канцелярии составляются акты в случаях:

- наличия в конверте денежных знаков, ценных бумаг, подлинников документов (паспорт, военный билет, трудовая книжка, пенсионное удостоверение, документы об образовании и др.) и т.п.;
- отсутствия письменных вложений;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» ВОЛЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» (ВПИ (филиал) ВолГТУ)	СМК– П – 01.0 - 2018
		Версия 01
		Стр. 6 из 18

– обнаружения отсутствия документов, упоминаемых в обращении или в описи документов, приложенных к обращению.

Акт составляется в двух экземплярах и подписывается работником канцелярии. Один экземпляр акта направляется отправителю обращения, второй – приобщается к полученным документам и передается вместе с ним на рассмотрение.

Полученные вместе с обращениями подлинники документов (паспорт, военный билет, трудовая книжка, пенсионное удостоверение, документы об образовании и др.), а также ценные бумаги, деньги и т.п. возвращаются гражданам по акту лично, либо заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения.


Письменные обращения передаются гражданами:

- лично в канцелярию института;
- почтовым отправлением в адрес института (Энгельса ул., д.42а, г.Волжский, Волгоградская обл.,404121);

Обращения граждан в электронной форме направляются в институт по адресу электронной почты: astra@volpi.ru.

Обращения граждан, направленные на иные адреса, регистрации и рассмотрению не подлежат.

По просьбе обратившегося гражданина, работником канцелярии ему выдается расписка с указанием даты приема обращения, количества принятых листов (приложению 1) и сообщается телефон для справок по обращениям граждан. Отметки на копиях или вторых экземплярах принятых обращений не делается.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ	СМК– П – 01.0 - 2018
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	Версия 01
	ВОЛЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» (ВПИ (филиал) ВолгГТУ)	Стр. 7 из 18


3. Рассмотрение обращений

3.1. Обращения, поступившие в институт, подлежат обязательному рассмотрению.

Гражданин на стадии рассмотрения его обращения в институт имеет право:

- представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;
- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и, если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- получать уведомление о переадресации обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит разрешение поставленных в обращении вопросов;
- обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

3.2. Обращения граждан, поступившие на рассмотрение в институт из Администрации Президента Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Общественной палаты Российской Федерации, Генеральной

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ	СМК– П – 01.0 - 2018
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	Версия 01
	ВОЛЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» (ВПИ (филиал) ВолгГТУ)	Стр. 8 из 18

прокуратуры Российской Федерации, Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, по которым установлены особые сроки рассмотрения, находятся на особом контроле.


3.3. В случаях, когда поручение дается двум или нескольким должностным лицам или структурным подразделениям института, ответственным исполнителем является подразделение института или должностное лицо, указанное в резолюции первым. Ему направляется оригинал обращения и предоставляется право созыва соисполнителей, координации их работы для направления ответа гражданину.

Соисполнители в течение первой половины срока, отведенного на подготовку ответа, направляют свои предложения в пределах своей компетенции в адрес ответственного исполнителя.

Должностное лицо института, ответственное за рассмотрение обращения в течение первой половины срока, отведенного на рассмотрение обращения гражданина, может направлять запросы в другие структурные подразделения института или должностным лицам по компетенции, не поименованные в указании по исполнению, для подготовки содержательного ответа.

3.4. Должностное лицо института, получившее поручение о рассмотрении обращения, в тот же день принимает организационное решение:

- о порядке дальнейшего рассмотрения обращения;
- о внесении предложения по корректировке указания по исполнению обращения. Предложения по корректировке указания по исполнению обращения представляются на имя должностного лица, ответственного за организацию работы с обращениями граждан (заместителя руководителя) в срок, не превышающий трех дней с даты регистрации документа в канцелярии института,

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» ВОЛЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» (ВПИ (филиал) ВолГТУ)	СМК– П – 01.0 - 2018
		Версия 01
		Стр. 9 из 18

а по срочным и оперативным — незамедлительно. При этом оригинал письменного обращения возвращается в структурное подразделение, ответственное за организацию работы с обращениями граждан;

– о направлении в семидневный срок со дня регистрации обращения, содержащего вопросы, решение которых не входит в компетенцию института, в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения;

– о направлении в семидневный срок со дня регистрации копии обращения, содержащего вопросы, относящиеся к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам с уведомлением гражданина, направившего обращение, о его переадресации.

4. Порядок рассмотрения отдельных обращений

4.1. В случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не даётся. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

4.2. Институт при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни,

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» ВОЛЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» (ВПИ (филиал) ВолгГТУ)	СМК– П – 01.0 - 2018
		Версия 01
		Стр. 10 из 18

здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нём вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

4.3. В случае если текст письменного обращения не поддаётся прочтению, ответ на обращение не даётся и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чём в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

4.4. В случае если в письменном обращении гражданина содержится вопрос на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо института вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

4.5. В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нём вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» ВОЛЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» (ВПИ (филиал) ВолГТУ)	СМК– П – 01.0 - 2018
		Версия 01
		Стр. 11 из 18

4.6. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в институт или соответствующему должностному лицу.

5. Подготовка ответа на обращение и направление ответа гражданину

5.1. При подготовке ответа на обращение гражданина, должностное лицо института, ответственное за рассмотрение обращения, изучает обращение и материалы к нему, в том числе в целях установления обоснованности доводов гражданина и принятия мер по восстановлению или защите его нарушенных прав, свобод и законных интересов, при необходимости осуществляет подготовку запроса в соответствующий орган или организацию в целях получения необходимой информации.

5.2. Обращение считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нём вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ.

Ответ на обращение должен быть аргументированным, содержать ссылки на нормы законодательства Российской Федерации, разъяснение всех затронутых в обращении вопросов, а если в удовлетворении обращения отказано - содержать разъяснение порядка обжалования принятого решения с указанием органа (должностного лица), в который может быть направлена жалоба.

5.3. При одновременном поступлении первичного обращения и повторного обращения либо поступлении повторного обращения до окончания разрешения первичного обращения дается единый ответ. При этом в тексте ответа должны быть перечислены все номера обращений, на которые дается ответ.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» ВОЛЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» (ВПИ (филиал) ВолГТУ)	СМК– П – 01.0 - 2018
		Версия 01
		Стр. 12 из 18

Если повторное обращение по тому же вопросу поступило после разрешения основного обращения, то заявителю направляется ответ со ссылкой на дату и исходящий номер отправленного ответа на первичное обращение. В случае обращения гражданина о неполучении ответа ему направляется копия ответа.

5.4. Новые обращения, поступившие после прекращения переписки с заявителем, направляются должностному лицу института, подготовившему предложение о прекращении переписки, для рассмотрения и принятия решения о обоснованности очередного обращения, если в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства.

5.5. Ответы на обращения граждан подписываются директором института или заместителями директора.

Ответ на коллективное обращение направляется на имя первого гражданина, указанного в обращении (если в обращении не оговорено иное) или на адрес гражданина, указанного на конверте.

5.6. При необходимости предоставления информации о результатах рассмотрения обращения в вышестоящий государственный орган, взявшему на рассмотрение обращение гражданина на контроль, ответ готовится за подписью директора института. Ответы гражданам по таким обращениям могут быть подписаны директором института или заместителями директора

5.7. При регистрации ответа заявителю на письме канцелярией института проставляется регистрационный номер (исходящий). Регистрационный номер ответа на обращение состоит из индекса структурного подразделения института, ответственного за исполнение обращения, и регистрационного номера обращения. Формирование дел по обращениям граждан осуществляется

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» ВОЛЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» (ВПИ (филиал) ВолГТУ)	СМК– П – 01.0 - 2018
		Версия 01
		Стр. 13 из 18

структурным подразделением института, ответственным за исполнение поручения о подготовке ответа.

5.8. Ответы на обращения граждан направляются на почтовый или электронный адрес, указанный в обращении. Если в обращении указаны два адреса, то ответ отправляется на электронный, а затем на почтовый адрес заявителя.

6. Сроки рассмотрения обращений

6.1. Обращения граждан, поступившие в институт, рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации обращения, если не предусмотрено иное. Если последний день срока исполнения обращения приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению в предшествующий ему рабочий день.

6.2. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в другие государственные органы и иным должностным лицам для получения документов и материалов по обращению, директор института или заместитель директора вправе продлить срок рассмотрения обращения на более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившегося обращение.

7. Личный прием граждан

7.1. Директор института, заместители директора осуществляют прием граждан по личным вопросам на своих рабочих местах (служебных помещениях) по пятницам с 15.00 час. до 16.00 час. Запись на прием осуществляется заведующей канцелярией института лично или по телефону 8 (8443) 38-10-49 за 2 дня до предполагаемой даты приема. Для записи на прием гражданин в обязательном порядке сообщает тему своего обращения.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» ВОЛЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» (ВПИ (филиал) ВолГТУ)	СМК– П – 01.0 - 2018
		Версия 01
		Стр. 14 из 18

График личного приема граждан размещается на официальном сайте института в сети Интернет (www.volpi.ru).

Контроль за организацией личного приема и учетом обращений граждан, рассмотренных на личном приеме директора, осуществляется канцелярией института.

7.2. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.


7.3. Во время личного приема гражданин делает устное заявление либо оставляет письменное обращение по существу задаваемых им вопросов, в том числе в целях принятия мер по восстановлению или защите его нарушенных прав, свобод и законных интересов.

В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении гражданина вопросов.

7.4. Учет личного приема граждан осуществляется в журнале учета посетителей. Журнал учета посетителей хранится в канцелярии института.

7.5. Письменные обращения граждан, принятые в ходе личного приема, подлежат регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим Положением.

7.6. Если в ходе личного приема выясняется, что решение поднимаемых гражданином вопросов не входит в компетенцию института, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» ВОЛЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» (ВПИ (филиал) ВолГТУ)	СМК– П – 01.0 - 2018
		Версия 01
		Стр. 15 из 18

7.7. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

8. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан

8.1. Канцелярия института осуществляет контроль за исполнением обращений граждан, включающий:

- постановку поручений по исполнению обращений на контроль;
- сбор и обработку информации о ходе рассмотрения обращений;
- подготовку оперативных запросов исполнителям о ходе и состоянии исполнения поручений по обращениям;
- подготовку и обобщение данных о содержании и сроках исполнения поручений по обращениям граждан;
- снятие обращений с контроля.

8.2. Контроль за своевременным и полным рассмотрением обращений осуществляется руководителем структурного подразделения института, определенного в качестве ответственного исполнителя.


8.3. Обращение гражданина снимается с контроля после направления письменного ответа гражданину с результатами рассмотрения его обращения.

8.4. Делопроизводство по обращениям граждан осуществляется канцелярии института и ведется отдельно от других видов документов.

8.5. Обращения граждан, копии ответов на них и документы, связанные с их рассмотрением, формируются в дела в соответствии с номенклатурой дел института и хранятся в канцелярии института.

	<p>МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» ВОЛЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» (ВПИ (филиал) ВолГТУ)</p>	СМК– П – 01.0 - 2018
		Версия 01
		Стр. 16 из 18

8.6. Документы в делах располагаются в хронологическом порядке. При поступлении повторного обращения или появления дополнительных документов к ним, они подшиваются к первичному обращению.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» ВОЛЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» (ВПИ (филиал) ВолгГТУ)	СМК- П – 01.0 - 2018
		Версия 01
		Стр. 17 из 18

Приложение 1

Расписка в приеме документов

« ____ » _____ 20__ г.

г.Волжский

от гр. _____

приняты следующие документы:

№ п/п	Документ	Вид документа	Количество листов
1			
2			
3			

Итого: _____ документов

на _____ листах .

Документы принял:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

