

**МИНОВРНАУКИ РОССИИ**

Волжский политехнический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Волгоградский государственный технический университет"

ВПИ (филиал) ВолгГТУ



**Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)  
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план 38.04.01\_ochn\_n21.plx  
38.04.01 Экономика  
по программе Экономика персонала и кадровый консалтинг

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **12 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 432  
в том числе:  
аудиторные занятия 4  
самостоятельная работа 428

Виды контроля в семестрах:  
зачеты с оценкой 2, 4

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		4 (2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Неделя						
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	2	2	2	2	4	4
Итого ауд.	2	2	2	2	4	4
Контактная работа	2	2	2	2	4	4
Сам. работа	214	214	214	214	428	428
Итого	216	216	216	216	432	432

Программу составил(и):

к.э.н., доцент. Водопьянова Наталья Александровна 

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**

Протокол от 23 мая 2021 г. № 9 

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Водопьянова Наталья Александровна

Рабочая программа дисциплины

**Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

38.04.01 Экономика


по программе Экономика персонала и кадровый консалтинг

утвержденного учёным советом вуза от 26.05.2021 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена ученым советом факультета

Протокол от 24 мая 2021 г. № 6

Срок действия программы: ~~2021-2025~~ уч.г.

Декан факультета 



<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение профессиональных компетенций и навыков практической работы в сфере экономики персонала и кадрового консалтинга, а также сбор необходимого эмпирического материала для выпускной квалификационной работы.
1.2	
1.3	Основными задачами производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) являются:
1.4	- систематизация и углубление полученных за время обучения теоретических и практических знаний на основе применения полученных знаний на практике;
1.5	- развитие универсальных и профессиональных компетенций, сформированных за время обучения для решения конкретных задач будущей профессиональной деятельности;
1.6	- подготовка к выполнению в условиях реального производственного и управленческого процессов ключевых видов профессиональной деятельности;
1.7	- развитие и накопление практических умений и навыков в сфере экономики персонала и кадрового консалтинга;
1.8	- сбор, систематизация, обработка фактического материала по теме исследования.
1.9	
1.10	Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) ориентирована на формирование знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения следующих обобщенных трудовых функций профессиональных стандартов: 08.037 "Бизнес-аналитик", (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.09.2018 № 592н); 08.038 "Специалист по экономике труда" (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.11.2020 № 795н)

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Для прохождения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) необходимы знания, умения и навыки, формируемые следующими дисциплинами:
2.1.2	Экономика организации (продвинутый уровень),
2.1.3	Информационные технологии и программные средства в экономике, Микроэкономика (продвинутый уровень)
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Знания, умения и навыки, формируемые производственной практикой (практика по профилю профессиональной деятельности), необходимы для изучения следующих дисциплин: Макроэкономика (продвинутый уровень),
2.2.2	Производственная практика (научно-исследовательская работа), Экономическое обоснование организационно-управленческих решений, Комплексное экономическое планирование и инвестиции в персонал, Оценка персонала и мониторинг производительности труда

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ПК-5.1:</b>	<b>Знает современные тенденции, нормативно-правовые, законодательные и методические основы профессиональной стандартизации как современного инструмента регулирования и саморегулирования процессов организации, нормирования и оплаты труда, материального и нематериального стимулирования персонала</b>
<b>ПК-5.2:</b>	<b>Умеет поставить цель для разработки и внедрения стандартов работы персонала компании с оказанием методической и консультативной помощи</b>
<b>ПК-5.3:</b>	<b>Владеет навыками формализации процессов в компании, разработки и внедрения корпоративных стандартов в области организации, нормирования и оплаты труда, материального и нематериального стимулирования</b>
<b>ПК-4.1:</b>	<b>Знает принципы кадрового планирования и задачи бюджетирования в корпорации; инструменты и методы бюджетирования расходов на персонал; принципы их анализа и методы контроля</b>
<b>ПК-4.2:</b>	<b>Умеет использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем, составлять плановые и отчетные бюджеты, анализировать бюджетные показатели, выявлять отклонения, анализировать их характер и причины</b>
<b>ПК-4.3:</b>	<b>Владеет навыками в области составления бюджетов на персонал с использованием методик определения социально-экономической эффективности систем и технологии управления персоналом</b>
<b>ПК-3.1:</b>	<b>Знает теоретические основы определения перспективных направлений исследований в экономике персонала и подходы к составлению программы исследований кадрового консалтинга</b>

ПК-3.2: Умеет критически оценивать результаты и перспективные направления исследований; составлять программу исследований на основе обобщения результатов, полученных отечественными или зарубежными исследователями, формулировать и отстаивать свою точку зрения, применять понятийно-категориальный аппарат экономики персонала для представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
ПК-3.3: Владеет навыками критической оценки научной информации и ее использования для составления программы исследований, представления результатов проведенного исследования научному сообществу в конкретных экономических работах (публикациях)
ОПК-5.1: Знает современные информационные технологии и программные средства, обеспечивающие решение актуальных практических и исследовательских задач в экономике
ОПК-5.2: Умеет применять современные информационные технологии и программные средства для поиска, обработки и анализа данных
ОПК-5.3: Владеет методами внедрения и использования современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач
ПК-2.1: Знает формы, виды и методы оказания консультационных услуг, правовые и методические основы организации и реализации консалтинговой деятельности, специфику кадрового консалтинга, методы экономического обоснования стратегии консалтинга
ПК-2.2: Умеет собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях рынка труда, анализировать воздействие микро и макроэкономической среды на формирование кадровых рисков, систематизировать и обрабатывать информацию, касающуюся консалтинговых услуг
ПК-2.3: Владеет навыками анализа и экономической оценки приоритетности потребностей стейкхолдеров при разработке и реализации кадровой стратегии организации
ПК-1.1: Знает базовые понятия и задачи повышения эффективности использования кадрового потенциала организации
ПК-1.2: Умеет всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала; разрабатывать и применять методы и инструменты проведения экономических исследований в системе управления персоналом
ПК-1.3: Владеет основными навыками сбора и анализа документов, определяющих порядок формирования, развития и мотивации персонала; навыками оценки кадрового потенциала организации в целом
УК-1.1: Знает закономерности развития проблемной ситуации как системы и критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников
УК-1.2: Умеет определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению
ОПК-3.1: Знает актуальные направления научно-исследовательской деятельности по различным направлениям экономической науки и практики
ОПК-3.2: Умеет обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; умеет ориентироваться в актуальных достижениях научных исследований и находить пути их приложения к конкретно-экономическим проблемам
ОПК-3.3: Владеет навыками критической оценки научной информации и ее использования для профессионального развития и составления программы исследований
УК-1.3: Владеет логико-методологическим инструментарием для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области и навыком разработки и содержательной аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов
ОПК-2.1: Знает основы фундаментального и прикладного экономического анализа для решения актуальных задач
ОПК-2.2: Умеет строить экономические модели и проводить экономические расчеты на основе анализа и применения различных источников информации
ОПК-2.3: Владеет современными приемами и способами проведения экономических расчетов с использованием различных источников информации; технологиями поиска и решения актуальных научных проблем в области экономики
ОПК-1.1: Знает методологию, принципы и законы о принципах и законах функционирования экономики экономическая теория и институциональной экономики
ОПК-1.2: Умеет использовать знания фундаментальной экономической науки для решения практических профессиональных и исследовательских задач
ОПК-1.3: Владеет инструментами использования методического обеспечения экономической статистики для решения практических профессиональных и исследовательских задач
УК-6.1: Знает и оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания
УК-6.2: Умеет определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям
УК-6.3: Владеет навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, с использованием инструментов непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	– принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач;
3.1.2	– знать и оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания;
3.1.3	– методологию, принципы и законы о принципах и законах функционирования экономики экономическая теория и институциональной экономики;
3.1.4	– современные средства сбора, хранения и анализа информации, отечественные и зарубежные источники финансовой информации, подходы к формированию финансово-аналитических отчетов, расчетам и анализу показателей, характеризующих деятельность участников финансовой системы;
3.1.5	– инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, виды финансовой, бухгалтерской, иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности;
3.1.6	– современные информационные технологии и программные средства, применяемые в экономике и управлении, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности;
3.1.7	– базовые понятия и задачи повышения эффективности использования кадрового потенциала организации;
3.1.8	– формы, виды и методы оказания консультационных услуг, правовые и методические основы организации и реализации консалтинговой деятельности, специфику кадрового консалтинга, методы экономического обоснования стратегии консалтинга;
3.1.9	– теоретические основы определения перспективных направлений исследований в экономике персонала и подходы к составлению программы исследований кадрового консалтинга;
3.1.10	– принципы кадрового планирования и задачи бюджетирования в корпорации; инструменты и методы бюджетирования расходов на персонал; принципы их анализа и методы контроля;
3.1.11	– современные тенденции, нормативно-правовые, законодательные и методические основы профессиональной стандартизации как современного инструмента регулирования и саморегулирования процессов организации, нормирования и оплаты труда, материального и нематериального стимулирования персонала;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	– анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности;
3.2.2	– определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям;
3.2.3	– определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям;
3.2.4	– работать с современными техническими средствами и информационными технологиями, анализировать, интерпретировать, определять динамику данных отечественных и зарубежных статистических баз;
3.2.5	– применять соответствующие инструментальные средства для обработки экономических данных, использовать результаты анализа этой информации для обоснования выводов по комплексной оценке финансового состояния хозяйствующего субъекта, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
3.2.6	– выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности;
3.2.7	– всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала; разрабатывать и применять методы и инструменты проведения экономических исследований в системе управления персоналом;
3.2.8	– собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях рынка труда, анализировать воздействие микро и макроэкономической среды на формирование кадровых рисков, систематизировать и обрабатывать информацию, касающуюся консалтинговых услуг;
3.2.9	– критически оценивать результаты и перспективные направления исследований; составлять программу исследований на основе обобщения результатов, полученных отечественными или зарубежными исследователями, формулировать и отстаивать свою точку зрения, применять понятийно-категориальный аппарат экономики персонала для представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;
3.2.10	– использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем, составлять плановые и отчетные бюджеты, анализировать бюджетные показатели, выявлять отклонения, анализировать их характер и причины;
3.2.11	– поставить цель для разработки и внедрения стандартов работы персонала компании с оказанием методической и консультативной помощи;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>

3.3.1	– навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений;
3.3.2	– навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, с использованием инструментов непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда;
3.3.3	– инструментами использования методического обеспечения экономической статистики для решения практических
3.3.4	– современными методами сбора, обработки, анализа социально-экономических данных, методиками расчета и анализа социально-экономических показателей; владеть: навыками представления результатов аналитической работы в виде отчета, доклада, информационного обзора, статьи;
3.3.5	– методологией экономического исследования; навыками применения современного математического инструментария для решения задач, связанных с расчетом параметров, необходимых для принятия решений в области оценки финансового состояния организации, кредитоспособности заемщиков, страхования рисков, инвестиционной привлекательности активов;
3.3.6	– навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности;
3.3.7	– основными навыками сбора и анализа документов, определяющих порядок формирования, развития и мотивации персонала; навыками оценки кадрового потенциала организации в целом;
3.3.8	– навыками анализа и экономической оценки приоритетности потребностей стейкхолдеров при разработке и реализации кадровой стратегии организации;
3.3.9	– навыками критической оценки научной информации и ее использования для составления программы исследований, представления результатов проведенного исследования научному сообществу в конкретных экономических работах (публикациях);
3.3.10	– навыками в области составления бюджетов на персонал с использованием методик определения социально-экономической эффективности систем и технологии управления персоналом;
3.3.11	– навыками формализации процессов в компании, разработки и внедрения корпоративных стандартов в области организации, нормирования и оплаты труда, материального и нематериального стимулирования.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интреракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Вводная конференция</b>						
1.1	Получение задания на практику /Пр/	2	1	УК-1.1 УК-6.1 ОПК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-5.1 ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-4.1 ПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-6.2 УК-6.3 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

1.2	Ознакомление с программой практики /Ср/	2	4	УК-1.1 УК-6.1 ОПК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-5.1 ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-4.1 ПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-6.2 УК-6.3 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.3	Получение задания на практику /Пр/	4	1	УК-1.1 УК-6.1 ОПК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-5.1 ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-4.1 ПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-6.2 УК-6.3 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	



1.4	Ознакомление с программой практики /Ср/	4	4	УК-1.1 УК-6.1 ОПК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-5.1 ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-4.1 ПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-6.2 УК-6.3 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
<b>Раздел 2. Подготовительный этап</b>							
2.1	Разработка программы исследований /Ср/	2	70	УК-1.1 УК-6.1 ОПК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-5.1 ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-4.1 ПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-6.2 УК-6.3 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

2.2	Разработка программы исследований /Ср/	4	70	УК-1.1 УК-6.1 ОПК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-5.1 ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-4.1 ПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-6.2 УК-6.3 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
<b>Раздел 3. Исследовательский этап</b>							
3.1	Выполнение научно- исследовательских, производственных и научно-производственных заданий /Ср/	2	100	УК-1.1 УК-6.1 ОПК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-5.1 ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-4.1 ПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-6.2 УК-6.3 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

3.2	Выполнение научно- исследовательских, производственных и научно-производственных заданий /Ср/	4	100	УК-1.1 УК-6.1 ОПК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-5.1 ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-4.1 ПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-6.2 УК-6.3 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
<b>Раздел 4. Отчетный этап</b>							
4.1	Обработка, систематизация эмпирического материала и подготовка отчета /Ср/	2	40	УК-1.1 УК-6.1 ОПК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-5.1 ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-4.1 ПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-6.2 УК-6.3 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

4.2	Защита отчета по практике /Пр/	2	1	УК-1.1 УК-6.1 ОПК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-5.1 ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-4.1 ПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-6.2 УК-6.3 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
4.3	Обработка, систематизация эмпирического материала и подготовка отчета /Ср/	4	40	УК-1.1 УК-6.1 ОПК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-5.1 ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-4.1 ПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-6.2 УК-6.3 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

4.4	Защита отчета по практике /Пр/	4	1	УК-1.1 УК-6.1 ОПК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-5.1 ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-4.1 ПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-6.2 УК-6.3 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
<b>Раздел 5. Промежуточная аттестация</b>							
5.1	/ЗачётСОц/	2	0	УК-1.1 УК-6.1 ОПК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-5.1 ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-4.1 ПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-6.2 УК-6.3 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

5.2	/ЗачётСОц/	4	0	УК-1.1 УК-6.1 ОПК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-5.1 ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-4.1 ПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-6.2 УК-6.3 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
-----	------------	---	---	--	------------------------------------	---	--

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Фонд оценочных средств по дисциплине является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения образовательной программы высшего образования. Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня сформированности, закрепленных за дисциплиной, компетенций у студентов, и уровня достижения студентами установленных результатов освоения дисциплины. Фонд оценочных средств представлен в электронном учебно-методическом комплексе дисциплины

### 5.2. Темы письменных работ

### 5.3. Фонд оценочных средств

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Фомичев, А. Н.	Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебник - <a href="https://e.lanbook.com/book/93435">https://e.lanbook.com/book/93435</a>	М.: Дашков и К, 2017	эл. изд.

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Назарова, И. А., Вихрова, А. С.	Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие - <a href="https://e.lanbook.com/book/176553">https://e.lanbook.com/book/176553</a>	Москва : РТУ МИРЭА, 2021	эл. изд.
Л2.2	Гончарова, Е. В.	Методы исследования систем управления [Электронный ресурс]: методические указания - <a href="http://lib.volpi.ru">http://lib.volpi.ru</a>	Волжский, 2018	эл. изд.

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека
----	--------------------------------

Э2	Министерство экономического развития Российской Федерации
Э3	БД Scopus компании Elsevier.
Э4	Федеральная служба государственной статистики
Э5	БД Web of Science
Э6	Электронная библиотечная система "Лань"
Э7	Электронно-библиотечная система ВолГТУ

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Программное обеспечение общего назначения. Операционные системы: MS Windows XP Pro Подписка Microsoft Imagine Premium ID df8605e9-c758-42d6-a856-ae0ba9714cc4 Договор № 50/2018 от 21.09.2018 года (подписка на 2018-2021годы)
7.3.1.2	MS Office 2003: Лицензия №41449069 от 25.04.2007 года Лицензия №43112069 от 07.12.2006 года
7.3.1.3	Специализированное программное обеспечение при изучении дисциплины не используется.
7.3.1.4	IC Предприятие 8.2 Свободная академическая лицензия

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Информационно-справочная система Консультант-Плюс <a href="http://www.consultant.ru/online/">http://www.consultant.ru/online/</a> (Договор о сотрудничестве от 01.03.2004 года)
7.3.2.2	Информационно-справочная система Гарант. <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> (Договор о взаимном сотрудничестве №43/35/2001С от 05.03.2001 года бессрочный)

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	ВПИ (филиал) ВолГТУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным и санитарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом по дисциплине.
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.3	При проведении лекционных и практических занятий используется презентационное оборудование (плазменная панель/проектор, ноутбук/компьютер) и комплект презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по темам рабочей программы дисциплины.
7.4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
7.5	Электронно-библиотечная система ВПИ (филиал) ВолГТУ обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ВПИ (филиал) ВолГТУ, так и вне его.
7.6	Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения для студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ при освоении дисциплины осуществляется исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения программы курса, а также с учетом их индивидуальных возможностей.
7.7	

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практика магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» является составной частью основной образовательной программы не зависимо от формы обучения. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Объемы и сроки практики определяются ФГОС ВО, действующими учебными планами по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Экономика персонала и кадровый консалтинг» и графиком учебного процесса.

Нормативным и учебно-методическим документом по организации и проведению практики является программа практики, разработанная выпускающей кафедрой. В программе определяются цели и задачи практики, указывается трудоемкость (в зачетных единицах), осваиваемые компетенции, длительность и распределение времени практики, содержание работы магистранта во время практики, порядок оформления отчета и форма аттестации по итогам практики.

Организация проведения практики, предусмотренной основной образовательной программой, осуществляется на основе договоров с профильными организациями. Практика проводится, как правило, на передовых предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм (далее - организациях), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, деятельность которых позволяет закрепить в производственных условиях знания, полученные в процессе обучения, овладеть производственными навыками, передовыми технологиями и методами труда. Практика может быть проведена непосредственно в институте (на кафедре «Экономика и менеджмент»).

Место проведения практики определяется выпускающей кафедрой с учетом пожеланий магистранта. Магистрант может

самостоятельно выбрать желаемое место проведения практики и представить свои предложения на выпускающую кафедру. Для магистрантов, не представивших свои предложения, или если эти предложения неприемлемы для выпускающей кафедры, место проведения практики устанавливается выпускающей кафедрой.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

На весь период прохождения практики на студентов распространяются правила охраны труда, а также внутренний распорядок, действующий в профильной организации.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья предусматриваются соответствующие здоровью порядок, формы прохождения практик. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики, институт согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида.

При прохождении практики магистранты имеют право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания на практику, а также для выполнения выпускной квалификационной работы;
- пользоваться библиотекой предприятия и с разрешения главных специалистов и руководителей подразделений информационными фондами и техническими архивами предприятия;
- получать компетентную консультацию специалистов предприятия по вопросам, предусмотренным заданием на практику.

В период практики магистранты обязаны:

- полностью и самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой и календарным планом практики;
- осуществить сбор, систематизацию, обработку и анализ первичной экономико-управленческой информации и иллюстративных материалов для выполнения отчета;
- обеспечить необходимое качество и нести равную со штатными работниками ответственность за выполняемую работу по плану подразделения и его результаты;
- регулярно вести записи в дневнике практики о характере выполняемой работы и заданий и своевременно представлять его для контроля руководителям практики;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать правила охраны труда;
- представить руководителю практики отчет о выполнении всех заданий и защитить его.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

К магистранту, не выполнившему программу практики, получившему отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку при защите, применяются санкции как к неуспевающему студенту, вплоть до отчисления из вуза.

При нарушении магистрантом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия по представлению руководителя практики от предприятия он может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается декану факультета и заведующему выпускающей кафедрой.

Руководство практикой от института осуществляется преподавателем, назначенным заведующим кафедрой «Экономика и менеджмент» из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института (далее ППС).

Преподаватель, ответственный за организацию и проведение практики на кафедре:

- осуществляет организационное и методическое руководство практикой магистрантов и контроль за ее проведением;
- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики, в частности, составляет рабочий график (план) проведения практики и разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- распределяет студентов по местам практики, готовит документацию по направлению студентов на практику;
- готовит и проводит организационные собрания магистрантов перед началом практики;
- организует консультации для магистрантов в период практики, составляет расписание консультаций;
- осуществляет общее консультирование по оформлению отчетов по практике;
- принимает участие в заключительной конференции по практике;
- подводит итоги прохождения практики магистрантами и организует на кафедре хранение отчетов и дневников магистрантов по практике.

Руководителем практики от профильной организации, могут быть назначены лица, обладающие необходимым уровнем квалификации и опытом профессиональной деятельности, деятельность которых позволяет закрепить в производственных условиях знания, полученные в процессе обучения, овладеть производственными навыками, передовыми технологиями и методами труда.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- организует рабочие места для студентов;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;



- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет организационное и методическое руководство практикой студентов и контроль за ее проведением;
- организует консультации для магистрантов в период практики, подводит итоги прохождения практики магистрантами и дает характеристику.

При наличии в организации вакантной должности, работа над которой соответствует требованиям к содержанию практики, с магистрантом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

По завершении практики магистранты в недельный срок представляют на выпускающую кафедру:

- 1) лист задания на практику, подписанный руководителями практики от кафедры и от предприятия
- 2) рабочий график (план) прохождения практики, подписанный руководителями практики от кафедры и от предприятия;
- 3) дневник практики, заполненный по всем разделам и подписанный руководителем практики от предприятия;
- 4) отзыв руководителя практики от организации о магистранте с подписью заверенной печатью предприятия;
- 5) отчет по практике с титульным листом, подписанным руководителем практики от вуза и руководителем практики от предприятия.

Дневник практики является основным отчетным документом, подтверждающим прохождение магистрантом практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики.

Все подписи в дневнике и отчете заверяются печатями соответствующих организаций и учреждений.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым магистрантом и должен отражать его деятельность в период практики.

Рекомендованная структура отчета по производственной практике (практики по профилю профессиональной деятельности) во 2 семестре включает:

Титульный лист (1 стр.)

Введение (2-3 стр.)

Раздел 1. Общая характеристика объекта исследования (3-4 стр.)

Раздел 2. Анализ макро- и микроокружения объекта исследования (4-6 стр.)

Раздел 3. Комплексный экономический анализ объекта исследования (8-10 стр.)

Заключение (1-2 стр.)

Список использованной литературы (не менее 15 источников)

Приложения

В рамках отчета по производственной практике (практики по профилю профессиональной деятельности) во 2 семестре магистрант должен в каждом разделе отразить следующее содержание:

Раздел 1. Общая характеристика объекта исследования.

В данном разделе приводятся общие сведения об объекте исследования. Например, наименование и юридический адрес, место регистрации, вид хозяйственной деятельности; характер собственности; правовое положение; производственная структура предприятия; принадлежность предприятия по капиталу и контролю; распределение акционерного капитала; история образования и особенности развития. Описывается организационная структура.

Раздел 2. Анализ макро- и микроокружения объекта исследования.

В рамках данного раздела проводится PEST и SWOT анализ, а так же определяются экономические характеристики отраслевого окружения и проводится анализ основных конкурентных сил по матрице М. Портера.

Раздел 3. Комплексный экономический анализ объекта исследования

В данном разделе анализируют

- 1) состав и структура основных фондов организации. Характеристика парка технологического оборудования основного производства, его прогрессивности, возрастного состава, уровня физического и морального износа. При выполнении данного раздела исследуемые показатели представляются в табличном виде;
- 2) оборотные средства организации. Основные виды сырья и материалов, комплектующих изделий и т.п.; комплектность переработки сырья и материалов, удельный вес отходов и потерь; уровень обеспеченности организации материальными ресурсами и их прогрессивность. Показатели эффективности использования оборотных средств;
- 3) выполнение плана производства и реализации продукции; затраты на производство и реализацию продукции;
- 4) финансовое состояние организации: состав и динамику затрат и прибыли; рентабельность предприятия и отдельных видов продукции; источники формирования капитала; размещение капитала и оценка имущественного состояния предприятия; оценка изменений в структуре имущества и в источниках средств; показатели ликвидности, текущей и ожидаемой платежеспособности предприятия.

Рекомендованная структура отчета по производственной практике (практики по профилю профессиональной деятельности) в 4 семестре включает:

Титульный лист (1 стр.)

Введение (2-3 стр.)

Раздел 1. Организационно - экономическая характеристика объекта исследования (3-4 стр.)

Раздел 2. Анализ трудовых ресурсов объекта исследования (8-10 стр.)

Раздел 3. Индивидуальное задание. (5-8 стр.)

Заклучение (1-2 стр.)

Список использованной литературы (не менее 15 источников)

Приложения

В рамках отчета по производственной практике (практики по профилю профессиональной деятельности) в 4 семестре магистрант должен в каждом разделе отразить следующее содержание:

Раздел 1. Организационно - экономическая характеристика объекта исследования.

В рамках данного раздела необходимо сделать краткое описание объекта исследования, то есть время его основания, правовую форму и т.д. Следующим этапом идет анализ деятельности объекта исследования или нескольких ее направлений, которые являются основополагающими для его существования. Затем описывают цели и мощности. Характеризуя организационную структуру объекта исследования, можно составить ее схему. Заключительная часть характеристики содержит анализ экономической деятельности предприятия, на основе основных показателей. К основным показателям относят текущие затраты, валовую прибыль, чистую прибыль, экономический эффект и некоторые другие.

Организационно-экономическая характеристика предприятия должна содержать и описание стратегии дальнейшего развития, а также его приспособленность к современным условиям рынка

Раздел 2. Анализ трудовых ресурсов объекта исследования

В рамках данного раздела проводится качественный и количественный анализ трудовых ресурсов объекта исследования.

Анализ производительности и оплаты труда. Исследуется ее положение на рынке труда. Необходимо рассмотреть обеспеченность трудовыми ресурсами. Также оценить их уровень подготовки и квалификации. Одним из важных показателей является текучесть кадров и ее причины. В заключение дается оценка эффективности управления трудовыми ресурсами.

Источниками информации для анализа труда и заработной платы на предприятиях являются:

- 1) штатное расписание специалистов и служащих;
- 2) планы по труду;
- 3) расчеты потребности в основных производственных рабочих;
- 4) данные табельного учета о движении рабочей силы;
- 5) материалы БУ о начислении заработной платы;
- 6) статистическая отчетность:

о форма № 1-т квартальная, за год;

о «Отчет по труду»;

о формы № 1 «Основные сведения о деятельности предприятия», № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников», № 1-Р «Сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности».

Раздел 3. Индивидуальное задание.

В рамках данного раздела проводится теоретическое обоснование рекомендаций по решению актуальной экономической проблемы поставленной перед магистрантом в рамках индивидуального задания в соответствии с темой ВКР и этапом программы исследования.

Основные результаты и фактические материалы, полученные в период прохождения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности), могут быть использованы магистрантом при написании научных статей в той мере, в какой используемые сведения не противоречат соглашениям о неразглашении коммерческой тайны и конфиденциальности данных организации

**МИНОВЕРНАУКИ РОССИИ**

Волжский политехнический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Волгоградский государственный технический университет"

ВПИ (филиал) ВолгГТУ



## Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план 38.04.01\_ochn\_n21.plx  
38.04.01 Экономика  
по программе Экономика персонала и кадровый консалтинг

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **12 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 432  
в том числе:  
аудиторные занятия 4  
самостоятельная работа 428

Виды контроля в семестрах:  
зачеты с оценкой 2, 4

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		4 (2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Неделя						
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	2	2	2	2	4	4
Итого ауд.	2	2	2	2	4	4
Контактная работа	2	2	2	2	4	4
Сам. работа	214	214	214	214	428	428
Итого	216	216	216	216	432	432

Программу составил(и):

к.э.н., доцент. Водопьянова Наталья Александровна 

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**

Протокол от 23 мая 2021 г. № 9 

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Водопьянова Наталья Александровна

Рабочая программа дисциплины

**Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

38.04.01 Экономика


по программе Экономика персонала и кадровый консалтинг

утвержденного учёным советом вуза от 26.05.2021 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена ученым советом факультета

Протокол от 24 мая 2021 г. № 6

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Декан факультета 



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение профессиональных компетенций и навыков практической работы в сфере экономики персонала и кадрового консалтинга, а также сбор необходимого эмпирического материала для выпускной квалификационной работы.
1.2	
1.3	Основными задачами производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) являются:
1.4	- систематизация и углубление полученных за время обучения теоретических и практических знаний на основе применения полученных знаний на практике;
1.5	- развитие универсальных и профессиональных компетенций, сформированных за время обучения для решения конкретных задач будущей профессиональной деятельности;
1.6	- подготовка к выполнению в условиях реального производственного и управленческого процессов ключевых видов профессиональной деятельности;
1.7	- развитие и накопление практических умений и навыков в сфере экономики персонала и кадрового консалтинга;
1.8	- сбор, систематизация, обработка фактического материала по теме исследования.
1.9	
1.10	Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) ориентирована на формирование знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения следующих обобщенных трудовых функций профессиональных стандартов: 08.037 "Бизнес-аналитик", (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.09.2018 № 592н); 08.038 "Специалист по экономике труда" (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.11.2020 № 795н)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Для прохождения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) необходимы знания, умения и навыки, формируемые следующими дисциплинами:
2.1.2	Экономика организации (продвинутый уровень),
2.1.3	Информационные технологии и программные средства в экономике, Микроэкономика (продвинутый уровень)
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Знания, умения и навыки, формируемые производственной практикой (практика по профилю профессиональной деятельности), необходимы для изучения следующих дисциплин: Макроэкономика (продвинутый уровень),
2.2.2	Производственная практика (научно-исследовательская работа), Экономическое обоснование организационно-управленческих решений, Комплексное экономическое планирование и инвестиции в персонал, Оценка персонала и мониторинг производительности труда

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<b>ПК-5.1:</b> Знает современные тенденции, нормативно-правовые, законодательные и методические основы профессиональной стандартизации как современного инструмента регулирования и саморегулирования процессов организации, нормирования и оплаты труда, материального и нематериального стимулирования персонала
<b>ПК-5.2:</b> Умеет поставить цель для разработки и внедрения стандартов работы персонала компании с оказанием методической и консультативной помощи
<b>ПК-5.3:</b> Владеет навыками формализации процессов в компании, разработки и внедрения корпоративных стандартов в области организации, нормирования и оплаты труда, материального и нематериального стимулирования
<b>ПК-4.1:</b> Знает принципы кадрового планирования и задачи бюджетирования в корпорации; инструменты и методы бюджетирования расходов на персонал; принципы их анализа и методы контроля
<b>ПК-4.2:</b> Умеет использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем, составлять плановые и отчетные бюджеты, анализировать бюджетные показатели, выявлять отклонения, анализировать их характер и причины
<b>ПК-4.3:</b> Владеет навыками в области составления бюджетов на персонал с использованием методик определения социально-экономической эффективности систем и технологии управления персоналом
<b>ПК-3.1:</b> Знает теоретические основы определения перспективных направлений исследований в экономике персонала и подходы к составлению программы исследований кадрового консалтинга

ПК-3.2: Умеет критически оценивать результаты и перспективные направления исследований; составлять программу исследований на основе обобщения результатов, полученных отечественными или зарубежными исследователями, формулировать и отстаивать свою точку зрения, применять понятийно-категориальный аппарат экономики персонала для представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
ПК-3.3: Владеет навыками критической оценки научной информации и ее использования для составления программы исследований, представления результатов проведенного исследования научному сообществу в конкретных экономических работах (публикациях)
ОПК-5.1: Знает современные информационные технологии и программные средства, обеспечивающие решение актуальных практических и исследовательских задач в экономике
ОПК-5.2: Умеет применять современные информационные технологии и программные средства для поиска, обработки и анализа данных
ОПК-5.3: Владеет методами внедрения и использования современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач
ПК-2.1: Знает формы, виды и методы оказания консультационных услуг, правовые и методические основы организации и реализации консалтинговой деятельности, специфику кадрового консалтинга, методы экономического обоснования стратегии консалтинга
ПК-2.2: Умеет собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях рынка труда, анализировать воздействие микро и макроэкономической среды на формирование кадровых рисков, систематизировать и обрабатывать информацию, касающуюся консалтинговых услуг
ПК-2.3: Владеет навыками анализа и экономической оценки приоритетности потребностей стейкхолдеров при разработке и реализации кадровой стратегии организации
ПК-1.1: Знает базовые понятия и задачи повышения эффективности использования кадрового потенциала организации
ПК-1.2: Умеет всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала; разрабатывать и применять методы и инструменты проведения экономических исследований в системе управления персоналом
ПК-1.3: Владеет основными навыками сбора и анализа документов, определяющих порядок формирования, развития и мотивации персонала; навыками оценки кадрового потенциала организации в целом
УК-1.1: Знает закономерности развития проблемной ситуации как системы и критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников
УК-1.2: Умеет определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению
ОПК-3.1: Знает актуальные направления научно-исследовательской деятельности по различным направлениям экономической науки и практики
ОПК-3.2: Умеет обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; умеет ориентироваться в актуальных достижениях научных исследований и находить пути их приложения к конкретно-экономическим проблемам
ОПК-3.3: Владеет навыками критической оценки научной информации и ее использования для профессионального развития и составления программы исследований
УК-1.3: Владеет логико-методологическим инструментарием для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области и навыком разработки и содержательной аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов
ОПК-2.1: Знает основы фундаментального и прикладного экономического анализа для решения актуальных задач
ОПК-2.2: Умеет строить экономические модели и проводить экономические расчеты на основе анализа и применения различных источников информации
ОПК-2.3: Владеет современными приемами и способами проведения экономических расчетов с использованием различных источников информации; технологиями поиска и решения актуальных научных проблем в области экономики
ОПК-1.1: Знает методологию, принципы и законы о принципах и законах функционирования экономики экономическая теория и институциональной экономики
ОПК-1.2: Умеет использовать знания фундаментальной экономической науки для решения практических профессиональных и исследовательских задач
ОПК-1.3: Владеет инструментами использования методического обеспечения экономической статистики для решения практических профессиональных и исследовательских задач
УК-6.1: Знает и оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания
УК-6.2: Умеет определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям
УК-6.3: Владеет навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, с использованием инструментов непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	– принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач;
3.1.2	– знать и оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания;
3.1.3	– методологию, принципы и законы о принципах и законах функционирования экономики экономическая теория и институциональной экономики;
3.1.4	– современные средства сбора, хранения и анализа информации, отечественные и зарубежные источники финансовой информации, подходы к формированию финансово-аналитических отчетов, расчетам и анализу показателей, характеризующих деятельность участников финансовой системы;
3.1.5	– инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, виды финансовой, бухгалтерской, иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности;
3.1.6	– современные информационные технологии и программные средства, применяемые в экономике и управлении, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности;
3.1.7	– базовые понятия и задачи повышения эффективности использования кадрового потенциала организации;
3.1.8	– формы, виды и методы оказания консультационных услуг, правовые и методические основы организации и реализации консалтинговой деятельности, специфику кадрового консалтинга, методы экономического обоснования стратегии консалтинга;
3.1.9	– теоретические основы определения перспективных направлений исследований в экономике персонала и подходы к составлению программы исследований кадрового консалтинга;
3.1.10	– принципы кадрового планирования и задачи бюджетирования в корпорации; инструменты и методы бюджетирования расходов на персонал; принципы их анализа и методы контроля;
3.1.11	– современные тенденции, нормативно-правовые, законодательные и методические основы профессиональной стандартизации как современного инструмента регулирования и саморегулирования процессов организации, нормирования и оплаты труда, материального и нематериального стимулирования персонала;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	– анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности;
3.2.2	– определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям;
3.2.3	– определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям;
3.2.4	– работать с современными техническими средствами и информационными технологиями, анализировать, интерпретировать, определять динамику данных отечественных и зарубежных статистических баз;
3.2.5	– применять соответствующие инструментальные средства для обработки экономических данных, использовать результаты анализа этой информации для обоснования выводов по комплексной оценке финансового состояния хозяйствующего субъекта, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
3.2.6	– выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности;
3.2.7	– всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала; разрабатывать и применять методы и инструменты проведения экономических исследований в системе управления персоналом;
3.2.8	– собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях рынка труда, анализировать воздействие микро и макроэкономической среды на формирование кадровых рисков, систематизировать и обрабатывать информацию, касающуюся консалтинговых услуг;
3.2.9	– критически оценивать результаты и перспективные направления исследований; составлять программу исследований на основе обобщения результатов, полученных отечественными или зарубежными исследователями, формулировать и отстаивать свою точку зрения, применять понятийно-категориальный аппарат экономики персонала для представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;
3.2.10	– использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем, составлять плановые и отчетные бюджеты, анализировать бюджетные показатели, выявлять отклонения, анализировать их характер и причины;
3.2.11	– поставить цель для разработки и внедрения стандартов работы персонала компании с оказанием методической и консультативной помощи;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>



3.3.1	– навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений;
3.3.2	– навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, с использованием инструментов непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда;
3.3.3	– инструментами использования методического обеспечения экономической статистики для решения практических
3.3.4	– современными методами сбора, обработки, анализа социально-экономических данных, методиками расчета и анализа социально-экономических показателей; владеть: навыками представления результатов аналитической работы в виде отчета, доклада, информационного обзора, статьи;
3.3.5	– методологией экономического исследования; навыками применения современного математического инструментария для решения задач, связанных с расчетом параметров, необходимых для принятия решений в области оценки финансового состояния организации, кредитоспособности заемщиков, страхования рисков, инвестиционной привлекательности активов;
3.3.6	– навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности;
3.3.7	– основными навыками сбора и анализа документов, определяющих порядок формирования, развития и мотивации персонала; навыками оценки кадрового потенциала организации в целом;
3.3.8	– навыками анализа и экономической оценки приоритетности потребностей стейкхолдеров при разработке и реализации кадровой стратегии организации;
3.3.9	– навыками критической оценки научной информации и ее использования для составления программы исследований, представления результатов проведенного исследования научному сообществу в конкретных экономических работах (публикациях);
3.3.10	– навыками в области составления бюджетов на персонал с использованием методик определения социально-экономической эффективности систем и технологии управления персоналом;
3.3.11	– навыками формализации процессов в компании, разработки и внедрения корпоративных стандартов в области организации, нормирования и оплаты труда, материального и нематериального стимулирования.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интр. ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Вводная конференция</b>						
1.1	Получение задания на практику /Пр/	2	1	УК-1.1 УК-6.1 ОПК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-5.1 ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-4.1 ПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-6.2 УК-6.3 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1. Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

1.2	Ознакомление с программой практики /Ср/	2	4	УК-1.1 УК-6.1 ОПК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-5.1 ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-4.1 ПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-6.2 УК-6.3 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.3	Получение задания на практику /Пр/	4	1	УК-1.1 УК-6.1 ОПК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-5.1 ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-4.1 ПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-6.2 УК-6.3 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

1.4	Ознакомление с программой практики /Ср/	4	4	УК-1.1 УК-6.1 ОПК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-5.1 ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-4.1 ПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-6.2 УК-6.3 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
<b>Раздел 2. Подготовительный этап</b>							
2.1	Разработка программы исследований /Ср/	2	70	УК-1.1 УК-6.1 ОПК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-5.1 ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-4.1 ПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-6.2 УК-6.3 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

2.2	Разработка программы исследований /Ср/	4	70	УК-1.1 УК-6.1 ОПК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-5.1 ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-4.1 ПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-6.2 УК-6.3 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
<b>Раздел 3. Исследовательский этап</b>							
3.1	Выполнение научно- исследовательских, производственных и научно-производственных заданий /Ср/	2	100	УК-1.1 УК-6.1 ОПК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-5.1 ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-4.1 ПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-6.2 УК-6.3 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

3.2	Выполнение научно- исследовательских, производственных и научно-производственных заданий /Ср/	4	100	УК-1.1 УК-6.1 ОПК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-5.1 ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-4.1 ПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-6.2 УК-6.3 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
<b>Раздел 4. Отчетный этап</b>							
4.1	Обработка, систематизация эмпирического материала и подготовка отчета /Ср/	2	40	УК-1.1 УК-6.1 ОПК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-5.1 ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-4.1 ПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-6.2 УК-6.3 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

4.2	Защита отчета по практике /Пр/	2	1	УК-1.1 УК-6.1 ОПК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-5.1 ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-4.1 ПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-6.2 УК-6.3 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
4.3	Обработка, систематизация эмпирического материала и подготовка отчета /Ср/	4	40	УК-1.1 УК-6.1 ОПК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-5.1 ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-4.1 ПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-6.2 УК-6.3 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

4.4	Защита отчета по практике /Пр/	4	1	УК-1.1 УК-6.1 ОПК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-5.1 ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-4.1 ПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-6.2 УК-6.3 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
<b>Раздел 5. Промежуточная аттестация</b>							
5.1	/ЗачётСОц/	2	0	УК-1.1 УК-6.1 ОПК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-5.1 ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-4.1 ПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-6.2 УК-6.3 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

5.2	/ЗачётСОц/	4	0	УК-1.1 УК-6.1 ОПК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-5.1 ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-4.1 ПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-6.2 УК-6.3 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
-----	------------	---	---	--	------------------------------------	---	--

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Фонд оценочных средств по дисциплине является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения образовательной программы высшего образования. Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня сформированности, закрепленных за дисциплиной, компетенций у студентов, и уровня достижения студентами установленных результатов освоения дисциплины. Фонд оценочных средств представлен в электронном учебно-методическом комплексе дисциплины

### 5.2. Темы письменных работ

### 5.3. Фонд оценочных средств

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Фомичев, А. Н.	Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебник - <a href="https://e.lanbook.com/book/93435">https://e.lanbook.com/book/93435</a>	М.: Дашков и К, 2017	эл. изд.

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Назарова, И. А., Вихрова, А. С.	Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие - <a href="https://e.lanbook.com/book/176553">https://e.lanbook.com/book/176553</a>	Москва : РТУ МИРЭА, 2021	эл. изд.
Л2.2	Гончарова, Е. В.	Методы исследования систем управления [Электронный ресурс]: методические указания - <a href="http://lib.volpi.ru">http://lib.volpi.ru</a>	Волжский, 2018	эл. изд.

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека
----	--------------------------------



Э2	Министерство экономического развития Российской Федерации
Э3	БД Scopus компании Elsevier.
Э4	Федеральная служба государственной статистики
Э5	БД Web of Science
Э6	Электронная библиотечная система "Лань"
Э7	Электронно-библиотечная система ВолГТУ

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Программное обеспечение общего назначения. Операционные системы: MS Windows XP Pro Подписка Microsoft Imagine Premium ID df8605e9-c758-42d6-a856-ae0ba9714cc4 Договор № 50/2018 от 21.09.2018 года (подписка на 2018-2021годы)
7.3.1.2	MS Office 2003: Лицензия №41449069 от 25.04.2007 года Лицензия №43112069 от 07.12.2006 года
7.3.1.3	Специализированное программное обеспечение при изучении дисциплины не используется.
7.3.1.4	IC Предприятие 8.2 Свободная академическая лицензия

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Информационно-справочная система Консультант-Плюс <a href="http://www.consultant.ru/online/">http://www.consultant.ru/online/</a> (Договор о сотрудничестве от 01.03.2004 года)
7.3.2.2	Информационно-справочная система Гарант. <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> (Договор о взаимном сотрудничестве №43/35/2001С от 05.03.2001 года бессрочный)

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	ВПИ (филиал) ВолГТУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным и санитарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом по дисциплине.
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.3	При проведении лекционных и практических занятий используется презентационное оборудование (плазменная панель/проектор, ноутбук/компьютер) и комплект презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по темам рабочей программы дисциплины.
7.4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
7.5	Электронно-библиотечная система ВПИ (филиал) ВолГТУ обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ВПИ (филиал) ВолГТУ, так и вне его.
7.6	Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения для студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ при освоении дисциплины осуществляется исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения программы курса, а также с учетом их индивидуальных возможностей.
7.7	

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практика магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» является составной частью основной образовательной программы не зависимо от формы обучения. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Объемы и сроки практики определяются ФГОС ВО, действующими учебными планами по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Экономика персонала и кадровый консалтинг» и графиком учебного процесса.

Нормативным и учебно-методическим документом по организации и проведению практики является программа практики, разработанная выпускающей кафедрой. В программе определяются цели и задачи практики, указывается трудоемкость (в зачетных единицах), осваиваемые компетенции, длительность и распределение времени практики, содержание работы магистранта во время практики, порядок оформления отчета и форма аттестации по итогам практики.

Организация проведения практики, предусмотренной основной образовательной программой, осуществляется на основе договоров с профильными организациями. Практика проводится, как правило, на передовых предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм (далее - организациях), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, деятельность которых позволяет закрепить в производственных условиях знания, полученные в процессе обучения, овладеть производственными навыками, передовыми технологиями и методами труда. Практика может быть проведена непосредственно в институте (на кафедре «Экономика и менеджмент»).

Место проведения практики определяется выпускающей кафедрой с учетом пожеланий магистранта. Магистрант может

самостоятельно выбрать желаемое место проведения практики и представить свои предложения на выпускающую кафедру. Для магистрантов, не представивших свои предложения, или если эти предложения неприемлемы для выпускающей кафедры, место проведения практики устанавливается выпускающей кафедрой.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

На весь период прохождения практики на студентов распространяются правила охраны труда, а также внутренний распорядок, действующий в профильной организации.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья предусматриваются соответствующие здоровью порядок, формы прохождения практик. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики, институт согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида.

При прохождении практики магистранты имеют право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания на практику, а также для выполнения выпускной квалификационной работы;
- пользоваться библиотекой предприятия и с разрешения главных специалистов и руководителей подразделений информационными фондами и техническими архивами предприятия;
- получать компетентную консультацию специалистов предприятия по вопросам, предусмотренным заданием на практику.

В период практики магистранты обязаны:

- полностью и самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой и календарным планом практики;
- осуществить сбор, систематизацию, обработку и анализ первичной экономико-управленческой информации и иллюстративных материалов для выполнения отчета;
- обеспечить необходимое качество и нести равную со штатными работниками ответственность за выполняемую работу по плану подразделения и его результаты;
- регулярно вести записи в дневнике практики о характере выполняемой работы и заданий и своевременно представлять его для контроля руководителям практики;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать правила охраны труда;
- представить руководителю практики отчет о выполнении всех заданий и защитить его.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

К магистранту, не выполнившему программу практики, получившему отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку при защите, применяются санкции как к неуспевающему студенту, вплоть до отчисления из вуза.

При нарушении магистрантом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия по представлению руководителя практики от предприятия он может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается декану факультета и заведующему выпускающей кафедрой.

Руководство практикой от института осуществляется преподавателем, назначенным заведующим кафедрой «Экономика и менеджмент» из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института (далее ППС).

Преподаватель, ответственный за организацию и проведение практики на кафедре:

- осуществляет организационное и методическое руководство практикой магистрантов и контроль за ее проведением;
- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики, в частности, составляет рабочий график (план) проведения практики и разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- распределяет студентов по местам практики, готовит документацию по направлению студентов на практику;
- готовит и проводит организационные собрания магистрантов перед началом практики;
- организует консультации для магистрантов в период практики, составляет расписание консультаций;
- осуществляет общее консультирование по оформлению отчетов по практике;
- принимает участие в заключительной конференции по практике;
- подводит итоги прохождения практики магистрантами и организует на кафедре хранение отчетов и дневников магистрантов по практике.

Руководителем практики от профильной организации, могут быть назначены лица, обладающие необходимым уровнем квалификации и опытом профессиональной деятельности, деятельность которых позволяет закрепить в производственных условиях знания, полученные в процессе обучения, овладеть производственными навыками, передовыми технологиями и методами труда.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- организует рабочие места для студентов;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет организационное и методическое руководство практикой студентов и контроль за ее проведением;
- организует консультации для магистрантов в период практики, подводит итоги прохождения практики магистрантами и дает характеристику.

При наличии в организации вакантной должности, работа над которой соответствует требованиям к содержанию практики, с магистрантом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

По завершении практики магистранты в недельный срок представляют на выпускающую кафедру:

- 1) лист задания на практику, подписанный руководителями практики от кафедры и от предприятия
- 2) рабочий график (план) прохождения практики, подписанный руководителями практики от кафедры и от предприятия;
- 3) дневник практики, заполненный по всем разделам и подписанный руководителем практики от предприятия;
- 4) отзыв руководителя практики от организации о магистранте с подписью заверенной печатью предприятия;
- 5) отчет по практике с титульным листом, подписанным руководителем практики от вуза и руководителем практики от предприятия.

Дневник практики является основным отчетным документом, подтверждающим прохождение магистрантом практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики.

Все подписи в дневнике и отчете заверяются печатями соответствующих организаций и учреждений.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым магистрантом и должен отражать его деятельность в период практики.

Рекомендованная структура отчета по производственной практике (практики по профилю профессиональной деятельности) во 2 семестре включает:

Титульный лист (1 стр.)

Введение (2-3 стр.)

Раздел 1. Общая характеристика объекта исследования (3-4 стр.)

Раздел 2. Анализ макро- и микроокружения объекта исследования (4-6 стр.)

Раздел 3. Комплексный экономический анализ объекта исследования (8-10 стр.)

Заключение (1-2 стр.)

Список использованной литературы (не менее 15 источников)

Приложения

В рамках отчета по производственной практике (практики по профилю профессиональной деятельности) во 2 семестре магистрант должен в каждом разделе отразить следующее содержание:

Раздел 1. Общая характеристика объекта исследования.

В данном разделе приводятся общие сведения об объекте исследования. Например, наименование и юридический адрес, место регистрации, вид хозяйственной деятельности; характер собственности; правовое положение; производственная структура предприятия; принадлежность предприятия по капиталу и контролю; распределение акционерного капитала; история образования и особенности развития. Описывается организационная структура.

Раздел 2. Анализ макро- и микроокружения объекта исследования.

В рамках данного раздела проводится PEST и SWOT анализ, а так же определяются экономические характеристики отраслевого окружения и проводится анализ основных конкурентных сил по матрице М. Портера.

Раздел 3. Комплексный экономический анализ объекта исследования

В данном разделе анализируют

- 1) состав и структура основных фондов организации. Характеристика парка технологического оборудования основного производства, его прогрессивности, возрастного состава, уровня физического и морального износа. При выполнении данного раздела исследуемые показатели представляются в табличном виде;
- 2) оборотные средства организации. Основные виды сырья и материалов, комплектующих изделий и т.п.; комплектность переработки сырья и материалов, удельный вес отходов и потерь; уровень обеспеченности организации материальными ресурсами и их прогрессивность. Показатели эффективности использования оборотных средств;
- 3) выполнение плана производства и реализации продукции; затраты на производство и реализацию продукции;
- 4) финансовое состояние организации: состав и динамику затрат и прибыли; рентабельность предприятия и отдельных видов продукции; источники формирования капитала; размещение капитала и оценка имущественного состояния предприятия; оценка изменений в структуре имущества и в источниках средств; показатели ликвидности, текущей и ожидаемой платежеспособности предприятия.

Рекомендованная структура отчета по производственной практике (практики по профилю профессиональной деятельности) в 4 семестре включает:

Титульный лист (1 стр.)

Введение (2-3 стр.)

Раздел 1. Организационно - экономическая характеристика объекта исследования (3-4 стр.)

Раздел 2. Анализ трудовых ресурсов объекта исследования (8-10 стр.)

Раздел 3. Индивидуальное задание. (5-8 стр.)

Заклучение (1-2 стр.)

Список использованной литературы (не менее 15 источников)

Приложения

В рамках отчета по производственной практике (практики по профилю профессиональной деятельности) в 4 семестре магистрант должен в каждом разделе отразить следующее содержание:

Раздел 1. Организационно - экономическая характеристика объекта исследования.

В рамках данного раздела необходимо сделать краткое описание объекта исследования, то есть время его основания, правовую форму и т.д. Следующим этапом идет анализ деятельности объекта исследования или нескольких ее направлений, которые являются основополагающими для его существования. Затем описывают цели и мощности. Характеризуя организационную структуру объекта исследования, можно составить ее схему. Заключительная часть характеристики содержит анализ экономической деятельности предприятия, на основе основных показателей. К основным показателям относят текущие затраты, валовую прибыль, чистую прибыль, экономический эффект и некоторые другие.

Организационно-экономическая характеристика предприятия должна содержать и описание стратегии дальнейшего развития, а также его приспособленность к современным условиям рынка

Раздел 2. Анализ трудовых ресурсов объекта исследования

В рамках данного раздела проводится качественный и количественный анализ трудовых ресурсов объекта исследования.

Анализ производительности и оплаты труда. Исследуется ее положение на рынке труда. Необходимо рассмотреть обеспеченность трудовыми ресурсами. Также оценить их уровень подготовки и квалификации. Одним из важных показателей является текучесть кадров и ее причины. В заключение дается оценка эффективности управления трудовыми ресурсами.

Источниками информации для анализа труда и заработной платы на предприятиях являются:

- 1) штатное расписание специалистов и служащих;
- 2) планы по труду;
- 3) расчеты потребности в основных производственных рабочих;
- 4) данные табельного учета о движении рабочей силы;
- 5) материалы БУ о начислении заработной платы;
- 6) статистическая отчетность:

о форма № 1-т квартальная, за год;

о «Отчет по труду»;

о формы № 1 «Основные сведения о деятельности предприятия», № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников», № 1-Р «Сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности».

Раздел 3. Индивидуальное задание.

В рамках данного раздела проводится теоретическое обоснование рекомендаций по решению актуальной экономической проблемы поставленной перед магистрантом в рамках индивидуального задания в соответствии с темой ВКР и этапом программы исследования.

Основные результаты и фактические материалы, полученные в период прохождения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности), могут быть использованы магистрантом при написании научных статей в той мере, в какой используемые сведения не противоречат соглашениям о неразглашении коммерческой тайны и конфиденциальности данных организации

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Волжский политехнический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Волгоградский государственный технический университет"

ВПИ (филиал) ВолгГТУ



## Производственная практика (преддипломная практика)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план 38.04.01\_ochn\_n21.plx  
38.04.01 Экономика  
по программе Экономика персонала и кадровый консалтинг

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**


Часов по учебному плану 180  
в том числе:  
аудиторные занятия 2  
самостоятельная работа 178

Виды контроля в семестрах:  
зачеты с оценкой 4

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	2	2	2	2
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	2	2	2	2
Сам. работа	178	178	178	178
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, *Водопьянова Наталья Александровна* 

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**

Протокол от 23 мая 2021 г. № 9 

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Водопьянова Наталья Александровна

Рабочая программа дисциплины

**Производственная практика (преддипломная практика)**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

38.04.01 Экономика


по программе Экономика персонала и кадровый консалтинг

утвержденного учёным советом вуза от 26.05.2021 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена ученым советом факультета

Протокол от 24 мая 2021 г. № 6

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Декан факультета 



<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	- закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение и развитие практических навыков сфере экономики персонала и кадрового консалтинга;
1.2	- приобретение опыта научных исследований и организаторской работы;
1.3	- сбор, обобщение, анализ и систематизация материалов, необходимых для завершения подготовки выпускной квалификационной работы, а также научного доклада по актуальным проблемам, выявленным на практике
1.4	
1.5	Задачи преддипломной практики:
1.6	- систематизация и углубление полученных за время обучения теоретических и практических знаний на основе применения полученных знаний на практике;
1.7	- развитие универсальных и профессиональных компетенций, сформированных за время обучения для решения конкретных задач будущей профессиональной деятельности;
1.8	- подготовка к выполнению в условиях реального производственного и управленческого процессов ключевых видов профессиональной деятельности;
1.9	- развитие и накопление практических умений и навыков в сфере экономики персонала и кадрового консалтинга;
1.10	- выполнение полученного от руководителя практики индивидуального задания, представляющее собой самостоятельное научное исследование в рамках избранной темы выпускной квалификационной работы.
1.11	
1.12	Производственная практика ориентирована на формирование знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения следующих обобщенных трудовых функций профессиональных стандартов: 08.037 "Бизнес- аналитик", (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.09.2018 № 592н); 08.038 "Специалист по экономике труда" (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.11.2020 № 795н)

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Для прохождения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) необходимы знания, умения и навыки, формируемые следующими дисциплинами:
2.1.2	Экономика организации (продвинутый уровень),
2.1.3	Информационные технологии и программные средства в экономике, Кадровый консалтинг и аудит персонала
2.1.4	Современные аспекты управления проектами
2.1.5	Экономическое обоснование организационно-управленческих решений
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Знания, умения и навыки, формируемые производственной практикой (практика по профилю профессиональной деятельности), необходимы для изучения следующих дисциплин: Производственная практика (научно-исследовательская работа), Комплексное экономическое планирование и инвестиции в персонал, Оценка персонала и мониторинг производительности труда
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
<b>ПК-5.1: Знает современные тенденции, нормативно-правовые, законодательные и методические основы профессиональной стандартизации как современного инструмента регулирования и саморегулирования процессов организации, нормирования и оплаты труда, материального и нематериального стимулирования персонала</b>
<b>ПК-5.2: Умеет поставить цель для разработки и внедрения стандартов работы персонала компании с оказанием методической и консультативной помощи</b>
<b>ПК-5.3: Владеет навыками формализации процессов в компании, разработки и внедрения корпоративных стандартов в области организации, нормирования и оплаты труда, материального и нематериального стимулирования</b>
<b>ПК-4.1: Знает принципы кадрового планирования и задачи бюджетирования в корпорации; инструменты и методы бюджетирования расходов на персонал; принципы их анализа и методы контроля</b>
<b>ПК-4.2: Умеет использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем, составлять плановые и отчетные бюджеты, анализировать бюджетные показатели, выявлять отклонения, анализировать их характер и причины</b>
<b>ПК-6.1: Знает методические подходы к процедурам подготовки и принятия управленческих решений в области управления персоналом, методики разработки стратегии кадрового консалтинга</b>



ПК-6.2: Умеет проводить анализ сильных и слабых сторон организационно-управленческих решений в области управления персоналом, учитывать их возможности и риски при разработке стратегии кадрового консалтинга
ПК-6.3: Владеет навыками разработки организационно управленческих решений в области кадрового консалтинга и управления персоналом, анализа их возможных последствий и оценки их эффективности
ПК-4.3: Владеет навыками в области составления бюджетов на персонал с использованием методик определения социально-экономической эффективности систем и технологии управления персоналом
ПК-3.1: Знает теоретические основы определения перспективных направлений исследований в экономике персонала и подходы к составлению программы исследований кадрового консалтинга
ПК-3.2: Умеет критически оценивать результаты и перспективные направления исследований; составлять программу исследований на основе обобщения результатов, полученных отечественными или зарубежными исследователями, формулировать и отстаивать свою точку зрения, применять понятийно-категориальный аппарат экономики персонала для представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
ПК-3.3: Владеет навыками критической оценки научной информации и ее использования для составления программы исследований, представления результатов проведенного исследования научному сообществу в конкретных экономических работах (публикациях)
ПК-2.1: Знает формы, виды и методы оказания консультационных услуг, правовые и методические основы организации и реализации консалтинговой деятельности, специфику кадрового консалтинга, методы экономического обоснования стратегии консалтинга
ПК-2.2: Умеет собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях рынка труда, анализировать воздействие микро и макроэкономической среды на формирование кадровых рисков, систематизировать и обрабатывать информацию, касающуюся консалтинговых услуг
ПК-2.3: Владеет навыками анализа и экономической оценки приоритетности потребностей стейкхолдеров при разработке и реализации кадровой стратегии организации
ПК-1.1: Знает базовые понятия и задачи повышения эффективности использования кадрового потенциала организации
ПК-1.2: Умеет всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала; разрабатывать и применять методы и инструменты проведения экономических исследований в системе управления персоналом
ПК-1.3: Владеет основными навыками сбора и анализа документов, определяющих порядок формирования, развития и мотивации персонала; навыками оценки кадрового потенциала организации в целом
УК-1.1: Знает закономерности развития проблемной ситуации как системы и критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников
УК-1.2: Умеет определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению
УК-1.3: Владеет логико-методологическим инструментарием для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области и навыком разработки и содержательной аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов
УК-2.1: Знает организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной работе; методы, критерии и параметры представления, описания и оценки результатов проектной деятельности
УК-2.2: Умеет разрабатывать техническое задание проекта, его план-график; составлять, проверять и анализировать проектную документацию; составлять и предоставлять результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на конференциях; организовывать и координировать работу участников проекта
УК-2.3: Владеет навыками мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонений, вносит дополнительные изменения в план реализации внесения изменений в проект
УК-6.1: Знает и оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания
УК-6.2: Умеет определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям
УК-6.3: Владеет навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, с использованием инструментов непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	<b>Знать:</b>
3.1.1	– основные категории, которые лежат в основе современных концепций экономики персонала и кадрового консалтинга;
3.1.2	– методы статистического анализа, методы разработки и принятия организационно-управленческих решений в области экономики персонала;
3.1.3	– методы статистического анализа, методы разработки и принятия организационно-управленческих решений в области экономики персонала и кадрового консалтинга;
3.1.4	– методы оценки эффективности проектов и консалтинговых программ;

3.1.5	– формы и структуру бухгалтерской финансовой отчетности, источники экономической и финансовой информации и методы их анализа;
3.1.6	– методологию разработки вариантов управленческих решений, критерии социально-экономической эффективности и ограничения по их применимости.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	– применять методы разработки и принятия организационно-управленческих решений в своей практической деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях и в условиях неопределенности и риска;
3.2.2	– диагностировать состояние персонала и разрабатывать программу консалтинговых мероприятий;
3.2.3	– применять методы разработки и принятия организационно-управленческих решений;
3.2.4	– составлять прогнозы развития конкретных экономических процессов на микро- и макроуровне, в том числе разрабатывать прогнозы по труду и занятости деятельности предприятия, отрасли, региона и национальной экономики.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	– навыками выявления тенденций в социально-экономических процессах, интерпретации полученных результатов, формулирования выводов и рекомендаций, а также разработки и принятия на их основе организационно-управленческих решений и быть готовым нести за них социальную и этическую ответственность;
3.3.2	– навыками обработки, обобщения и оценки результатов исследований в области экономики персонала, разработки программы консалтингового исследования и планирования исследовательской деятельности;
3.3.3	– методами и приемами управления (руководства) функциональными подразделениями на предприятиях и организациях.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интреракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Вводная конференция</b>							
1.1	Получение задания на практику /Пр/	4	1	УК-1.1 УК-2.1 УК-6.1 ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-4.1 ПК-5.1 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-6.2 УК-6.3 УК-2.2 УК-2.3 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.Л2.1	0	
1.2	Ознакомление с программой практики /Ср/	4	10	УК-1.1 УК-6.1 ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-4.1 ПК-5.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
<b>Раздел 2. Подготовительный этап</b>							

2.1	Разработка программы исследований /Ср/	4	40	УК-1.1 УК-6.1 ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-4.1 ПК-5.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
<b>Раздел 3. Исследовательский этап</b>							
3.1	Выполнение научно- исследовательских, производственных и научно-производственных заданий /Ср/	4	60	УК-1.1 УК-6.1 ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-4.1 ПК-5.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
<b>Раздел 4. Отчетный этап</b>							
4.1	Обработка, систематизация эмпирического материала и подготовка отчета /Ср/	4	68	УК-1.1 УК-6.1 ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-4.1 ПК-5.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
4.2	Защита отчета по практике /Пр/	4	1	УК-1.1 УК-6.1 ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-4.1 ПК-5.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
<b>Раздел 5. Промежуточная аттестация</b>							

5.1	/ЗачётСОц/	4	0	УК-1.1 УК-6.1 ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-4.1 ПК-5.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
5.2	/ЗачётСОц/	4	0	УК-1.1 УК-6.1 ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-4.1 ПК-5.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Фонд оценочных средств по дисциплине является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения образовательной программы высшего образования. Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня сформированности, закрепленных за дисциплиной, компетенций у студентов, и уровня достижения студентами установленных результатов освоения дисциплины. Фонд оценочных средств представлен в электронном учебно-методическом комплексе дисциплины

### 5.2. Темы письменных работ

### 5.3. Фонд оценочных средств

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Фомичев, А. Н.	Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебник - <a href="https://e.lanbook.com/book/93435">https://e.lanbook.com/book/93435</a>	М.: Дашков и К, 2017	эл. изд.

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Гончарова, Е. В.	Методы исследования систем управления [Электронный ресурс]: методические указания - <a href="http://lib.volpi.ru">http://lib.volpi.ru</a>	Волжский, 2018	эл. изд.
Л2.2	Назарова, И. А., Вихрова, А. С.	Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие - <a href="https://e.lanbook.com/book/176553">https://e.lanbook.com/book/176553</a>	Москва : РТУ МИРЭА, 2021	эл. изд.

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека
Э2	Министерство экономического развития Российской Федерации
Э3	БД Scopus компании Elsevier.
Э4	Федеральная служба государственной статистики
Э5	БД Web of Science
Э6	Электронная библиотечная система "Лань"
Э7	Электронно-библиотечная система ВолгГТУ

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Программное обеспечение общего назначения. Операционные системы: MS Windows XP Pro Подписка Microsoft Imagine Premium ID df8605e9-c758-42d6-a856-ae0ba9714cc4 Договор № 50/2018 от 21.09.2018 года (подписка на 2018-2021годы)
7.3.1.2	MS Office 2003: Лицензия №41449069 от 25.04.2007 года Лицензия №43112069 от 07.12.2006 года
7.3.1.3	Специализированное программное обеспечение при изучении дисциплины не используется.
7.3.1.4	1С Предприятие 8.2 Свободная академическая лицензия

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Информационно-справочная система Консультант-Плюс <a href="http://www.consultant.ru/online/">http://www.consultant.ru/online/</a> (Договор о сотрудничестве от 01.03.2004 года)
7.3.2.2	Информационно-справочная система Гарант. <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> (Договор о взаимном сотрудничестве №43/35/2001С от 05.03.2001 года бессрочный)

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	ВПИ (филиал) ВолгГТУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным и санитарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом по дисциплине.
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.3	При проведении лекционных и практических занятий используется презентационное оборудование (плазменная панель/проектор, ноутбук/компьютер) и комплект презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по темам рабочей программы дисциплины.
7.4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
7.5	Электронно-библиотечная система ВПИ (филиал) ВолгГТУ обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ВПИ (филиал) ВолгГТУ, так и вне его.
7.6	Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения для студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ при освоении дисциплины осуществляется исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения программы курса, а также с учетом их индивидуальных возможностей.
7.7	

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практика магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» является составной частью основной образовательной программы не зависимо от формы обучения. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Объемы и сроки практики определяются ФГОС ВО, действующими учебными планами по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Экономика персонала и кадровый консалтинг» и графиком учебного процесса.

Нормативным и учебно-методическим документом по организации и проведению практики является программа практики, разработанная выпускающей кафедрой. В программе определяются цели и задачи практики, указывается трудоемкость (в зачетных единицах), осваиваемые компетенции, длительность и распределение времени практики, содержание работы магистранта во время практики, порядок оформления отчета и форма аттестации по итогам практики.

Организация проведения практики, предусмотренной основной образовательной программой, осуществляется на основе договоров с профильными организациями. Практика проводится, как правило, на передовых предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм (далее - организациях), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, деятельность которых позволяет закрепить в производственных условиях знания, полученные в процессе обучения, овладеть производственными навыками, передовыми технологиями и методами труда. Практика может быть проведена непосредственно в институте (на кафедре «Экономика и менеджмент»).

Место проведения практики определяется выпускающей кафедрой с учетом пожеланий магистранта. Магистрант может самостоятельно выбрать желаемое место проведения практики и представить свои предложения на выпускающую кафедру. Для магистрантов, не представивших свои предложения, или если эти предложения неприемлемы для выпускающей кафедры, место проведения практики устанавливается выпускающей кафедрой.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

На весь период прохождения практики на студентов распространяются правила охраны труда, а также внутренний распорядок, действующий в профильной организации.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья предусматриваются соответствующие здоровью порядок, формы прохождения практик. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики, институт согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида. При прохождении практики магистранты имеют право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания на практику, а также для выполнения выпускной квалификационной работы;
- пользоваться библиотекой предприятия и с разрешения главных специалистов и руководителей подразделений информационными фондами и техническими архивами предприятия;
- получать компетентную консультацию специалистов предприятия по вопросам, предусмотренным заданием на практику.

В период практики магистранты обязаны:

- полностью и самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой и календарным планом практики;
- осуществить сбор, систематизацию, обработку и анализ первичной экономико-управленческой информации и иллюстративных материалов для выполнения отчета;
- обеспечить необходимое качество и нести равную со штатными работниками ответственность за выполняемую работу по плану подразделения и его результаты;
- регулярно вести записи в дневнике практики о характере выполняемой работы и заданий и своевременно представлять его для контроля руководителям практики;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать правила охраны труда;
- представить руководителю практики отчет о выполнении всех заданий и защитить его.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

К магистранту, не выполнившему программу практики, получившему отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку при защите, применяются санкции как к неуспевающему студенту, вплоть до отчисления из вуза.

При нарушении магистрантом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия по представлению руководителя практики от предприятия он может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается декану факультета и заведующему выпускающей кафедрой.

Руководство практикой от института осуществляется преподавателем, назначенным заведующим кафедрой «Экономика и менеджмент» из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института (далее ППС).

Преподаватель, ответственный за организацию и проведение практики на кафедре:

- осуществляет организационное и методическое руководство практикой магистрантов и контроль за ее проведением;
- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики, в частности, составляет рабочий график (план) проведения практики и разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- распределяет студентов по местам практики, готовит документацию по направлению студентов на практику;
- готовит и проводит организационные собрания магистрантов перед началом практики;
- организует консультации для магистрантов в период практики, составляет расписание консультаций;
- осуществляет общее консультирование по оформлению отчетов по практике;
- принимает участие в заключительной конференции по практике;
- подводит итоги прохождения практики магистрантами и организует на кафедре хранение отчетов и дневников магистрантов по практике.

Руководителем практики от профильной организации, могут быть назначены лица, обладающие необходимым уровнем квалификации и опытом профессиональной деятельности, деятельность которых позволяет закрепить в производственных условиях знания, полученные в процессе обучения, овладеть производственными навыками, передовыми технологиями и методами труда.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- организует рабочие места для студентов;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям

охраны труда;

- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет организационное и методическое руководство практикой студентов и контроль за ее проведением;
- организует консультации для магистрантов в период практики, подводит итоги прохождения практики магистрантами и дает характеристику.

При наличии в организации вакантной должности, работа над которой соответствует требованиям к содержанию практики, с магистрантом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

По завершении практики магистранты в недельный срок представляют на выпускающую кафедру:

- 1) лист задания на практику, подписанный руководителями практики от кафедры и от предприятия;
- 2) рабочий график (план) прохождения практики, подписанный руководителями практики от кафедры и от предприятия;
- 3) дневник практики, заполненный по всем разделам и подписанный руководителем практики от предприятия;
- 4) отзыв руководителя практики от организации о магистранте с подписью заверенной печатью предприятия;
- 5) отчет по практике с титульным листом, подписанным руководителем практики от вуза и руководителем практики от предприятия.

Дневник практики является основным отчетным документом, подтверждающим прохождение магистрантом практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики.

Все подписи в дневнике и отчете заверяются печатями соответствующих организаций и учреждений.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым магистрантом и должен отражать его деятельность в период практики.

Рекомендованная структура отчета по производственной практике (преддипломной) включает:

Титульный лист (1 стр.)

Введение (2-3 стр.)

Раздел 1. Общая характеристика объекта исследования (5-6 стр.)

Раздел 2. Комплексный экономический анализ объекта исследования (8-10 стр.)

Раздел 3. Анализ трудовых ресурсов объекта исследования (5-8 стр.)

Раздел 4. Разработка рекомендаций по оптимизации деятельности объекта исследования (5-8 стр.)

Раздел 5. Обоснование эффективности предложенных рекомендаций по оптимизации деятельности объекта исследования (3-5 стр.)

Заключение (1-2 стр.)

Список использованной литературы (не менее 15 источников)

Приложения

В рамках отчета по производственной практике (преддипломной) магистрант должен в каждом разделе отразить следующее содержание:

Раздел 1. Общая характеристика объекта исследования.

В рамках данного раздела необходимо сделать краткое описание объекта исследования, то есть время его основания, правовую форму и т.д. Следующим этапом идет анализ деятельности объекта исследования или нескольких ее направлений, которые являются основополагающими для его существования. Затем описывают цели и мощности. Характеризуя организационную структуру объекта исследования, можно составить ее схему. Организационно-экономическая характеристика предприятия должна содержать и описание стратегии дальнейшего развития, а также его приспособленность к современным условиям рынка.

Раздел 2. Комплексный экономический анализ объекта исследования.

В рамках раздела анализируются:

- 1) выполнение плана производства и реализации продукции; затраты на производство и реализацию продукции;
- 2) состав и структура основных фондов организации. Характеристика парка технологического оборудования основного производства, его прогрессивности, возрастного состава, уровня физического и морального износа. При выполнении данного раздела исследуемые показатели представляются в табличном виде;
- 3) оборотные средства организации. Основные виды сырья и материалов, комплектующих изделий и т.п.; комплектность переработки сырья и материалов, удельный вес отходов и потерь; уровень обеспеченности организации материальными ресурсами и их прогрессивность. Показатели эффективности использования оборотных средств;
- 4) финансовое состояние организации: состав и динамика затрат и прибыли; рентабельность предприятия и отдельных видов продукции; источники формирования капитала; размещение капитала и оценка имущественного состояния предприятия; оценка изменений в структуре имущества и в источниках средств; показатели ликвидности, текущей и ожидаемой платежеспособности предприятия.

Раздел 3. Анализ трудовых ресурсов объекта исследования

В рамках данного раздела проводится качественный и количественный анализ трудовых ресурсов объекта исследования.

Анализ производительности и оплаты труда. Исследуется ее положение на рынке труда. Необходимо рассмотреть обеспеченность трудовыми ресурсами. Также оценить их уровень подготовки и квалификации. Одним из важных показателей является текучесть кадров и ее причины. В заключение дается оценка эффективности управления трудовыми ресурсами.

Источниками информации для анализа труда и заработной платы на предприятиях являются:

- 1) штатное расписание специалистов и служащих;
- 2) планы по труду;
- 3) расчеты потребности в основных производственных рабочих;
- 4) данные табельного учета о движении рабочей силы;

5) материалы БУ о начислении заработной платы;

6) статистическая отчетность:

o форма № 1-т квартальная, за год;

o «Отчет по труду»;

o формы № 1 «Основные сведения о деятельности предприятия», № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников», № 1-Р «Сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности».

Раздел 4. Разработка рекомендаций по оптимизации деятельности объекта исследования.

Данный раздел предполагает выполнение индивидуального задания в рамках темы выпускной квалификационной работы.

Индивидуальное задание определяется магистрантом исходя из темы ВКР и представляет собой анализ исследуемой проблемы и /или разработку проектного решения в области профессиональной деятельности (экспериментальная часть ВКР).

Перечень индивидуальных заданий представлен в Приложении 6.

Раздел 5. Обоснование эффективности предложенных рекомендаций по оптимизации деятельности объекта исследования.

В рамках данного раздела проводится экономическое обоснование рекомендаций по совершенствованию управления организацией, либо по решению актуальной экономической проблемы стоящей перед объектом исследования.

Основные результаты и фактические материалы, полученные в период прохождения производственной практики (преддипломной), могут быть использованы магистрантом при написании выпускной квалификационной работы и научных статей в той мере, в какой используемые сведения не противоречат соглашениям о неразглашении коммерческой тайны и конфиденциальности данных организации



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Волжский политехнический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Волгоградский государственный технический университет"

ВПИ (филиал) ВолгГТУ



## **Учебная практика (ознакомительная практика) рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план 38.04.01\_och\_n21.plx  
38.04.01 Экономика  
по программе Экономика персонала и кадровый консалтинг

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108  
в том числе:  
аудиторные занятия 2  
самостоятельная работа 106

Виды контроля в семестрах:  
зачеты с оценкой 1

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	2	2	2	2
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	2	2	2	2
Сам. работа	106	106	106	106
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Водопьянова Наталья Александровна 

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**

Протокол от 23 мая 2021 г. № 9 

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Водопьянова Наталья Александровна

Рабочая программа дисциплины

**Учебная практика (ознакомительная практика)**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

38.04.01 Экономика


по программе Экономика персонала и кадровый консалтинг

утвержденного учёным советом вуза от 26.05.2021 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена ученым советом факультета

Протокол от 24 мая 2021 г. № 6

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Декан факультета 



<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	общее знакомство с деятельностью высших учебных заведений и особенностями научно-исследовательской работы, первичный сбор и анализ информации по теме научного исследования, приобретение навыков написания научных работ и научного дискуссия, освоение навыков организации научно-исследовательских мероприятий.
1.2	Основными задачами учебной практики (ознакомительной практики) являются:
1.3	- закрепление и углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных магистрантами при освоении дисциплин учебного плана;
1.4	- изучение основных принципов работы с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами для поиска научных источников и информации;
1.5	- изучение основных подходов и методов научного познания;
1.6	- формирование способности к абстрактному мышлению, анализу и синтезу получаемой информации;
1.7	- формирование готовности к саморазвитию, самореализации и использованию творческого потенциала;
1.8	- развитие навыков самостоятельного сбора и обработки необходимого для написания выпускной квалификационной работы материала;
1.9	- развитие способности проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.
1.10	Учебная практика (ознакомительная практика) ориентирована на формирование знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения следующих обобщенных трудовых функций профессиональных стандартов: 08.037 "Бизнес-аналитик", (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.09.2018 № 592н); 08.038 "Специалист по экономике труда" (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.11.2020 № 795н)

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Для прохождения учебной (ознакомительной) практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые следующими дисциплинами: Информационные технологии и программные средства в экономике, Микроэкономика (продвинутый уровень)
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Знания, умения и навыки, формируемые учебной практикой (ознакомительной), необходимы для изучения следующих дисциплин: Производственная практика (научно-исследовательская работа), Макроэкономика (продвинутый уровень), Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности), Экономика организации (продвинутый уровень)

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ПК-3.1: Знает теоретические основы определения перспективных направлений исследований в экономике персонала и подходы к составлению программы исследований кадрового консалтинга</b>	
<b>ПК-3.2: Умеет критически оценивать результаты и перспективные направления исследований; составлять программу исследований на основе обобщения результатов, полученных отечественными или зарубежными исследователями, формулировать и отстаивать свою точку зрения, применять понятийно-категориальный аппарат экономики персонала для представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада</b>	
<b>ПК-3.3: Владеет навыками критической оценки научной информации и ее использования для составления программы исследований, представления результатов проведенного исследования научному сообществу в конкретных экономических работах (публикациях)</b>	
<b>ОПК-5.1: Знает современные информационные технологии и программные средства, обеспечивающие решение актуальных практических и исследовательских задач в экономике</b>	
<b>ОПК-5.2: Умеет применять современные информационные технологии и программные средства для поиска, обработки и анализа данных</b>	
<b>ОПК-5.3: Владеет методами внедрения и использования современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач</b>	
<b>ПК-2.1: Знает формы, виды и методы оказания консультационных услуг, правовые и методические основы организации и реализации консалтинговой деятельности, специфику кадрового консалтинга, методы экономического обоснования стратегии консалтинга</b>	
<b>ПК-2.2: Умеет собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях рынка труда, анализировать воздействие микро и макроэкономической среды на формирование кадровых рисков, систематизировать и обрабатывать информацию, касающуюся консалтинговых услуг</b>	

<b>ПК-2.3:</b> Владеет навыками анализа и экономической оценки приоритетности потребностей стейкхолдеров при разработке и реализации кадровой стратегии организации
<b>ПК-1.1:</b> Знает базовые понятия и задачи повышения эффективности использования кадрового потенциала организации
<b>ПК-1.2:</b> Умеет всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала; разрабатывать и применять методы и инструменты проведения экономических исследований в системе управления персоналом
<b>ПК-1.3:</b> Владеет основными навыками сбора и анализа документов, определяющих порядок формирования, развития и мотивации персонала; навыками оценки кадрового потенциала организации в целом
<b>УК-1.1:</b> Знает закономерности развития проблемной ситуации как системы и критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников
<b>УК-1.2:</b> Умеет определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению
<b>ОПК-3.1:</b> Знает актуальные направления научно-исследовательской деятельности по различным направлениям экономической науки и практики
<b>ОПК-3.2:</b> Умеет обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; умеет ориентироваться в актуальных достижениях научных исследований и находить пути их приложения к конкретно-экономическим проблемам
<b>ОПК-3.3:</b> Владеет навыками критической оценки научной информации и ее использования для профессионального развития и составления программы исследований
<b>УК-1.3:</b> Владеет логико-методологическим инструментарием для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области и навыком разработки и содержательной аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов
<b>ОПК-2.1:</b> Знает основы фундаментального и прикладного экономического анализа для решения актуальных задач
<b>ОПК-2.2:</b> Умеет строить экономические модели и проводить экономические расчеты на основе анализа и применения различных источников информации
<b>ОПК-2.3:</b> Владеет современными приемами и способами проведения экономических расчетов с использованием различных источников информации; технологиями поиска и решения актуальных научных проблем в области экономики

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	– принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач;
3.1.2	– современные средства сбора, хранения и анализа информации, отечественные и зарубежные источники финансовой информации, подходы к формированию финансово-аналитических отчетов, расчетам и анализу показателей, характеризующих деятельность участников финансовой системы;
3.1.3	– инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, виды финансовой, бухгалтерской, иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности;
3.1.4	– современные информационные технологии и программные средства, применяемые в экономике и управлении, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности;
3.1.5	– базовые понятия и задачи повышения эффективности использования кадрового потенциала организации;
3.1.6	– формы, виды и методы оказания консультационных услуг, правовые и методические основы организации и реализации консалтинговой деятельности, специфику кадрового консалтинга, методы экономического обоснования стратегии консалтинга;
3.1.7	– теоретические основы определения перспективных направлений исследований в экономике персонала и подходы к составлению программы исследований кадрового консалтинга;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	– анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности;
3.2.2	– работать с современными техническими средствами и информационными технологиями, анализировать, интерпретировать, определять динамику данных отечественных и зарубежных статистических баз;
3.2.3	– применять соответствующие инструментальные средства для обработки экономических данных, использовать результаты анализа этой информации для обоснования выводов по комплексной оценке финансового состояния хозяйствующего субъекта; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
3.2.4	– выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности;

3.2.5	– всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала; разрабатывать и применять методы и инструменты проведения экономических исследований в системе управления персоналом;
3.2.6	– собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях рынка труда, анализировать воздействие микро и макроэкономической среды на формирование кадровых рисков, систематизировать и обрабатывать информацию, касающуюся консалтинговых услуг;
3.2.7	– критически оценивать результаты и перспективные направления исследований; составлять программу исследований на основе обобщения результатов, полученных отечественными или зарубежными исследователями, формулировать и отстаивать свою точку зрения, применять понятийно-категориальный аппарат экономики персонала для представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;
<b>3.3 Владеть:</b>	
3.3.1	– навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений;
3.3.2	– современными методами сбора, обработки, анализа социально-экономических данных, методиками расчета и анализа социально-экономических показателей; владеть: навыками представления результатов аналитической работы в виде отчета, доклада, информационного обзора, статьи;
3.3.3	– методологией экономического исследования; навыками применения современного математического инструментария для решения задач, связанных с расчетом параметров, необходимых для принятия решений в области оценки финансового состояния организации, кредитоспособности заемщиков, страхования рисков, инвестиционной привлекательности активов;
3.3.4	– навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности;
3.3.5	– основными навыками сбора и анализа документов, определяющих порядок формирования, развития и мотивации персонала; навыками оценки кадрового потенциала организации в целом;
3.3.6	– навыками анализа и экономической оценки приоритетности потребностей стейкхолдеров при разработке и реализации кадровой стратегии организации;
3.3.7	– навыками критической оценки научной информации и ее использования для составления программы исследований, представления результатов проведенного исследования научному сообществу в конкретных экономических работах (публикациях).

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интреракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Вводная конференция</b>						
1.1	Получение задания на практику /Пр/	1	1	УК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-5.1 ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-3.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

1.2	Ознакомление с программой практики /Ср/	1	4	УК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-5.1 ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-3.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
<b>Раздел 2. Подготовительный этап</b>							
2.1	Разработка программы исследований /Ср/	1	30	УК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-5.1 ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-3.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
<b>Раздел 3. Исследовательский этап</b>							
3.1	Выполнение научно- исследовательских, производственных и научно-производственных заданий /Ср/	1	42	УК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-5.1 ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-3.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
<b>Раздел 4. Отчетный этап</b>							

4.1	Обработка, систематизация эмпирического материала и подготовка отчета /Ср/	1	30	УК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-5.1 ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-3.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
4.2	Защита отчета по практике /Пр/	1	1	УК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-5.1 ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-3.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
<b>Раздел 5. Промежуточная аттестация</b>							
5.1	/ЗачётСОц/	1	0	УК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-5.1 ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-3.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Фонд оценочных средств по практике является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения образовательной программы высшего образования. Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по практике и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня сформированности, закрепленных за дисциплиной, компетенций у студентов, и уровня достижения студентами установленных результатов освоения дисциплины. Фонд оценочных средств представлен в электронном учебно-методическом комплексе дисциплины.

### 5.2. Темы письменных работ



Полный перечень видов оценочных средств и типовые задания представлены в фондах оценочных средств по практике
<b>5.3. Фонд оценочных средств</b>
<b>5.4. Перечень видов оценочных средств</b>

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1		Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник - <a href="https://book.ru/book/929952">https://book.ru/book/929952</a>	Москва : КноРус, 2019	эл. изд.

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Назарова, И. А., Вихрова, А. С.	Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие - <a href="https://e.lanbook.com/book/176553">https://e.lanbook.com/book/176553</a>	Москва : РТУ МИРЭА, 2021	эл. изд.
Л2.2	Григоренко О.В., Мыльникова А.Н., Садовнича И.О.	Экономика предприятия и управление организацией [Электронный ресурс]: учебное пособие -Бакалавриат - <a href="https://book.ru/book/941915">https://book.ru/book/941915</a>	Москва: Русайнс, 2021	эл. изд.
Л2.3	А. Б. Письменная, Г. В. Власюк	Методы исследования систем управления [Электронный ресурс]: учебное пособие - Бакалавриат - <a href="https://e.lanbook.com/book/175881">https://e.lanbook.com/book/175881</a>	Москва : РУТ (МИИТ), 2020	эл. изд.
Л2.4	Иевлева, Н. В., Горбунова, А. В., Максимова, О. Н.	Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие - <a href="http://lib.volpi.ru">http://lib.volpi.ru</a>	Волжский, 2019	эл. изд.

#### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Гончарова, Е. В.	Методы исследования систем управления [Электронный ресурс]: методические указания - <a href="http://lib.volpi.ru">http://lib.volpi.ru</a>	Волжский, 2018	эл. изд.

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Министерство экономического развития Российской Федерации
Э2	БД Scopus компании Elsevier.
Э3	Электронная библиотечная система "Лань"
Э4	Электронно-библиотечная система book.ru
Э5	Электронно-библиотечная система ВолгГТУ
Э6	Федеральная служба государственной статистики

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Программное обеспечение общего назначения. Операционные системы: MS Windows XP Pro Подписка Microsoft Imagine Premium ID df8605e9-c758-42d6-a856-ae0ba9714cc4 Договор № 50/2018 от 21.09.2018 года (подписка на 2018-2021годы)
7.3.1.2	MS Office 2003: Лицензия №41449069 от 25.04.2007 года Лицензия №43112069 от 07.12.2006 года
7.3.1.3	Специализированное программное обеспечение при изучении дисциплины не используется.
7.3.1.4	1С Предприятие 8.2 Свободная академическая лицензия

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Информационно-справочная система Консультант-Плюс <a href="http://www.consultant.ru/online/">http://www.consultant.ru/online/</a> (Договор о сотрудничестве от 01.03.2004 года)
7.3.2.2	Информационно-справочная система Гарант. <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> (Договор о взаимном сотрудничестве №43/35/2001С от 05.03.2001 года бессрочный)

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	ВПИ (филиал) ВолгГТУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным и санитарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом по дисциплине.
-----	---

7.2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.3	При проведении лекционных и практических занятий используется презентационное оборудование (плазменная панель/проектор, ноутбук/компьютер) и комплект презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по темам рабочей программы дисциплины.
7.4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
7.5	Электронно-библиотечная система ВПИ (филиал) ВолгГТУ обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ВПИ (филиал) ВолгГТУ, так и вне его.
7.6	Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения для студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ при освоении дисциплины осуществляется исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения программы курса, а также с учетом их индивидуальных возможностей.

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практика магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» является составной частью основной образовательной программы не зависимо от формы обучения. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Объемы и сроки практики определяются ФГОС ВО, действующими учебными планами по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» и графиком учебного процесса.

Нормативным и учебно-методическим документом по организации и проведению практики является программа практики, разработанная выпускающей кафедрой. В программе определяются цели и задачи практики, указывается трудоемкость (в зачетных единицах), осваиваемые компетенции, длительность и распределение времени практики, содержание работы студента во время практики, порядок оформления отчета и форма аттестации по итогам практики.

Организация проведения практики, предусмотренной основной образовательной программой, осуществляется на основе договоров с профильными организациями. Практика проводится, как правило, на передовых предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм (далее - организациях), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, деятельность которых позволяет закрепить в производственных условиях знания, полученные в процессе обучения, овладеть производственными навыками, передовыми технологиями и методами труда.

Практика может быть проведена непосредственно в институте (на кафедре «Экономика и менеджмент»).

Место проведения практики определяется выпускающей кафедрой с учетом пожеланий студента. Студент может самостоятельно выбрать желаемое место проведения практики и представить свои предложения на выпускающую кафедру. Для студентов, не представивших свои предложения, или если эти предложения неприемлемы для выпускающей кафедры, место проведения практики устанавливается выпускающей кафедрой.

В ходе прохождения учебной практики (ознакомительной) магистрант должен ознакомиться с деятельностью организации, выбранной в качестве базы для прохождения практики, изучить систему организации и управления, ее особенности в зависимости от масштабов организации и видов деятельности, а также собрать материалы и документы, необходимые для подготовки отчета по практике.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

На весь период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда, а также внутренний распорядок, действующий в профильной организации.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья предусматриваются соответствующие здоровью порядок, формы прохождения практик. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико- социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики, институт согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико- социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида.

При прохождении практики магистранты имеют право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания на практику, а также для выполнения выпускной квалификационной работы;
- пользоваться библиотекой предприятия и с разрешения главных специалистов и руководителей подразделений информационными фондами и техническими архивами предприятия;
- получать компетентную консультацию специалистов предприятия по вопросам, предусмотренным заданием на практику.

В период практики магистранты обязаны:

- полностью и самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой и календарным планом практики;

- осуществить сбор, систематизацию, обработку и анализ первичной экономико-управленческой информации и иллюстративных материалов для выполнения отчета;
- обеспечить необходимое качество и нести равную со штатными работниками ответственность за выполняемую работу по плану подразделения и его результаты;
- регулярно вести записи в дневнике практики о характере выполняемой работы и заданий и своевременно представлять его для контроля руководителям практики;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать правила охраны труда;
- представить руководителю практики отчет о выполнении всех заданий и защитить его.

К магистранту, не выполнившему программу практики, получившему отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку при защите, применяются санкции как к неуспевающему, вплоть до отчисления из вуза. При нарушении магистрантом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия по представлению руководителя практики от предприятия он может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается декану факультета и заведующему выпускающей кафедрой.

Руководство практикой от института осуществляется преподавателем, назначенным заведующим кафедрой «Экономика и менеджмент» из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института (далее ППС).

Преподаватель, ответственный за организацию и проведение практики на кафедре:

- осуществляет организационное и методическое руководство практикой студентов и контроль за ее проведением;
- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики, в частности, составляет рабочий график (план) проведения практики и разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- распределяет магистрантов по местам практики, готовит документацию по направлению магистрантов на практику;
- готовит и проводит организационные собрания студентов перед началом практики;
- организует консультации для студентов в период практики, составляет расписание консультаций;
- осуществляет общее консультирование по оформлению отчетов по практике;
- принимает участие в заключительной конференции по практике;
- подводит итоги прохождения практики магистрантами и организует на кафедре хранение отчетов и дневников студентов по практике.

Руководителем практики от профильной организации, могут быть назначены лица, обладающие необходимым уровнем квалификации и опытом профессиональной деятельности, деятельность которых позволяет закрепить в производственных условиях знания, полученные в процессе обучения, овладеть производственными навыками, передовыми технологиями и методами труда.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- организует рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет организационное и методическое руководство практикой магистрантов и контроль за ее проведением;
- организует консультации для магистрантов в период практики, подводит итоги прохождения практики студентами и дает характеристику.

При наличии в организации вакантной должности, работа над которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

По завершении практики магистранты в недельный срок представляют на выпускающую кафедру:

- 1) Лист задания на практику, подписанный руководителями практики от кафедры и от предприятия
- 2) Рабочий график (план) прохождения практики, подписанный руководителями практики от кафедры и от предприятия;
- 3) Дневник практики, заполненный по всем разделам и подписанный руководителем практики от предприятия
- 4) Отзыв руководителя практики от организации о магистранте с подписью заверенной печатью предприятия (Приложение)
- 5) отчет по практике с титульным листом, подписанным руководителем практики от вуза и руководителем практики от предприятия.

Дневник практики является основным отчетным документом, подтверждающим прохождение магистрантом практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики.

Все подписи в дневнике и отчете заверяются печатями соответствующих организаций и учреждений.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым магистрантом и должен отражать его деятельность в период практики.

Требования к оформлению отчета:

Объем контрольной работы 25-45 страниц компьютерного текста

Формат листа бумаги А4 (размер листа 210x297 мм)

Размер кегля Основной текст и список литературы – 14 шрифт;

Текст таблиц, примечания – 12 шрифт;

Гарнитура Times New Roman

Цвет шрифта Черный

Междустрочный интервал Основной текст и список литературы – 1,5

Текст таблиц, примечания – 1,0

Абзац Печатаются с красной строки;

от левого поля имеется отступ 1,25 см

Поля (мм) Левое – 30, верхнее и нижнее – 20, правое – 15.

Нумерация страниц Нумерация сквозная, в верхней части листа, посередине арабскими цифрами.

Номера страниц проставляются, начиная с «Оглавления».

Каждая структурная часть работы (введение, разделы, заключение, список использованной литературы, приложение) должны начинаться с новой страницы.

Слова «Оглавление», «Введение», «Раздел», «Заключение», «Список использованной литературы» Печатают в середине строки в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Полужирный шрифт и курсив не применять!

Переplet Папка со скоросшивателем

Язык Научный стиль речи.

Изложение ведется от третьего лица, недопустимо использование местоимения «я».

Структура отчета по учебной практике (ознакомительной) включает:

Титульный лист (1стр.)

Введение (2-3 стр.)

Раздел 1. Определение цели, задач, объекта, предмета и гипотезы исследования. (2-3 стр.)

Раздел 2. Разработка плана и структуры проведения научного исследования (2-3 стр.)

Раздел 3. Изучение отечественных и зарубежных литературных источников по теме исследования и определение проблемного поля (7-10 стр.)

Заключение (1-2 стр.)

Список использованной литературы (не менее 15 источников)

Приложения

Далее опишем содержание каждого раздела отчета по учебной практике (ознакомительной):

Раздел 1. Определение цели, задач, объекта, предмета и гипотезы исследования.

В рамках данного раздела проводится примерная формулировка цели и задач научного исследования по теме ВКР магистранта.

Цель научного исследования — определение конкретного объекта и всестороннее, достоверное изучение его структуры, характеристик, связей на основе разработанных в науке принципов и методов познания, а также получение полезных для деятельности человека результатов, внедрение в производство с дальнейшим экономическим эффектом.

Перечислим, что именно может выражать цель:

Исследование явление или какого-либо процесса;

Разработка методологической основы для решения научной проблемы;

Систематизация протекания процессов;

Организация структурных элементов;

Выявление особенностей какого-либо объекта.

Задача исследования - это выбор путей и средств для достижения цели в соответствии с выдвинутой гипотезой. Отдельно необходимо отметить, что задачи лучше всего формулировать в виде утверждения того, что необходимо сделать, чтобы цель была достигнута.

Гипотеза – научное утверждение, которое представляет собой вероятное решение проблемы, предположение, истинное значение которого не очевидно, т. е. требуются какие-то доказательства, которые являются целью исследования.

Выбор темы исследования напрямую связан с выбором его объекта. Объект исследования – система, процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию, избранные для изучения. Получение знаний об объекте, необходимых для решения конкретной проблемы, поставленной в исследовании, осуществляется посредством изучения результатов целенаправленного научного воздействия на отдельные части объекта, называемые предметами исследования.

Предмет исследования – это множество устойчивых взаимосвязанных характеристик объекта, связанных также с конкретными целями, проблемами и задачами исследования, т. е. это какой-либо из аспектов объекта исследования. Предмет исследования является носителем группы существенных свойств, связей, признаков изучаемого объекта и служит средством его научного познания.

К примеру, объектом вашего исследования может быть процесс развития персонала в конкретной организации, а предметом исследования – взаимоотношения работодателей и наемных работников в процессе развития персонала, в условиях удаленной занятости. В этом случае цель исследования – теоретическое обоснование практических рекомендаций по совершенствованию методов развития персонала в условиях удаленной занятости. Гипотеза – допущение того, что методы дистанционного обучения, позволяют своевременно обеспечить необходимый уровень компетенций только для руководящих работников.

После того как сформулирована гипотеза, необходимо обдумать способы ее проверки и доказательства. Для чего еще раз уточняются задачи.

Необходимо отметить, что в ходе более глубокого ознакомления с состоянием исследований по проблеме часто цель и задачи корректируются и окончательно формулируется тема.

Раздел 2. Разработка плана и структуры проведения научного исследования.

В данном разделе целесообразно указать примерное содержание научного исследования по теме выпускной квалификационной работы магистранта и описать программу планируемого научного исследования. Для обсуждения плана исследования и графика его выполнения следует обратиться к научному руководителю работы.

Раздел 3. Изучение отечественных и зарубежных литературных источников по теме исследования и определение проблемного поля.

В рамках данного раздела дается реферативный обзор литературных источников. В студенческих работах наиболее часто встречается четыре способа построения реферативного обзора.

Хронологический обзор – это упорядоченное исследование темы в науке, охватывающее историю проблемы от ее

постановки до современного этапа.

Проблемный обзор – описывает основные проблемы, которые связаны с темой, выявляет основные точки зрения и способы подхода к теме, имеющиеся на современном этапе.

Проблемно-хронологический обзор представляет собой перечень и особенности проблем, которые связаны с темой, включая историю их изучения.

Хронологически-проблемный обзор – анализ стадий исследования и характеристики проблем, встающих на каждой стадии изучения. История вопроса – это последовательное и постепенное раскрытие темы, а не обычное перечисление предположений. Очень важно осознать, в чем главный источник противоречий в науке.

Поиск научной информации может производиться разными методами, которые можно разделить на две группы:

– методы получения готового информационного продукта;

– методы моделирования.

Конечно, для исследователя максимальный интерес представляют новые данные из компетентных источников. Поиск готового информационного продукта стоит начать с ознакомления с информационными изданиями, которые в отличие от библиографических изданий оперируют не только сведениями о самом источнике, но также фактами и идеями, содержащимися в нем. Одновременно создаются области (границы) последующего поиска.

Затем следует подробно ознакомиться с документами, которые были подобраны на предыдущем этапе (монографиями, статьями, отчетами по НИОКР, диссертациями). Исследование литературных источников рекомендуется проводить поэтапно.

При поиске готового информационного продукта необходимо обратить внимание на следующую рекомендацию: исследуя литературные источники, нужно рассматривать библиографические списки диссертаций, монографий, размещенные чаще всего в конце работы. Это немаловажно, поскольку авторы отчетов, монографий, диссертаций в ходе своих исследований уже оценили положение науки и практики в данной области знания, среди прочего, изучили имеющуюся литературу. По существу, они предоставляют исследователю готовое «информационное поле», на котором вы можете расставить свои акценты.

Основные результаты и фактические материалы, полученные в период прохождения учебной (ознакомительной) практики, могут быть использованы магистрантом при написании курсовых работ в той мере, в какой используемые сведения не противоречат соглашениям о неразглашении коммерческой тайны и конфиденциальности данных организации.