

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Волжский политехнический институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
"Волгоградский государственный технический университет"

ВПИ (филиал) ВолгГТУ



**Учебная практика (практика по получению  
первичных профессиональных умений и навыков)  
рабочая программа практики**

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**  
Учебный план 38.03.02-16-12-3933\_zaoch.plx  
38.03.02 Менеджмент  
профиль - Финансовый менеджмент  
Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **заочная**  
Общая трудоемкость **24 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **864**  
в том числе:  
аудиторные занятия **0**  
самостоятельная работа **864**

Виды контроля на курсах:  
зачеты с оценкой 2

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	2		Итого	
	уп	рпд		
Сам. работа	864	864	864	864
Итого	864	864	864	864

Программу составил(и):

к.э.н., и.о. зав. кафедрой Ю.И. Гущина, к.э.н., Президент "Союз Волжская ТПП" Глухов В.И.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**

Протокол от 19.09 2017 г. № 1

Срок действия программы: 2017-2021 уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Ю.И. Гущина



Рабочая программа дисциплины

**Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016г. №7)

составлена на основании учебного плана:

профиль - Финансовый менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 30.08.2017 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена ученым советом факультета

Протокол от \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_

Срок действия программы: 2017-2021 уч.г.

Декан факультета





1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	
1.1	развитие управленческого образа мышления, навыков применения полученных знаний и умений в профессиональной деятельности в целях формирования компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».
1.2	Способ проведения - стационарная.
1.3	Форма проведения - дискретно.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В
2.1	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Основы правовых знаний
2.1.2	Коммуникации в профессиональной деятельности
2.2	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Брендменеджмент
2.2.2	Инновационный менеджмент
2.2.3	Рекламный менеджмент
2.2.4	Социальная ответственность бизнеса
2.2.5	Управление инновациями
2.2.6	Экономическая безопасность

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	
ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
ПК-9: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	

В результате освоения практики обучающийся должен

3.1	<b>Знать:</b>
3.1.1	особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека;
3.1.2	основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации;
3.1.3	принципы формирования потребительского спроса и факторы его определяющие;
3.1.4	основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения.
3.2	<b>Уметь:</b>
3.2.1	выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики;
3.2.2	ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности;
3.2.3	анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления.
3.3	<b>Владеть:</b>
3.3.1	умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях;
3.3.2	навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов;
3.3.3	навыками принятия рациональных управленческих решений;
3.3.4	методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интре ракт.	Примечание



	<b>Раздел 1. Ознакомительный этап.</b>						
1.1	- ознакомление с программой практики; - получение задания на практику. /Ср/	2	8	ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	<b>Раздел 2. Производственный (экспериментальный) этап.</b>						
2.1	-выполнение производственных и научно-производственных заданий. /Ср/	2	430	ОК-5 ОПК-1 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	<b>Раздел 3. Аналитический этап.</b>						
3.1	-сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения. /Ср/	2	398	ОК-5 ОПК-1 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	<b>Раздел 4. Отчетный этап.</b>						
4.1	- оформление и защита отчета по практике. /Ср/	2	28	ОК-5 ОПК-1 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы и задания представлены в фондах оценочных средств по практике.

#### 5.2. Темы письменных работ

Темы письменных работ представлены в фондах оценочных средств по практике.

#### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по практике является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения образовательной программы высшего образования (ОП ВО).

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по практике и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня сформированности, закрепленных за практикой, компетенций у студентов, и уровня достижения студентами установленных результатов освоения по итогам практики.

Фонд оценочных средств представлен в электронном учебно-методическом комплексе практики.

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Перечень видов оценочных средств и типовые задания представлены в фондах оценочных средств по практике.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Сергеев, А. А.	Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебник и практикум - <a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>	М.: Юрайт, 2017	эл. изд.
Л1.2	Боброва, О. С. [и др.]	Настольная игра предпринимателя [Электронный ресурс]: практическое пособие - <a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>	М.: Юрайт, 2017	эл. изд.

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Кузьмина, Е. Е., Кузьмина, Л. П.	Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие - <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a>	М.: Юрайт, 2017	эл. изд.

##### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Старовойтов, М. К. [и др.]	Организация и проведение практик обучающихся по направлению 38.03.02 "Менеджмент" [Электронный ресурс]: методические указания - <a href="http://lib.volpi.ru">http://lib.volpi.ru</a>	Волжский: [Б.и.], 2017	эл. изд.

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека <a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a>
Э2	Корпоративный менеджмент <a href="http://www.cfin.ru">http://www.cfin.ru</a>



Э3	Портал Финансы <a href="http://www.finansy.ru/">http://www.finansy.ru/</a>
Э4	Административно-управленческий портал <a href="http://www.aup.ru/">http://www.aup.ru/</a>
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>	
7.3.1.1	Программное обеспечение общего назначения. Операционные системы: MS Windows XP Pro Подписка Microsoft Imagine Premium ID df8605e9-c758-42d6-a856-ae0ba9714cc4. Сублицензионный договор № Tr000150654 от 07.07.2017г. (подписка на 2017-2018гг). Сублицензионный договор № КИС-193-2016 от 25.04.2016г. (подписка на 2016-2017гг). Сублицензионный договор № КИС-108-2015 от 07.04.2015г. (подписка на 2015-2016гг). Сублицензионный договор № КИС-099-2014 от 08.04.2014г. (подписка на 2014-2015гг). Сублицензионный договор № Tr018575 от 01.04.2013г. (подписка на 2013-2014гг). MS Office 2003: Лицензия №41449069 от 25.04.2007 Лицензия №43112069 от 07.12.2006
7.3.1.2	Специализированное программное обеспечение при прохождении практики не используется.
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
7.3.2.1	Информационно-справочная система Консультант-Плюс <a href="http://www.consultant.ru/online/">http://www.consultant.ru/online/</a> (Договор о сотрудничестве от 01.03.2004 г.)
7.3.2.2	Информационно-справочная система Гарант. <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> (Договор о взаимном сотрудничестве №43/35/2001С от 05.03.2001г. бессрочный)

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ</b>	
7.1	ВПИ (филиал) ВолгГТУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным и санитарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом по практике.
	Учебные аудитории для проведения организационного собрания, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
	Электронно-библиотечная система ВПИ (филиал) ВолгГТУ обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ВПИ (филиал) ВолгГТУ, так и вне его.
	Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения для студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ при прохождении практики осуществляется исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения программы практики, а также с учетом их индивидуальных возможностей.

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ</b>	
<p>Для руководства практикой, проводимой в ВПИ (филиал) ВолгГТУ, назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ВПИ.</p> <p>Руководитель практики от ВПИ (филиал) ВолгГТУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составляет рабочий график (план) проведения практики;</li> <li>- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;</li> <li>- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;</li> <li>- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;</li> <li>- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;</li> <li>- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.</li> </ul> <p>Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя ВПИ (филиал) ВолгГТУ или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.</p> <p>Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.</p> <p>Обучающиеся в период прохождения практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;</li> <li>- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.</li> </ul> <p><b>ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ.</b></p> <p>В период прохождения практики студент составляет письменный отчет, оформленный в соответствии с требованиями программы практики.</p> <p>Отчет о практике должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- титульный лист;</li> <li>- задание на практику;</li> <li>- рабочий график (план) прохождения практики;</li> </ul>	



- введение;
- содержание практики в соответствии с программой;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Студент сдает отчет руководителю практики от ВПИ (филиал) ВолгГТУ по окончании практики.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

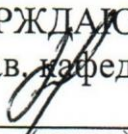
При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Волжский политехнический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Волгоградский государственный технический университет»  
ВПИ (филиал) ВолгГТУ

Кафедра Экономика и менеджмент  
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. зав. кафедрой  
  
\_\_\_\_\_ Ю.И. Гущина  
(подпись)

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### ПО ПРАКТИКЕ

Учебная практика

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных

умений и навыков

(наименование дисциплины)

38.03.02 - Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Финансовый менеджмент

(наименование профиля подготовки)

Разработчик:

к.э.н., и.о. зав. кафедрой  \_\_\_\_\_ Ю.И. Гущина

ФОС рассмотрен на заседании кафедры от « 19 » 09 2017 г., протокол № 1

Волжский 2017



## Паспорт фонда оценочных средств

по Учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Таблица 1 - Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы)	Этапы формирования	
				Очная (семестр изучения)	Заочная (курс)
1	ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Раздел 1,2,3,4	3-4	2
2	ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Раздел 2,3,4	3-4	2
3	ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Раздел 2,3,4	3-4	2

Таблица 2 - Показатели оценивания компетенций

№ п/п	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Показатель оценивания (знания, умения, навыки)	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1	ОК-5	<p>Знание особенностей влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека.</p> <p>Умение выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики.</p> <p>Владение навыками работы в команде, взаимодействия с экспертами в предметных областях.</p>	Раздел 1,2,3,4	<p><i>Отчет студента по практике</i></p> <p><i>Защита отчета по практике</i></p>
2	ОПК-1	<p>Знание основной законодательной и нормативно-правовой базы РФ, а также наиболее важных общепринятых в мире социально-экономических прав и обязанностей человека и организации.</p> <p>Умение ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности.</p> <p>Владение навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов.</p>	Раздел 2,3,4	<p><i>Отчет студента по практике</i></p> <p><i>Защита отчета по практике</i></p>
3	ПК-9	<p>Знание принципов формирования потребительского спроса и факторов его определяющих; основных концепций и методов анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения.</p> <p>Умение анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации.</p> <p>Владение навыками принятия рациональных управленческих решений; методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений.</p>	Раздел 2,3,4	<p><i>Отчет студента по практике</i></p> <p><i>Защита отчета по практике</i></p>



Таблица 3 – Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Отчет студента по практике»

№ п/п	Балл (интервал баллов)	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня освоения компетенций
1	55-60	Высокий уровень (интервал)	Структура и оформление отчета соответствует требованиям, заявленным в программе практики. Отчетность по итогам практики представлена в установленные сроки. В отчете представлено умение связать теорию с возможностями ее применения на практике; свободное решение практических задач профессиональной деятельности на базе применения научно-теоретических и прикладных экономических знаний; конструктивный поиск, обработка, анализ, оценка и интерпретация профессиональной финансово-экономической информации, обоснование решения проблем в профильной области профессиональной деятельности в изменяющихся финансово-экономических условиях на основе инновационных решений в соответствии с действующей нормативно-правовой базой.
2	41-55	Средний уровень (интервал)	Структура и оформление отчета соответствует требованиям, заявленным в программе практики. Отчетность по итогам практики представлена в установленные сроки. Имеются несущественные неточности в изложении результатов учебной практики, представлено правильное применение теоретических положений при решении стандартных задач профессиональной деятельности на основе используемых в практической работе методик; умение выбирать конкретные методы финансово-экономических исследований и применять их на практике; свободное использование нормативно-правовых документов в решении

			профессиональных задач.
3	41-40	Низкий уровень (интервал)	Структура и оформление отчета соответствует требованиям, заявленным в программе практики с небольшими замечаниями. Отчетность по итогам практики представлена в установленные сроки. Имеются неточности в изложении результатов учебной практики; решены лишь простые профессиональные задачи на основе применения теоретических знаний и заданных алгоритмов действий; продемонстрировано затруднение в выборе научных методов исследования.
4	0-40	Неудовлетворительный уровень (интервал)	В структуре и оформлении отчета имеются существенные несоответствия требованиям, заявленным в программе практики. Отчетность по итогам практики представлена позже установленного срока.

Таблица 4 – Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Защита отчета по практике»

№ п/п	Балл (интервал баллов)	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня освоения компетенций
1	35-40	Высокий уровень (интервал)	Подготовлен презентационный материал (не менее 10 слайдов), соблюден регламент выступления, в представлении материала отмечается точное использование научной терминологии, грамотное и логически правильное изложение доклада и ответов на вопросы; представлен бизнес-план и показана его практическая значимость.
2	25-35	Средний уровень (интервал)	Подготовлен презентационный материал (не менее 7 слайдов), соблюден регламент выступления, в представлении материала отмечается использование научной терминологии с незначительными неточностями, грамотное и логически правильное изложение доклада и ответов на вопросы с небольшими замечаниями, недостаточно обоснована практическая



			значимость представленного бизнес-плана.
3	20-25	Низкий уровень (интервал)	Подготовлен презентационный материал (менее 5 слайдов), не соблюден регламент выступления, даны неуверенные ответы на дополнительные вопросы, не отмечена (либо не обоснована) практическая значимость представленного бизнес-плана.
4	0-20	Неудовлетворительный уровень (интервал)	Презентационный материал не подготовлен, выступление логически не выстроено, не даны ответы на дополнительные вопросы.

Таблица 5 – Итоговая таблица

Вид оцениваемого средства	Шкала оценивания (интервал баллов)			
	Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень	Неудовлетворительный уровень
Отчет студента по практике	55-60	51-54	41-50	0-40
Защита отчета по практике	35-40	25-35	20-25	0-20
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>90-100 (отлично)</b>	<b>76-89 (хорошо)</b>	<b>61-75 (удовлетворительно)</b>	<b>0-60 (неудовлетворительно)</b>

### Примеры типовых контрольных заданий по каждому оценочному средству

«Отчет студента по практике»

**БИЗНЕС-ПЛАН**

\_\_\_\_\_ (краткое название проекта)

Название и адрес предприятия: \_\_\_\_\_

Данные об основных учредителях предприятия

ФИО	Адрес	Домашний телефон	Доля в основном капитале

ФИО руководителя организации \_\_\_\_\_

Суть проекта \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Форма участия государства в финансовом обеспечении проекта \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Финансирование проекта (в процентах):

- собственные средства \_\_\_\_\_
- заемные средства (отдельно – отечественные и иностранные)

Стоимость проекта \_\_\_\_\_

Срок окупаемости проекта \_\_\_\_\_

### Резюме

Общая характеристика проекта \_\_\_\_\_

Цели и задачи проекта: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Преимущества продукции (услуг) в сравнении с лучшими отечественными и зарубежными аналогами: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Объем ожидаемого спроса на продукцию: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Потребность в инвестициях \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок возврата заемных средств: \_\_\_\_\_

Способствует ли реализация проекта решению социальных вопросов (создание новых рабочих мест, прокладка дорог и коммуникаций общего пользования, расширение жилого фонда, использование труда инвалидов и т.п.)? \_\_\_\_\_



---

---

---

---

**Анализ положения дел в отрасли**

**Потребности и объем производства продукции в районе** \_\_\_\_\_

---

---

**Ожидаемая доля организации в производстве продукции в районе** \_\_\_\_\_

---

---

**Потенциальные конкуренты**

<b>Наименование предприятия-конкурента</b>	<b>Адрес</b>	<b>Сильные стороны</b>	<b>Слабые стороны</b>

**Является ли товар уникальным? Если нет, то какие имеются аналоги продукта** \_\_\_\_\_

---

---

---

**Производственный план**

**Программа производства и реализации продукции.**

**Требования к организации производства** \_\_\_\_\_

---

---

**Состав основного оборудования, его поставщики и условия поставок (аренда, покупка)** \_\_\_\_\_

---

---

### Поставщики сырья и материалов

Название	Условия поставок	Ориентировочные цены

### Численность работающих и затраты на оплату труда

Показатели	Ед. изм.
<b>Численность работающих, всего</b>	
в том числе:	
1. Рабочие, непосредственно занятые производством продукции	
2. Рабочие, служащие и ИТР, не занятые непосредственно производством продукции	
3. Сотрудники аппарата управления на уровне цехов и организации	
4. Сотрудники, занятые сбытом продукции нужды	
<b>Расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды</b>	
5. Расходы на оплату труда рабочих, непосредственно занятых производством продукции, всего	
6. Расходы на оплату труда рабочих, служащих и ИТР, не занятых непосредственно производством продукции, всего	
7. Расходы на оплату труда сотрудников аппарата управления на уровне цехов и организации, всего	
8. Расходы на оплату труда сотрудников службы сбыта продукции, всего	
9. Расходы на оплату труда, всего	



### Итог по расчету издержек обращения

№	<i>Наименование статей</i>	<i>Сумма, руб.</i>	<i>Удельный вес, %</i>
1	Транспортные расходы		
2	Расходы на оплату труда		
3	Расходы на социальное страхование		
4	Расходы на аренду и содержание здания		
5	Амортизация ОС		
6	Расходы на ремонт ОС		
7	Износ специальной одежды и МПЗ		
8	Расходы на хранение, подсортировку, подработку и упаковку		
9	Расходы на рекламу		
10	Потеря товаров и технологические отходы		
11	Расходы на тару		
12	Прочие расходы		
	<b><i>Всего ИО:</i></b>		

**Обеспечение экологической и технической безопасности** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

#### План маркетинга

**Уникальность товара** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

**Конечные потребители** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

**Характер спроса (равномерный или сезонный)** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

**Характеристики конкурентов** \_\_\_\_\_

---

---

---

**Особенности сегмента рынка, на которые ориентируется проект** \_\_\_\_\_

---

---

---

**Система сбыта с указанием фирм, привлекаемых к реализации продукта** \_\_\_\_\_

---

---

---

**Торгово-сбытовые издержки** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**Обоснование цены на продукцию** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

**Расходы и доходы в случае проведения послепродажного обслуживания** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**Программа по организации рекламы. Примерный объем затрат** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

**Программа реализации продукции** \_\_\_\_\_

---

---

---



---

---

---

### Организационный план

Уставный капитал	
Состав организации	
Финансовое положение	
Форма собственности	
Члены совета директоров, краткие биографические справки	
Обладатель права подписи финансовых документов	
Распределение обязанностей между членами руководящего состава	

---

### Оценка рисков проекта

---

«Защита отчета по практике»  
(перечень возможных вопросов на защите)

1. Что такое бизнес-план, его структура и назначение?
2. Зачем нужен предпринимателю бизнес-план?
3. Роль и значение бизнес-планирования для малого и среднего бизнеса.
4. Информационное обеспечение планирования.
5. Понятие бизнес-идеи.
6. Общее описание рынка и его целевых сегментов.
7. Определение спроса на продукты (услуги).
8. Анализ конкурентов.
9. План продаж.
10. Стратегия маркетинга.
11. План производства (описание местоположения)
12. План производства (производственный процесс и его обеспечение)
13. План производства (инвестиционные затраты)
14. План производства (производственные затраты)
15. План производства (операционные конкурентные преимущества)
16. Организационный план (организационная структура управления)
17. Организационный план (сведения о ключевых менеджерах и владельцах компании)
18. Финансовый план (базовые предположения)
19. Анализ рисков

## **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, опыта деятельности**

Оценочные средства для промежуточной аттестации по учебной практике представлены вопросами, которые необходимо отразить в отчете по практике, требованиями к содержанию доклада на защите отчета по практике, базой вопросов для собеседования на защите отчета о практике.

Отчет об учебной практике должен содержать:

- титульный лист (Приложение А);
- задание на практику (Приложение Б);
- рабочий план (график) прохождения практики (Приложение В);
- введение;
- содержание практики в соответствии с программой;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Отчет о практике должен быть выполнен в машинописном виде по установленным стандартам оформления текстовой документации. Ориентировочный объем отчета – 12-15 страниц.

Для набора текста отчета и таблиц использовать редактор MS Word, формулы должны быть выполнены в редакторе Math Type. Рисунки и иллюстрации должны быть выполнены техническими средствами MS Word.

Параметры текстового редактора: размер бумаги А4; поля: левое, правое – 2,5 см, верхнее, нижнее – 2 см; ориентация – книжная, шрифт – Times New Roman, кегль шрифта – 14; межстрочный интервал – полуторный; абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание – по ширине, заголовки – с абзацного отступа.

Вопросы, которые должны быть отражены в отчете о практике, определяются программой практики, содержанием формируемых компетенций.

Содержание доклада на защите отчета по практике определяется структурой отчета о практике. Он должно отражать основные результаты и выводы, сделанные студентом в результате исследования вопросов в соответствии с программой практики.

Вопросы на защите отчета по практике предполагают подготовку ответа, подтверждающего высокий уровень сформированности компетенций, демонстрирующего способность аргументации собственной позиции по предложенному вопросу.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Защита проводится только при наличии отчета по практике. Студент готовит доклад по материалам учебной практики. Защита проводится в



форме заслушивания доклада по итогам практики и ответов на вопросы руководителя учебной практики.

При защите отчета по практике оцениваются:

- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- полнота и глубина разработки информации согласно поставленным задачам и цели практики;
- наличие в отчете выводов, предложений по решению выявленных проблем;
- степень проработанности литературных источников;
- степень самостоятельности при выполнении работы;
- навыки ведения научных исследований, теоретический анализ, обобщение и оформление работы;
- содержание доклада и ответы на вопросы.

*Промежуточная аттестация* проводится в устной форме в виде доклада по итогам практики, а также ответов на вопросы руководителя практики от вуза.

Подготовка к промежуточной аттестации (зачету с оценкой) осуществляется в следующем порядке: прохождение практики (выполнение заданий), подготовка отчета по практике, защита отчета по практике.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в ВолгГТУ (приказ ВолгГТУ №176 от 27.03.2017 г). Аттестационные испытания проводятся руководителем практики от вуза.

В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Время доклада по итогам практики 7-10 минут.

Во время защиты экзаменатор задает обучающимся вопросы в рамках программы практики.

Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения.

Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: по зрению, по слуху, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на заданные вопросы. С учетом индивидуальных психофизических особенностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие на мероприятиях по промежуточной аттестации ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

Таблица 6 - Порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой

действие	сроки	методика	ответственный
выдача заданий на практику	1 неделя практики	Организационное собрание	Руководитель практики
консультации	В течение периода прохождения практики	Индивидуальные и групповые консультации	Руководитель практики
промежуточная аттестация	Последняя неделя практики	Устно в виде защиты отчета по практике	Руководитель практики
формирование оценки	на аттестации		Руководитель практики, комиссия



### Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры, на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой

Приложение А  
**Форма титульного листа отчета студента  
о практике**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Волгоградский государственный технический университет»  
ВОЛЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
(филиал) федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«Волгоградский государственный технический университет»  
(ВПИ (филиал) ВолгГТУ)

Факультет \_\_\_\_\_  
*наименование факультета*

Кафедра \_\_\_\_\_  
*наименование кафедры*

**ОТЧЕТ**

О \_\_\_\_\_ практике на \_\_\_\_\_  
*вид практики* *наименование кафедры или научной  
лаборатории института*

Руководитель практики от  
института \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., должность* *подпись*

Студент гр. \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., подпись*

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_

Волжский 20 \_\_\_\_ г



Приложение Б  
**Форма листа задания на практику**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Волгоградский государственный технический университет»  
ВОЛЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
(филиал) федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«Волгоградский государственный технический университет»  
(ВПИ (филиал) ВолгГТУ)

Факультет \_\_\_\_\_

*наименование факультета*

Кафедра \_\_\_\_\_

*наименование кафедры*

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой «Экономика и менеджмент»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

на \_\_\_\_\_ практику

*(наименование практики)*

Студенту \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

1. Изучить

\_\_\_\_\_

2.

Разработать \_\_\_\_\_

*(специальный вопрос)*

3. Произвести \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. подпись)*

Приложение В

**Форма рабочего графика (плана) прохождения практики**

Рабочий график (план) прохождения практики

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой «Экономика и менеджмент»

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выдано студенту \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Выполняемая работа	Кол-во дней (недель)
1. Изучение вопросов программы практики	
2. Сбор материала для отчета по практике	
3. Оформление отчета по практике	
4. Защита отчета по практике	

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Волжский политехнический институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
"Волгоградский государственный технический университет"

ВПИ (филиал) ВолгГТУ



**Производственная практика (практика по  
получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности)  
рабочая программа практики**

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**  
Учебный план 38.03.02-16-12-3933\_zaoch.plx  
38.03.02 Менеджмент  
профиль - Финансовый менеджмент  
Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **заочная**  
Общая трудоемкость **15 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 540  
в том числе:  
аудиторные занятия 0  
самостоятельная работа 540

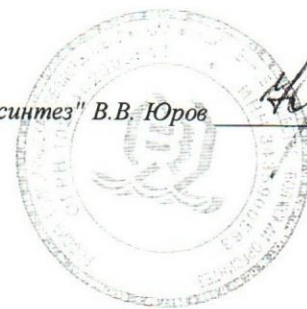
Виды контроля на курсах:  
зачеты с оценкой 4

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	4		Итого	
	УП	РПД		
Сам. работа	540	540	540	540
Итого	540	540	540	540

Программу составил(и):

к.э.н., и.о. зав. кафедрой Ю.И. Гуцина, Генеральный директор АО "Волжский Оргсинтез" В.В. Юров



Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

#### Экономика и менеджмент

Протокол от 19.09 2017 г. № 1

Срок действия программы: 2017-2021 уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Гуцина Ю.И.

Рабочая программа дисциплины

**Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016г. №7)

составлена на основании учебного плана:

профиль - Финансовый менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 30.08.2017 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена ученым советом факультета

Протокол от \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_

Срок действия программы: 2017-2021 уч.г.

Декан факультета







**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1.1	развитие управленческого образа мышления, навыков применения полученных знаний и умений в профессиональной деятельности в целях формирования компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».
1.2	Способ проведения- стационарная.
1.3	Форма проведения- дискретно.

**2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б2.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Методы финансовых расчетов
2.1.2	Социальная ответственность бизнеса
2.1.3	Управление человеческими ресурсами
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

<b>ОК-5:</b> способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<b>ОПК-7:</b> способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<b>ПК-10:</b> владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

В результате освоения практики обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	структуру общества как сложной системы;
3.1.2	особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека;
3.1.3	подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации;
3.1.4	основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики;
3.2.2	понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	способностями к конструктивной критике и самокритике;
3.3.2	работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях;
3.3.3	воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства;
3.3.4	методами получения, хранения и переработки информации;
3.3.5	методами экономического и организационно-управленческого моделирования.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интре ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Ознакомительный этап.</b>						
1.1	- ознакомление с программой практики; получение задания на практику. /Ср/	4	8	ОК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	<b>Раздел 2. Производственный (экспериментальный) этап.</b>						



2.1	-выполнение производственных и научно-производственных заданий. /Ср/	4	250	ОК-5 ОПК-7 ПК-10	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
<b>Раздел 3. Аналитический этап.</b>							
3.1	-сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения. /Ср/	4	254	ОК-5 ОПК-7 ПК-10	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
<b>Раздел 4. Отчетный этап.</b>							
4.1	Сдача отчета по практике, отзыва-характеристики (при наличии) на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике. /Ср/	4	28	ОК-5 ОПК-7 ПК-10	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**5.1. Контрольные вопросы и задания**

Контрольные вопросы и задания представлены в фондах оценочных средств по практике.

**5.2. Темы письменных работ**

Темы письменных работ представлены в фондах оценочных средств по практике.

**5.3. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств по практике является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения образовательной программы высшего образования (ОП ВО).

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по практике и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня сформированности, закрепленных за практикой, компетенций у студентов, и уровня достижения студентами установленных результатов освоения по итогам практики.

Фонд оценочных средств представлен в электронном учебно-методическом комплексе практики.

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

Перечень видов оценочных средств и типовые задания представлены в фондах оценочных средств по практике.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

**6.1. Рекомендуемая литература**

**6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Вяткин, В. Н. [и др.]	Финансовые решения в управлении бизнесом [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие - <a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>	М.: Юрайт, 2017	эл. изд.

**6.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Московцев, А. Ф. [и др.]	Практическое руководство по организации практик : учебной, производственной и преддипломной [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие - <a href="http://library.vstu.ru">http://library.vstu.ru</a>	Волгоград: ВолгГТУ, 2016	эл. изд.
Л2.2	Погодина, Т. В.	Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник - <a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>	М.: Юрайт, 2017	эл. изд.

**6.1.3. Методические разработки**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Старовойтов, М. К. [и др.]	Организация и проведение практик обучающихся по направлению 38.03.02 "Менеджмент" [Электронный ресурс]: методические указания - <a href="http://lib.volpi.ru">http://lib.volpi.ru</a>	Волжский: [Б.и.], 2017	эл. изд.

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Э1	Научная электронная библиотека <a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a>
Э2	Корпоративный менеджмент <a href="http://www.cfin.ru">http://www.cfin.ru</a>
Э3	Портал Финансы <a href="http://www.finansy.ru/">http://www.finansy.ru/</a>
Э4	Финансовый директор <a href="http://www.fd.ru/">http://www.fd.ru/</a>

**6.3.1 Перечень программного обеспечения**



7.3.1.1	Программное обеспечение общего назначения. Операционные системы: MS Windows XP Pro Подписка Microsoft Imagine Premium ID df8605e9-c758-42d6-a856-ae0ba9714cc4. Сублицензионный договор № Tr000150654 от 07.07.2017г. (подписка на 2017-2018гг). Сублицензионный договор № КИС-193-2016 от 25.04.2016г. (подписка на 2016-2017гг). Сублицензионный договор № КИС-108-2015 от 07.04.2015г. (подписка на 2015-2016гг). Сублицензионный договор № КИС-099-2014 от 08.04.2014г. (подписка на 2014-2015гг). Сублицензионный договор № Tr018575 от 01.04.2013г. (подписка на 2013-2014гг). MS Office 2003: Лицензия №41449069 от 25.04.2007 Лицензия №43112069 от 07.12.2006
7.3.1.2	Специализированное программное обеспечение при прохождении практики не используется.
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
7.3.2.1	Информационно-справочная система Консультант-Плюс <a href="http://www.consultant.ru/online/">http://www.consultant.ru/online/</a> (Договор о сотрудничестве от 01.03.2004 г.)
7.3.2.2	Информационно-справочная система Гарант. <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> (Договор о взаимном сотрудничестве №43/35/2001С от 05.03.2001г. бессрочный)

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

7.1	ВПИ (филиал) ВолгГТУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным и санитарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом по практике.
	Учебные аудитории для проведения организационного собрания, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
	Электронно-библиотечная система ВПИ (филиал) ВолгГТУ обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ВПИ (филиал) ВолгГТУ, так и вне его.
	Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения для студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ при прохождении практики осуществляется исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения программы практики, а также с учетом их индивидуальных возможностей.

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ**

Организация проведения практики осуществляется ВПИ (филиал) ВолгГТУ на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее - профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях ВПИ (филиал) ВолгГТУ.

Для руководства практикой, проводимой в ВПИ (филиал) ВолгГТУ, назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ВПИ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ВПИ, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от ВПИ (филиал) ВолгГТУ:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от ВПИ (филиал) ВолгГТУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя ВПИ (филиал) ВолгГТУ или иного



уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

**ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ.**

В период прохождения практики студент составляет письменный отчет, оформленный в соответствии с требованиями программы практики.

Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- задание на практику;
- рабочий график (план) прохождения практики;
- введение;
- содержание практики в соответствии с программой;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- отзыв руководителя практики от профильной организации (в случае если практика проходила на базе профильной организации).

Студент сдает отчет руководителю практики от ВПИ (филиал) ВолгГТУ по окончании практики.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

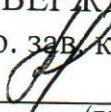
При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Волжский политехнический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Волгоградский государственный технический университет»  
ВПИ (филиал) ВолгГТУ

Кафедра Экономика и менеджмент  
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. зав. кафедрой  
 Ю.И. Гущина  
(подпись)

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### ПО ПРАКТИКЕ

Производственная практика

Тип: практика по получению профессиональных умений и опыта

профессиональной деятельности

(наименование дисциплины)

38.03.02 - Менеджмент  
(код и наименование направления подготовки)

Финансовый менеджмент  
(наименование профиля подготовки)

Разработчик:

к.э.н., и.о. зав. кафедрой  Ю.И. Гущина

ФОС рассмотрен на заседании кафедры от «19» 09 2017 г., протокол № 2



## Паспорт фонда оценочных средств

по Производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Таблица 1 - Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы)	Этапы формирования	
				Очная (семестр изучения)	Заочная (курс)
1	ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Раздел 1,2,3,4	5-6	4
2	ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Раздел 2,3,4	5-6	4
3	ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Раздел 2,3,4	5-6	4

Таблица 2 - Показатели оценивания компетенций

№ п/п	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Показатель оценивания (знания, умения, навыки)	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1	ОК-5	<p>Знание особенностей влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека.</p> <p>Умение выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики.</p> <p>Владение способностями к конструктивной критике и самокритике; умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях; навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.</p>	Раздел 1,2,3,4	<p><i>Отчет студента по практике</i></p> <p><i>Защита отчета по практике</i></p>
2	ОПК-7	<p>Знание подходов и способов организации систем получения, хранения и переработки информации.</p> <p>Умение понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение.</p> <p>Владение методами и средствами получения, хранения и переработки информации.</p>	Раздел 2,3,4	<p><i>Отчет студента по практике</i></p> <p><i>Защита отчета по практике</i></p>
3	ПК-10	<p>Знание основных подходов к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципов и алгоритмов построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей.</p> <p>Умение осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения.</p> <p>Владение навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования.</p>	Раздел 2,3,4	<p><i>Отчет студента по практике</i></p> <p><i>Защита отчета по практике</i></p>



Таблица 3 – Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Отчет студента по практике»

№ п/п	Балл (интервал баллов)	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня освоения компетенций
1	55-60	Высокий уровень (интервал)	Структура и оформление отчета соответствует требованиям, заявленным в программе практики. Отчетность по итогам практики представлена в установленные сроки. Представлен анализ большого массива экономических данных, характеризующих финансовую деятельность предприятия (организации). Дана характеристика и оценка управления финансами предприятия (организации). Индивидуальное задание выполнено с использованием различных современных литературных источников и методик.
2	41-55	Средний уровень (интервал)	Структура и оформление отчета соответствует требованиям, заявленным в программе практики. Отчетность по итогам практики представлена в установленные сроки. Представлен анализ основных экономических данных, характеризующих финансовую деятельность предприятия (организации). Дана характеристика управления финансами предприятия (организации). Для выполнения индивидуального задания использованы современные литературные источники и стандартные методики.
3	41-40	Низкий уровень (интервал)	Структура и оформление отчета соответствует требованиям, заявленным в программе практики с небольшими замечаниями. Отчетность по итогам практики представлена в установленные сроки. Представлены некоторые экономические данные, характеризующие финансовую деятельность предприятия

			(организации), однако анализ этой информации и выводы отсутствуют. Дана краткая характеристика управления финансами предприятия (организации). Для выполнения индивидуального задания использованы устаревшие литературные источники.
4	0-40	Неудовлетворительный уровень (интервал)	В структуре и оформлении отчета имеются существенные несоответствия требованиям, заявленным в программе практики. Отчетность по итогам практики представлена позже установленного срока. Представлены отдельные экономические данные, характеризующие финансовую деятельность предприятия (организации), однако анализ этой информации и выводы отсутствуют. Индивидуальное задание не представлено.

Таблица 4 – Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Защита отчета по практике»

№ п/п	Балл (интервал баллов)	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня освоения компетенций
1	35-40	Высокий уровень (интервал)	Подготовлен презентационный материал (не менее 10 слайдов), соблюден регламент выступления, в представлении материала отмечается точное использование научной терминологии, грамотное и логически правильное изложение доклада и ответов на вопросы.
2	25-35	Средний уровень (интервал)	Подготовлен презентационный материал (не менее 7 слайдов), соблюден регламент выступления, в представлении материала отмечается использование научной терминологии с незначительными неточностями, грамотное и логически правильное изложение доклада и ответов на вопросы с небольшими замечаниями.
3	20-25	Низкий уровень (интервал)	Подготовлен презентационный материал (менее 5 слайдов), не



			соблюден регламент выступления, даны неуверенные ответы на дополнительные вопросы..
4	0-20	Неудовлетворительный уровень (интервал)	Презентационный материал не подготовлен, выступление логически не выстроено, не даны ответы на дополнительные вопросы.

Таблица 5 – Итоговая таблица

Вид оцениваемого средства	Шкала оценивания (интервал баллов)			
	Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень	Неудовлетворительный уровень
Отчет студента по практике	55-60	51-54	41-50	0-40
Защита отчета по практике	35-40	25-35	20-25	0-20
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>90-100 (отлично)</b>	<b>76-89 (хорошо)</b>	<b>61-75 (удовлетворительно)</b>	<b>0-60 (неудовлетворительно)</b>

### Примеры типовых контрольных заданий по каждому оценочному средству

#### «Отчет студента по практике»

*Примерный перечень вопросов для рассмотрения в процессе производственной практики.*

1 Организация финансово-хозяйственной деятельности и финансовое состояние организации:

- краткая характеристика организации (специфические отраслевые особенности ведения бизнеса; специфические особенности в организации хозрасчета и финансов базы практики; основные направления (виды) деятельности организации);

- структура органа управления денежным оборотом и финансами (характеристика подразделения, занимающегося управлением финансами, его структура, функции, задачи, права и обязанности; взаимосвязи этого подразделения с другими подразделениями аппарата управления организацией; внутренний документооборот в связи с управлением денежным оборотом и финансами организации);

- общая оценка и динамика финансового состояния организации (отчетность и финансовая информация; финансовые ресурсы и капитал организации; анализ основных компонентов финансового состояния по данным отчетности; определение степени финансовой устойчивости; выводы по результатам проведенного анализа).

2 Организация финансового управления:



- финансовая политика организации (стратегия и тактика, применяемый порядок формирования и меры по практической реализации; эффективность стратегии и тактики; управление рисками; управление активами организации; управление затратами и финансовыми результатами; характеристика уплачиваемых организацией налогов);

- финансовое планирование и прогнозирование как инструменты управления (разрабатываемые прогнозы в организации; бюджетирование как инструмент годового денежно-финансового планирования или иные формы финансового планирования; оперативные денежно-финансовые планы);

- организация оперативной финансовой работы (договор на расчетно-кассовое обслуживание организации; операции, связанные с привлечением в оборот денежных средств и порядок оформления документов; операции, связанные с расходованием денежных средств, работа с бюджетами и фондами и порядок оформления платежно-расчетных документов; учетно-кассовые операции; контрольно-аналитическая работа организации).

Программа производственной практики предусматривает обязательное выполнение **индивидуального задания**, которое должно носить практический характер. Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики от вуза.

«Защита отчета по практике»  
(перечень возможных вопросов на защите)

1. Характеристика предприятия (организации), в котором обучающийся непосредственно проходит практику.
2. Система стратегических целей предприятия (организации): предназначение, ценности, миссия, видение организации.
3. Организационная структура предприятия (организации), взаимосвязь и взаимодействие структурных подразделений.
4. Финансовая политика предприятия (организации).
5. Финансовое планирование и прогнозирование на предприятии (организации).
6. Организация оперативной финансовой работы на предприятии (организации).
7. Финансовое состояние предприятия (организации).

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания  
знаний, умений, навыков, опыта деятельности**

Оценочные средства для промежуточной аттестации по производственной практике представлены вопросами, которые необходимо отразить в отчете по практике, требованиями к содержанию доклада на защите отчета по практике, базой вопросов для собеседования на защите отчета о практике.



Отчет о производственной практике должен содержать:

- титульный лист (Приложение А);
- задание на практику (Приложение Б);
- рабочий план (график) прохождения практики (Приложение В);
- введение;
- содержание практики в соответствии с программой;
- заключение;
- список использованных источников;
- отзыв руководителя практики от организации (Приложение Г);
- приложения (при необходимости).

Во введении необходимо поставить цель практики, указать место и время прохождения практики; перечень работ, выполненных в процессе практики; теоретическую и информационную базу.

В заключении приводятся общие итоги и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются рекомендации.

Приложения к отчету могут включать различные документы, используемые в организации в процессе осуществления экономических и финансовых операций.

Отчет о практике должен быть выполнен в машинописном виде по установленным стандартам оформления текстовой документации. Ориентировочный объем отчета – 20-30 страниц.

Для набора текста отчета и таблиц использовать редактор MS Word, формулы должны быть выполнены в редакторе Math Type. Рисунки и иллюстрации должны быть выполнены техническими средствами MS Word.

Параметры текстового редактора: размер бумаги А4; поля: левое – 3 см, верхнее, нижнее – 2 см, правое – 1,5 см; ориентация – книжная, шрифт – Times New Roman, кегль шрифта – 14; межстрочный интервал – полуторный; абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание – по ширине, заголовки – с абзацного отступа.

Отчет по производственной практике представляется для написания отзыва руководителю практики от предприятия.

Отзыв руководителя практики от предприятия содержит оценку работы студента во время производственной практики, включая приобретенные знания и навыки, способность выполнять должностные обязанности специалиста, дублером которого является студент, и которые отражены в отчете, способность к творческому мышлению в организационной и управленческой деятельности, инициативность, заинтересованность, активность и дисциплинированность. В отзыве также требуется указать недостатки и проблемы в подготовке бакалавра, перечислить недостатки в прохождении практики и дать оценку по системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Отчет и отзыв предоставляются руководителю практики от института для проверки, предварительной оценки и допуска к защите отчета по окончании практики, но не позднее последнего дня ее окончания.



Вопросы, которые должны быть отражены в отчете о практике, определяются программой практики, содержанием формируемых компетенций.

Содержание доклада на защите отчета по практике определяется структурой отчета о практике. Он должно отражать основные результаты и выводы, сделанные студентом в результате исследования вопросов в соответствии с программой практики.

Вопросы на защите отчета по практике предполагают подготовку ответа, подтверждающего высокий уровень сформированности компетенций, демонстрирующего способность аргументации собственной позиции по предложенному вопросу.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Защита проводится только при наличии отчета по практике. Студент готовит доклад по материалам производственной практики. Защита проводится в форме заслушивания доклада по итогам практики и ответов на вопросы руководителя практики.

При защите отчета по практике оцениваются:

- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- полнота и глубина разработки информации согласно поставленным задачам и цели практики;
- наличие в отчете выводов, предложений по решению выявленных проблем;
- степень проработанности литературных источников;
- степень самостоятельности при выполнении работы;
- навыки ведения научных исследований, теоретический анализ, обобщение и оформление работы;
- содержание доклада и ответы на вопросы.

*Промежуточная аттестация* проводится в устной форме в виде доклада по итогам практики, а также ответов на вопросы руководителя практики от вуза.

Подготовка к промежуточной аттестации (зачету с оценкой) осуществляется в следующем порядке: прохождение практики (выполнение заданий), подготовка отчета по практике, защита отчета по практике.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в ВолгГТУ (приказ ВолгГТУ №176 от 27.03.2017 г). Аттестационные испытания проводятся руководителем практики от вуза.

В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Время доклада по итогам практики 7-10 минут.



Во время защиты экзаменатор задает обучающемуся вопросы в рамках программы практики.

Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения.

Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: по зрению, по слуху, имеющих нарушения опроно-двигательного аппарата устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на заданные вопросы. С учетом индивидуальных психофизических особенностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие на мероприятиях по промежуточной аттестации ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

Таблица 6 - Порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой

действие	сроки	методика	ответственный
выдача заданий на практику	1 неделя практики	Организационное собрание	Руководитель практики
консультации	В течение периода прохождения практики	Индивидуальные и групповые консультации	Руководитель практики
промежуточная аттестация	Последняя неделя практики	Устно в виде защиты отчета по практике	Руководитель практики
формирование оценки	на аттестации		Руководитель практики, комиссия

### Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры, на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой



Приложение А  
**Форма титульного листа отчета студента  
о практике**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Волгоградский государственный технический университет»  
ВОЛЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
(филиал) федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«Волгоградский государственный технический университет»  
(ВПИ (филиал) ВолгГТУ)

Факультет \_\_\_\_\_  
*наименование факультета*

Кафедра \_\_\_\_\_  
*наименование кафедры*

**ОТЧЕТ**

О \_\_\_\_\_ практике на \_\_\_\_\_  
*вид практики* *база практики*

Руководитель практики от  
института \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., должность* *подпись*

Руководитель практики от  
профильной организации \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., должность* *подпись*  
(если практика проводится на базе профильной организации)

Студент гр. \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., подпись*

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_

Волжский 20 \_\_\_\_ г

Приложение Б  
**Форма листа задания на практику**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Волгоградский государственный технический университет»  
ВОЛЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
(филиал) федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«Волгоградский государственный технический университет»  
(ВПИ (филиал) ВолгГТУ)

Факультет \_\_\_\_\_  
*наименование факультета*

Кафедра \_\_\_\_\_  
*наименование кафедры*

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий кафедрой «Экономика и  
менеджмент»

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

на \_\_\_\_\_ практику  
*(наименование практики)*  
Студенту \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

1. Изучить

\_\_\_\_\_

2.

Разработать \_\_\_\_\_

*(специальный вопрос)*

3. Произвести \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., подпись)*

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
*(если практика проводится на базе профильной организации) (Ф.И.О., подпись)*



Приложение В

**Форма рабочего графика (плана) прохождения практики**

Рабочий график (план) прохождения практики

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой «Экономика и менеджмент»

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выдано студенту \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Выполняемая работа	Кол-во дней (недель)
1.Изучение вопросов программы практики	
2. Сбор материала для отчета по практике	
3. Оформление отчета по практике	
4.Защита отчета по практике	

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.,подпись)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

(если практика проводится на базе профильной организации)

(Ф.И.О.,подпись)

Приложение Г  
Форма отзыва руководителя практики от предприятия

**ОТЗЫВ**

Руководителя практики от  
предприятия \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя практики от предприятия, должность)

Студент (ка) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента (ки))

За время практики студент (ка) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента (ки))

выполнил (а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

показал (а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

рекомендуемая оценка по практике \_\_\_\_\_  
при соответствующей защите отчета по практике

Руководитель практики  
от предприятия

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заверено:  
М.П.



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Волжский политехнический институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
"Волгоградский государственный технический университет"

ВПИ (филиал) ВолгГТУ



## Преддипломная практика рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой Экономика и менеджмент  
Учебный план 38.03.02-16-12-3933\_zaoch.plx  
38.03.02 Менеджмент  
профиль - Финансовый менеджмент  
Квалификация бакалавр  
Форма обучения заочная  
Общая трудоемкость 15 ЗЕТ

Часов по учебному плану 540  
в том числе:  
аудиторные занятия 0  
самостоятельная работа 540

Виды контроля на курсах:  
зачеты с оценкой 5

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	уп	рпд		
Сам. работа	540	540	540	540
Итого	540	540	540	540

Программу составил(и):

к.э.н., и.о. зав. кафедрой *Гушина Юлия Игоревна*; к.э.н., Зам. управляющего

Руководитель РСЦ Поволжский банк: Волгоградское отделение №8621 ПАО Сбербанк", *Медведенко Виталий Николаевич*

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**

Протокол от 19.09 2017 г. № 1

Срок действия программы: 2017-2021 уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент *Гушина Ю.И.*

Рабочая программа дисциплины

**Преддипломная практика**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016г. №7)

составлена на основании учебного плана:

профиль - Финансовый менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 30.08.2017 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена ученым советом факультета

Протокол от \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_

Срок действия программы: 2017-2021 уч.г.

Декан факультета *[Подпись]*







1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	
1.1	развитие управленческого образа мышления, навыков применения полученных знаний и умений в профессиональной деятельности в целях формирования компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».
1.2	Способ проведения: стационарная.
1.3	Форма проведения: дискретно.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Антикризисное управление
2.1.2	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности
2.1.3	Деловое общение
2.1.4	Планирование на предприятии
2.1.5	Экономика предприятия
2.1.6	Финансовый менеджмент
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к процедуре защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	
ОПК-1:	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-9:	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-10:	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-11:	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-12:	умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-13:	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-14:	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-15:	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16:	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

В результате освоения практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации;
3.1.2	основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения;
3.1.3	основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений;
3.1.4	возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления;
3.1.5	принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области;



3.1.6	основные бизнес-процессы в организации;
3.1.7	принципы организации финансового планирования и прогнозирования.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности;
3.2.2	анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации;
3.2.3	осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения;
3.2.4	ориентируясь в рыночных условиях и используя отличные предметные знания, осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач;
3.2.5	делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа и предлагать мероприятия, повышающие эффективность компании;
3.2.6	моделировать и оптимизировать бизнес-процессы;
3.2.7	разрабатывать и выполнять планы и программы финансового планирования и прогнозирования;
3.2.8	оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов;
3.3.2	методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений;
3.3.3	навыками экономического и организационно-управленческого моделирования;
3.3.4	навыками применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками их оценки их эффективности;
3.3.5	навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов;
3.3.6	методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции;
3.3.7	технологиями финансового планирования и прогнозирования;
3.3.8	методами анализа операционной деятельности.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интреракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Ознакомительный этап.</b>						
1.1	- ознакомление с программой практики; получение задания на практику. /Ср/	5	30	ОПК-1 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	<b>Раздел 2. Производственный этап.</b>						
2.1	-выполнение производственных и научно-производственных заданий. /Ср/	5	246	ОПК-1 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	<b>Раздел 3. Аналитический этап.</b>						
3.1	-сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения. /Ср/	5	246	ОПК-1 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	<b>Раздел 4. Отчетный этап.</b>						



4.1	Сдача отчета по практике, отзыва-характеристики (при наличии) на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике. /Ср/	5	18	ОПК-1 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
-----	---	---	----	--	---------------------------------	---	--

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы и задания представлены в фондах оценочных средств по практике.

#### 5.2. Темы письменных работ

Темы письменных работ представлены в фондах оценочных средств по практике.

#### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по практике является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения образовательной программы высшего образования (ОП ВО).

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по практике и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня сформированности, закрепленных за практикой, компетенций у студентов, и уровня достижения студентами установленных результатов освоения по итогам практики.

Фонд оценочных средств представлен в электронном учебно-методическом комплексе практики.

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Перечень видов оценочных средств и типовые задания представлены в фондах оценочных средств по практике.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Г. Б. Поляк [и др.]	Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник - <a href="https://www.biblio-online.ru/book">https://www.biblio-online.ru/book</a>	М.: Юрайт, 2018	эл. изд.

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	В. И. Бариленко [и др.]	Комплексный анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум - <a href="https://www.biblio-online.ru/book">https://www.biblio-online.ru/book</a>	М.: Юрайт, 2018	эл. изд.
Л2.2	Московцев, А. Ф. [и др.]	Практическое руководство по организации практик : учебной, производственной и преддипломной: учебно-методическое пособие	Волгоград : ВолгГТУ, 2016	5

##### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Старовойтов, М. К. [и др.]	Организация и проведение практик обучающихся по направлению 38.03.02 "Менеджмент" [Электронный ресурс]: методические указания - <a href="http://lib.volpi.ru">http://lib.volpi.ru</a>	Волжский: [Б.и.], 2017	эл. изд.

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека <a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a> Договор № 1000 от 19.03.2009 г.
Э2	Административно-управленческий портал <a href="http://www.aup.ru/">http://www.aup.ru/</a>
Э3	Министерство экономического развития Российской Федерации <a href="http://economy.gov.ru">http://economy.gov.ru</a>
Э4	Федеральная служба государственной статистики <a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения



7.3.1.1	Программное обеспечение общего назначения. Операционные системы: MS Windows XP Pro Подписка Microsoft Imagine Premium ID df8605e9-c758-42d6-a856-ae0ba9714cc4. Сублицензионный договор № Tr000150654 от 07.07.2017г. (подписка на 2017-2018гг). Сублицензионный договор № КИС-193-2016 от 25.04.2016г. (подписка на 2016-2017гг). Сублицензионный договор № КИС-108-2015 от 07.04.2015г. (подписка на 2015-2016гг). Сублицензионный договор № КИС-099-2014 от 08.04.2014г. (подписка на 2014-2015гг). Сублицензионный договор № Tr018575 от 01.04.2013г. (подписка на 2013-2014гг). MS Office 2003: Лицензия №41449069 от 25.04.2007 Лицензия №43112069 от 07.12.2006
7.3.1.2	Специализированное программное обеспечение при прохождении практики не используется.
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
7.3.2.1	Информационно-справочная система Консультант-Плюс <a href="http://www.consultant.ru/online/">http://www.consultant.ru/online/</a> (Договор о сотрудничестве от 01.03.2004 г.)
7.3.2.2	Информационно-справочная система Гарант. <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> (Договор о взаимном сотрудничестве №43/35/2001С от 05.03.2001г. бессрочный)

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1	ВПИ (филиал) ВолгГТУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным и санитарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом по практике.
	Учебные аудитории для проведения организационного собрания, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
	Электронно-библиотечная система ВПИ (филиал) ВолгГТУ обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ВПИ (филиал) ВолгГТУ, так и вне его.
	Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения для студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ при прохождении практики осуществляется исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения программы практики, а также с учетом их индивидуальных возможностей.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Организация проведения практики осуществляется ВПИ (филиал) ВолгГТУ на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее - профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях ВПИ (филиал) ВолгГТУ.

Для руководства практикой, проводимой в ВПИ (филиал) ВолгГТУ, назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ВПИ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ВПИ, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от ВПИ (филиал) ВолгГТУ:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от ВПИ (филиал) ВолгГТУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.



Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя ВПИ (филиал) ВолгГТУ или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

#### ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ.

В период прохождения практики студент составляет письменный отчет, оформленный в соответствии с требованиями программы практики.

Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- задание на практику;
- рабочий график (план) прохождения практики;
- введение;
- содержание практики в соответствии с программой;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- отзыв руководителя практики от профильной организации (в случае если практика проходила на базе профильной организации).

Студент сдает отчет руководителю практики от ВПИ (филиал) ВолгГТУ по окончании практики.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Волжский политехнический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Волгоградский государственный технический университет»  
ВПИ (филиал) ВолгГТУ

Кафедра Экономика и менеджмент

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. зав. кафедрой

 Ю.И. Гущина

(подпись)

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### ПО ПРАКТИКЕ

Преддипломная практика

(наименование дисциплины)

38.03.02 - Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Финансовый менеджмент

(наименование профиля подготовки)

Разработчик:

к.э.н., и.о. зав. кафедрой  Ю.И. Гущина

ФОС рассмотрен на заседании кафедры от «19» 09 2017 г., протокол № 1

Волжский 2017

## Паспорт фонда оценочных средств

*по Преддипломной практике*

Таблица 1 - Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы)	Этапы формирования	
				Очная (семестр изучения)	Заочная (курс)
1	ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Раздел 1,2,3,4	8	5
2	ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Раздел 1,2,3,4	8	5
3	ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Раздел 1,2,3,4	8	5



4	ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Раздел 1,2,3,4	8	5
5	ПК-12	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Раздел 1,2,3,4	8	5
6	ПК-13	умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Раздел 1,2,3,4	8	5
7	ПК-14	умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Раздел 1,2,3,4	8	5
8	ПК-15	умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Раздел 1,2,3,4	8	5

9	ПК-16	владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Раздел 1,2,3,4	8	5
---	-------	---	----------------	---	---

Таблица 2 - Показатели оценивания компетенций

№ п/п	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Показатель оценивания (знания, умения, навыки)	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1	ОПК-1	Знание основной законодательной и нормативно-правовой базы РФ, а также наиболее важных общепринятых в мире социально-экономические прав и обязанностей человека и организации. Умение ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности. Владение навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов.	Раздел 1,2,3,4	<i>Отчет студента по практике Защита отчета по практике</i>
2	ПК-9	Умение анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации. Владение методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений.	Раздел 2,3,4	<i>Отчет студента по практике Защита отчета по практике</i>
3	ПК-10	Знание основных подходов к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений. Умение осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения. Владение навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования.	Раздел 2,3,4	<i>Отчет студента по практике Защита отчета по практике</i>



4	ПК-11	<p>Знание возможностей и границ применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления.</p> <p>Владение навыками применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками их оценки их эффективности.</p>	Раздел 1,2,3,4	<p><i>Отчет студента по практике</i>  <i>Защита отчета по практике</i></p>
5	ПК-12	<p>Знание принципов сбора, классификации, обработки и использования информации, основ исследовательской и аналитической деятельности в этой области.</p> <p>Умение, ориентируясь в рыночных условиях и используя отличные предметные знания, осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач; делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа и предлагать мероприятия, повышающие эффективность компании.</p> <p>Владение навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов.</p>	Раздел 1,2,3,4	<p><i>Отчет студента по практике</i>  <i>Защита отчета по практике</i></p>
6	ПК-13	<p>Знание основных бизнес-процессов в организации.</p> <p>Умение моделировать и оптимизировать бизнес-процессы.</p>	Раздел 1,2,3,4	<p><i>Отчет студента по практике</i>  <i>Защита отчета по практике</i></p>
7	ПК-14	<p>Владение инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции.</p>	Раздел 1,2,3,4	<p><i>Отчет студента по практике</i>  <i>Защита отчета по практике</i></p>
8	ПК-15	<p>Знание основных концепций и методов анализа рыночных и специфических рисков, сферы их применения.</p> <p>Умение разрабатывать и выполнять планы и программы финансового планирования и прогнозирования.</p> <p>Владение технологиями финансового планирования и прогнозирования.</p>	Раздел 1,2,3,4	<p><i>Отчет студента по практике</i>  <i>Защита отчета по практике</i></p>

9	ПК-16	<p>Знание принципов организации финансового планирования и прогнозирования.</p> <p>Умение оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку.</p> <p>Владение методами анализа операционной деятельности.</p>	Раздел 1,2,3,4	<p><i>Отчет студента по практике</i></p> <p><i>Защита отчета по практике</i></p>
---	-------	---	----------------	--

Таблица 3 – Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Отчет студента по практике»

№ п/п	Балл (интервал баллов)	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня освоения компетенций
1	55-60	Высокий уровень (интервал)	<p>Структура и оформление отчета соответствует требованиям, заявленным в программе практики. Отчетность по итогам практики представлена в установленные сроки.</p> <p>Представлен анализ большого массива экономических данных, характеризующих финансовую деятельность предприятия (организации). Индивидуальное задание выполнено с использованием различных современных литературных источников и методик.</p>
2	41-55	Средний уровень (интервал)	<p>Структура и оформление отчета соответствует требованиям, заявленным в программе практики. Отчетность по итогам практики представлена в установленные сроки.</p> <p>Представлен анализ основных экономических данных, характеризующих финансовую деятельность предприятия (организации). Для выполнения индивидуального задания использованы современные литературные источники и стандартные методики.</p>
3	41-40	Низкий уровень (интервал)	<p>Структура и оформление отчета соответствует требованиям, заявленным в программе практики с небольшими замечаниями.</p> <p>Отчетность по итогам практики</p>



			<p>представлена в установленные сроки.</p> <p>Представлены некоторые экономические данные, характеризующие финансовую деятельность предприятия (организации), однако анализ этой информации и выводы отсутствуют. Для выполнения индивидуального задания использованы устаревшие литературные источники.</p>
4	0-40	Неудовлетворительный уровень (интервал)	<p>В структуре и оформлении отчета имеются существенные несоответствия требованиям, заявленным в программе практики. Отчетность по итогам практики представлена позже установленного срока.</p> <p>Представлены отдельные экономические данные, характеризующие финансовую деятельность предприятия (организации), однако анализ этой информации и выводы отсутствуют. Индивидуальное задание не представлено.</p>

Таблица 4 – Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Защита отчета по практике»

№ п/п	Балл (интервал баллов)	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня освоения компетенций
1	35-40	Высокий уровень (интервал)	Соблюден регламент выступления, в представлении материала отмечается точное использование научной терминологии, грамотное и логически правильное изложение доклада и ответов на вопросы.
2	25-35	Средний уровень (интервал)	Соблюден регламент выступления, в представлении материала отмечается использование научной терминологии с незначительными неточностями, грамотное и логически правильное изложение доклада и ответов на вопросы с небольшими замечаниями.
3	20-25	Низкий уровень (интервал)	Не соблюден регламент выступления, даны неуверенные ответы на дополнительные

			вопросы..
4	0-20	Неудовлетворительный уровень (интервал)	Доклад логически не выстроен, не даны ответы на дополнительные вопросы.

Таблица 5 – Итоговая таблица

Вид оцениваемого средства	Шкала оценивания (интервал баллов)			
	Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень	Неудовлетворительный уровень
Отчет студента по практике	55-60	51-54	41-50	0-40
Защита отчета по практике	35-40	25-35	20-25	0-20
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>90-100 (отлично)</b>	<b>76-89 (хорошо)</b>	<b>61-75 (удовлетворительно)</b>	<b>0-60 (неудовлетворительно)</b>

### Примеры типовых контрольных заданий по каждому оценочному средству

#### «Отчет студента по практике»

Программа преддипломной практики предусматривает обязательное выполнение **индивидуального задания**, которое должно носить практический характер. Индивидуальное задание определяется студентом исходя из темы ВКР и представляет собой анализ исследуемой проблемы и /или разработку проектного решения в области профессиональной деятельности (экспериментальная часть ВКР). Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики от вуза.

#### «Защита отчета по практике» (перечень возможных вопросов на защите)

1. Организация и методика принятия финансовых решений.
2. Управление денежными потоками.
3. Управление финансовыми активами.
4. Управление инвестиционной деятельностью.
5. Оценка эффективности и рисков инвестиционного проекта.
6. Формирование инвестиционной политики.
7. Определение стоимости и оптимизация структуры капитала.
8. Управление собственным капиталом.
9. Формирование дивидендной политики.
10. Управление оборотным капиталом.
11. Управление запасами.
12. Управление дебиторской задолженностью.



13. Планирование и анализ себестоимости продукции.
14. Формирование финансовой стратегии.
15. Управление финансовой устойчивостью.
16. Методы финансового оздоровления.
17. Управление внеоборотными активами.
18. Оценка деловой репутации.
19. Управление кредиторской задолженностью.
20. Совершенствование форм рефинансирования дебиторской задолженности.
21. Совершенствование расчетно-платежных операций.
22. Формирование и эффективность использования финансовых ресурсов.
23. Управление формированием, распределением и использованием прибыли.
24. Резервы и пути повышения рентабельности деятельности.
25. Управление заемным капиталом.
26. Оценка и совершенствование форм и методов привлечения заемных средств.
27. Оценка финансовых рисков лизинговых операций, и обоснование путей их снижения.
28. Анализ и совершенствование системы бюджетирования.
29. Анализ влияния налоговой нагрузки на финансовые результаты деятельности.
30. Совершенствование управления финансовыми рисками.
31. Управление ценообразованием на товары, работы, услуги.
32. Антикризисное финансовое управление при угрозе банкротства.
33. Диагностика банкротства и методы финансовой стабилизации при угрозе банкротства.
34. Управление ликвидностью и платежеспособностью.

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, опыта деятельности**

Оценочные средства для промежуточной аттестации по преддипломной практике представлены вопросами, которые необходимо отразить в отчете по практике, требованиями к содержанию доклада на защите отчета по практике, базой вопросов для собеседования на защите отчета о практике.

Отчет о преддипломной практике должен содержать:

- титульный лист (Приложение А);
- задание на практику (Приложение Б);
- рабочий план (график) прохождения практики (Приложение В);
- введение;
- содержание практики в соответствии с программой;
- заключение;
- список использованных источников;



- отзыв руководителя практики от организации (Приложение Г);
- приложения (при необходимости).

Во введении необходимо поставить цель практики, указать место и время прохождения практики; перечень работ, выполненных в процессе практики; теоретическую и информационную базу.

В заключении приводятся общие итоги и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются рекомендации.

Приложения к отчету могут включать различные документы, используемые в организации в процессе осуществления экономических и финансовых операций.

Отчет о практике должен быть выполнен в машинописном виде по установленным стандартам оформления текстовой документации. Ориентировочный объем отчета – 20-30 страниц.

Для набора текста отчета и таблиц использовать редактор MS Word, формулы должны быть выполнены в редакторе Math Type. Рисунки и иллюстрации должны быть выполнены техническими средствами MS Word.

Параметры текстового редактора: размер бумаги А4; поля: левое – 3 см, верхнее, нижнее – 2 см, правое – 1,5 см; ориентация – книжная, шрифт – Times New Roman, кегль шрифта – 14; межстрочный интервал – полуторный; абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание – по ширине, заголовки – с абзацного отступа.

Отчет по преддипломной практике представляется для написания отзыва руководителю практики от предприятия.

Отзыв руководителя практики от предприятия содержит оценку работы студента во время преддипломной практики, включая приобретенные знания и навыки, способность выполнять должностные обязанности специалиста, дублером которого является студент, и которые отражены в отчете, способность к творческому мышлению в организационной и управленческой деятельности, инициативность, заинтересованность, активность и дисциплинированность. В отзыве также требуется указать недостатки и проблемы в подготовке бакалавра, перечислить недостатки в прохождении практики и дать оценку по системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Отчет и отзыв предоставляются руководителю практики от института для проверки, предварительной оценки и допуска к защите отчета по окончании практики, но не позднее последнего дня ее окончания.

Вопросы, которые должны быть отражены в отчете о практике, определяются программой практики, содержанием формируемых компетенций.

Содержание доклада на защите отчета по практике определяется структурой отчета о практике. Он должно отражать основные результаты и выводы, сделанные студентом в результате исследования вопросов в соответствии с программой практики.



Вопросы на защите отчета по практике предполагают подготовку ответа, подтверждающего высокий уровень сформированности компетенций, демонстрирующего способность аргументации собственной позиции по предложенному вопросу.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Защита проводится только при наличии отчета по практике. Студент готовит доклад по материалам преддипломной практики. Защита проводится в форме заслушивания доклада по итогам практики и ответов на вопросы руководителя практики.

При защите отчета по практике оцениваются:

- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- полнота и глубина разработки информации согласно поставленным задачам и цели практики;
- наличие в отчете выводов, предложений по решению выявленных проблем;
- степень проработанности литературных источников;
- степень самостоятельности при выполнении работы;
- навыки ведения научных исследований, теоретический анализ, обобщение и оформление работы;
- содержание доклада и ответы на вопросы.

*Промежуточная аттестация* проводится в устной форме в виде доклада по итогам практики, а также ответов на вопросы руководителя практики от вуза.

Подготовка к промежуточной аттестации (зачету с оценкой) осуществляется в следующем порядке: прохождение практики (выполнение заданий), подготовка отчета по практике, защита отчета по практике.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в ВолгГТУ (приказ ВолгГТУ №176 от 27.03.2017 г). Аттестационные испытания проводятся руководителем практики от вуза.

В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Время доклада по итогам практики 7-10 минут.

Во время защиты экзаменатор задает обучающемуся вопросы в рамках программы практики.

Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения.

Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: по зрению, по слуху, имеющих нарушения опроно-двигательного аппарата устанавливается с учетом

индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на заданные вопросы. С учетом индивидуальных психофизических особенностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие на мероприятиях по промежуточной аттестации ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

Таблица 6 - Порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой

действие	сроки	методика	ответственный
выдача заданий на практику	1 неделя практики	Организационное собрание	Руководитель практики
консультации	В течение периода прохождения практики	Индивидуальные и групповые консультации	Руководитель практики
промежуточная аттестация	Последняя неделя практики	Устно в виде защиты отчета по практике	Руководитель практики
формирование оценки	на аттестации		Руководитель практики, комиссия



### Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры, на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой

Приложение А  
**Форма титульного листа отчета студента  
о практике**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Волгоградский государственный технический университет»  
**ВОЛЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**  
(филиал) федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«Волгоградский государственный технический университет»  
(ВПИ (филиал) ВолгГТУ)

Факультет \_\_\_\_\_  
*наименование факультета*

Кафедра \_\_\_\_\_  
*наименование кафедры*

**ОТЧЕТ**

О \_\_\_\_\_ практике на \_\_\_\_\_  
*вид практики* *база практики*

Руководитель практики от  
института \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., должность* *подпись*

Руководитель практики от  
профильной организации \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., должность* *подпись*  
(если практика проводится на базе профильной организации)

Студент гр. \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., подпись*

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_

Волжский 20 \_\_\_\_ г



**Приложение Б**  
**Форма листа задания на практику**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Волгоградский государственный технический университет»  
ВОЛЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
(филиал) федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«Волгоградский государственный технический университет»  
(ВПИ (филиал) ВолгГТУ)

Факультет \_\_\_\_\_  
*наименование факультета*

Кафедра \_\_\_\_\_  
*наименование кафедры*

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой «Экономика и  
менеджмент»

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

на \_\_\_\_\_ практику  
*(наименование практики)*

Студенту \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

1. Изучить

\_\_\_\_\_

2.

Разработать \_\_\_\_\_

*(специальный вопрос)*

3. Произвести \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., подпись)*

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
*(если практика проводится на базе профильной организации) (Ф.И.О., подпись)*

Приложение В

Форма рабочего графика (плана) прохождения практики

Рабочий график (план) прохождения практики

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой «Экономика и менеджмент»

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выдано студенту \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Выполняемая работа	Кол-во дней (недель)
1. Изучение вопросов программы практики	
2. Сбор материала для отчета по практике	
3. Оформление отчета по практике	
4. Защита отчета по практике	

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

(если практика проводится на базе профильной организации) (Ф.И.О., подпись)



Приложение Г  
Форма отзыва руководителя практики от предприятия

**ОТЗЫВ**

Руководителя практики от  
предприятия \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя практики от предприятия, должность)

Студент (ка) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента (ки))

За время практики студент (ка) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента (ки))

выполнил (а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

показал (а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

рекомендуемая оценка по практике \_\_\_\_\_  
при соответствующей защите отчета по практике

Руководитель практики  
от предприятия

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Заверено:  
М.П.