

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВОЛЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВПИ (филиал) ВолгГТУ

Фетисов А.В.
ФИС

(подпись)

«26»

2021 г.



Основная образовательная программа высшего образования

магистратура

указывается уровень образования

Экономика персонала и кадровый консалтинг

Указывается наименование основной образовательной программы с учетом направленности (профиля)

Специальность/ направление подготовки:

38.04.01 Экономика

Указывается код, наименование специальности/направления подготовки

Волжский 2021

Содержание

| | |
|--|-----|
| Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 4 |
| 1.1. Назначение основной образовательной программы | 4 |
| 1.2. Нормативные документы | 4 |
| 1.3. Перечень сокращений | 5 |
| Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ | 6 |
| 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников | 6 |
| 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с основной образовательной программой | 6 |
| 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников | 6 |
| Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 7 |
| 3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности) | 7 |
| 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам | 8 |
| 3.3. Объем программы | 8 |
| 3.4. Формы обучения | 8 |
| 3.5. Срок получения образования | 8 |
| 3.6. Особенности реализации | 8 |
| Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 9 |
| 4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной образовательной программы | 9 |
| 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения | 9 |
| 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения | 12 |
| 4.1.3. Рекомендованные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения | 14 |
| Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 21 |
| 5.1. Объем обязательной части образовательной программы | 21 |
| 5.2. Типы практики | 21 |
| 5.3. Учебный план и календарный учебный график | 21 |
| 5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик | 22 |
| 5.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам | 22 |
| 5.6. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации | 262 |
| Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ | 23 |

| | |
|---|----|
| ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 26 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ (ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) | 27 |

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной образовательной программы

Образовательная программа представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в университете с учетом потребностей рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика. Регламентирует основные характеристики образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогические условия, формы аттестации. Представляется в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

При наличии студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, по их заявлению программа адаптируется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся и индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА) инвалида.

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 года №939 (далее – ФГОС ВО);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. №636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России от 8 августа 2020 г. №885/390;
- локальные нормативные акты ВолгГТУ;
- Устав ВолгГТУ

1.3. Перечень сокращений

- ЕКС – единый квалификационный справочник
- з.е. – зачетная единица
- ООП – основная образовательная программа
- ОТФ - обобщенная трудовая функция
- УК – универсальные компетенции
- ОПК – общепрофессиональные компетенции
- ПК – профессиональные компетенции
- ПС – профессиональный стандарт
- УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей
- ФЗ – Федеральный закон
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- ФУМО – федеральное учебно-методическое объединение
- ФОС – фонд оценочных средств
- ИА (ГИА) – итоговая (государственная итоговая) аттестация

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах; производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью).

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческий
- аналитический
- научно- исследовательский

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников, являются:

- трудовые ресурсы,
- функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы;
- экономическая, управленческая и финансовая информация, система экономических и социально-экономических показателей по труду.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ООП

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ООП, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника по ООП, представлен в Приложении 2.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) |
|---|--|--------------------------------------|--|
|---|--|--------------------------------------|--|

| | | | |
|------------------------|--|---|--|
| 08 Финансы и экономика | организационно-управленческий ⁷ | батывать варианты вого консалтинга и совершенствования использования персонала организации, обосновывать их выбор по критериям социальной и экономической эффективности | трудовые ресурсы, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы; экономическая, управленческая и финансовая информация, система экономических и социально- экономических показателей по труду |
| | аналитический | проектировать, выполнять экономический анализ и обоснование эффективности решений в сфере экономики труда; | трудовые ресурсы, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы; экономическая, управленческая и финансовая информация, система экономических и социально- экономических показателей по труду |
| | научно-исследовательский | использовать современные научные подходы и методы экономики в управлении организациями различного типа, в кадровом консалтинге, аналитической деятельности основных процессов рынка труда и использования персонала; | трудовые ресурсы, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы; экономическая, управленческая и финансовая информация, система экономических и социально- экономических показателей по труду |

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) программы: «Экономика персонала и кадровый консалтинг».

Направленность (профиль) программы конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки (специальности), ориентирует ее на область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников, тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников, на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ООП

Магистр

3.3. Объем программы

Объем программы 120 зачетных единиц (далее – з.е.)

3.4. Формы обучения

Очная, заочная

3.5. Срок получения образования

При очной форме обучения 2 года.

При заочной форме 2 года 5 месяцев

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет, высшее образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроками получения образования установленными выше, по решению университета может осуществляться ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом университета.

3.6. Особенности реализации ООП

При реализации ООП частично применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной образовательной программы

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Категория (группа) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|--|---|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | УК-1.1 Знает закономерности развития проблемной ситуации как системы и критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников УК-1.2 Умеет определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению УК-1.3 Владеет логико-методологическим инструментарием для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области и навыком разработки и содержательной аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов |
| Разработка и реализация проектов | УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1 Знает организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной работе; методы, критерии и параметры представления, описания и оценки результатов проектной деятельности УК-2.2 Умеет разрабатывать техническое задание проекта, его план- график; составлять, проверять и анализировать проектную документацию; составлять и предоставлять результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на конференциях; организовывать и |

| | | |
|------------------------------|--|--|
| | | <p>координировать работу участников проекта</p> <p>УК-2.3</p> <p>Владеет навыками мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонений, вносит дополнительные изменения в план реализации внесения изменений в проект</p> |
| Командная работа и лидерство | <p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> | <p>УК-3.1</p> <p>Знает основные правила организации эффективной командной работы; базовые принципы, определяющие план действий для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2</p> <p>Умеет вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели; планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов</p> <p>УК-3.3</p> <p>Владеет навыками планирования командной работы, распределения поручений полномочий членам команды; разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> |
| Коммуникация | <p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> | <p>УК-4.1</p> <p>Знает основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики; основные средства информационно-коммуникационных технологий</p> <p>УК-4.2</p> <p>Умеет устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p> <p>УК-4.3</p> <p>Владеет навыками составления, перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.), в том числе на иностранном языке; представления результатов академической и профессиональной деятельности на</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | | различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | <p>УК-5.1 Знает особенности и методы анализа идеологических и ценностных систем, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии</p> <p>УК-5.2 Умеет выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p> <p>УК-5.3 Владеет навыком создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p> |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | <p>УК-6.1 Знает и оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p> <p>УК-6.2 Умеет определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p>УК-6.3 Владеет навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, с использованием инструментов непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p> |

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Категория (группа) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|--|---|---|
| Знания в профессиональной сфере | ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач; | ОПК-1.1 Знает методологию, принципы и законы о принципах и законах функционирования экономики экономическая теория и институциональной экономики ОПК-1.2 Умеет использовать знания фундаментальной экономической науки для решения практических профессиональных и исследовательских задач ОПК-1.3 Владеет инструментами использования методического обеспечения экономической статистики для решения практических профессиональных и исследовательских задач |
| Информационно-аналитическая поддержка принятия решений | ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях; | ОПК-2.1 Знает основы фундаментального и прикладного экономического анализа для решения актуальных задач ОПК-2.2 Умеет строить экономические модели и проводить экономические расчеты на основе анализа и применения различных источников информации ОПК-2.3 Владеет современными приемами и способами проведения экономических расчетов с использованием различных источников информации; технологиями поиска и решения актуальных научных проблем в области экономики |
| Научный анализ и синтез | ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике; | ОПК-3.1 Знает актуальные направления научно-исследовательской деятельности по различным направлениям экономической науки и практики ОПК-3.2 Умеет обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; умеет ориентироваться в актуальных достижениях научных |

| | | |
|---------------------------------------|---|--|
| | | <p>исследований и находить пути их приложения к конкретно-экономическим проблемам</p> <p>ОПК-3.3</p> <p>Владеет навыками критической оценки научной информации и ее использования для профессионального развития и составления программы исследований</p> |
| Предпринимательская инициатива | <p>ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;</p> | <p>ОПК-4.1</p> <p>Знает методы принятия организационно-управленческих решений и виды ответственности за них; порядок поведения в нестандартных ситуациях</p> <p>ОПК-4.2</p> <p>Умеет нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения, в том числе в нестандартных ситуациях</p> <p>ОПК-4.3</p> <p>Владеет навыками анализа возможных последствий результатов организационно-управленческих решений, оценки их эффективности</p> |
| Владение информационными технологиями | <p>ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p> | <p>ОПК-5.1</p> <p>Знает современные информационные технологии и программные средства, обеспечивающие решение актуальных практических и исследовательских задач в экономике</p> <p>ОПК-5.2</p> <p>Умеет применять современные информационные технологии и программные средства для поиска, обработки и анализа данных</p> <p>ОПК-5.3</p> <p>Владеет методами внедрения и использования современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач</p> |

4.1.3.Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Установленные университетом профессиональные компетенции (исходя из направленности (профиля) ООП)

| Задача ПД | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ опыта) |
|--|---|---|---|---|
| Тип задач профессиональной деятельности: аналитический | | | | |
| Проектировать, выполнять экономический анализ и обоснование эффективности решений в сфере экономики труда; | Трудовые ресурсы, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы; экономическая, управленческая и финансовая информация, система экономических и социально-экономических показателей по труду | ПК-1- Способен собирать данные и проводить экономическую оценку эффективности систем привлечения, отбора, адаптации, организации и оплаты труда персонала, мониторинг развития и использования кадрового потенциала организации | ПК-1.1 Знает базовые понятия и задачи повышения эффективности использования кадрового потенциала организации ПК-1.2 Умеет всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала; разрабатывать и применять методы и инструменты проведения экономических исследований в системе управления персоналом ПК-1.3 Владеет основными навыками сбора и анализа документов, определяющих | Профстандарт 08 Финансы и экономика 08.037 Бизнес - аналитик 08.038 Специалист по экономике труда |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | | | порядок формирования, развития и мотивации персонала; навыками оценки кадрового потенциала организации в целом | |
| | | ПК-2 Способен проводить исследование состояния рынка труда, выявлять и интерпретировать наиболее острые кадровые риски, разрабатывать и экономически обосновать стратегию кадрового консалтинга | <p>ПК-2.1 Знает формы, виды и методы оказания консультационных услуг, правовые и методические основы организации и реализации консалтинговой деятельности, специфику кадрового консалтинга, методы экономического обоснования стратегии консалтинга</p> <p>ПК-2.2 Умеет собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях рынка труда, анализировать воздействие микро и макроэкономической среды на формирование кадровых рисков, систематизировать и обрабатывать информацию, касающуюся консалтинговых услуг</p> <p>ПК-2.3 Владеет навыками анализа и экономической оценки приоритетности</p> | Профстандарт 08 Финансы и экономика 08.037 Бизнес - аналитик 08.038 Специалист по экономике труда |

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| | | | потребностей стейкхолдеров при разработке и реализации кадровой стратегии организации | |
| Тип задач профессиональной деятельности: научно- исследовательский | | | | |
| Использовать современные научные подходы и методы экономики в управлении организациями различного типа, в кадровом консалтинге, аналитической деятельности основных процессов рынка труда и использования персонала; | Трудовые ресурсы, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы; экономическая, управленческая и финансовая информация, система экономических и социально-экономических показателей по труду | ПК-3 Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователям в области экономики персонала и кадрового консалтинга, составлять программу исследований, организовать поиск, сбор, обработку и систематизацию информации для подготовки информационных обзоров, аналитических отчетов и научных публикаций | ПК-3.1 Знает теоретические основы определения перспективных направлений исследований в экономике персонала и подходы к составлению программы исследований кадрового консалтинга ПК-3.2 Умеет критически оценивать результаты и перспективные направления исследований; составлять программу исследований на основе обобщения результатов, полученных отечественными или зарубежными исследователями, формулировать и отстаивать свою точку зрения, применять понятийно-категориальный аппарат экономики персонала для представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада ПК-3.3 Владеет навыками | Профстандарт 08 Финансы и экономика 08.037 Бизнес - аналитик 08.038 Специалист по экономике труда |

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| | | | критической оценки научной информации и ее использования для составления программы исследований, представления результатов проведенного исследования научному сообществу в конкретных экономических работах (публикациях) | |
| Тип задач профессиональной деятельности: организационно- управленческий | | | | |
| Разрабатывать варианты кадрового консалтинга и совершенствования использования персонала организации, обосновывать их выбор по критериям социальной и экономической эффективности | Трудовые ресурсы, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы; экономическая, управленческая и финансовая информация, система экономических и социально-экономических показателей по труду | ПК-4 Способен управлять деятельностью по планированию и эффективному использованию трудовых ресурсов, формированию бюджета расходов на персонал, проведения анализа и контроля их исполнения | ПК-4.1 Знает принципы кадрового планирования и задачи бюджетирования в корпорации; инструменты и методы бюджетирования расходов на персонал; принципы их анализа и методы контроля ПК-4.2 Умеет использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем, составлять плановые и отчетные бюджеты, анализировать бюджетные показатели, выявлять отклонения, анализировать их характер и причины ПК-4.3 Владеет навыками в области | Профстандарт 08 Финансы и экономика 08.037 Бизнес - аналитик 08.038 Специалист по экономике труда |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | составления бюджетов на персонал с использованием методик определения социально- экономической эффективности систем и технологии управления персоналом | |
| | | ПК-5 -Способен разрабатывать регламенты, методические рекомендации по организации, нормирования и оплаты труда, материального и нематериального стимулирования с оказанием методической и консультативной помощи | ПК-5.1 Знает современные тенденции, нормативно-правовые, законодательные и методические основы профессиональной стандартизации как современного инструмента регулирования и саморегулирования процессов организации, нормирования и оплаты труда, материального и нематериального стимулирования персонала ПК-5.2 Умеет поставить цель для разработки и внедрения стандартов работы персонала компании с оказанием методической и консультативной помощи ПК-5.3 Владеет навыками формализации процессов в компании, разработки и внедрения корпоративных стандартов в области организации, нормирования | Профстандарт 08 Финансы и экономика 08.037 Бизнес - аналитик 08.038 Специалист по экономике труда |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| | | | и оплаты труда, материального и нематериального стимулирования | |
| | | ПК-6 -Способен разрабатывать стратегии кадрового консалтинга и оценивать варианты управленческих решений, на основе критериев социально-экономической эффективности, с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач | ПК-6.1 Знает методические подходы к процедурам подготовки и принятия управленческих решений в области управления персоналом, методики разработки стратегии кадрового консалтинга ПК-6.2 Умеет проводить анализ сильных и слабых сторон организационно-управленческих решений в области управления персоналом, учитывать их возможности и риски при разработке стратегии кадрового консалтинга ПК-6.3 Владеет навыками разработки организационно-управленческих решений в области кадрового консалтинга и управления персоналом, анализа их возможных последствий и оценки их эффективности | Профстандарт 08 Финансы и экономика 08.037 Бизнес - аналитик 08.038 Специалист по экономике труда |
| | | ПК-7 -Способен осуществлять управление проектами внедрения | ПК-7.1 Знает принципы и подходы к построению структурной декомпозиции работ, | Профстандарт 08 Финансы и экономика 08.037 Бизнес - аналитик 08.038 Специалист по экономике труда |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p>организационных изменений, моделировать объемы и границы работ, необходимых для достижения намеченных результатов кадрового консалтинга</p> | <p>методы оптимизации календарного плана проекта для достижения намеченных результатов кадрового консалтинга ПК-7.2 Умеет составить план по вехам, определить критический путь проекта, использовать метод освоенного объема для анализа и прогнозирования расписания кадрового консалтинга ПК-7.3 Владеет навыками актуализации календарного плана и его использования при мониторинге хода реализации проекта, формирования отчетности по прогнозной длительности работ с использованием метода освоенного объема, оптимизации/корректировки календарного плана с учетом произошедших в изменениях в проекте кадрового консалтинга</p> | |
|--|--|--|--|--|

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 15 процентов общего объема программы магистратуры.

К обязательной части программы относятся дисциплины (модули) и практики, определенные ФГОС ВО.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Объем обязательной части образовательной программы указывается в учебном плане.

5.2. Типы практики

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики)

Типы учебной практики:

Учебная практика (ознакомительная практика);

Типы производственной практики:

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности);

Производственная практика (научно- исследовательская работа)

Производственная практика (преддипломная практика).

5.3. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план разработан в электронном макете модуля «Планы» в соответствии с требованиями ФГОС ВО, внутренними требованиями университета.

Учебные планы рассмотрены Ученым советом университета в составе ООП, утверждены ректором.

Учебные планы разработаны по каждой форме обучения, с учетом направленности (профиля). Индивидуальные учебные планы разрабатываются для отдельных обучающихся (группы обучающихся).

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации

обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации.

Календарный учебный график заполняется в электронном макете модуля «Планы». В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности (форма организации учебного процесса – семестры) и периоды каникул.

Учебные планы и календарные учебные графики приведены в Приложении 3.

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик являются обязательными приложениями к ООП, разработаны, утверждены и хранятся в соответствии с локальным нормативным актом университета.

5.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам

Индикаторы достижения компетенций измеряются с помощью средств, доступных в образовательном процессе. Оценочные средства планируемых результатов обучения представлены в виде фондов оценочных средств (ФОС), разработанных в соответствии с локальным нормативным актом университета. Фонды оценочных средств являются приложениями к рабочим программам дисциплин (модулей) и практик.

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций. Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ООП разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций. Содержание ФОС соответствует целям ООП по направлению подготовки (специальности), профстандартам (при наличии), будущей профессиональной деятельности обучающихся.

5.6 Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации

Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников является заключительным этапом освоения основной профессиональной образовательной программы. В ходе государственной итоговой аттестации устанавливается уровень подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствие его подготовки требованиям ФГОС ВО.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит подготовка к процедуре защиты и защита

выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Программа государственной итоговой аттестации, включает программу по защите выпускной квалификационной работы и требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ.

В программу ГИА включены оценочные средства для определения уровня сформированности компетенций.

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ООП

ООП выполняет требования соответствующего ФГОС ВО к условиям реализации программы магистратуры включающие в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

1. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры.

Институт располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета и института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета и института обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. При использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда обеспечивает: фиксацию хода образовательного процесса, результаты промежуточной аттестации и результаты освоения программы магистратуры; проведение учебных занятий, процедуру оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

3. Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры.

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников института, участвующих в реализации программы магистратуры и лиц, привлекаемых к

реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников института, участвующих в реализации программы магистратуры и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником института, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

4. Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры.

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

В целях совершенствования программы магистратуры институт при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и

(или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Руководитель ООП (для программ магистратуры)

Н.А. Водопьянова

инициалы, фамилия, подпись

Декан факультета/факультетов,
реализующего (реализующих) ООП

М.А. Коваженков

инициалы, фамилия, подпись

С.В. Лапшина

инициалы, фамилия, подпись

Заведующий выпускающей
кафедрой/кафедрами
реализующей (реализующих) ООП

Н.А. Водопьянова

инициалы, фамилия, подпись

Представитель работодателя
Директор по персоналу АО «Волтайр-Пром»

Л.В. Поленичкина

инициалы, фамилия, подпись

Представитель работодателя
Президент Союза «Волжская торговая
промышленная палата»



М.А. Rogozin

инициалы, фамилия, подпись

ООП обсуждена и рекомендована к рассмотрению на НМС факультетов на заседании кафедр:
ВЭМ от «23» мая 2021 года, протокол № 9,
аббревиатура кафедры

ООП обсуждена и рекомендована к рассмотрению на ученом совете университета (филиала) на заседании НМС факультетов:

ФЭИ от «24» мая 2021 года, протокол № 6,
аббревиатура факультета

ООП обсуждена и рекомендована к утверждению ректором университета (директором филиала) на заседании ученого совета университета (филиала)
от «26» мая 2021 года, протокол №10.

ПРИЛОЖЕНИЯ (ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ)

Приложение 1

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с основной образовательной программой

| № п/п | Код профессионального стандарта | Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта |
|------------------------|---------------------------------------|---|
| 08 Финансы и экономика | | |
| | 08.037 | Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик» Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 года N 592н (В редакции, введенной в действие с 20 января 2019 года приказом Минтруда России от 14 декабря 2018 года N 807н) |
| | 08.38 | Профессиональный стандарт «Специалист по экономике труда» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 ноября 2020 года N 795н |

Приложение 2

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к ООП

| Код и наименование профессионального стандарта | Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|--|-----------------------------|---|----------------------|---|--------|-----------------------------------|
| | Код | Наименование | Уровень квалификации | Наименование | Код | Уровень (подуровень) квалификации |
| 08.037 Бизнес- аналитик | E | Управление бизнес-анализом | 7 | Обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе | E/01.7 | 7 |
| | | | | Руководство бизнес-анализом | E/02.7 | 7 |
| | F | Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации | 7 | Определение направлений развития организации | F/01.7 | 7 |
| | | | | Разработка стратегии управления изменениями в организации | F/02.7 | 7 |
| 08.038 Специалист по экономике труда | D | Управление деятельностью в области организации, нормирования, оплаты и материального стимулирования труда | 7 | Управление деятельностью по организации и нормированию труда | D/01.7 | 7 |
| | | | | Управление деятельностью по разработке и реализации системы оплаты и материального стимулирования труда | D/02.7 | 7 |
| | | | | Управление деятельностью по планированию и использованию трудовых ресурсов | D/03.7 | 7 |
| | | | | Управление деятельностью по исследованию состояния рынка труда в части, касающейся организации, нормирования, оплаты и материального стимулирования труда | D/04.7 | 7 |