

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВОЛЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ВПИ (филиал) ВолгГТУ  
Фетисов А.В.

(подпись)

ФИО

«26» мая 2021 г.

**Основная образовательная программа высшего образования**

**бакалавриат**

указывается уровень образования

**Управление человеческими ресурсами предприятия**

Указывается наименование основной образовательной программы с учетом направленности( профиля)

Специальность/ направление подготовки:

**38.03.02 Менеджмент**

Указывается код, наименование специальности/направления подготовки

## Содержание

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Назначение основной образовательной программы	4
1.2. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы	4
1.3. Перечень сокращений	5
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	7
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	7
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с основной образовательной программой	7
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	7
Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	9
3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности)	9
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам	9
3.3. Объем программы	9
3.4. Формы обучения	9
3.5. Срок получения образования	9
3.6. Особенности реализации	10
Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	10
4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной образовательной программы	10
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	10
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	14
4.1.3. Рекомендованные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	17
Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	26
5.1. Объем обязательной части образовательной программы	26
5.2. Типы практики	26
5.3. Учебный план и календарный учебный график	26
5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик	27
5.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам	27
5.6. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации	27
5.7. Рабочая программа воспитания	28
5.8. Календарный план воспитательной работы	28

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ	28
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	32
ПРИЛОЖЕНИЕ (ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ)	33

## **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение основной образовательной программы**

Образовательная программа представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в университете с учетом потребностей рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Регламентирует основные характеристики образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогические условия, формы аттестации. Представляется в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

При наличии студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, по их заявлению программа адаптируется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся и индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА) инвалида.

### **1.2. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы**

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 г. №АК-44/05вн);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. №245);
- Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент» и уровню высшего образования Бакалавриат, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 года №970 (далее – ФГОС ВО);
- Профессиональные стандарты;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»;
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ВолгГТУ (утверждено приказом ректором университета от 31.08.2022 г. №456);
- Положение об основной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры в ВолгГТУ – (утверждено приказом ректором университета от 31.08.2022 г. №456);
- Положение о рабочей программе дисциплины (модуля, практики) (по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) (утверждено приказом ректором университета от 27.02.2020 г. №91);
- Положение о практической подготовке обучающихся ВолгГТУ (утверждено приказом ректором университета от 30.12.2020 г. №588);
- Положение о фондах оценочных средств в ВолгГТУ для образовательных программ высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) (утверждено приказом ректора от 23.12.14 г. № 616);
- иные локальные акты Университета, регламентирующие организацию образовательного процесса.

### **1.3. Перечень сокращений**

- ЕКС – единый квалификационный справочник
- з.е. – зачетная единица

- ООП – основная образовательная программа
- ОТФ - обобщенная трудовая функция
- УК – универсальные компетенции
- ОПК – общепрофессиональные компетенции
- ПК – профессиональные компетенции
- ПС – профессиональный стандарт
- УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей
- ФЗ – Федеральный закон
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- ФУМО – федеральное учебно-методическое объединение
- ФОС – фонд оценочных средств
- ИА (ГИА) – итоговая (государственная итоговая ) аттестация

## **Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (07.003- Специалист по управлению персоналом; 07.007- Специалист по процессному управлению )

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческий
- информационно-аналитический

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников, являются:

- человеческие ресурсы экономического субъекта;
- функционирование подразделений по управлению человеческими ресурсами экономического субъекта;
- управленческая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта, характеризующих эффективность использования человеческих ресурсов.

### **2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ООП**

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ООП, приведен в Приложении А. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника по ООП, представлен в Приложении Б.

### **2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
07 Административно-управленческая и офисная деятельность (Специалист по управлению персоналом)	Организационно-управленческая	Деятельность по обеспечению персоналом	Человеческие ресурсы экономического субъекта
		Деятельность по оценке и аттестации персонала	человеческие ресурсы экономического субъекта

		Деятельность по развитию персонала	Человеческие ресурсы экономического субъекта
		Деятельность по организации труда и оплаты персонала	Функционирование подразделений по управлению человеческими ресурсами экономического субъекта
	Информационно-аналитическая	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Управленческая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта, характеризующих эффективность использования человеческих ресурсов.
		Документационное обеспечение работы с персоналом	Управленческая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта, характеризующих эффективность использования человеческих ресурсов
07 Административно-управленческая и офисная деятельность (Специалист по процессному управлению)	Организационно-управленческая	Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	Функционирование подразделений по управлению человеческими ресурсами экономического субъекта
	Информационно-аналитическая	Сбор информации о процессе подразделения организации с	Управленческая и экономическая информация, система



		целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	экономических и социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта, характеризующих эффективность использования человеческих ресурсов
--	--	---	--

### **Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности)**

Направленность (профиль) программы: «Управление человеческими ресурсами предприятия».

Направленность (профиль) программы конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки (специальности), ориентирует ее на область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников, тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников, на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

#### **3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ООП**

Бакалавр

#### **3.3. Объем программы**

Объем программы 240 зачетных единиц (далее – з.е.).

#### **3.4. Формы обучения**

Очная, Очно-заочная

#### **3.5. Срок получения образования**

При очной форме обучения 4 года.

При очно-заочной форме обучения 4 года 11 месяцев

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов лиц с ОВЗ

может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроками получения образования установленными выше, по решению университета может осуществляться ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом университета.

### 3.6. Особенности реализации ООП

При реализации ООП применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

## Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной образовательной программы

#### 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач УК-1.2 Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности УК-1.3 Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений

Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия решения УК-2.2 Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, график и основные направления работ УК-2.3 Владеет методиками оценки решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия УК-3.2 Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста УК-3.3 Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации УК-4.2 Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию УК-4.3 Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-	УК-5.1 Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы

	<p>историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>межкультурной коммуникации УК-5.2 Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм УК-5.3 Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Знает основные принципы, инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6.2 Умеет определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения УК-6.3 Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей</p>

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1 Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни</p> <p>УК-7.2 Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни</p> <p>УК-7.3 Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.1 Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения</p> <p>УК-8.2 Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях</p> <p>УК-8.3 Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности</p>
Инклюзивная компетентность	УК – 9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1 Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>УК-9.2 Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами</p>

		с ограниченными возможностями здоровья УК-9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК – 10.Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски УК-10.3 Обосновывает экономические решения по сферам жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК -11.Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-11.2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в профессиональной сфере УК-11.3 Применяет основные приемы соблюдения нравственных, этических и правовых норм в профессиональной сфере

#### 4.1.2. **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Знания в профессионал	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе	ОПК-1.1 Формулирует и формализует

ьной сфере	знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	<p>профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук ОПК-1.2</p> <p>Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий ОПК-1.3</p> <p>Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий</p>
Информационно-аналитическая поддержка принятия решений управленческой деятельности	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	<p>ОПК-2.1</p> <p>Знает методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач</p> <p>ОПК-2.2</p> <p>Умеет выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных и проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений ОПК-2.3</p> <p>Владеет современными методами сбора, обработки, анализа социально-экономических и организационно-управленческих данных, методиками расчета и анализа показателей.</p>
Подготовка решений и оценка последствий их реализации	ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	<p>ОПК-3.1</p> <p>Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений</p> <p>ОПК-3.2</p> <p>Умеет обосновывать, разрабатывать, реализовывать организационно-управленческие решения и оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений ОПК-3.3</p> <p>Владеет навыками оценки организационных и социальных последствий принятых решений</p>

Предпринимательская инициатива	ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1 Знает основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации ОПК-4.2 Умеет выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций ОПК-4.3 Владеет навыками разработки бизнес-планов проектов и направлений бизнеса.
Владение технологиями управления	ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1 Знает процесс управления крупными массивами данных с помощью современных информационных технологий ОПК-5.2 Умеет формировать траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий ОПК-5.3 Владеет навыками применения современных инструментов менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации.
Владение информационными технологиями	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК – 6.1 Знать основные принципы работы современных информационных технологий в экономике и управлении ОПК-6.2 Уметь применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности ОПК – 6.3. Владеть основными методами и инструментами современных информационных технологий для решения профессиональных задач в области экономики и управления



### 4.1.3.Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

#### Установленные университетом профессиональные компетенции (исходя из направленности (профиля) ООП)

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический</b>				
Тактическое управление процессами планирования, формирования и организации использования человеческих ресурсов производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	Управленческая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта, характеризующих эффективность использования человеческих ресурсов.	ПК-1 Способен собирать информацию для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность использования человеческих ресурсов организации, выявлять и интерпретировать наиболее острые социально-трудовые проблемы организации, находить пути их решения, разрабатывать и экономически обосновать систему мер по их практической реализации	ПК-1.1 Знает особенности сбора информации для анализа микро- и макросреды; факторы, влияющих на эффективность деятельности человеческих ресурсов организации ПК-1.2 Умеет анализировать и интерпретировать влияние показателей микро- и макросреды на деятельность человеческих ресурсов организации ПК-1.3 Владеет навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность	Профстандарт: 07.003 Специалист по управлению персоналом Профстандарт: 07.007 Специалист по процессному управлению

			<p>деятельности человеческих ресурсов организации и алгоритмом расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации и показателей по труду (в т.ч. производительности труда), методикой обоснования мероприятий по их улучшению</p>	
<p>Регламентация процессов управления персоналом подразделений организации</p>	<p>Управленческая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта, характеризующих эффективность использования человеческих ресурсов.</p>	<p>ПК-2 Способен оценить эффективность действующей в организации системы управления человеческими ресурсами, оценить социально-экономические последствия принятых управленческих решений, сформировать бюджет затрат на персонал и проконтролировать его исполнение</p>	<p>ПК-2.1 Знает принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений; основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по управлению человеческими ресурсами организации; методы и инструменты экономического и статистического анализа трудовых показателей, методы бюджетирования затрат на персонал ПК-2.2 Умеет оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых решений; эффективность</p>	<p>Профстандарт: 07.003 Специалист по управлению персоналом Профстандарт: 07.007 Специалист по процессному управлению</p>

			<p>использования различных категорий персонала; анализировать экономическое состояние и общие цели развития организации; анализировать трудовые показатели методами экономики и статистики; ориентироваться в процессе формирования бюджета затрат на персонал и контроля его исполнения ПК-2.3 Владеет методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал</p>	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>				
<p>Тактическое управление персоналом организации и разработка регламентов основных процессов управления человеческими ресурсами организации</p>	<p>Функционирование подразделений по управлению человеческими ресурсами экономического субъекта;</p>	<p>ПК-3 Способен участвовать в разработке и внедрении стратегии управления человеческими ресурсами организации, кадровой и социальной политики, выявлять и идентифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их снижению, проводить системный анализ ситуации на рынке труда</p>	<p>ПК-3.1 Знает основы разработки и внедрения концепции управления человеческими ресурсами организации, кадровой политики организации; основы стратегического управления человеческими ресурсами организации и методы анализа рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом;</p>	<p>Профстандарт: 07.003 Специалист по управлению персоналом Профстандарт: 07.007 Специалист по процессному управлению</p>

			<p>современные методы оценки рисков в теории управления ПК-3.2 Умеет использовать результаты анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений разрабатывать концепцию управления человеческими ресурсами организации, кадровую политику организации ПК-3.3 Владеет технологиями анализа рыночных и специфических рисков и навыками определения кадровых стратегий на основе общей стратегии организации; навыками комплексного планирования и бюджетирования затрат на персонал</p>	
Деятельность по обеспечению персоналом;	Управленческая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта,	ПК-4 Способен анализировать и планировать потребность в человеческих ресурсах организации, осуществлять мероприятия по обеспечению предприятия	ПК-4.1 Знает основы кадрового планирования и маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала ,основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, технологии	Профстандарт: 07.003 Специалист по управлению персоналом Профстандарт: 07.007 Специалист по процессному управлению

	характеризующих эффективность использования человеческих ресурсов.	персоналом, применять современные технологии кадрового делопроизводства и кадрового учета	кадрового делопроизводства и кадрового учета ПК-4.2 Умеет разрабатывать стратегию привлечения персонала; оценивать долгосрочное обеспечение организации человеческими ресурсами осуществлять кадровое делопроизводство, организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами; осуществлять мероприятия по защите персональных данных сотрудников, в том числе при исполнении кадровых процедур ПК-4.3 Владеет навыками разработки управленческих решений в сфере реализации стратегии привлечения персонала и навыками оформления трудовых отношений; оформления личных дел сотрудников организации и кадровой документации	
Деятельность по оценке , аттестации и развитию	Человеческие ресурсы	ПК-5 Способен осуществлять	ПК-5.1 Знает основные	Профстандарт: 07.003 Специалист по управлению персоналом

персонала	экономического субъекта	сбор информации, выбирать и применять технологии текущей деловой оценки персонала (в том числе аттестации), а так же осуществлять мероприятия по развитию персонала в соответствии со стратегическими планами организации	<p>законодательные и нормативные акты по проведению аттестационных и оценочных процедур; цели, задачи , виды текущей деловой оценки персонала и основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно- профессиональным продвижением персонала; работу с кадровым резервом</p> <p>ПК-5.2</p> <p>Умеет определять ведущие потребности персонала; разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и планировать развитие персонала организации; организовать работу с кадровым резервом; формулировать предложения по разработке и реализации проектов по мотивации персонала</p> <p>ПК-5.3</p> <p>Владеет навыками обучения персонала организации; работы с кадровым резервом;</p>	
-----------	-------------------------	---	---	--

			<p>навыками по оценке эффективности и результативности организации работы по обучению и развитию человеческих ресурсов организации</p>	
<p>Деятельность по организации труда и оплаты персонала и разработка административных регламентов подразделений организации</p>	<p>Человеческие ресурсы экономического субъекта</p>	<p>ПК-6 Способен регламентировать и нормировать труд, определять оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач</p>	<p>ПК-6.1 Знает основы научной организации и нормирования труда; методические основы регламентации и нормирования труда; механизм влияния системы мотивации и стимулирования на трудовое поведение работников; порядок применения дисциплинарных взысканий; метод контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной</p> <p>ПК-6.2 Умеет применять на практике знания научной организации и нормирования труда, определять оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации и разрабатывать мероприятия</p>	<p>Профстандарт: 07.003 Специалист по управлению персоналом Профстандарт: 07.007 Специалист по процессному управлению</p>

			<p>по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации; применять современные технологии мотивации и стимулирования трудовой деятельности</p> <p>ПК-6.3</p> <p>Владеет методами изучения и анализа затрат рабочего времени и трудовых процессов, технологией построения мотивационного профиля работников; методами реализации основных управленческих функций при организации процесса формирования, реализации системы оплаты труда</p>	
Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Человеческие ресурсы экономического субъекта	<p>ПК-7</p> <p>Способен осуществлять управление командами, обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру</p>	<p>ПК-7.1</p> <p>Знает процессы групповой динамики и принципы формирования команды; приемы и техники общения для достижения общих целей коллектива</p> <p>ПК-7.2</p> <p>Умеет строить межличностные отношения и организовать работу в коллективе с учетом социально-культурных особенностей отдельных членов коллектива</p>	Профстандарт: 07.003 Специалист по управлению персоналом



			ПК-7.3 Владеет навыками эффективной организации групповой работы и навыками формирования и поддержания эффективной организационной культуры	
--	--	--	---	--

## **Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **5.1. Объем обязательной части образовательной программы**

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 30 процентов общего объема программы бакалавриата.

К обязательной части программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

В том числе, в обязательную часть программы бакалавриата включены:

- дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности;
- дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Объем обязательной части образовательной программы указывается в учебном плане.

### **5.2. Типы практики**

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики)

Типы учебной практики:

ознакомительная практика;

научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Типы производственной практики:

технологическая (проектно-технологическая) практика;

преддипломная практика.

### **5.3. Учебный план и календарный учебный график**

Учебный план разработан в электронном макете модуля «Планы» с соответствии с требованиями ФГОС ВО, внутренними требованиями университета.

Учебные планы рассмотрены Ученым советом университета в составе ООП, утверждены ректором.

Учебные планы разработаны по каждой форме обучения, с учетом направленности (профиля). Индивидуальные учебные планы разрабатываются для

отдельных обучающихся (группы обучающихся).

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации.

Календарный учебный график заполняется в электронном макете модуля «Планы». В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности (форма организации учебного процесса – семестры) и периоды каникул.

Учебные планы и календарные учебные графики приведены в Приложении .

#### **5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик**

Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик являются обязательными приложениями к ООП, разработаны, утверждены и хранятся в соответствии с локальным нормативным актом университета.

#### **5.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам**

Индикаторы достижения компетенций измеряются с помощью средств, доступных в образовательном процессе. Оценочные средства планируемых результатов обучения представлены в виде фондов оценочных средств (ФОС), разработанных в соответствии с локальным нормативным актом университета. Фонды оценочных средств являются приложениями к рабочим программам дисциплин (модулей) и практик.

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций. Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ООП разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций. Содержание ФОС соответствует целям ООП по направлению подготовки (специальности), профстандартам (при наличии), будущей профессиональной деятельности обучающихся.

#### **5.6 Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации**

Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников является заключительным этапом освоения основной профессиональной образовательной

программы. В ходе государственной итоговой аттестации устанавливается уровень подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствие его подготовки требованиям ФГОС ВО.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Программа государственной итоговой аттестации, включает программу по защите выпускной квалификационной работы и требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ.

В программу ГИА включены оценочные средства для определения уровня сформированности компетенций.

### **5.7 Рабочая программа воспитания**

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» и Планом воспитательной (внеучебной) работы ВолГТУ (Приложение В).

### **5.8 Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы отражает мероприятия, проводимые в рамках различных направлений воспитательной работы (Приложение Г).

## **Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ООП**

ООП выполняет требования соответствующего ФГОС ВО к условиям реализации программы бакалавриата, включающие в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

### **1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.**

Институт располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета и института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории института, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета и института обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. При использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда обеспечивает: фиксацию хода образовательного процесса, результаты промежуточной аттестации и результаты освоения программы бакалавриата; проведение учебных занятий, процедуру оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным

профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### 3. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

### 4. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата.

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

В целях совершенствования программы бакалавриата институт при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

# ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Декан факультета/факультетов,  
реализующего (реализующих) ООП

М.А. Коваженков

инициалы, фамилия, подпись

С.В. Лапшина

инициалы, фамилия, подпись

Заведующий выпускающей  
кафедрой/кафедрами  
реализующей (реализующих) ООП

Н.А. Водопьянова

инициалы, фамилия, подпись

Представитель работодателя  
Директор по персоналу АО «Волтайр-Пром»

Л.В. Поленичкина

инициалы, фамилия, подпись

Представитель работодателя  
Президент Союза «Волжская торгово-  
промышленная палата»



М.А. Рогозин

инициалы, фамилия, подпись

ООП обсуждена и рекомендована к рассмотрению на НМС факультетов на заседании кафедр:  
ВЭМ от «23» мая 2021 года, протокол № 9,  
аббревиатура кафедры

ООП обсуждена и рекомендована к рассмотрению на ученом совете университета (филиала) на  
заседании НМС факультетов:

ФЭИ от «24» мая 2021 года, протокол № 6,  
аббревиатура факультета

ООП обсуждена и рекомендована к утверждению ректором университета (директором  
филиала) на заседании ученого совета университета (филиала)  
от «26» мая 2021 года, протокол №10.



## ПРИЛОЖЕНИЯ (ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ)

### Приложение А

#### Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с основной образовательной программой

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
07. Административно- управленческая и офисная деятельность		
	07.003	Профессиональный стандарт Специалист по управлению персоналом (Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 709н)
	07.007	Профессиональный стандарт. Специалист по процессному управлению (Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.04.2018 № 248н)

## Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к ООП

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
07.003 Специалист по управлению персоналом	A	Документационное обеспечение работы с персоналом	6	Ведение документации по учету и движению персонала	A/01.6	6
				Разработка типовых форм документов по учету и движению персонала, сопровождение процедур оформления трудовых отношений	A/02.6	6
				Администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы	A/03.6	6
	B	Деятельность по обеспечению персоналом	6	Сбор информации о потребностях организации в персонале	B/01.6	6
				Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	B/02.6	6
				Администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом	B/03.6	6
	C	Деятельность по оценке и аттестации персонала	6	Организация и проведение оценки персонала	C/01.6	6
				Организация и проведение аттестации персонала	C/02.6	6
				Администрирование процессов проведения оценки и аттестации персонала и соответствующего документооборота	C/03.6	6
	D	Деятельность по развитию персонала	6	Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	D/01.6	6
				Организация обучения персонала	D/02.6	6

				Организация адаптации и стажировки персонала	D/03.6	6	
				Администрирование процессов развития и построения профессиональной карьеры, обучения, адаптации, стажировки персонала и соответствующего документооборота	D/04.6	6	
				Организация труда персонала	E/01.6	6	
				Организация оплаты труда персонала	E/02.6	6	
	E	Деятельность по организации труда и оплаты персонала	6	Администрирование процессов организации труда, оплаты персонала и соответствующего документооборота	E/03.6	6	
	F			Деятельность по организации корпоративной социальной политики	6	Разработка корпоративной социальной политики	F/01.6
		Реализация корпоративной социальной политики	F/02.6			6	
		Администрирование процессов корпоративной социальной политики и соответствующего документооборота	F/03.6			6	
	07.007 Специалист по процессному управлению	A	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	6	Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	A/01.6	6
					Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	A/02.6	6
Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации					A/03.6	6	
Контроль выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации					A/04.6	6	

## Приложение В

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

Волжский политехнический институт (филиал)  
Волгоградского государственного технического университета

Факультет: Инженерно-экономический

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета ФЭИ

(аббревиатура)



Коваженков М.А.

ФИО

подпись

31 » августа 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

### 38.03.02 Менеджмент

код и наименование направления подготовки (специальности)

### Управление человеческими ресурсами предприятия

наименование основной образовательной программы с учетом направленности (профиля)

бакалавриат

уровень образования (бакалавриат, специалитет)

## ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик:

Зав. кафедрой «Экономика и менеджмент»

(должность)

  
(подпись)

Н.А. Водопьянова

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания УС ФЭИ  
(наименование факультета)от «31» 08 2021 № 1

Председатель

  
(подпись)Коваженков М.А.  
(расшифровка подписи)

## **Раздел 1. Общие положения**

### **Нормативно-правовые основы программы.**

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный закон от 05.02.2018 г. №15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;
- Указ Президента РФ от 19.12.2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указ Президента РФ от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
- Указ Президента РФ от 31.12.2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
- Указ Президента РФ от 07.05.2018 г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указ Президента РФ от 09.05.2017 №203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;
- Указ Президента РФ от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года», утвержденная Распоряжением Правительства от 29.05.2015 г. № 996-р;
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные Распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 г. № 2403-р;
- План мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных Распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 г. № 2403-р (утв. распоряжением Правительства РФ от 12 декабря 2015 г. №2570-р);
- Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 г. № 1642 (ред. от 22.02.2021 г.) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Концепция развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 г., утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 27.12.2018 г. № 2950-р;
- Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях, направленные письмом Минобрнауки России от 14.02.2014 г. № ВК- 262/09;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего и среднего профессионального образования;
- Устав Университета;
- Положение об институте;
- Правила внутреннего распорядка института;
- иные нормативные правовые документы, регулирующие воспитательную деятельность (федеральные, региональные, местные, университета, института).

### **Область применения программы.**

Образовательное и социокультурное пространство университета, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

### **Сроки реализации программы.**

Программа действует в течение срока реализации образовательной программы.

## Раздел 2. Цели и задачи воспитательной работы

**Цель** воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Достижение поставленной цели будет осуществляться посредством решения следующих задач:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание положительного отношения к труду;
- воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- развитие личности и её социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантов обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческих способностей;
- сохранение и приумножение традиций ВПИ (филиал) ВолгГТУ, формирование у студенческой молодежи чувства университетской солидарности и корпоративности;
- создание системы социальной поддержки и защиты студенческой молодежи.

В результате реализации цели и задач, в ВПИ (филиал) ВолгГТУ должна быть сформирована эффективная, развивающая культурно-воспитательная среда, гармонично дополняющая образовательную и научно-исследовательскую деятельность и позволяющая:

- увеличить число молодых людей, обладающих навыками и компетенциями, необходимыми для инновационной деятельности, владеющих иностранными языками, способных и готовых к непрерывному образованию, постоянному совершенствованию, переобучению и самообучению, профессиональной мобильности, стремлению к новому;
- повысить научную, творческую, инновационную, предпринимательскую, волонтерскую, спортивную активность обучающихся;
- сформировать высокую академическую корпоративную культуру.

Для достижения цели и эффективного решения поставленных задач необходим комплекс условий, обеспечивающих самореализацию личности обучающегося и раскрытие его творческих способностей:

- ориентация содержания и форм внеаудиторной работы с обучающимися на активность и деятельность самих обучающихся, на проявление ими самостоятельности в организации и проведении мероприятий;
  - создание и организация работы творческих, спортивных, научных, проектных коллективов, объединений студентов и преподавателей по интересам;
  - активизация студенческих общественных организаций;
- использование традиций и позитивного опыта, накопленного ВПИ (филиал) ВолгГТУ, для становления, функционирования и развития системы воспитательной работы в современных

условиях, их сочетание с поиском новых форм и направлений;

- проведение научно-просветительских, физкультурно-спортивных и культурно-массовых мероприятий, организация досуга обучающихся;
- поддержка и развитие студенческих средств массовой информации;
- изучение интересов и динамики ценностных ориентаций обучающихся как основы планирования воспитательной работы;
- реализация целенаправленной кадровой политики, обеспечение профессионализма организаторов воспитательной /внеучебной работы;
- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательной работы;
- совершенствование технологий на уровне всех субъектов воспитательной деятельности;
- осуществление контроля за содержанием и эффективностью воспитательной работы, использованием ее результатов для корректировки планов и решений.

Цель, задачи и условия воспитательной работы реализуются через ее основные направления и комплекс целевых программ, разрабатываемых по мере возникновения потребностей и приоритетов с учетом компетентностной модели личности выпускника ВолГТУ.

### **Раздел 3. Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы**

**Направления воспитательной работы** университета (института):

- гражданско-патриотическое;
- духовно-нравственное;
- физическое воспитание и формирование здорового образа жизни;
- культурно-творческое;
- экологическое;
- правовое;
- бизнес-ориентирующее.

**Направлениями воспитательной деятельности** в университете (института) выступают виды деятельности, направленные на:

- развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;
- формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности;
- формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;
- формирование у обучающихся уважения человеку труда и старшему поколению;
- формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;
- профилактику деструктивного поведения обучающихся.

Приоритетными видами деятельности обучающихся в воспитательной системе Университета (института) выступают:

1. **Проектная деятельность** как коллективное творческое дело. Проектная деятельность в Университете имеет творческую, научно-исследовательскую и практико-ориентированную направленность, осуществляется на основе проблемного обучения и активизации интереса обучающихся, что вызывает потребность в их большей самостоятельности.



2. **Добровольческая (волонтерская) деятельность.** Индивидуальное и групповое добровольчество через деятельность и адресную помощь способствует социализации обучающихся и расширению социальных связей, реализации их инициатив, развитию личностных и профессиональных качеств, освоению новых навыков.

3. **Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность.** В период обучения в Университете (институте) каждый обучающийся самостоятельно под руководством преподавателя готовит ряд различных работ: докладов, рефератов, контрольных и курсовых работ и в итоге – выпускную квалификационную работу. Именно в период сопровождения преподавателем учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности обучающегося происходит их субъект-субъективное взаимодействие, выстраивается не только исследовательский, но и воспитательный процесс, результатом которого является профессиональное становление личности будущего специалиста.

4. **Деятельность студенческих объединений.** Студенческие объединения по различным направлениям деятельности (научно-исследовательские; творческие; спортивные; общественные; волонтерские; информационные; профессиональные; патриотические) выстраиваются на принципах добровольности и свободы выбора, партнерства и равенства, гласности и открытости.

5. **Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность** по организации и проведению значимых событий и мероприятий. Досуговая деятельность способствует самоактуализации, самореализации, саморазвитию и саморазрядке личности; самопознанию, самовыражению, самоутверждению и удовлетворению потребностей личности через свободно выбранные действия и деятельность; проявлению творческой инициативы; укреплению эмоционального здоровья.

6. **Профориентационная деятельность.** Вовлечение обучающихся в профориентационную деятельность способствует повышению авторитета Университета (института) для обучающихся, повышению их мотивации к освоению выбранной профессии и интереса к конкретному виду трудовой деятельности, развитию ответственности за организацию и проведение событийного мероприятия, получению нового опыта деятельности, освоению дополнительных навыков и социальных ролей.

7. **Предпринимательская деятельность.** Университет (института) формирует среду, которая оказывает поддержку инновационному предпринимательству обучающихся: сопровождает студенческие предпринимательские проекты; проводит обучающие мероприятия; выявляет обучающихся, имеющих способности к предпринимательской деятельности.

Направления и виды деятельности обучающихся в воспитательной системе университета реализуются через внедрение воспитательного компонента в учебные дисциплины основной образовательной программы и организацию мероприятий и событий воспитательной направленности во внеучебной деятельности.

#### **Раздел 4. Формы и методы воспитательной работы**

Выбор методов и форм воспитания определяется на основе научных принципов в зависимости от следующих факторов: цель воспитания, содержание и направленности воспитательных задач, курс обучения; уровень воспитанности и личный социальный опыт, особенности академической группы как коллектива с его традициями; технические и материальные возможности вуза.

Все многообразие **методов воспитания** представлено пятью группами:

1. Методы формирования сознания личности: рассказ, беседа, диспут, внушение, убеждение, лекция, пример, совет, объяснение, инструктаж, разъяснение, дискуссия, анализ педагогических воспитывающих ситуаций и др.;

Методы организации деятельности и формирования опыта поведения – пути и способы воздействия на предметно-практическую сферу личности с целью выделения, закрепления и формирования в опыте положительных способов и форм поведения и нравственной

мотивации обучающихся: задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.

2. Методы мотивации деятельности и поведения – способы воздействия на мотивационную сферу личности, направленные на побуждение обучающихся к улучшению своего поведения, развитие нравственно-положительной мотивации поведения: одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнования и др.

3. Методы самовоспитания – способы воздействия на сферу саморегуляции, направленные на сознательное изменение обучающимся своей личности в соответствии с требованиями общества и личного плана развития. К методам самовоспитания относят рефлексию и основные методы формирования сознания, поведения и его стимулирования с указанием «само»: самонаблюдение, самоанализ, самоотчет, и т.д.

4. Методы контроля и самоконтроля в воспитании – способы и пути получения информации об эффективности воспитательных воздействий и взаимодействия: педагогическое наблюдение; беседы, направленные на выявление воспитанности; опросы (анкетные, устные и т. п.); анализ результатов общественно полезной деятельности, деятельности органов ученического самоуправления; создание педагогических ситуаций для изучения поведения обучающихся.

**Формы организации воспитательной работы** представлены в четырех группах:

- познавательные: конференции, круглые столы, фестивали, конкурсы, предметные недели, мастер-классы, чтения, встречи с интересными людьми и др.;
- интерактивные: групповые дискуссии, мозговой штурм, ролевая и деловая игра, тренинг, защита проектов и др.;
- досуговые: праздники, концерты, фестивали, соревнования, тематические вечера, посещение учреждений культуры;
- правление и самоуправление: школа актива, работа в общественных объединениях, конкурсы социальных проектов, акции, флэшмобы, дебат-клуб и др.

Указанные формы и методы воспитательной работы применяются преподавателями и сотрудниками университета как при реализации учебных дисциплин и практик в рамках ОПОП, так и при организации и проведении мероприятий и событий внеучебной работы.

#### **Матрица внедрения воспитательной работы в образовательную программу**

№ п/п	Направление воспитательной работы	Дисциплины, формирующие компетенции*, направленные на достижение цели и задач воспитательной работы	
		Бакалавриат	Специалитет
1.	Гражданско-патриотическое	Дисциплины, формирующие УК-8, УК-9, УК-11	Дисциплины, формирующие УК-8, УК-9, УК-11
2.	Духовно-нравственное	Дисциплины, формирующие УК-5, УК-6	Дисциплины, формирующие УК-5, УК-6
3.	Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни	Дисциплины, формирующие УК-6; УК-7, УК-8	Дисциплины, формирующие УК-7, УК-8
4.	Культурно-творческое	Дисциплины, формирующие УК-4, УК-5, УК-6	Дисциплины, формирующие УК-4, УК-5, УК-6

5.	Экологическое	Дисциплины, формирующие УК-8	Дисциплины, формирующие УК-8
6.	Правовое	Дисциплины, формирующие УК-2, УК-11	Дисциплины, формирующие УК-11
7.	Бизнес-ориентирующее	Дисциплины, формирующие УК-1, УК-2, УК-3, УК-10	Дисциплины, формирующие УК-1, УК-2, УК-3, УК-10

\*Коды и наименование компетенций приведены в Приложении Д.

**Формой аттестации** является аттестация по дисциплине в форме, предусмотренной учебным планом (зачет или экзамен), и в соответствии с оценочными материалами, размещенными в рабочих программах указанных дисциплин.

## Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная литература

1. Медведева, И.Л. Управление внеучебной деятельностью вуза и воспитательной работой со студентами: монография / Медведева И.Л., Мусаткина Б.В. – Москва: Русайнс, 2018. – 171 с. – URL: <https://book.ru/book/930602>.
2. Петрунева, Р.М. Учебно-воспитательная работа в вузе : психолого-педагогическая подготовка преподавателей [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Р.М. Петрунева, Д.В. Воронков, Е.П. Скорикова; ВолгГТУ. - Волгоград: РПК "Политехник", 2005. - 132 с.
3. Руденко, И.В. Теории и технологии современного воспитания: учебно-методическое пособие / И. В. Руденко. – Тольятти: ТГУ, 2016. – 219 с.– Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/140130>.

### Дополнительная литература

1. Гилев, Г.А. Физическое воспитание студентов: учебник / Г.А. Гилев, А.М. Каткова. – Москва: МПГУ, 2018. – 336 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/107383>.
2. Гравина, И. В. Духовно-нравственное воспитание: учебное пособие / И. В. Гравина. – Тамбов: ТГУ им. Г.Р.Державина, 2020. – 104 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/177093>.
3. Дворянкина, Е. К. Развитие творческого потенциала студентов высших образовательных учреждений на основе системного подхода: монография / Е. К. Дворянкина. – Хабаровск: ДВГУПС, 2018. – 154 с. – Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/179307>.
4. Загоркина, Н.А. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: учебное пособие / Н. А. Загоркина. – Омск: ОмГПУ, 2019. – 143 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/170558>.
5. История педагогики и образования: учебное пособие / составитель Л.А. Степанова. – Кемерово: Кузбасская ГСХА, 2017. – 224 с.– Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/143012>.
6. Кобяков, Ю.П. Основы здорового образа жизни современного студента: учебное пособие / Ю. П. Кобяков. – Москва: Академический Проект, 2020. – 115 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/132272>.
7. Культура речи и делового общения: учебно-методическое пособие / составитель Г.А. Касумова. – Тюмень: ГАУ Северного Зауралья, 2021. – 73 с. – Текст: электронный //Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/175134>.

8. Нефедова, А.С. Контекстное образование как средство патриотического воспитания: монография / А.С. Нефедова. – Чита: ЗабГУ, 2020. – 240 с.– Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/173650>.
9. Прохорова, В.В. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / В. В. Прохорова. – Краснодар : КубГТУ, 2020. – 235 с.– Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/167038>.
10. Ромм, Т.А. Воспитание. Волонтерство. Молодежь: монография / Т. А. Ромм, Е. В. Богданова. – Новосибирск: НГТУ, 2015. – 383 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/118371>.
11. Семикин, Г.И. Здоровьесберегающие технологии в образовательной среде технического вуза: Опыт МГТУ им. Н. Э. Баумана: монография / Г.И. Семикин, Г.А. Мысина. – Тула: ТГПУ, 2020. – 167 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/167138>.
12. Сиволобова, Н.А. Гражданско-патриотическое воспитание учащейся молодежи: опыт и инновации: монография / Н. А. Сиволобова. – Ставрополь: СГПИ, 2017. – 136 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/117691>.
13. Толстой, Л.Н. Воспитание и образование / Л.Н. Толстой. – Санкт-Петербург: Лань, 2017. – 39 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/96007>.
14. Щепеткина, И.В. Эколого-правовое воспитание обучающихся в образовательном процессе вуза: монография / И.В. Щепеткина. – Екатеринбург: УГЛТУ, 2017. – 96 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/142556>.

**Календарный план воспитательной работы**

<b>Направление воспитательной работы</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Месяц проведения</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Организатор</b>
<i>Гражданско-патриотическое воспитание</i>	Государственные праздники и памятные даты Российской Федерации	4 ноября — День народного единства; 9 декабря – Международный день борьбы с коррупцией; 27 января – День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады; 2 февраля – День воинской славы России (годовщина победы под Сталинградом); 23 февраля — День защитника Отечества; 1 мая — Праздник Весны и Труда; 9 мая — День Победы; 12 июня — День России; 22 июня – День памяти и скорби.	Акции, семинары, публикации на сайте института	Внеучебный отдел, деканаты
	Взаимодействие с военно-патриотическими, общественными организациями и объединениями	в течение года	Встречи, совместные мероприятия	Внеучебный отдел, деканаты
	Взаимодействие с Музеем памяти солдат войны и правопорядка	сентябрь-декабрь	Посещение музея, выездная экспозиция в ВПИ, круглые столы, приуроченные к ключевым датам и событиям ВОВ	Внеучебный отдел, деканаты
	Размещение тематических статей и материалов	в течение года	Публикации, фото-,	Внеучебный отдел

	на сайте и страницах института в социальных сетях		видеоотчеты о мероприятиях	
<i>Духовно-нравственное воспитание</i>	Практическое занятие: круглый стол «Воспитание как опыт поколений»	октябрь	Круглый стол	Внеучебный отдел, деканаты
	Поддержка и пропаганда семейных ценностей	в течение года	Круглый стол	Внеучебный отдел, деканаты
	Беседы и диалог на тему духовно-нравственных ценностей силами кураторов студенческих групп	в течение года	информационно-разъяснительные встречи	Внеучебный отдел, деканаты
	Взаимодействие с общественными организациями и объединениями инвалидов	в течение года	Реализация совместных проектов, помощь при проведении мероприятий	Внеучебный отдел
	Участие в конкурсе «Гордость Политеха: XXI век»	май	Вузовский конкурс	Внеучебный отдел, деканаты
	Участие в городском конкурсе «Молодежный триумф»	декабрь	Городской конкурс	Внеучебный отдел, деканаты
	День российских студенческих отрядов	февраль	Конкурс на лучший отряд	Внеучебный отдел
	Беседы и диалог на тему добровольчества силами кураторов студенческих групп	в течение года	информационно-разъяснительные встречи	Внеучебный отдел
	Вовлечение студентов в работу студенческого совета института	в течение года	Анкетирование студентов, организация разъяснительных бесед и встреч	Внеучебный отдел
	Вовлечение студентов в работу профсоюзной организации вуза	в течение года	Анкетирование студентов, организация разъяснительных бесед и встреч	Внеучебный отдел
	Беседы и диалог на тему студенческого самоуправления силами кураторов студенческих групп	в течение года	информационно-разъяснительные встречи	Внеучебный отдел
	Размещение тематических статей и материалов на сайте и страницах института в социальных	в течение года	Публикации, фото-, видеоотчеты о	Внеучебный отдел

	сетях		мероприятиях	
<b>Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни</b>	Участие в городских и региональных спортивных мероприятиях	в течение года	Спортивные соревнования, спартакиады, секции	Внеучебный отдел, деканаты
	Выездные спортивно-оздоровительные мероприятия	в течение года	Оздоровительные выезды на побережье Черного моря, в санатории, оздоровительные лагеря	Внеучебный отдел, деканаты
	Профилактика инфекционных, вирусных заболеваний, алкоголизма, наркомании и курения	в течение года	Встречи со студентами, круглые столы	Внеучебный отдел, деканаты
	Беседы и диалог на тему здорового образа жизни и физического воспитания силами кураторов студенческих групп	в течение года	информационно-разъяснительные встречи	Внеучебный отдел, деканаты
	Размещение тематических статей и материалов на сайте и страницах института в социальных сетях	в течение года	Публикации, фото-, видеодочеты о мероприятиях	Внеучебный отдел
<b>Культурно-творческое воспитание</b>	Посвящение в студенты	сентябрь-октябрь	Тематический выезд	Внеучебный отдел, деканаты
	Концерты и мероприятия, приуроченные к праздничным датам и событиям	1 сентября – День знаний; 5 октября – Всемирный день учителя; 19 ноября – День преподавателя высшей школы; 25 января – День российского студенчества; 8 марта — Международный женский день	Акции, семинары, концерты	Внеучебный отдел, деканаты
	Мероприятия, направленные на развитие движения КВН в вузе	октябрь-ноябрь	КВН первокурсников, школа КВН, вступление команды КВН	Внеучебный отдел, деканаты
	Беседы и диалог на тему культурно-творческого воспитания силами кураторов	в течение года	информационно-разъяснительные	Внеучебный отдел, деканаты

	студенческих групп		встречи	
	Размещение тематических статей и материалов на сайте и страницах института в социальных сетях	в течение года	Публикации, фото-, видеоотчеты о мероприятиях	Внеучебный отдел
<b>Экологическое воспитание</b>	Экологические акции	в течение года		Внеучебный отдел, деканаты
	Благоустройство населенных мест и территорий	в течение года	семинар	Внеучебный отдел, деканаты
	Беседы и диалог на тему экологического воспитания силами кураторов студенческих групп	в течение года	информационно-разъяснительные встречи	Внеучебный отдел, деканаты
	Размещение тематических статей и материалов на сайте и страницах института в социальных сетях	в течение года	Публикации, фото-, видеоотчеты о мероприятиях	Внеучебный отдел, деканаты
<b>Правовое воспитание</b>	Противодействие экстремизму, терроризму, профилактика коррупции и асоциальных явлений	в течение года	Семинары, круглые столы	Внеучебный отдел, деканаты
	Проведение анкетирования студентов по выявлению признаков коррупционных проявлений	в течение года	Электронный опрос	Внеучебный отдел, деканаты
	Международный день борьбы с коррупцией	декабрь	Круглый стол	Внеучебный отдел, деканаты
	Беседы и диалог на тему правового воспитания силами кураторов студенческих групп	в течение года	информационно-профилактическая встреча	Внеучебный отдел, деканаты
	Размещение тематических статей и материалов на сайте и страницах института в социальных сетях		Публикации, фото-, видеоотчеты о мероприятиях	Внеучебный отдел
<b>Бизнес-ориентирующее воспитание</b>	Проектная деятельность	в течение года	Лекции, семинары	Внеучебный отдел, деканаты
	Региональное предпринимательство	в течение года	Лекции, семинары	Внеучебный отдел, деканаты
	Вовлечение студентов в деятельность лаборатории «РобИн», ЦИФИ, центра молодежного инновационного творчества	в течение года	В соответствии с планом работы структур и подразделений	Внеучебный отдел, деканаты
	Ярмарка вакансий, встречи с работодателями	в течение года	Встречи с работодателями,	Внеучебный отдел, деканаты



			Неделя без турникетов, экскурсии в течение года	
	Взаимодействие с ГАУ «Мой бизнес»	В течение года	Встречи с предпринимателями, консультации	Внеучебный отдел
	Размещение тематических статей и материалов на сайте и страницах института в социальных сетях	в течение года	Публикации, фото-, видеоотчеты о мероприятиях	Внеучебный отдел, деканаты
	Профессиональные праздники	1 ноября - День менеджера 11 ноября - День экономиста 24 мая – День кадровика	Круглый стол. Семинары и встречи с представителями предприятий региона. Публикации, фото-, видеоотчеты о мероприятиях	Кафедра экономики и менеджмента

**Перечень кодов и наименований универсальных компетенций выпускника бакалавриата**

- УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
- УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
- УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
- УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
- УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
- УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
- УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
- УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению