



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Волжский политехнический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

Вечерний факультет

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**
Учебный план 38.03.02 Менеджмент
Профиль **Управление человеческими ресурсами предприятия**

Квалификация **бакалавр**
Срок обучения **4 года 11 месяцев**

Форма обучения **очно-заочная** Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**
Виды контроля в семестрах: **экзамены 9**

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	9(3.3)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Лекции	10	10	10	10
Практические	14	14	14	14
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	156	156	156	156
Часы на контроль	36	36	36	36
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	216	216	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

доцент, к.э.н., Иевлева Наталья Владимировна

Рецензент(ы):

(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Профиль: Управление человеческими ресурсами предприятия

утвержденного учёным советом вуза от 31.05.2023 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры:

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой, и.о. зав. кафедрой к.э.н., доцент Гаврилова О.А.

СОГЛАСОВАНО:

Вечерний факультет

Председатель НМС факультета Лапшина С.В.

Протокол заседания НМС факультета № 1 от 30.08.2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.
освоение студентами теоретических основ финансово-экономического анализа как науки с учетом возможности его практического применения при разработке решений по управлению хозяйственной деятельностью организаций в условиях рыночной экономики.
Дисциплина "Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности" ориентирована на формирование знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения следующих обобщенных трудовых функций профессиональных стандартов: 07.003 "Специалист по управлению персоналом", (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015 № 691н); 40.033 "Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства" (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 609н)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы проектной деятельности
2.1.2	Кадровая политика и кадровое планирование
2.1.3	Организация оплаты труда
2.1.4	Экономика труда
2.1.5	Маркетинг
2.1.6	Учебная практика (ознакомительная практика)
2.1.7	Информационно-библиотечные системы
2.1.8	Экономика предприятия
2.1.9	Организация производства
2.1.10	Теория менеджмента
2.1.11	Философия
2.1.12	История России
2.1.13	Математика
2.1.14	Основы правовых знаний
2.1.15	Статистика
2.1.16	Экономическая теория
2.1.17	Информационные технологии в экономике и управлении
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Реинжиниринг бизнес-процессов
2.2.2	Управление качеством
2.2.3	Оценка и аттестация персонала
2.2.4	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
2.2.5	Управление изменениями
2.2.6	Аудит и контроллинг персонала
2.2.7	Исследование систем управления
2.2.8	Стратегическое управление человеческими ресурсами
2.2.9	Страхование
2.2.10	Управление проектами
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
ОПК-3.1: Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений	
:	
Результаты обучения: знание методов обработки финансовой отчетности предприятия при анализе финансового состояния	
ОПК-3.2: Умеет обосновывать, разрабатывать, реализовывать организационно-управленческие решения и оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений	
:	
Результаты обучения: умение анализировать финансовую отчетность предприятия в рамках анализа финансового состояния предприятия	

ОПК-3.3: Владеет навыками оценки организационных и социальных последствий принятых решений
:
Результаты обучения: владение современными методами анализа финансового состояния предприятия
ОПК-4.1: Знает основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации
:
Результаты обучения: знание методов обработки финансово-экономической информации на предприятия в рамках управленческого анализа
ОПК-4.2: Умеет выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций
:
Результаты обучения: умение анализировать финансово-экономическую информацию предприятия в рамках управленческого анализа при принятии управленческих решений
ОПК-4.3: Владеет навыками разработки бизнес-планов проектов и направлений бизнеса
:
Результаты обучения: владение навыками обработки финансово-экономической информации в рамках управленческого анализа при принятии управленческих решений
ПК-2.1: Знает принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений; основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по управлению человеческими ресурсами организации; методы и инструменты экономического и статистического анализа трудовых показателей, методы бюджетирования затрат на персонал
:
Результаты обучения: знание современных методик экономического анализа
ПК-2.2: Умеет оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых решений; эффективность использования различных категорий персонала; анализировать экономическое состояние и общие цели развития организации; анализировать трудовые показатели методами экономики и статистики; ориентироваться в процессе формирования бюджета затрат на персонал и контроля его исполнения
:
Результаты обучения: умение выбирать и применять современные методики экономического анализа
ПК-2.3: Владеет методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал
:
Результаты обучения: владение методологией экономического анализа
УК-1.1: Знать: методы и приемы поиска, сбора и обработки актуальной информации; необходимые для профессиональной деятельности российские и зарубежные источники информации; метод системного анализа.
:
Результаты обучения: знание приемы поиска, сбора и источники информации, необходимой для анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия
УК-1.2: Уметь: применять различные методы и приемы поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации из разных источников.
:
Результаты обучения: умение находить информацию, необходимую для анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия
УК-1.3: Владеть: методами поиска, сбора и обработки информации, методикой критического анализа и синтеза информации; системным подходом для решения поставленных задач.
:
Результаты обучения: владение навыками поиска и сбора информации, необходимую для анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Волжский политехнический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

Вечерний факультет

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Аудит и контроллинг персонала

Закреплена за кафедрой	Экономика и менеджмент
Учебный план	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Управление человеческими ресурсами предприятия
Квалификация	бакалавр
Срок обучения	4 года 11 месяцев

Форма обучения	очно-заочная	Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Виды контроля в семестрах:	экзамены 12		

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	12(4.3)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Лекции	8	8	8	8
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	133	133	133	133
Часы на контроль	27	27	27	27
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	180	180	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

доцент, к.э.н., Гаврилова О.А.

Рецензент(ы):

(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Аудит и контроллинг персонала

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Профиль: Управление человеческими ресурсами предприятия

утвержденного учёным советом вуза от 31.05.2023 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры:

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Водопьянова Н.А.

СОГЛАСОВАНО:

Вечерний факультет

Председатель НМС факультета Лапшина С.В.

Протокол заседания НМС факультета № 1 от 30.08.2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.
дать студентам систему знаний и компетенций в области аудита кадрового потенциала организации, кадровых процессов, системы управления персоналом в организации, контроллинга и бюджетирования в сфере управления персоналом.
Дисциплина "Аудит и контроллинг персонала" ориентирована на формирование знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения следующих обобщенных трудовых функций профессиональных стандартов: 07.003 "Специалист по управлению персоналом", (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015 № 691н); 40.033 "Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства" (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 609н)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Организация, регламентация и нормирование труда
2.1.2	Оценка и аттестация персонала
2.1.3	Кадровая политика и кадровое планирование
2.1.4	Учет персонала и кадровое делопроизводство
2.1.5	Экономика труда
2.1.6	Управление изменениями
2.1.7	Управленческие решения
2.1.8	Реинжиниринг бизнес-процессов
2.1.9	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности
2.1.10	Мотивация и стимулирование персонала
2.1.11	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
2.1.12	Организация оплаты труда
2.1.13	Основы проектной деятельности
2.1.14	Трудовое право
2.1.15	Учебная практика (ознакомительная практика)
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика (преддипломная практика)
2.2.2	Исследование систем управления
2.2.3	Стратегическое управление человеческими ресурсами
2.2.4	Страхование
2.2.5	Управление проектами
2.2.6	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.7	Корпоративная социальная ответственность
2.2.8	Управление рисками
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
ПК-1.1: Знает особенности сбора информации для анализа микро- и макросреды; факторы, влияющих на эффективность деятельности человеческих ресурсов организации	
:	
Результаты обучения: обучающийся знает источники информации, методы и процедуры ее сбора, обработки и анализа для целей аудита управленческих процессов; умеет определять и применять на практике методы сбора, обработки и анализа количественной и качественной информации, полученной в процессе аудита и контроллинга персонала; владеет навыками разработки системы анализа и контроля работы с персоналом	
ПК-1.2: Умеет анализировать и интерпретировать влияние показателей микро- и макросреды на деятельность человеческих ресурсов организации	

:
Результаты обучения: обучающийся знает сущность, основные направления, виды, задачи аудита и контроллинга персонала, нормативное, методическое и информационное обеспечение аудита персонала, методы и показатели комплексного аудита системы управления персоналом организации, ведущих кадровых процессов, кадрового потенциала организации; умеет выявлять и интерпретировать наиболее острые социально-трудовые и экономические проблемы; владеет методикой оценки рисков неэффективности управленческого аудита
ПК-1.3: Владеет навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности человеческих ресурсов организации и алгоритмом расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации и показателей по труду (в т.ч. производительности труда), методикой обоснования мероприятий по их улучшению
:
Результаты обучения: обучающийся знает процесс сбора информации об исследуемых показателях и процессах; умеет применять методы сбора и обработки экономической информации, осуществляет технико-экономические расчеты с целью оценки эффективности управления человеческими ресурсами фирмы; владеет навыками сбора информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
ПК-2.1: Знает принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений; основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по управлению человеческими ресурсами организации; методы и инструменты экономического и статистического анализа трудовых показателей, методы бюджетирования затрат на персонал
:
Результаты обучения: обучающийся знает и применяет методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации с целью принятия организационно-управленческих решений, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации; умеет предвидеть, обосновывать и аргументировать социальные и экономические результаты и последствия предлагаемых мероприятий; владеет важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал
ПК-2.2: Умеет оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых решений; эффективность использования различных категорий персонала; анализировать экономическое состояние и общие цели развития организации; анализировать трудовые показатели методами экономики и статистики; ориентироваться в процессе формирования бюджета затрат на персонал и контроля его исполнения
:
Результаты обучения: обучающийся знает основы проведения аудита и контроллинга персонала, методы экономического и статистического анализа трудовых показателей, бюджетирования затрат на персонал; умеет подбирать информационную базу для аудита и контроллинга персонала; анализировать существующую в организации систему управления персоналом, ее социально-экономическую эффективность и практический опыт реализации ведущих кадровых процессов; формулировать рекомендации по результатам аудита и контроллинга персонала; владеет методами планирования процесса кадрового аудита, основными методами проведения аудита кадрового потенциала, ведущих кадровых процессов, системы управления персоналом организации, навыками анализа затрат на персонал
ПК-2.3: Владеет методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал
:
Результаты обучения: обучающийся знает основные категории, виды, принципы аудита и контроллинга в сфере труда и управления персоналом, основы бюджетирования затрат на персонал; умеет выполнять необходимые мероприятия по аудиту и контроллингу персонала в соответствии с нормативными требованиями и стандартами организации в области управления персоналом и экономики труда; владеет навыками диагностики состояния управления персоналом, кадрового потенциала и разработки аудиторского заключения



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Волжский политехнический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

Вечерний факультет

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Безопасность жизнедеятельности

Закреплена за кафедрой	Химическая технология полимеров и промышленная экология
Учебный план	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Управление человеческими ресурсами предприятия
Квалификация	бакалавр
Срок обучения	4 года 11 месяцев

Форма обучения	очно-заочная	Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Виды контроля в семестрах:	зачеты 4		

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	4(2.1)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Лекции	2	2	2	2
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	66	66	66	66
Часы на контроль	0	0	0	0
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	72	72	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

доцент, к.с.х.н., Хлобжева Инна Николаевна

Ст.препод, Крекалева Тамара Викторовна

Рецензент(ы):

(при наличии)

к. э. н., доцент, Водопьянова Наталья Александровна

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Безопасность жизнедеятельности

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Профиль: Управление человеческими ресурсами предприятия

утвержденного учёным советом вуза от 31.05.2023 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры:

Химическая технология полимеров и промышленная экология

Зав. кафедрой, д.т.н., проф.Кейбал Н.А.

СОГЛАСОВАНО:

Вечерний факультет

Председатель НМС факультета Лапшина С.В.

Протокол заседания НМС факультета № 1 от 30.08.2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.
ознакомление студентов с важнейшей проблемой современного общества – защитой жизни и здоровья человека в техносфере; формирование мышления, основанного на глубоком осознании главного принципа – безусловности приоритетов безопасности при решении любых инженерных задач, как в области научного поиска или конструкторских разработок, так и в области организации и управления производством.
Задачи изучения дисциплины:
– Изучение вопросов взаимодействия человека с окружающей средой обитания, опасных и вредных факторов, воздействующих на человека в процессе взаимодействия, идентификация этих факторов, медико-биологических основ воздействия.
– Ознакомление с нормированием опасных и вредных факторов, методами и средствами обеспечения безопасности.
– Изучение методов прогнозирования и предупреждения чрезвычайных ситуаций, правовых и организационных вопросов безопасности жизнедеятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	В процессе освоения дисциплины Безопасность жизнедеятельности начинается формирование компетенций УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3.
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Теория организации и организационное поведение
2.2.2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.3	Управление персоналом
2.2.4	Управление командой
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
УК-8.1: Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения	
:	
Результаты обучения: знать : правила и нормы охраны труда; правовые, нормативнотехнические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; основы физиологии человека и рациональные условия деятельности; анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов чрезвычайных ситуаций; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим	
УК-8.2: Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях	
:	
Результаты обучения: Уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; оказывать первую помощь пострадавшим;	
УК-8.3: Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности	
:	
Результаты обучения: Владеть: методами ликвидации последствий влияния опасных ситуаций.	
УК-9.1: Знать: общие правила и принципы инклюзивного взаимодействия в профессиональной и социальной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	
:	
Результаты обучения: Знать: методы анализа социально значимых проблем и процессов, происходящих в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определения способов снижения рисков, связанных с деятельностью человека	
УК-9.2: Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	
:	
Результаты обучения: Уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, - использовать приемы первой медицинской помощи, - применять методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.	

УК-9.3: Владеть: основными навыками и приемами инклюзивного взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

:

Результаты обучения: Владеть: навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности в производственных, бытовых условиях и в чрезвычайных ситуациях;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Волжский политехнический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

Вечерний факультет

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Безопасность труда и психофизиология профессиональной деятельности

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план **38.03.02 Менеджмент**

Профиль **Управление человеческими ресурсами предприятия**

Квалификация **бакалавр**

Срок обучения **4 года 11 месяцев**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах: **экзамены 8**

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	8(3.2)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	103	103	103	103
Часы на контроль	27	27	27	27
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	144	144	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

доцент, к.ю.н., Степанова Анна Вадимовна

Рецензент(ы):

(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Безопасность труда и психофизиология профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Профиль: Управление человеческими ресурсами предприятия

утвержденного учёным советом вуза от 31.05.2023 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры:

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Водопьянова Наталья Александровна

СОГЛАСОВАНО:

Вечерний факультет

Председатель НМС факультета Лапшина С.В.

Протокол заседания НМС факультета № 1 от 30.08.2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.	
Цель изучения дисциплины - формирование у студентов знаний основ психофизиологии профессиональной деятельности и методологических подходов в области психодиагностики, а также навыков их практического использования	
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Учет персонала и кадровое делопроизводство
2.1.2	Основы психологии и социологии труда
2.1.3	Теория организации и организационное поведение
2.1.4	Управление персоналом
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Развитие персонала и тренинг-менеджмент
2.2.2	Коммуникации в профессиональной деятельности
2.2.3	Управление конфликтами
2.2.4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.5	Корпоративная социальная ответственность
2.2.6	Производственная практика (преддипломная практика)
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
ПК-4.1: Знает основы кадрового планирования и маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала ,основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, технологии кадрового делопроизводства и кадрового учета	
:	
Результаты обучения: Обучающийся знает основы кадрового планирования и маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала, основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, технологии кадрового делопроизводства и кадрового учета	
ПК-4.2: Умеет разрабатывать стратегию привлечения персонала; оценивать долговременное обеспечение организации человеческими ресурсами осуществлять кадровое делопроизводство, организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами; осуществлять мероприятия по защите персональных данных сотрудников, в том числе при исполнении кадровых процедур	
:	
Результаты обучения: Обучающийся умеет разрабатывать стратегию привлечения персонала; оценивать долговременное обеспечение организации человеческими ресурсами осуществлять кадровое делопроизводство, организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами; осуществлять мероприятия по защите персональных данных сотрудников, в том числе при исполнении кадровых процедур	
ПК-4.3: Владеет навыками разработки управленческих решений в сфере реализации стратегии привлечения персонала и навыками оформления трудовых отношений; оформления личных дел сотрудников организации и кадровой документации	
:	
Результаты обучения: Обучающийся владеет навыками разработки управленческих решений в сфере реализации стратегии привлечения персонала и навыками оформления трудовых отношений; оформления личных дел сотрудников организации и кадровой документации	
ПК-7.1: Знает процессы групповой динамики и принципы формирования команды; приемы и техники общения для достижения общих целей коллектива	
:	
Результаты обучения: Обучающийся знает процессы групповой динамики и принципы формирования команды; приемы и техники общения для достижения общих целей коллектива	
ПК-7.2: Умеет строить межличностные отношения и организовать работу в коллективе с учетом социально-культурных особенностей отдельных членов коллектива	
:	
Результаты обучения: Обучающийся умеет строить межличностные отношения и организовать работу в коллективе с учетом социально-культурных особенностей отдельных членов коллектива	
ПК-7.3: Владеет навыками эффективной организации групповой работы и навыками формирования и поддержания эффективной организационной культуры	

:

Результаты обучения: Обучающийся владеет навыками эффективной организации групповой работы и навыками формирования и поддержания эффективной организационной культуры



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Волжский политехнический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

Вечерний факультет

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**
Учебный план 38.03.02 Менеджмент
Профиль **Управление человеческими ресурсами предприятия**

Квалификация **бакалавр**
Срок обучения **4 года 11 месяцев**

Форма обучения **очно-заочная** Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Виды контроля в
семестрах:

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	15(5.3)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	312	312	312	312
Часы на контроль	0	0	0	0
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	324	324	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

доцент, к.э.н., Водопьянова Н.А.

Рецензент(ы):

(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Профиль: Управление человеческими ресурсами предприятия

утвержденного учёным советом вуза от 31.05.2023 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры:

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Водопьянова Н.А.

СОГЛАСОВАНО:

Вечерний факультет

Председатель НМС факультета Лапшина С.В.

Протокол заседания НМС факультета № 1 от 31.08.2022 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.	
<input type="checkbox"/>	систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов по дисциплинам направления 38.03.02. - "Менеджмент», профиль "Управление человеческими ресурсами предприятия";
<input type="checkbox"/>	развитие навыков ведения самостоятельной работы в решении конкретных проблем и вопросов управления человеческими ресурсами предприятия.
В соответствии с поставленными целями выпускник в процессе выполнения выпускной квалификационной работы должен решить следующие задачи:	
<input type="checkbox"/>	обосновать актуальность выбранной темы и ее значение в решении проблем по управлению человеческими ресурсами предприятия ;
<input type="checkbox"/>	изучить теоретические положения, нормативно-техническую и правовую документацию, статистические материалы, справочную, специальную и научную литературу по избранной теме и изложить свою точку зрения по относящимся к ней дискуссионным вопросам;
<input type="checkbox"/>	провести анализ деятельности объекта изучения и дать оценку его экономических показателей;
<input type="checkbox"/>	использовать специальные программы обеспечения как инструмент обработки информации;
<input type="checkbox"/>	провести анализ действующей системы управления человеческими ресурсами;
<input type="checkbox"/>	сформулировать выводы и разработать аргументированные предложения по повышению эффективности деятельности объекта изучения

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	БЗ
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	В процессе освоения дисциплины начинается формирование компетенций на основе знаний, умений и навыков полученных на предыдущей ступени образования, а так же компетенций формирование которых началось при изучении таких дисциплин как:
2.1.2	
2.1.3	Производственная практика (преддипломная практика)
2.1.4	Исследование систем управления
2.1.5	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности
2.1.6	Экономика предприятия
2.1.7	Экономическая теория
2.1.8	Информационные технологии в экономике и управлении
2.1.9	Статистика
2.1.10	Теория менеджмента
2.1.11	Стратегическое управление человеческими ресурсами
2.1.12	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
2.1.13	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
2.1.14	Трудовое право
2.1.15	Управление персоналом
2.1.16	Учебная практика (ознакомительная практика)
2.1.17	Общая физическая подготовка
2.1.18	Страхование
2.1.19	Управление конфликтами
2.1.20	Управление проектами
2.1.21	Коммуникации в профессиональной деятельности
2.1.22	Физическая культура и спорт
2.1.23	Аудит и контроллинг персонала
2.1.24	Организация производства
2.1.25	Организация, регламентация и нормирование труда
2.1.26	Оценка и аттестация персонала
2.1.27	Развитие персонала и тренинг-менеджмент

2.1.28	Управление изменениями
2.1.29	Управленческие решения
2.1.30	Реинжиниринг бизнес-процессов
2.1.31	Управление качеством
2.1.32	Мотивация и стимулирование персонала
2.1.33	Рекрутинг и адаптация персонала
2.1.34	Безопасность труда и психофизиология профессиональной деятельности
2.1.35	Организация оплаты труда
2.1.36	Основы проектной деятельности
2.1.37	Управление командой
2.1.38	Экономика труда
2.1.39	Кадровая политика и кадровое планирование
2.1.40	Социология
2.1.41	Учет персонала и кадровое делопроизводство
2.1.42	Маркетинг
2.1.43	Тайм-менеджмент
2.1.44	Экономика предприятия
2.1.45	Информационно-библиотечные системы
2.1.46	Основы психологии и социологии труда
2.1.47	Теория организации и организационное поведение
2.1.48	Безопасность жизнедеятельности
2.1.49	Иностранный язык
2.1.50	Философия
2.1.51	История экономических учений
2.1.52	Математика
2.1.53	Основы правовых знаний
2.1.54	История (история России, всеобщая история)
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
ОПК-1.1: Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	
:	
Результаты обучения:	
ОПК-1.2: Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий	
:	
Результаты обучения:	
ОПК-1.3: Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий	
:	
Результаты обучения:	
ОПК-2.1: Знает методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач	
:	
Результаты обучения:	
ОПК-2.2: Умеет выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных и проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений	
:	
Результаты обучения:	
ОПК-2.3: Владеет современными методами сбора, обработки, анализа социально-экономических и организационно-управленческих данных, методиками расчета и анализа показателей	

:
Результаты обучения:
ОПК-3.1: Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений
:
Результаты обучения:
ОПК-3.2: Умеет обосновывать, разрабатывать, реализовывать организационно-управленческие решения и оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений
:
Результаты обучения:
ОПК-3.3: Владеет навыками оценки организационных и социальных последствий принятых решений
:
Результаты обучения:
ОПК-4.1: Знает основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации
:
Результаты обучения:
ОПК-4.2: Умеет выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций
:
Результаты обучения:
ОПК-4.3: Владеет навыками разработки бизнес-планов проектов и направлений бизнеса
:
Результаты обучения:
ОПК-5.1: Знает процесс управления крупными массивами данных с помощью современных информационных технологий
:
Результаты обучения:
ОПК-5.2: Умеет формировать траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий
:
Результаты обучения:
ОПК-5.3: Владеет навыками применения современных инструментов менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации
:
Результаты обучения:
ОПК-6.1: Знать основные принципы работы современных информационных технологий в экономике и управлении
:
Результаты обучения:
ОПК-6.2: Уметь применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности
:
Результаты обучения:
ОПК-6.3: Владеть основными методами и инструментами современных информационных технологий для решения профессиональных задач в области экономики и управления
:
Результаты обучения:
ПК-1.1: Знает особенности сбора информации для анализа микро- и макросреды; факторы, влияющих на эффективность деятельности человеческих ресурсов организации
:
Результаты обучения:
ПК-1.2: Умеет анализировать и интерпретировать влияние показателей микро- и макросреды на деятельность человеческих ресурсов организации
:
Результаты обучения:
ПК-1.3: Владеет навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности человеческих ресурсов организации и алгоритмом расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации и показателей по труду (в т.ч. производительности труда), методикой обоснования мероприятий по их улучшению

:
Результаты обучения:
ПК-2.1: Знает принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений; основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по управлению человеческими ресурсами организации; методы и инструменты экономического и статистического анализа трудовых показателей, методы бюджетирования затрат на персонал
:
Результаты обучения:
ПК-2.2: Умеет оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых решений; эффективность использования различных категорий персонала; анализировать экономическое состояние и общие цели развития организации; анализировать трудовые показатели методами экономики и статистики; ориентироваться в процессе формирования бюджета затрат на персонал и контроля его исполнения
:
Результаты обучения:
ПК-2.3: Владеет методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал
:
Результаты обучения:
ПК-3.1: Знает основы разработки и внедрения концепции управления человеческими ресурсами организации, кадровой политики организации; основы стратегического управления человеческими ресурсами организации и методы анализа рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом; современные методы оценки рисков в теории управления
:
Результаты обучения:
ПК-3.2: Умеет использовать результаты анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений разрабатывать концепцию управления человеческими ресурсами организации, кадровую политику организации
:
Результаты обучения:
ПК-3.3: Владеет технологиями анализа рыночных и специфических рисков и навыками определения кадровых стратегий на основе общей стратегии организации; навыками комплексного планирования и бюджетирования затрат на персонал
:
Результаты обучения:
ПК-4.1: Знает основы кадрового планирования и маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала ,основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, технологии кадрового делопроизводства и кадрового учета
:
Результаты обучения:
ПК-4.2: Умеет разрабатывать стратегию привлечения персонала; оценивать долговременное обеспечение организации человеческими ресурсами осуществлять кадровое делопроизводство, организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами; осуществлять мероприятия по защите персональных данных сотрудников, в том числе при исполнении кадровых процедур
:
Результаты обучения:
ПК-4.3: Владеет навыками разработки управленческих решений в сфере реализации стратегии привлечения персонала и навыками оформления трудовых отношений; оформления личных дел сотрудников организации и кадровой документации
:
Результаты обучения:
ПК-5.1: Знает основные законодательные и нормативные акты по проведению аттестационных и оценочных процедур; цели, задачи , виды текущей деловой оценки персонала и основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; работу с кадровым резервом
:
Результаты обучения:
ПК-5.2: Умеет определять ведущие потребности персонала; разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и планировать развитие персонала организации; организовать работу с кадровым резервом; формулировать предложения по разработке и реализации проектов по мотивации персонала

:
Результаты обучения:
ПК-5.3: Владеет навыками обучения персонала организации; работы с кадровым резервом; навыками по оценке эффективности и результативности организации работы по обучению и развитию человеческих ресурсов организации
:
Результаты обучения:
ПК-6.1: Знает основы научной организации и нормирования труда; методические основы регламентации и нормирования труда; механизм влияния системы мотивации и стимулирования на трудовое поведение работников; порядок применения дисциплинарных взысканий; метод контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной
:
Результаты обучения:
ПК-6.2: Умеет применять на практике знания научной организации и нормировании труда, определять оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации и разрабатывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации; применять современные технологии мотивации и стимулирования трудовой деятельности
:
Результаты обучения:
ПК-6.3: Владеет методами изучения и анализа затрат рабочего времени и трудовых процессов, технологией построения мотивационного профиля работников; методами реализации основных управленческих функций при организации процесса формирования, реализации системы оплаты труда
:
Результаты обучения:
ПК-7.1: Знает процессы групповой динамики и принципы формирования команды; приемы и техники общения для достижения общих целей коллектива
:
Результаты обучения:
ПК-7.2: Умеет строить межличностные отношения и организовать работу в коллективе с учетом социально-культурных особенностей отдельных членов коллектива
:
Результаты обучения:
ПК-7.3: Владеет навыками эффективной организации групповой работы и навыками формирования и поддержания эффективной организационной культуры
:
Результаты обучения:
УК-1.1: Знать: методы и приемы поиска, сбора и обработки актуальной информации; необходимые для профессиональной деятельности российские и зарубежные источники информации; метод системного анализа.
:
Результаты обучения:
УК-1.2: Уметь: применять различные методы и приемы поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации из разных источников.
:
Результаты обучения:
УК-1.3: Владеть: методами поиска, сбора и обработки информации, методикой критического анализа и синтеза информации; системным подходом для решения поставленных задач.
:
Результаты обучения:
УК-10.1: Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике
:
Результаты обучения:
УК-10.2: 2Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
:
Результаты обучения:
УК-10.3: Обосновывает экономические решения по сферам жизнедеятельности

:
Результаты обучения:
УК-11.1: Знать: правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в сфере профессиональной деятельности; методы, приемы и способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.
:
Результаты обучения:
УК-11.2: Уметь: толковать и применять правовые нормы о противодействии коррупции; прогнозировать и анализировать правовые последствия коррупционного действия и/или бездействия.
:
Результаты обучения:
УК-11.3: Владеть: навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми актами, направленными на противодействие и профилактику коррупции.
:
Результаты обучения:
УК-2.1: Знать: существующие ресурсы и ограничения для решения профессиональных задач; действующие правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.
:
Результаты обучения:
УК-2.2: Уметь: проводить эффективное целеполагание; формулировать задачи, необходимые для достижения поставленной цели; выбирать оптимальные способы решения установленных задач.
:
Результаты обучения:
УК-2.3: Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.
:
Результаты обучения:
УК-3.1: Знать: приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы социальной конфликтологии; технологии межличностной и групповой коммуникации.
:
Результаты обучения:
УК-3.2: Уметь: устанавливать эффективное командное взаимодействие и сотрудничество; соблюдать этические принципы работы в команде; разрабатывать мероприятия, способствующие личностному, образовательному и профессиональному росту.
:
Результаты обучения:
УК-3.3: Владеть: методами и приемами социального взаимодействия и командной работы.
:
Результаты обучения:
УК-4.1: Знать: принципы построения устной и письменной речи на русском и иностранном(ых) языках; правила и закономерности устной и письменной деловой коммуникации.
:
Результаты обучения:
УК-4.2: Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах; методы и навыки делового общения на русском и иностранном(ых) языках.
:
Результаты обучения:
УК-4.3: Владеть: навыками устной речи на русском и иностранном(ых) языках и перевода текстов с иностранного (ых) языка(ов) в деловой коммуникации; методами делового общения на русском и иностранном(ых) языках, с применением различных языковых форм и средств.
:
Результаты обучения:
УК-5.1: Знать: особенности и закономерности социально-исторического развития различных культур в этическом, лингвистическом и философском контекстах.
:
Результаты обучения:

УК-5.2: Уметь: учитывать культурное разнообразие и специфику межкультурной коммуникации; обеспечивать и поддерживать высокое взаимопонимание и эффективное взаимодействие между представителями различных культур.
:
Результаты обучения:
УК-5.3: Владеть: методами и приемами анализа социально-исторических, философских и этических фактов и теорий; навыками эффективного взаимодействия и общения в обществе культурного многообразия.
:
Результаты обучения:
УК-6.1: Знать: основные приемы и техники управления собственным временем; основные методики саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
:
Результаты обучения:
УК-6.2: Уметь: применять временные аспекты невербальной коммуникации (хронемике); эффективно планировать и рационально распоряжаться собственным временем; использовать методы саморегуляции, самоконтроля, самоорганизации, саморазвития и самообучения.
:
Результаты обучения:
УК-6.3: Владеть: приемами управления собственным временем (тайм-менеджментом); методиками и технологиями саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
:
Результаты обучения:
УК-7.1: Оценка влияния образа жизни на здоровье и физическую подготовку человека
:
Результаты обучения:
УК-7.2: Оценка уровня развития личных физических качеств, показателей собственного здоровья
:
Результаты обучения:
УК-7.3: Выбор здоровьесберегающих технологий с учетом физиологических особенностей организма
:
Результаты обучения:
УК-8.1: Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения
:
Результаты обучения:
УК-8.2: Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях
:
Результаты обучения:
УК-8.3: Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности
:
Результаты обучения:
УК-9.1: Знать: общие правила и принципы инклюзивного взаимодействия в профессиональной и социальной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
:
Результаты обучения:
УК-9.2: Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
:
Результаты обучения:
УК-9.3: Владеть: основными навыками и приемами инклюзивного взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
:
Результаты обучения:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Волжский политехнический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

Вечерний факультет

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Деловое общение

Закреплена за кафедрой **Социально-гуманитарные дисциплины**
Учебный план 38.03.02 Менеджмент
Профиль **Управление человеческими ресурсами предприятия**
Квалификация **бакалавр**
Срок обучения **4 года 11 месяцев**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах: зачеты 13

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	13(5.1)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Лекции	2	2	2	2
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	102	102	102	102
Часы на контроль	0	0	0	0
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	108	108	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

доцент, Николаев Н.Ю.

Рецензент(ы):

(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Деловое общение

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Профиль: Управление человеческими ресурсами предприятия

утвержденного учёным советом вуза от 31.05.2023 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры:

Социально-гуманитарные дисциплины

Зав. кафедрой, к.ист.н., доцент Николаев Н.Ю. от 30.08.2023 г. протокол №1

СОГЛАСОВАНО:

Вечерний факультет

Председатель НМС факультета Лапшина С.В.

Протокол заседания НМС факультета № 1 от 30.08.2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.
Целью данного курса является формирование у студентов теоретических знаний специфики делового общения как составного элемента практики деловой жизни; создание основы для практического применения полученных знаний в области делового общения и взаимодействия.
Задачи
- изучение сущности, содержания и различных форм делового общения;
- обучение технологиям, приемам и методикам эффективного общения в профессиональной деятельности;
- изучение принципов деловой этики и делового этикета.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Развитие персонала и тренинг-менеджмент
2.1.2	Безопасность труда и психофизиология профессиональной деятельности
2.1.3	Управление командой
2.1.4	Социология
2.1.5	Информационно-библиотечные системы
2.1.6	Основы психологии и социологии труда
2.1.7	Теория организации и организационное поведение
2.1.8	Управление персоналом
2.1.9	Иностранный язык
2.1.10	Теория менеджмента
2.1.11	Философия
2.1.12	История экономических учений
2.1.13	История России
2.1.14	Основы российской государственности
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Управление конфликтами
2.2.3	Корпоративная социальная ответственность
2.2.4	Производственная практика (преддипломная практика)
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
ПК-7.1: Знает процессы групповой динамики и принципы формирования команды; приемы и техники общения для достижения общих целей коллектива	
:	
Результаты обучения: знает:	
- приемы групповой коммуникации и эффективной работы в команде	
ПК-7.2: Умеет строить межличностные отношения и организовать работу в коллективе с учетом социально-культурных особенностей отдельных членов коллектива	
:	
Результаты обучения: умеет:	
- формировать дружелюбную и доверительную атмосферу в коллективе	
- учитывать личностные и культурные особенности	
ПК-7.3: Владеет навыками эффективной организации групповой работы и навыками формирования и поддержания эффективной организационной культуры	
:	
Результаты обучения: владеет:	
- техниками и методиками эффективной групповой работы с учетом с учетом структурно-организационной специфики	
УК-3.1: Знать: приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы социальной конфликтологии; технологии межличностной и групповой коммуникации.	
:	
Результаты обучения: знает:	
- теоретические основы, структуру, содержание и особенности процесса коммуникации в профессиональной деятельности	

УК-3.2: Уметь: устанавливать эффективное командное взаимодействие и сотрудничество; соблюдать этические принципы работы в команде; разрабатывать мероприятия, способствующие личностному, образовательному и профессиональному росту.
:
Результаты обучения: умеет: - использовать профессиональные приемы и навыки деловой коммуникации для достижения поставленных целей в профессиональной сфере
УК-3.3: Владеть: методами и приемами социального взаимодействия и командной работы.
:
Результаты обучения: владеет: - навыками применения коммуникативных навыков в профессиональной деятельности и методологией анализа создаваемого коммуникативного пространства. организации групповой работы
УК-4.1: Знать: принципы построения устной и письменной речи на русском и иностранном(ых) языках; правила и закономерности устной и письменной деловой коммуникации.
:
Результаты обучения: знает: - особенности и специфику коммуникации в коллективном взаимодействии
УК-4.2: Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах; методы и навыки делового общения на русском и иностранном(ых) языках.
:
Результаты обучения: умеет: - выбирать средства для своего профессионального и личностного саморазвития и воплощать их на практике
УК-4.3: Владеть: навыками устной речи на русском и иностранном(ых) языках и перевода текстов с иностранного (ых) языка(ов) в деловой коммуникации; методами делового общения на русском и иностранном(ых) языках, с применением различных языковых форм и средств.
:
Результаты обучения: владеет: - навыками применения приемов коллективной работы и навыков преодоления барьеров, возникающих в процессе общения с коллегами
УК-5.1: Знать: особенности и закономерности социально-исторического развития различных культур в этическом, лингвистическом и философском контекстах.
:
Результаты обучения: знает: - методы и технологии саморазвития, повышения своей коммуникативной компетенции и профессиональной квалификации - культурные особенности для обеспечения эффективной коммуникации
УК-5.2: Уметь: учитывать культурное разнообразие и специфику межкультурной коммуникации; обеспечивать и поддерживать высокое взаимопонимание и эффективное взаимодействие между представителями различных культур.
:
Результаты обучения: умеет: - оценивать свой коммуникативно-профессиональный уровень - соотносить свои достижения с целями профессионального образования и ставить цели на своё последующее профессиональное развитие - применять различные коммуникативные технологии для осуществления личностно-мотивированной профессиональной деятельности
УК-5.3: Владеть: методами и приемами анализа социально-исторических, философских и этических фактов и теорий; навыками эффективного взаимодействия и общения в обществе культурного многообразия.
:
Результаты обучения: владеет: - навыками нахождения оптимальных коммуникативных стратегий в различных ситуациях профессиональной деятельности



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Волжский политехнический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

Вечерний факультет

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Иностранный язык (английский)

Закреплена за кафедрой	Социально-гуманитарные дисциплины
Учебный план	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Управление человеческими ресурсами предприятия
Квалификация	бакалавр
Срок обучения	4 года 11 месяцев

Форма обучения	очно-заочная	Общая трудоемкость	8 ЗЕТ
Виды контроля в семестрах:	зачеты 1, 2, 3, 4		

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	1(1.1)		2(1.2)		3(1.3)		4(2.1)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП	УП	ПП	УП	ПП	УП	ПП
Практические	6	6	6	6	6	6	6	6	24	24
Итого ауд.	6	6	6	6	6	6	6	6	24	24
Контактная работа	6	6	6	6	6	6	6	6	24	24
Сам. работа	48	48	30	30	120	120	66	66	264	264
Часы на контроль	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Практическая подготовка	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	54	54	36	36	126	126	72	72	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

Ст.преп., Хван Н.С.

Рецензент(ы):

(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Иностранный язык (английский)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Профиль: Управление человеческими ресурсами предприятия

утвержденного учёным советом вуза от 31.05.2023 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры:

Социально-гуманитарные дисциплины

Зав. кафедрой, к.ист.н., доцент Николаев Н.Ю. от 30.08.2023 г. протокол №1

СОГЛАСОВАНО:

Вечерний факультет

Председатель НМС факультета Лапшина С.В.

Протокол заседания НМС факультета № 1 от 30.08.2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.
Цель дисциплины – повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.
Задачи дисциплины:
- формирование социокультурной компетенции и поведенческих стереотипов, необходимых для успешной адаптации выпускников на рынке труда;
- развитие у студентов умения самостоятельно приобретать знания для осуществления бытовой и профессиональной коммуникации на иностранном языке – повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию, к работе с мультимедийными программами, электронными словарями, иноязычными ресурсами сети Интернет;
- развитие когнитивных и исследовательских умений, расширение кругозора и повышение информационной культуры студентов;
- формирование представления об основах межкультурной коммуникации, воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в пределах профессиональной сферы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Иностранный язык», относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения иностранного языка в средней общеобразовательной школе.
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	
2.2.2	Философия
2.2.3	Информационно-библиотечные системы
2.2.4	Теория организации и организационное поведение
2.2.5	Социология
2.2.6	Основы деловой документации и делопроизводства
2.2.7	Коммуникации в профессиональной деятельности
2.2.8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
УК-4.1: Знать: принципы построения устной и письменной речи на русском и иностранном(ых) языках; правила и закономерности устной и письменной деловой коммуникации.	
:	
Результаты обучения: лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера	
УК-4.2: Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах; методы и навыки делового общения на русском и иностранном(ых) языках.	
:	
Результаты обучения: читать оригинальную литературу по специальности на иностранном языке для получения необходимой информации.	
УК-4.3: Владеть: навыками устной речи на русском и иностранном(ых) языках и перевода текстов с иностранного (ых) языка(ов) в деловой коммуникации; методами делового общения на русском и иностранном(ых) языках, с применением различных языковых форм и средств.	

:
Результаты обучения: навыками общения в области профессиональной деятельности на иностранном языке; - навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений; - навыками критического восприятия информации; - иностранным языком в объёме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников.
УК-5.1: Знать: особенности и закономерности социально-исторического развития различных культур в этическом, лингвистическом и философском контекстах.
:
Результаты обучения: лексический минимум в объёме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера
УК-5.2: Уметь: учитывать культурное разнообразие и специфику межкультурной коммуникации; обеспечивать и поддерживать высокое взаимопонимание и эффективное взаимодействие между представителями различных культур.
:
Результаты обучения: читать оригинальную литературу по специальности на иностранном языке для получения необходимой информации.
УК-5.3: Владеть: методами и приемами анализа социально-исторических, философских и этических фактов и теорий; навыками эффективного взаимодействия и общения в обществе культурного многообразия.
:
Результаты обучения: навыками общения в области профессиональной деятельности на иностранном языке; - навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений; - навыками критического восприятия информации; - иностранным языком в объёме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Волжский политехнический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

Вечерний факультет

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Иностранный язык (немецкий)

Закреплена за кафедрой	Социально-гуманитарные дисциплины
Учебный план	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Управление человеческими ресурсами предприятия
Квалификация	бакалавр
Срок обучения	4 года 11 месяцев

Форма обучения	очно-заочная	Общая трудоемкость	8 ЗЕТ
Виды контроля в семестрах:	зачеты 1, 2, 3, 4		

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	1(1.1)		2(1.2)		3(1.3)		4(2.1)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП	УП	ПП	УП	ПП	УП	ПП
Практические	6	6	6	6	6	6	6	6	24	24
Итого ауд.	6	6	6	6	6	6	6	6	24	24
Контактная работа	6	6	6	6	6	6	6	6	24	24
Сам. работа	48	48	30	30	120	120	66	0	264	198
Часы на контроль	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Практическая подготовка	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	54	54	36	36	126	126	72	6	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

Ст.преп, Гвоздюк В.Н.

Рецензент(ы):

(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Иностранный язык (немецкий)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Профиль: Управление человеческими ресурсами предприятия

утвержденного учёным советом вуза от 31.05.2023 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры:

Социально-гуманитарные дисциплины

Зав. кафедрой, к.ист.н., доцент Николаев Н.Ю. от 30.08.2023 г. протокол №1

СОГЛАСОВАНО:

Вечерний факультет

Председатель НМС факультета Лапшина С.В.

Протокол заседания НМС факультета № 1 от 30.08.2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.	
Цель дисциплины – повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.	
Задачи дисциплины:	
- формирование социокультурной компетенции и поведенческих стереотипов, необходимых для успешной адаптации выпускников на рынке труда;	
- развитие у студентов умения самостоятельно приобретать знания для осуществления бытовой и профессиональной коммуникации на иностранном языке – повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию, к работе с мультимедийными программами, электронными словарями, иноязычными ресурсами сети Интернет;	
- развитие когнитивных и исследовательских умений, расширение кругозора и повышение информационной культуры студентов;	
- формирование представления об основах межкультурной коммуникации, воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;	
- расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в пределах профессиональной сферы.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Иностранный язык», относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения иностранного языка в средней общеобразовательной школе.
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	История (история России, всеобщая история)
2.2.2	Философия
2.2.3	Социология
2.2.4	Основы деловой документации и делопроизводства
2.2.5	Коммуникации в профессиональной деятельности
2.2.6	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
УК-4.1: Знать: принципы построения устной и письменной речи на русском и иностранном(ых) языках; правила и закономерности устной и письменной деловой коммуникации.	
:	
Результаты обучения:	
УК-4.2: Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах; методы и навыки делового общения на русском и иностранном(ых) языках.	
:	
Результаты обучения:	
УК-4.3: Владеть: навыками устной речи на русском и иностранном(ых) языках и перевода текстов с иностранного (ых) языка(ов) в деловой коммуникации; методами делового общения на русском и иностранном(ых) языках, с применением различных языковых форм и средств.	
:	
Результаты обучения:	
УК-5.1: Знать: особенности и закономерности социально-исторического развития различных культур в этическом, лингвистическом и философском контекстах.	
:	
Результаты обучения:	
УК-5.2: Уметь: учитывать культурное разнообразие и специфику межкультурной коммуникации; обеспечивать и поддерживать высокое взаимопонимание и эффективное взаимодействие между представителями различных культур.	

:
Результаты обучения:
УК-5.3: Владеть: методами и приемами анализа социально-исторических, философских и этических фактов и теорий; навыками эффективного взаимодействия и общения в обществе культурного многообразия.
:
Результаты обучения:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Волжский политехнический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

Вечерний факультет

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Информационно-библиотечные системы

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план 38.03.02 Менеджмент

Профиль **Управление человеческими ресурсами предприятия**

Квалификация **бакалавр**

Срок обучения **4 года 11 месяцев**

Форма обучения **очно-заочная** Общая трудоемкость **1 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах: зачеты 5

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	5(2.2)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Лекции	2	2	2	2
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	2	2	2	2
Сам. работа	34	34	34	34
Часы на контроль	0	0	0	0
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	36	36	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

доцент, к.ю.н., Степанова Анна Вадимовна

Рецензент(ы):

(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Информационно-библиотечные системы

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Профиль: Управление человеческими ресурсами предприятия

утвержденного учёным советом вуза от 31.05.2023 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры:

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Водопьянова Наталья Александровна

СОГЛАСОВАНО:

Вечерний факультет

Председатель НМС факультета Лапшина С.В.

Протокол заседания НМС факультета № 1 от 30.08.2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.
Цель изучения дисциплины - формирование и развитие у студентов основ теоретических знаний, практических навыков и умений, способствующих всестороннему и эффективному применению информационно-библиотечных ресурсов при решении широкого класса прикладных задач профессиональной деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	ФТД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Иностранный язык
2.1.2	Организация производства
2.1.3	Философия
2.1.4	История России
2.1.5	Математика
2.1.6	Основы правовых знаний
2.1.7	Статистика
2.1.8	Информационные технологии в экономике и управлении
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Основы проектной деятельности
2.2.2	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
2.2.3	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности
2.2.4	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
2.2.5	Исследование систем управления
2.2.6	Коммуникации в профессиональной деятельности
2.2.7	Управление проектами
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
УК-1.1: Знать: методы и приемы поиска, сбора и обработки актуальной информации; необходимые для профессиональной деятельности российские и зарубежные источники информации; метод системного анализа.	
:	
Результаты обучения: Знание методов и приемов поиска, сбора и обработки актуальной информации.	
УК-1.2: Уметь: применять различные методы и приемы поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации из разных источников.	
:	
Результаты обучения: Умение работать с электронными документами.	
УК-1.3: Владеть: методами поиска, сбора и обработки информации, методикой критического анализа и синтеза информации; системным подходом для решения поставленных задач.	
:	
Результаты обучения: Владение системным подходом для решения поставленных задач.	
УК-4.1: Знать: принципы построения устной и письменной речи на русском и иностранном(ых) языках; правила и закономерности устной и письменной деловой коммуникации.	
:	
Результаты обучения: Знание принципов построения устной и письменной речи на русском и иностранном(ых) языках.	
УК-4.2: Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах; методы и навыки делового общения на русском и иностранном(ых) языках.	
:	
Результаты обучения: Умение определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.	
УК-4.3: Владеть: навыками устной речи на русском и иностранном(ых) языках и перевода текстов с иностранного (ых) языка(ов) в деловой коммуникации; методами делового общения на русском и иностранном(ых) языках, с применением различных языковых форм и средств.	

:

Результаты обучения: Владение методами делового общения на русском и иностранном(ых) языках, с применением различных языковых форм и средств.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Волжский политехнический институт

(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

Вечерний факультет

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Информационные технологии в экономике и управлении

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план 38.03.02 Менеджмент

Профиль **Управление человеческими ресурсами предприятия**

Квалификация **бакалавр**

Срок обучения **4 года 11 месяцев**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах: экзамены 1

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	1(1.1)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	103	103	103	103
Часы на контроль	27	27	27	27
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	144	144	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

доцент, к.ф.н., Коваженков Михаил Александрович

Рецензент(ы):

(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Информационные технологии в экономике и управлении

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Профиль: Управление человеческими ресурсами предприятия

утвержденного учёным советом вуза от 31.05.2023 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры:

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Водопьянова Наталья Александровна

СОГЛАСОВАНО:

Вечерний факультет

Председатель НМС факультета Лапшина С.В.

Протокол заседания НМС факультета № от г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.
формирование у студентов системы теоретических знаний и практических навыков в области информационного обеспечения экономических процессов и информационного обеспечения бизнес- процессов предприятия, в решении профессиональных задач управления человеческими ресурсами
Дисциплина "Информационные технологии в экономике и управлении" ориентирована на формирование знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения следующих обобщенных трудовых функций профессиональных стандартов: 08.037 "Бизнес-аналитик", (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.09.2018 № 592н); 40.033 "Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства" (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 609н)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	В процессе освоения дисциплины "Информационные технологии в экономике и управлении" начинается формирование компетенций УК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Знания, умения и навыки, формируемые учебной дисциплиной "Информационные технологии в экономике и управлении", необходимы для изучения следующих дисциплин:
2.2.2	Бухгалтерский учет и аудит, Финансы и кредит, Основы деловой документации и делопроизводства, Бюджетирование и внутрифирменное планирование, Налоги и налогообложение
2.2.3	Основы деловой документации и делопроизводства
2.2.4	Основы правовых знаний
2.2.5	Статистика
2.2.6	Философия
2.2.7	Информационно-библиотечные системы
2.2.8	Учебная практика (ознакомительная практика)
2.2.9	Экономика предприятия
2.2.10	Эконометрика
2.2.11	Основы проектной деятельности
2.2.12	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности
2.2.13	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
2.2.14	Организация производства
2.2.15	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
2.2.16	Исследование систем управления
2.2.17	Управление проектами
2.2.18	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.19	Производственная практика (преддипломная практика)
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
ОПК-2.1: Знает методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач	
:	
Результаты обучения:	
ОПК-2.2: Умеет выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных и проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений	
:	
Результаты обучения:	
ОПК-2.3: Владеет современными методами сбора, обработки, анализа социально-экономических и организационно-управленческих данных, методиками расчета и анализа показателей	
:	
Результаты обучения:	

ОПК-5.1: Знает процесс управления крупными массивами данных с помощью современных информационных технологий
:
Результаты обучения:
ОПК-5.2: Умеет формировать траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий
:
Результаты обучения:
ОПК-5.3: Владеет навыками применения современных инструментов менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации
:
Результаты обучения:
ОПК-6.1: Знать основные принципы работы современных информационных технологий в экономике и управлении
:
Результаты обучения:
ОПК-6.2: Уметь применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности
:
Результаты обучения:
ОПК-6.3: Владеть основными методами и инструментами современных информационных технологий для решения профессиональных задач в области экономики и управления
:
Результаты обучения:
УК-1.1: Знать: методы и приемы поиска, сбора и обработки актуальной информации; необходимые для профессиональной деятельности российские и зарубежные источники информации; метод системного анализа.
:
Результаты обучения:
УК-1.2: Уметь: применять различные методы и приемы поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации из разных источников.
:
Результаты обучения:
УК-1.3: Владеть: методами поиска, сбора и обработки информации, методикой критического анализа и синтеза информации; системным подходом для решения поставленных задач.
:
Результаты обучения:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Волжский политехнический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

Вечерний факультет

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Исследование систем управления

Закреплена за кафедрой	Экономика и менеджмент
Учебный план	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Управление человеческими ресурсами предприятия
Квалификация	бакалавр
Срок обучения	4 года 11 месяцев

Форма обучения	очно-заочная	Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Виды контроля в семестрах:	зачеты 13		

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	13(5.1)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Лекции	8	8	8	8
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	160	160	160	160
Часы на контроль	0	0	0	0
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	180	180	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

доцент, к.э.н., Максимова Ольга Николаевна

Рецензент(ы):

(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Исследование систем управления

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Профиль: Управление человеческими ресурсами предприятия

утвержденного учёным советом вуза от 31.05.2023 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры:

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Водопьянова Н.А.

СОГЛАСОВАНО:

Вечерний факультет

Председатель НМС факультета Лапшина С.В.

Протокол заседания НМС факультета № 1 от 30.08.2023 г.

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ).
ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.**

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов системных экономических знаний, навыков владения методами системного анализа для решения проблем управления организацией

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для изучения дисциплины "Исследование систем управления" необходимы знания, умения и навыки, формируемые следующими дисциплинами:
2.1.2	Организация производства
2.1.3	Оценка и аттестация персонала
2.1.4	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
2.1.5	Управление изменениями
2.1.6	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности
2.1.7	Мотивация и стимулирование персонала
2.1.8	Организация оплаты труда
2.1.9	Основы проектной деятельности
2.1.10	Кадровая политика и кадровое планирование
2.1.11	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
2.1.12	Экономика труда
2.1.13	Информационно-библиотечные системы
2.1.14	Трудовое право
2.1.15	История России
2.1.16	Математика
2.1.17	Основы правовых знаний
2.1.18	Учебная практика (ознакомительная практика)
2.1.19	Философия
2.1.20	Статистика
2.1.21	Информационные технологии в экономике и управлении
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Знания, умения и навыки, формируемые учебной дисциплиной "Исследование систем управления", необходимы для изучения следующих дисциплин:
2.2.2	Страхование
2.2.3	Стратегическое управление человеческими ресурсами
2.2.4	Управление проектами
2.2.5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.6	Корпоративная социальная ответственность
2.2.7	Производственная практика (преддипломная практика)
2.2.8	Управление рисками

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

ПК-1.1: Знает особенности сбора информации для анализа микро- и макросреды; факторы, влияющих на эффективность деятельности человеческих ресурсов организации

:
Результаты обучения: знание основ сбора и анализа данных микро- и макросреды, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, необходимых для решения профессиональных задач по организации процессов управления

ПК-1.2: Умеет анализировать и интерпретировать влияние показателей микро- и макросреды на деятельность человеческих ресурсов организации

:
Результаты обучения: умение находить оптимальные формы применения факторов внутренней и внешней среды организации для развития человеческих ресурсов организации

ПК-1.3: Владеет навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности человеческих ресурсов организации и алгоритмом расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации и показателей по труду (в т.ч. производительности труда), методикой обоснования мероприятий по их улучшению
:
Результаты обучения: владение методами, способами и средствами получения информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности человеческих ресурсов организации и алгоритмом расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации и показателей по труду
ПК-2.1: Знает принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений; основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по управлению человеческими ресурсами организации; методы и инструменты экономического и статистического анализа трудовых показателей, методы бюджетирования затрат на персонал
:
Результаты обучения: знание основных принципов оценки социально-экономической эффективности мероприятий по управлению человеческими ресурсами организации; методов и инструментов экономического и статистического анализа трудовых показателей, методы бюджетирования затрат на персонал
ПК-2.2: Умеет оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых решений; эффективность использования различных категорий персонала; анализировать экономическое состояние и общие цели развития организации; анализировать трудовые показатели методами экономики и статистики; ориентироваться в процессе формирования бюджета затрат на персонал и контроля его исполнения
:
Результаты обучения: умение оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых решений при анализе экономического состояния организации и трудовых показателей методами экономики и статистики; ориентироваться в процессе формирования бюджета затрат на персонал и контроля его исполнения
ПК-2.3: Владеет методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал
:
Результаты обучения: владение методами анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий, методами бюджетирования затрат на персонал
УК-1.1: Знать: методы и приемы поиска, сбора и обработки актуальной информации; необходимые для профессиональной деятельности российские и зарубежные источники информации; метод системного анализа.
:
Результаты обучения: знание методов и приемов поиска, критического анализа и синтеза информации из российских и зарубежных источников для профессиональной деятельности
УК-1.2: Уметь: применять различные методы и приемы поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации из разных источников.
:
Результаты обучения: умение осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления и осуществлять поиск решений на основе действий, эксперимента и опыта
УК-1.3: Владеть: методами поиска, сбора и обработки информации, методикой критического анализа и синтеза информации; системным подходом для решения поставленных задач.
:
Результаты обучения: владение навыками критической оценки надежности источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников; системным подходом для решения поставленных задач



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Волжский политехнический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

Вечерний факультет

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

История России

Закреплена за кафедрой **Социально-гуманитарные дисциплины**
Учебный план 38.03.02 Менеджмент
Профиль **Управление человеческими ресурсами предприятия**
Квалификация **бакалавр**
Срок обучения **4 года 11 месяцев**

Форма обучения **очно-заочная** Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Виды контроля в семестрах: экзамены 2
зачеты 1

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	1(1.1)		2(1.2)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП	УП	ПП
Лекции	16	16	26	26	42	42
Практические	8	8	8	8	16	16
Итого ауд.	24	24	34	34	58	58
Контактная работа	24	24	34	34	58	58
Сам. работа	48	48	11	11	59	59
Часы на контроль	0	0	27	27	27	27
Практическая подготовка	0	0	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	72	72	72	72	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

доцент, Опалев М.Н.

Рецензент(ы):

(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

История России

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Профиль: Управление человеческими ресурсами предприятия

утвержденного учёным советом вуза от 31.05.2023 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры:

Социально-гуманитарные дисциплины

Зав. кафедрой, к.ист.н., доц. Николаев Н.Ю. от 30.08.2023 г. протокол №1

СОГЛАСОВАНО:

Вечерний факультет

Председатель НМС факультета Лапшина С.В.

Протокол заседания НМС факультета № 1 от 30.08.2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.	
Целью преподавания дисциплины является: дать студентам основы знаний истории России и развития мирового исторического процесса; ввести студентов в круг наиболее фундаментальных понятий и проблем исторического развития, а также сообщить наиболее важный фактологический материал по отечественной истории.	
Задачи:	
1) восстановить путь развития человечества с целью прогнозов будущего;	
2) попытка понять внутренний мир человека прошлого;	
3) изучать исторические пути своей страны с целью осознания его специфики и выбора оптимального пути развития.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «История России», относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения курса истории в средней общеобразовательной школе.
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Философия
2.2.2	Организация производства
2.2.3	Основы психологии и социологии труда
2.2.4	Информационно-библиотечные системы
2.2.5	Теория организации и организационное поведение
2.2.6	Учебная практика (ознакомительная практика)
2.2.7	Социология
2.2.8	Основы проектной деятельности
2.2.9	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
2.2.10	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности
2.2.11	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
2.2.12	Исследование систем управления
2.2.13	Коммуникации в профессиональной деятельности
2.2.14	Управление конфликтами
2.2.15	Управление проектами
2.2.16	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.17	Производственная практика (преддипломная практика)
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
УК-1.1: Знать: методы и приемы поиска, сбора и обработки актуальной информации; необходимые для профессиональной деятельности российские и зарубежные источники информации; метод системного анализа.	
:	
Результаты обучения: Знать: – основные закономерности исторического процесса, этапы исторического развития России;	
УК-1.2: Уметь: применять различные методы и приемы поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации из разных источников.	
:	
Результаты обучения: Уметь: – анализировать и оценивать социально- экономическую информацию;	
УК-1.3: Владеть: методами поиска, сбора и обработки информации, методикой критического анализа и синтеза информации; системным подходом для решения поставленных задач.	

:
Результаты обучения: Владеть: – навыками публичной речи, аргументации ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода навыками рассуждений.
УК-5.1: Знать: особенности и закономерности социально-исторического развития различных культур в этическом, лингвистическом и философском контекстах.
:
Результаты обучения: Знать: – роль и место России в истории человечества и в современном мире;
УК-5.2: Уметь: учитывать культурное разнообразие и специфику межкультурной коммуникации; обеспечивать и поддерживать высокое взаимопонимание и эффективное взаимодействие между представителями различных культур.
:
Результаты обучения: Уметь: – планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результата этого анализа;
УК-5.3: Владеть: методами и приемами анализа социально-исторических, философских и этических фактов и теорий; навыками эффективного взаимодействия и общения в обществе культурного многообразия.
:
Результаты обучения: Владеть: – навыками критического восприятия информации.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Волжский политехнический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

Вечерний факультет

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

История экономических учений

Закреплена за кафедрой	Экономика и менеджмент
Учебный план	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Управление человеческими ресурсами предприятия
Квалификация	бакалавр
Срок обучения	4 года 11 месяцев

Форма обучения	очно-заочная	Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Виды контроля в семестрах:	зачеты 2		

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	2(1.2)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	0	0	0	0
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	108	108	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

профессор, д.ф.н., Лукьянов Геннадий Иванович

Рецензент(ы):

(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

История экономических учений

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Профиль: Управление человеческими ресурсами предприятия

утвержденного учёным советом вуза от 31.05.2023 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры:

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Водопьянова Наталья Александровна

СОГЛАСОВАНО:

Вечерний факультет

Председатель НМС факультета Лапшина С.В.

Протокол заседания НМС факультета № 9 от 23.05.2021 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.
<p>Цель изучения дисциплины «История экономических учений» – дать представление об основных этапах и особенностях систематизации экономических идей и воззрений в экономическую теорию и выявить значимость для практики хозяйственной жизни творческого наследия видных экономистов, способствовавших возникновению различных теоретических школ, течений и направлений экономической науки. Учебная дисциплина призвана способствовать развитию профессионального кругозора обучающихся, формированию культуры и навыков экономического мышления, позволяющих успешно работать в быстро меняющейся обстановке.</p> <p>Дисциплина "История экономических учений" ориентирована на формирование знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения следующих обобщенных трудовых функций профессиональных стандартов: 08.037 "Бизнес-аналитик", (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.09.2018 № 592н); 40.033 "Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства" (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 609н)</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Информационные технологии в экономике и управлении
2.1.2	История (история России, всеобщая история)
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Тайм-менеджмент
2.2.2	Теория организации и организационное поведение
2.2.3	Основы внешнеэкономической деятельности предприятия
2.2.4	Социология
2.2.5	Государственное регулирование экономики
2.2.6	Налоги и налогообложение
2.2.7	Коммуникации в профессиональной деятельности
2.2.8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
УК-10.1: Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	
:	
Результаты обучения:	
УК-10.2: 2Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	
:	
Результаты обучения:	
УК-10.3: Обосновывает экономические решения по сферам жизнедеятельности	
:	
Результаты обучения:	
УК-5.1: Знать: особенности и закономерности социально-исторического развития различных культур в этическом, лингвистическом и философском контекстах.	
:	
Результаты обучения:	
УК-5.2: Уметь: учитывать культурное разнообразие и специфику межкультурной коммуникации; обеспечивать и поддерживать высокое взаимопонимание и эффективное взаимодействие между представителями различных культур.	
:	
Результаты обучения:	
УК-5.3: Владеть: методами и приемами анализа социально-исторических, философских и этических фактов и теорий; навыками эффективного взаимодействия и общения в обществе культурного многообразия.	
:	
Результаты обучения:	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Волжский политехнический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

Вечерний факультет

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Кадровая политика и кадровое планирование

Закреплена за кафедрой	Экономика и менеджмент
Учебный план	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Управление человеческими ресурсами предприятия
Квалификация	бакалавр
Срок обучения	4 года 11 месяцев

Форма обучения	очно-заочная	Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Виды контроля в семестрах:	зачеты 7		

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	7(3.1)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	130	130	130	130
Часы на контроль	0	0	0	0
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	144	144	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

доцент, к.э.н., Гончарова Елена Вячеславовна

Рецензент(ы):

(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Кадровая политика и кадровое планирование

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Профиль: Управление человеческими ресурсами предприятия

утвержденного учёным советом вуза от 31.05.2023 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры:

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Водопьянова Наталья Александровна

СОГЛАСОВАНО:

Вечерний факультет

Председатель НМС факультета Лапшина С.В.

Протокол заседания НМС факультета № 9 от 23.05.2021 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.
формирование самостоятельного профессионального мышления у будущих специалистов в области разработки и реализации кадровой политики и кадрового планирования на основе теоретической базы дисциплины, отечественной и зарубежной практики.
Дисциплина "Кадровая политика и кадровое планирование" ориентирована на формирование знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения следующих обобщенных трудовых функций профессиональных стандартов: 07.003 "Специалист по управлению персоналом", (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015 № 691н); 40.033 "Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства" (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 609н)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для изучения дисциплины "Кадровая политика и кадровое планирование" необходимы знания, умения и навыки, формируемые в результате изучения следующих дисциплин:
2.1.2	Управление персоналом
2.1.3	Теория менеджмента
2.1.4	Трудовое право
2.1.5	Учебная практика (ознакомительная практика)
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Знания, умения и навыки, которые формируются при изучении дисциплины "Кадровая политика и кадровое планирование", необходимы для изучения следующих дисциплин:
2.2.2	Мотивация и стимулирование персонала
2.2.3	Организация оплаты труда
2.2.4	Руководство и лидерство
2.2.5	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности
2.2.6	Основы проектной деятельности
2.2.7	Организация производства
2.2.8	Организация, регламентация и нормирование труда
2.2.9	Оценка и аттестация персонала
2.2.10	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
2.2.11	Управление изменениями
2.2.12	Аудит и контроллинг персонала
2.2.13	Исследование систем управления
2.2.14	Корпоративная социальная ответственность
2.2.15	Реинжиниринг бизнес-процессов
2.2.16	Стратегическое управление человеческими ресурсами
2.2.17	Управление рисками
2.2.18	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.19	Производственная практика (преддипломная практика)
2.2.20	Страхование
2.2.21	Управление проектами
2.2.22	Управленческие решения
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
ПК-1.1: Знает особенности сбора информации для анализа микро- и макросреды; факторы, влияющих на эффективность деятельности человеческих ресурсов организации	
:	
Результаты обучения:	
ПК-1.2: Умеет анализировать и интерпретировать влияние показателей микро- и макросреды на деятельность человеческих ресурсов организации	

:
Результаты обучения:
ПК-1.3: Владеет навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности человеческих ресурсов организации и алгоритмом расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации и показателей по труду (в т.ч. производительности труда), методикой обоснования мероприятий по их улучшению
:
Результаты обучения:
ПК-2.1: Знает принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений; основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по управлению человеческими ресурсами организации; методы и инструменты экономического и статистического анализа трудовых показателей, методы бюджетирования затрат на персонал
:
Результаты обучения:
ПК-2.2: Умеет оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых решений; эффективность использования различных категорий персонала; анализировать экономическое состояние и общие цели развития организации; анализировать трудовые показатели методами экономики и статистики; ориентироваться в процессе формирования бюджета затрат на персонал и контроля его исполнения
:
Результаты обучения:
ПК-2.3: Владеет методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал
:
Результаты обучения:
ПК-3.1: Знает основы разработки и внедрения концепции управления человеческими ресурсами организации, кадровой политики организации; основы стратегического управления человеческими ресурсами организации и методы анализа рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом; современные методы оценки рисков в теории управления
:
Результаты обучения:
ПК-3.2: Умеет использовать результаты анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений разрабатывать концепцию управления человеческими ресурсами организации, кадровую политику организации
:
Результаты обучения:
ПК-3.3: Владеет технологиями анализа рыночных и специфических рисков и навыками определения кадровых стратегий на основе общей стратегии организации; навыками комплексного планирования и бюджетирования затрат на персонал
:
Результаты обучения:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Волжский политехнический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

Вечерний факультет

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Коммуникации в профессиональной деятельности

Закреплена за кафедрой	Социально-гуманитарные дисциплины
Учебный план	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Управление человеческими ресурсами предприятия
Квалификация	бакалавр
Срок обучения	4 года 11 месяцев

Форма обучения	очно-заочная	Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Виды контроля в семестрах:	зачеты 13		

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	13(5.1)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Лекции	2	2	2	2
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	102	102	102	102
Часы на контроль	0	0	0	0
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	108	108	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

доцент, Николаев Н.Ю.

Рецензент(ы):

(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Коммуникации в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Профиль: Управление человеческими ресурсами предприятия

утвержденного учёным советом вуза от 31.05.2023 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры:

Социально-гуманитарные дисциплины

Зав. кафедрой, к.ист.н., доцент Николаев Н.Ю. от 30.08.2023 г. протокол №1

СОГЛАСОВАНО:

Вечерний факультет

Председатель НМС факультета Лапшина С.В.

Протокол заседания НМС факультета № 1 от 30.08.2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.
Целью данного курса является формирование у будущих специалистов коммуникативной компетентности и представлений о роли коммуникации в контексте повышения эффективности профессиональной деятельности.
Задачи
- изучение теоретических основ, структуры и содержания процесса деловой коммуникации;
- обучение эффективным технологиям в области деловых коммуникаций для реализации их в процессе управленческой деятельности;
- формирование навыков деловой коммуникации (написание деловых писем, проведение совещаний, презентаций, ведение деловой беседы, деловых переговоров и т.д.).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Развитие персонала и тренинг-менеджмент
2.1.2	Безопасность труда и психофизиология профессиональной деятельности
2.1.3	Управление командой
2.1.4	Социология
2.1.5	Информационно-библиотечные системы
2.1.6	Основы психологии и социологии труда
2.1.7	Теория организации и организационное поведение
2.1.8	Управление персоналом
2.1.9	Иностранный язык
2.1.10	Теория менеджмента
2.1.11	Философия
2.1.12	История экономических учений
2.1.13	История России
2.1.14	Основы российской государственности
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Управление конфликтами
2.2.3	Корпоративная социальная ответственность
2.2.4	Производственная практика (преддипломная практика)
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
ПК-7.1: Знает процессы групповой динамики и принципы формирования команды; приемы и техники общения для достижения общих целей коллектива	
:	
Результаты обучения: знает:	
- приемы групповой коммуникации и эффективной работы	
ПК-7.2: Умеет строить межличностные отношения и организовать работу в коллективе с учетом социально-культурных особенностей отдельных членов коллектива	
:	
Результаты обучения: умеет:	
- формировать дружелюбную и доверительную атмосферу в коллективе	
- учитывать личностные и культурные особенности	
ПК-7.3: Владеет навыками эффективной организации групповой работы и навыками формирования и поддержания эффективной организационной культуры	
:	
Результаты обучения: владеет:	
- техниками и методиками эффективной групповой работы с учетом с учетом структурно-организационной специфики	
УК-3.1: Знать: приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы социальной конфликтологии; технологии межличностной и групповой коммуникации.	

:
Результаты обучения: знает: - теоретические основы, структуру, содержание и особенности процесса коммуникации в профессиональной деятельности
УК-3.2: Уметь: устанавливать эффективное командное взаимодействие и сотрудничество; соблюдать этические принципы работы в команде; разрабатывать мероприятия, способствующие личностному, образовательному и профессиональному росту.
:
Результаты обучения: умеет: - использовать профессиональные приемы и навыки деловой коммуникации для достижения поставленных целей в профессиональной сфере
УК-3.3: Владеть: методами и приемами социального взаимодействия и командной работы.
:
Результаты обучения: владеет: - навыками применения коммуникативных навыков в профессиональной деятельности и методологией анализа создаваемого коммуникативного пространства, организации групповой работы
УК-4.1: Знать: принципы построения устной и письменной речи на русском и иностранном(ых) языках; правила и закономерности устной и письменной деловой коммуникации.
:
Результаты обучения: знает: - особенности и специфику коммуникации в коллективном взаимодействии
УК-4.2: Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах; методы и навыки делового общения на русском и иностранном(ых) языках.
:
Результаты обучения: умеет: - выбирать средства для своего профессионального и личного саморазвития и воплощать их на практике
УК-4.3: Владеть: навыками устной речи на русском и иностранном(ых) языках и перевода текстов с иностранного (ых) языка(ов) в деловой коммуникации; методами делового общения на русском и иностранном(ых) языках, с применением различных языковых форм и средств.
:
Результаты обучения: владеет: - навыками применения приемов коллективной работы и навыков преодоления барьеров, возникающих в процессе общения с коллегами
УК-5.1: Знать: особенности и закономерности социально-исторического развития различных культур в этическом, лингвистическом и философском контекстах.
:
Результаты обучения: знает: - методы и технологии саморазвития, повышения своей коммуникативной компетенции и профессиональной квалификации - культурные особенности для обеспечения эффективной коммуникации
УК-5.2: Уметь: учитывать культурное разнообразие и специфику межкультурной коммуникации; обеспечивать и поддерживать высокое взаимопонимание и эффективное взаимодействие между представителями различных культур.
:
Результаты обучения: умеет: - оценивать свой коммуникативно-профессиональный уровень - соотносить свои достижения с целями профессионального образования и ставить цели на своё последующее профессиональное развитие - применять различные коммуникативные технологии для осуществления лично-мотивированной профессиональной деятельности
УК-5.3: Владеть: методами и приемами анализа социально-исторических, философских и этических фактов и теорий; навыками эффективного взаимодействия и общения в обществе культурного многообразия.
:
Результаты обучения: владеет: - навыками нахождения оптимальных коммуникативных стратегий в различных ситуациях профессиональной деятельности



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Волжский политехнический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

Вечерний факультет

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Корпоративная социальная ответственность

Закреплена за кафедрой	Экономика и менеджмент
Учебный план	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Управление человеческими ресурсами предприятия
Квалификация	бакалавр
Срок обучения	4 года 11 месяцев

Форма обучения	очно-заочная	Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Виды контроля в семестрах:	зачеты 15		

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	15(5.3)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	126	126	126	126
Часы на контроль	0	0	0	0
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	144	144	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

профессор, д.э.н., Медведева Людмила Николаевна

Рецензент(ы):

(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Корпоративная социальная ответственность

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Профиль: Управление человеческими ресурсами предприятия

утвержденного учёным советом вуза от 31.05.2023 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры:

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Водопьянова Наталья Александровна

СОГЛАСОВАНО:

Вечерний факультет

Председатель НМС факультета Лапшина С.В.

Протокол заседания НМС факультета № 1 от 30.08.2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.
Цель изучения дисциплины - овладение студентами современными концепциями управления компанией с позиции социально-ориентированного менеджмента и маркетинга, методами анализа и оценки корпоративной социальной ответственности компании.
Дисциплина "Корпоративная социальная ответственность" ориентирована на формирование знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения следующих обобщенных трудовых функций профессиональных стандартов: 08.037 "Бизнес-аналитик", (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.09.2018 № 592н), D: Обоснование решений; 40.033 "Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства" (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 609н), А: Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Стратегическое управление человеческими ресурсами
2.1.2	Управление конфликтами
2.1.3	Исследование систем управления
2.1.4	Коммуникации в профессиональной деятельности
2.1.5	Аудит и контроллинг персонала
2.1.6	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
2.1.7	Управленческие решения
2.1.8	Развитие персонала и тренинг-менеджмент
2.1.9	Реинжиниринг бизнес-процессов
2.1.10	Мотивация и стимулирование персонала
2.1.11	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
2.1.12	Безопасность труда и психофизиология профессиональной деятельности
2.1.13	Основы проектной деятельности
2.1.14	Управление командой
2.1.15	Кадровая политика и кадровое планирование
2.1.16	Организация оплаты труда
2.1.17	Социология
2.1.18	Экономика труда
2.1.19	Основы психологии и социологии труда
2.1.20	Теория организации и организационное поведение
2.1.21	Управление персоналом
2.1.22	Организация производства
2.1.23	Трудовое право
2.1.24	Теория менеджмента
2.1.25	Основы правовых знаний
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
ПК-1.1: Знает особенности сбора информации для анализа микро- и макросреды; факторы, влияющих на эффективность деятельности человеческих ресурсов организации	
:	
Результаты обучения: Знание факторов микро- и макросреды и их особенностей в деятельности человеческих ресурсов организации.	
ПК-1.2: Умеет анализировать и интерпретировать влияние показателей микро- и макросреды на деятельность человеческих ресурсов организации	

:
Результаты обучения: Умение анализировать показатели микро- и макросреды и их влияния на деятельность человеческих ресурсов организации.
ПК-1.3: Владеет навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности человеческих ресурсов организации и алгоритмом расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации и показателей по труду (в т.ч. производительности труда), методикой обоснования мероприятий по их улучшению
:
Результаты обучения: Владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности человеческих ресурсов организации.
ПК-6.1: Знает основы научной организации и нормирования труда; методические основы регламентации и нормирования труда; механизм влияния системы мотивации и стимулирования на трудовое поведение работников; порядок применения дисциплинарных взысканий; метод контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной
:
Результаты обучения: Знание особенностей российской экономики, ее институциональную структуру.
ПК-6.2: Умеет применять на практике знания научной организации и нормирования труда, определять оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации и разрабатывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации; применять современные технологии мотивации и стимулирования трудовой деятельности
:
Результаты обучения: Умение применять методы количественного анализа и моделирования при бизнес-планировании.
ПК-6.3: Владеет методами изучения и анализа затрат рабочего времени и трудовых процессов, технологией построения мотивационного профиля работников; методами реализации основных управленческих функций при организации процесса формирования, реализации системы оплаты труда
:
Результаты обучения: Владение навыками организации рабочего времени и трудовых процессов, технологией построения мотивационного профиля работников.
ПК-7.1: Знает процессы групповой динамики и принципы формирования команды; приемы и техники общения для достижения общих целей коллектива
:
Результаты обучения: Знание нормативно-методических, правовых и информационных основ командной работы.
ПК-7.2: Умеет строить межличностные отношения и организовать работу в коллективе с учетом социально-культурных особенностей отдельных членов коллектива
:
Результаты обучения: Умение строить межличностные отношения и организовывать работу в коллективе.
ПК-7.3: Владеет навыками эффективной организации групповой работы и навыками формирования и поддержания эффективной организационной культуры
:
Результаты обучения: Владение навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия.
УК-11.1: Знать: правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в сфере профессиональной деятельности; методы, приемы и способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.
:
Результаты обучения: Знание технологий выработки норм профессиональной этики.
УК-11.2: Уметь: толковать и применять правовые нормы о противодействии коррупции; прогнозировать и анализировать правовые последствия коррупционного действия и/или бездействия.
:
Результаты обучения: Умение применять правовые нормы о противодействии коррупции; анализировать правовые последствия коррупционного действия
УК-11.3: Владеть: навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми актами, направленными на противодействие и профилактику коррупции.
:
Результаты обучения: Владение навыками взаимодействия в профессиональной сфере с лицами с ограниченными возможностями здоровья.
УК-3.1: Знать: приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы социальной конфликтологии; технологии межличностной и групповой коммуникации.

:
Результаты обучения: Знание структуры общества как сложной системы; особенностей влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека.
УК-3.2: Уметь: устанавливать эффективное командное взаимодействие и сотрудничество; соблюдать этические принципы работы в команде; разрабатывать мероприятия, способствующие личностному, образовательному и профессиональному росту.
:
Результаты обучения: Умение определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности.
УК-3.3: Владеть: методами и приемами социального взаимодействия и командной работы.
:
Результаты обучения: Владение нормами профессионального общения и командной работы.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Волжский политехнический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

Вечерний факультет

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Маркетинг

Закреплена за кафедрой	Экономика и менеджмент
Учебный план	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Управление человеческими ресурсами предприятия
Квалификация	бакалавр
Срок обучения	4 года 11 месяцев

Форма обучения	очно-заочная	Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Виды контроля в семестрах:	экзамены 6		

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	6(2.3)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	139	139	139	139
Часы на контроль	27	27	27	27
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	180	180	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

доцент, к.э.н., Гаврилова Оксана Александровна

Рецензент(ы):

(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Маркетинг

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Профиль: Управление человеческими ресурсами предприятия

утвержденного учёным советом вуза от 31.05.2023 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры:

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Водопьянова Наталья Александровна

СОГЛАСОВАНО:

Вечерний факультет

Председатель НМС факультета Лапшина С.В.

Протокол заседания НМС факультета № 1 от 30.08.2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.	
формирование у студентов базовых знаний в области теории и практики современного маркетинга	
Дисциплина "Маркетинг" ориентирована на формирование знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения следующих обобщенных трудовых функций профессиональных стандартов: 08.037 "Бизнес-аналитик", (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.09.2018 № 592н); 40.033 "Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства" (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 609н)	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для изучения дисциплины "Маркетинг" необходимы знания, умения и навыки, формируемые следующими дисциплинами:
2.1.2	Теория менеджмента
2.1.3	Бухгалтерский учет и аудит
2.1.4	Экономическая теория
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Знания, умения и навыки, формируемые учебной дисциплиной "Маркетинг", необходимы для изучения следующих дисциплин: Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Ценообразование,
2.2.2	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика, Стратегический менеджмент
2.2.3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.4	Эконометрика
2.2.5	Основы проектной деятельности
2.2.6	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности
2.2.7	Инвестиции
2.2.8	Логистика
2.2.9	Организация производства
2.2.10	Управление проектами
2.2.11	Управление рисками
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
ОПК-1.1: Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	
:	
Результаты обучения: знание основ концепций и направлений развития маркетинга, использование категориального и научного аппарата маркетинга при анализе экономиче-ских явлений и процессов	
ОПК-1.2: Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий	
:	
Результаты обучения: умение использовать основные категории маркетин-га при решении практических задач	
ОПК-1.3: Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий	
:	
Результаты обучения: владение основными маркетинговыми методами анализа и оценки показателей деятельности организаций	
ОПК-3.1: Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений	
:	
Результаты обучения: знание и использование инструментальных средств маркетинга в соответствии с поставленной задачей	
ОПК-3.2: Умеет обосновывать, разрабатывать, реализовывать организационно-управленческие решения и оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений	

:
Результаты обучения: умение применять соответствующие инструмен-тальные средства для анализа внешней и внутренней маркетинговой среды организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; принимать оптимальные маркетинговые решения, увязанные с конкретными ситуациями, складывающимися на рынке; решать типичные задачи, связанные с маркетинговым планированием
ОПК-3.3: Владеет навыками оценки организационных и социальных последствий принятых решений
:
Результаты обучения: владение методологией маркетингового исследования; навыками применения современного математического инструментария для решения задач, связанных с расчетом и анализом современной системы показателей, характеризующих маркетинговую деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-4.1: Знает основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации
:
Результаты обучения: знание теоретических основ организации и управ-ления маркетинговой деятельностью на предприятии
ОПК-4.2: Умеет выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций
:
Результаты обучения: умение осуществлять сбор, анализ и обработку дан-ных, необходимых для решения управленческих задач; делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа и предлагать мероприятия, повышающие эффективность компании
ОПК-4.3: Владеет навыками разработки бизнес-планов проектов и направлений бизнеса
:
Результаты обучения: владение методологией маркетингового исследова-ния и использования полученных сведений для при-нятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Волжский политехнический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

Вечерний факультет

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Математика

Закреплена за кафедрой **Механика**

Учебный план 38.03.02 Менеджмент

Профиль **Управление человеческими ресурсами предприятия**

Квалификация **бакалавр**

Срок обучения **4 года 11 месяцев**

Форма обучения **очно-заочная** Общая трудоемкость **10 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах: экзамены 2
зачеты 1

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	1(1.1)		2(1.2)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП	УП	ПП
Лекции	10	10	10	10	20	20
Практические	10	10	10	10	20	20
Итого ауд.	20	20	20	20	40	40
Контактная работа	20	20	20	20	40	40
Сам. работа	106	106	187	187	293	293
Часы на контроль	0	0	27	27	27	27
Практическая подготовка	0	0	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	126	126	234	234	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

доцент, к.ф.-м., Матвеева Т.А.

Рецензент(ы):

(при наличии)

к. т.-н., доцент, Светличная В.Б.

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Математика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Профиль: Управление человеческими ресурсами предприятия

утвержденного учёным советом вуза от 31.05.2023 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры:

Механика

Зав. кафедрой, к.т.н., доцент Саразов А.В.

СОГЛАСОВАНО:

Вечерний факультет

Председатель НМС факультета Лапшина С.В.

Протокол заседания НМС факультета № 1 от 30.08.2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.
– развитие у студентов логического и алгоритмического мышления;
– овладение основными методами построения математических моделей и математической постановки задач;
– приобретение умения студентами самостоятельно расширять математические знания и проводить математический анализ прикладных задач;
– формирование у обучаемых математических знаний для успешного овладения общенаучными дисциплинами на необходимом научном уровне.
Для достижения цели ставятся задачи:
получить представление о роли математики в профессиональной деятельности;
изучить необходимый понятийный аппарат дисциплины;
сформировать умения решать типовые задачи разделов математики, в том числе с использованием прикладных математических пакетов;
получить необходимые знания из области математики для дальнейшего самостоятельного освоения научно-технической информации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	В процессе освоения дисциплины математики начинается формирование компетенций УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Освоение дисциплины математика является необходимым для изучения последующих дисциплин в рамках дальнейшего формирования и развития следующих компетенций:
2.2.2	
2.2.3	Основы проектной деятельности
2.2.4	Информационно-библиотечные системы
2.2.5	Учебная практика (ознакомительная практика)
2.2.6	Экономика предприятия
2.2.7	Эконометрика
2.2.8	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности
2.2.9	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
2.2.10	Организация производства
2.2.11	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
2.2.12	Исследование систем управления
2.2.13	Управление проектами
2.2.14	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.15	Производственная практика (преддипломная практика)
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
УК-1.1: Знать: методы и приемы поиска, сбора и обработки актуальной информации; необходимые для профессиональной деятельности российские и зарубежные источники информации; метод системного анализа.	
:	
Результаты обучения: Знать: методы и приемы поиска, сбора и обработки актуальной информации; необходимые для профессиональной деятельности.	
УК-1.2: Уметь: применять различные методы и приемы поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации из разных источников.	
:	
Результаты обучения: Умеет применять различные методы и приемы поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации из разных источников. УК-1.2: Уметь: применять различные методы и приемы поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации из разных источников.	

УК-1.3: Владеть: методами поиска, сбора и обработки информации, методикой критического анализа и синтеза информации; системным подходом для решения поставленных задач.
--

:

Результаты обучения:

Владеет методами поиска, сбора и обработки информации, методикой критического анализа и синтеза информации; системным подходом для решения поставленных задач.
--



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Волжский политехнический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

Вечерний факультет

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

МОТИВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ **Мотивация и стимулирование персонала**

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план **38.03.02 Менеджмент**

Профиль **Управление человеческими ресурсами предприятия**

Квалификация **бакалавр**

Срок обучения **4 года 11 месяцев**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах: **экзамены 9**

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	9(3.3)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	130	130	130	130
Часы на контроль	36	36	36	36
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	180	180	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

доцент, к.э.н., Гаврилова Оксана Александровна

Рецензент(ы):

(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Мотивация и стимулирование персонала

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Профиль: Управление человеческими ресурсами предприятия

утвержденного учёным советом вуза от 31.05.2023 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры:

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Водопьянова Наталья Александровна

СОГЛАСОВАНО:

Вечерний факультет

Председатель НМС факультета Лапшина С.В.

Протокол заседания НМС факультета № 1 от 30.08.2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.
<p>формирование у обучающихся комплексных теоретических знаний, умений и практических навыков по мотивации и стимулированию трудовой деятельности персонала в организации, а также интегрированного подхода к решению проблемы в реальной обстановке.</p> <p>Дисциплина "Мотивация и стимулирование персонала" ориентирована на формирование знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения следующих обобщенных трудовых функций профессиональных стандартов: 08.037 "Бизнес-аналитик", (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.09.2018 № 592н); 40.033 "Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства" (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 609н)</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.05.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Управление персоналом
2.1.2	Теория менеджмента
2.1.3	Организация предпринимательской деятельности
2.1.4	Основы внешнеэкономической деятельности предприятия
2.1.5	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
2.1.6	Ценообразование
2.1.7	Эконометрика
2.1.8	Теория организации и организационное поведение
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика (преддипломная практика)
2.2.2	Деловое общение
2.2.3	Коммуникации в профессиональной деятельности
2.2.4	Инвестиции
2.2.5	Организация производства
2.2.6	Основы деловой документации и делопроизводства
2.2.7	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
2.2.8	Стратегический менеджмент
2.2.9	Бюджетирование и внутрифирменное планирование
2.2.10	Государственное регулирование экономики
2.2.11	Исследование систем управления
2.2.12	Налоги и налогообложение
2.2.13	Оценка и управление стоимостью бизнеса
2.2.14	Реинжиниринг бизнес-процессов
2.2.15	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.16	Страхование
2.2.17	Управление проектами
2.2.18	Финансовый менеджмент
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
ПК-2.1: Знает принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений; основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по управлению человеческими ресурсами организации; методы и инструменты экономического и статистического анализа трудовых показателей, методы бюджетирования затрат на персонал	
:	
Результаты обучения: обучающийся знает принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений; основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по управлению человеческими ресурсами организации; методы и инструменты экономического и статистического анализа трудовых показателей, методы бюджетирования затрат на персонал	

ПК-2.2: Умеет оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых решений; эффективность использования различных категорий персонала; анализировать экономическое состояние и общие цели развития организации; анализировать трудовые показатели методами экономики и статистики; ориентироваться в процессе формирования бюджета затрат на персонал и контроля его исполнения
:
Результаты обучения: обучающийся умеет оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых решений; эффективность использования различных категорий персонала; анализировать экономическое состояние и общие цели развития организации; анализировать трудовые показатели методами экономики и статистики; ориентироваться в процессе формирования бюджета затрат на персонал и контроля его исполнения
ПК-2.3: Владеет методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал
:
Результаты обучения: обучающийся владеет методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал
ПК-6.1: Знает основы научной организации и нормирования труда; методические основы регламентации и нормирования труда; механизм влияния системы мотивации и стимулирования на трудовое поведение работников; порядок применения дисциплинарных взысканий; метод контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной
:
Результаты обучения: обучающийся знает основы научной организации и нормирования труда; методические основы регламентации и нормирования труда; механизм влияния системы мотивации и стимулирования на трудовое поведение работников; порядок применения дисциплинарных взысканий; метод контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной
ПК-6.2: Умеет применять на практике знания научной организации и нормирования труда, определять оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации и разрабатывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации; применять современные технологии мотивации и стимулирования трудовой деятельности
:
Результаты обучения: применять на практике знания научной организации и нормировании труда, определять оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации и разрабатывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации; применять современные технологии мотивации и стимулирования трудовой деятельности
ПК-6.3: Владеет методами изучения и анализа затрат рабочего времени и трудовых процессов, технологией построения мотивационного профиля работников; методами реализации основных управленческих функций при организации процесса формирования, реализации системы оплаты труда
:
Результаты обучения: обучающийся владеет методами изучения и анализа затрат рабочего времени и трудовых процессов, технологией построения мотивационного профиля работников; методами реализации основных управленческих функций при организации процесса формирования, реализации системы оплаты труда



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Волжский политехнический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

Вечерний факультет

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

КОММУНИКАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ Навыки публичных выступлений

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**
Учебный план 38.03.02 Менеджмент
Профиль **Управление человеческими ресурсами предприятия**
Квалификация **бакалавр**
Срок обучения **4 года 11 месяцев**

Форма обучения **очно-заочная** Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**
Виды контроля в экзамены 8
семестрах:

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	8(3.2)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	130	130	130	130
Часы на контроль	36	36	36	36
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	180	180	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

доцент, к.э.н., Водопьянова Н.А.

Рецензент(ы):

(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Навыки публичных выступлений

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Профиль: Управление человеческими ресурсами предприятия

утвержденного учёным советом вуза от 31.05.2023 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры:

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Водопьянова Н.А.

СОГЛАСОВАНО:

Вечерний факультет

Председатель НМС факультета Лапшина С.В.

Протокол заседания НМС факультета № 1 от 30.08.2022 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.	
ормирование у студентов навыков публичного выступления	
Задачи изучения дисциплины:	
сформировать представления о теоретических основах риторики;	
сформировать навыки публичных выступлений	
Дисциплина ориентирована на формирование знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения обобщенных трудовых функций профессиональных стандартов	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.05.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые следующими дисциплинами:
2.1.2	Иностранный язык
2.1.3	Философия
2.1.4	
2.1.5	Социология
2.1.6	Информационно-библиотечные системы
2.1.7	Основы психологии и социологии труда
2.1.8	Теория организации и организационное поведение
2.1.9	Управление персоналом
2.1.10	Теория менеджмента
2.1.11	История экономических учений
2.1.12	История (история России, всеобщая история)
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Знания, умения и навыки, формируемые учебной дисциплиной, необходимы для изучения следующих дисциплин:
2.2.2	
2.2.3	Основы проектной деятельности
2.2.4	Развитие персонала и тренинг-менеджмент
2.2.5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.6	Коммуникации в профессиональной деятельности
2.2.7	Производственная практика (преддипломная практика)
2.2.8	Управление командой
2.2.9	Управление конфликтами
2.2.10	Корпоративная социальная ответственность
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
ПК-7.1: Знает процессы групповой динамики и принципы формирования команды; приемы и техники общения для достижения общих целей коллектива	
:	
Результаты обучения:	
ПК-7.2: Умеет строить межличностные отношения и организовать работу в коллективе с учетом социально-культурных особенностей отдельных членов коллектива	
:	
Результаты обучения:	
ПК-7.3: Владеет навыками эффективной организации групповой работы и навыками формирования и поддержания эффективной организационной культуры	
:	
Результаты обучения:	
УК-3.1: Знать: приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы социальной конфликтологии; технологии межличностной и групповой коммуникации.	

:
Результаты обучения:
УК-3.2: Уметь: устанавливать эффективное командное взаимодействие и сотрудничество; соблюдать этические принципы работы в команде; разрабатывать мероприятия, способствующие личностному, образовательному и профессиональному росту.
:
Результаты обучения:
УК-3.3: Владеть: методами и приемами социального взаимодействия и командной работы.
:
Результаты обучения:
УК-4.1: Знать: принципы построения устной и письменной речи на русском и иностранном(ых) языках; правила и закономерности устной и письменной деловой коммуникации.
:
Результаты обучения:
УК-4.2: Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах; методы и навыки делового общения на русском и иностранном(ых) языках.
:
Результаты обучения:
УК-4.3: Владеть: навыками устной речи на русском и иностранном(ых) языках и перевода текстов с иностранного (ых) языка(ов) в деловой коммуникации; методами делового общения на русском и иностранном(ых) языках, с применением различных языковых форм и средств.
:
Результаты обучения:
УК-5.1: Знать: особенности и закономерности социально-исторического развития различных культур в этическом, лингвистическом и философском контекстах.
:
Результаты обучения:
УК-5.2: Уметь: учитывать культурное разнообразие и специфику межкультурной коммуникации; обеспечивать и поддерживать высокое взаимопонимание и эффективное взаимодействие между представителями различных культур.
:
Результаты обучения:
УК-5.3: Владеть: методами и приемами анализа социально-исторических, философских и этических фактов и теорий; навыками эффективного взаимодействия и общения в обществе культурного многообразия.
:
Результаты обучения:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Волжский политехнический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

Вечерний факультет

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

МОТИВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Организация оплаты труда

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план **38.03.02 Менеджмент**

Профиль **Управление человеческими ресурсами предприятия**

Квалификация **бакалавр**

Срок обучения **4 года 11 месяцев**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах: **зачеты 7**

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	7(3.1)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	130	130	130	130
Часы на контроль	0	0	0	0
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	144	144	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

доцент, к.э.н., Гончарова Елена Вячеславовна

Рецензент(ы):

(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Организация оплаты труда

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Профиль: Управление человеческими ресурсами предприятия

утвержденного учёным советом вуза от 31.05.2023 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры:

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Водопьянова Наталья Александровна

СОГЛАСОВАНО:

Вечерний факультет

Председатель НМС факультета Лапшина С.В.

Протокол заседания НМС факультета № 1 от 30.08.2022 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.	
формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, которые позволяют им профессионально осуществлять функции по анализу действующей и проектированию новой системы оплаты труда персонала.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.05.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для изучения дисциплины "Организация оплаты труда" необходимы знания, умения и навыки, формируемые в результате изучения следующих дисциплин:
2.1.2	Управление персоналом
2.1.3	Кадровая политика и кадровое планирование
2.1.4	Учебная практика (ознакомительная практика)
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Знания, умения и навыки, которые формируются при изучении дисциплины "Организация оплаты труда", необходимы для изучения следующих дисциплин:
2.2.2	Организация производства,
2.2.3	Исследование систем управления
2.2.4	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности
2.2.5	Мотивация и стимулирование персонала
2.2.6	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
2.2.7	Реинжиниринг бизнес-процессов
2.2.8	Оценка и аттестация персонала
2.2.9	Управление изменениями
2.2.10	Аудит и контроллинг персонала
2.2.11	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
2.2.12	Стратегическое управление человеческими ресурсами
2.2.13	Страхование
2.2.14	Управление проектами
2.2.15	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.16	Корпоративная социальная ответственность
2.2.17	Производственная практика (преддипломная практика)
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
ПК-2.1: Знает принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений; основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по управлению человеческими ресурсами организации; методы и инструменты экономического и статистического анализа трудовых показателей, методы бюджетирования затрат на персонал	
:	
Результаты обучения:	
ПК-2.2: Умеет оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых решений; эффективность использования различных категорий персонала; анализировать экономическое состояние и общие цели развития организации; анализировать трудовые показатели методами экономики и статистики; ориентироваться в процессе формирования бюджета затрат на персонал и контроля его исполнения	
:	
Результаты обучения:	
ПК-2.3: Владеет методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал	
:	
Результаты обучения:	

ПК-6.1: Знает основы научной организации и нормирования труда; методические основы регламентации и нормирования труда; механизм влияния системы мотивации и стимулирования на трудовое поведение работников; порядок применения дисциплинарных взысканий; метод контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной

:

Результаты обучения:

ПК-6.2: Умеет применять на практике знания научной организации и нормирования труда, определять оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации и разрабатывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации; применять современные технологии мотивации и стимулирования трудовой деятельности

:

Результаты обучения:

ПК-6.3: Владеет методами изучения и анализа затрат рабочего времени и трудовых процессов, технологией построения мотивационного профиля работников; методами реализации основных управленческих функций при организации процесса формирования, реализации системы оплаты труда

:

Результаты обучения:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Волжский политехнический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

Вечерний факультет

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Организация производства

Закреплена за кафедрой	Экономика и менеджмент
Учебный план	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Управление человеческими ресурсами предприятия
Квалификация	бакалавр
Срок обучения	4 года 11 месяцев

Форма обучения	очно-заочная	Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Виды контроля в семестрах:	экзамены 4		

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	4(2.1)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Лекции	8	8	8	8
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	133	133	133	133
Часы на контроль	27	27	27	27
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	180	180	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

доцент, к.э.н., Максимова Ольга Николаевна

Рецензент(ы):

(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Организация производства

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Профиль: Управление человеческими ресурсами предприятия

утвержденного учёным советом вуза от 31.05.2023 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры:

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Водопьянова Наталья Александровна

СОГЛАСОВАНО:

Вечерний факультет

Председатель НМС факультета Лапшина С.В.

Протокол заседания НМС факультета № 1 от 30.08.2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.
получение студентами необходимых знаний в организации производства на предприятиях по основным вопросам функционирования: обеспечению ритмичности, непрерывности и пропорциональности производства в заданных объемах, оперативного его регулирования, своевременному техническому обслуживанию, проведению подготовительных работ, ремонту и обслуживанию производства
Дисциплина "Организация производства" ориентирована на формирование знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения следующих обобщенных трудовых функций профессиональных стандартов: 08.037 "Бизнес-аналитик", (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.09.2018 № 592н); 40.033 "Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства" (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 609н)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для изучения дисциплины "Организация производства" необходимы знания, умения и навыки, формируемые следующими дисциплинами: Логистика,
2.1.2	Экономическая теория
2.1.3	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности
2.1.4	Методы моделирования и прогнозирования в экономике
2.1.5	Мотивация и стимулирование персонала
2.1.6	Нормирование и организация труда
2.1.7	Основы проектной деятельности
2.1.8	Экономика общественного сектора
2.1.9	Бухгалтерский учет и аудит
2.1.10	Организация предпринимательской деятельности
2.1.11	Основы внешнеэкономической деятельности предприятия
2.1.12	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
2.1.13	Эконометрика
2.1.14	Информационно-библиотечные системы
2.1.15	Маркетинг
2.1.16	Экономика предприятия
2.1.17	Математика
2.1.18	Основы правовых знаний
2.1.19	Учебная практика (ознакомительная практика)
2.1.20	Философия
2.1.21	Информационные технологии в экономике и управлении
2.1.22	История (история России, всеобщая история)
2.1.23	Статистика
2.1.24	Теория менеджмента
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Знания, умения и навыки, формируемые учебной дисциплиной "Организация производства", необходимы для изучения следующих дисциплин: Управление рисками, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Государственное регулирование экономики
2.2.3	Исследование систем управления
2.2.4	Налоги и налогообложение
2.2.5	Оценка и управление стоимостью бизнеса
2.2.6	Реинжиниринг бизнес-процессов
2.2.7	Производственная практика (преддипломная практика)
2.2.8	Страхование

2.2.9	Управление проектами
2.2.10	Финансовый менеджмент
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
ОПК-3.1: Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений	
:	
Результаты обучения: Знание и использование основных понятий, категории и инструментов организации производства	
ОПК-3.2: Умеет обосновывать, разрабатывать, реализовывать организационно-управленческие решения и оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений	
:	
Результаты обучения: Умение использовать источники экономической, управленческой информации при анализе организации производства; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели; проводить обработку экономических данных, связанные с организацией производства	
ОПК-3.3: Владеет навыками оценки организационных и социальных последствий принятых решений	
:	
Результаты обучения: Владение методологией экономического исследования в области организации производства; навыками применения современного математического инструментария для решения задач, связанных с расчетом параметров, необходимых для принятия решений в области организации производства	
ОПК-4.1: Знает основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации	
:	
Результаты обучения: Знание теоретических основ организации и управления промышленными предприятиями	
ОПК-4.2: Умеет выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	
:	
Результаты обучения: Умение осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач; делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа и предлагать мероприятия, повышающие эффективность компании	
ОПК-4.3: Владеет навыками разработки бизнес-планов проектов и направлений бизнеса	
:	
Результаты обучения: Владение методологией экономического исследования и использования полученных сведений для принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	
ПК-1.1: Знает особенности сбора информации для анализа микро- и макросреды; факторы, влияющих на эффективность деятельности человеческих ресурсов организации	
:	
Результаты обучения: Знание основных методов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в области организации производства	
ПК-1.2: Умеет анализировать и интерпретировать влияние показателей микро- и макросреды на деятельность человеческих ресурсов организации	
:	
Результаты обучения: Умение систематизировать и интерпретировать полученную информацию для организации процессов управления, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию в области организации производства	
ПК-1.3: Владеет навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности человеческих ресурсов организации и алгоритмом расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации и показателей по труду (в т.ч. производительности труда), методикой обоснования мероприятий по их улучшению	
:	
Результаты обучения: Владение приемами решения профессиональных задач на основе результатов, полученных в результате анализа и обработки собранной информации в области организации производства	
ПК-3.1: Знает основы разработки и внедрения концепции управления человеческими ресурсами организации, кадровой политики организации; основы стратегического управления человеческими ресурсами организации и методы анализа рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом; современные методы оценки рисков в теории управления	
:	
Результаты обучения: Знание основ разработки и внедрения концепции управления человеческими ресурсами организации, кадровой политики организации; основы стратегического управления человеческими ресурсами организации и методы анализа рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом; современные методы оценки рисков в теории управления	

ПК-3.2: Умеет использовать результаты анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений разрабатывать концепцию управления человеческими ресурсами организации, кадровую политику организации
:
Результаты обучения: Умение использовать результаты анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, разрабатывать концепцию управления человеческими ресурсами организации, кадровую политику организации
ПК-3.3: Владеет технологиями анализа рыночных и специфических рисков и навыками определения кадровых стратегий на основе общей стратегии организации; навыками комплексного планирования и бюджетирования затрат на персонал
:
Результаты обучения: Владение технологиями анализа рыночных и специфических рисков и навыками определения кадровых стратегий на основе общей стратегии организации
УК-1.1: Знать: методы и приемы поиска, сбора и обработки актуальной информации; необходимые для профессиональной деятельности российские и зарубежные источники информации; метод системного анализа.
:
Результаты обучения: Знание методов и приемов поиска, сбора и обработки актуальной информации, необходимые для анализа организации производства
УК-1.2: Уметь: применять различные методы и приемы поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации из разных источников.
:
Результаты обучения: Умение применять различные методы и приемы поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации из разных источников
УК-1.3: Владеть: методами поиска, сбора и обработки информации, методикой критического анализа и синтеза информации; системным подходом для решения поставленных задач.
:
Результаты обучения: Владение методами поиска, сбора и обработки информации, методикой критического анализа и синтеза информации; системным подходом для решения поставленных задач в области организации производства



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Волжский политехнический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

Вечерний факультет

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Организация, регламентация и нормирование труда

Закреплена за кафедрой	Экономика и менеджмент
Учебный план	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Управление человеческими ресурсами предприятия
Квалификация	бакалавр
Срок обучения	4 года 11 месяцев

Форма обучения	очно-заочная	Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Виды контроля в семестрах:	экзамены 12		

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	12(4.3)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Лекции	6	6	6	6
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	164	164	164	164
Часы на контроль	36	36	36	36
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	216	216	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

доцент, к.э.н., Гончарова Елена Вячеславовна

Рецензент(ы):

(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Организация, регламентация и нормирование труда

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Профиль: Управление человеческими ресурсами предприятия

утвержденного учёным советом вуза от 31.05.2023 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры:

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Водопьянова Наталья Александровна

СОГЛАСОВАНО:

Вечерний факультет

Председатель НМС факультета Лапшина С.В.

Протокол заседания НМС факультета № 9 от 23.05.2021 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.
заключается в обучении студентов теоретическим и методологическим основам организации, регламентации и нормирования труда на основе отечественных и зарубежных разработок в данной области.
Дисциплина "Организация, регламентация и нормирование труда" ориентирована на формирование знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения следующих обобщенных трудовых функций профессиональных стандартов: 07.003 "Специалист по управлению персоналом", (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015 № 691н); 40.033 "Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства" (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 609н)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для изучения дисциплины "Организация, регламентация и нормирование труда" необходимы знания, умения и навыки, формируемые в результате изучения следующих дисциплин:
2.1.2	Управление персоналом
2.1.3	Кадровая политика и кадровое планирование
2.1.4	Развитие персонала и тренинг-менеджмент
2.1.5	Рекрутинг и адаптация персонала
2.1.6	Экономика труда
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Знания, умения и навыки, которые формируются при изучении дисциплины "Организация, регламентация и нормирование труда", необходимы для изучения следующих дисциплин:
2.2.2	Организация производства,
2.2.3	Исследование систем управления
2.2.4	Стратегическое управление человеческими ресурсами
2.2.5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.6	Производственная практика (преддипломная практика)
2.2.7	Страхование
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
ПК-3.1: Знает основы разработки и внедрения концепции управления человеческими ресурсами организации, кадровой политики организации; основы стратегического управления человеческими ресурсами организации и методы анализа рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом; современные методы оценки рисков в теории управления	
:	
Результаты обучения:	
ПК-3.2: Умеет использовать результаты анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений разрабатывать концепцию управления человеческими ресурсами организации, кадровую политику организации	
:	
Результаты обучения:	
ПК-3.3: Владеет технологиями анализа рыночных и специфических рисков и навыками определения кадровых стратегий на основе общей стратегии организации; навыками комплексного планирования и бюджетирования затрат на персонал	
:	
Результаты обучения:	
ПК-5.1: Знает основные законодательные и нормативные акты по проведению аттестационных и оценочных процедур; цели, задачи, виды текущей деловой оценки персонала и основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; работу с кадровым резервом	
:	
Результаты обучения:	
ПК-5.2: Умеет определять ведущие потребности персонала; разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и планировать развитие персонала организации; организовать работу с кадровым резервом; формулировать предложения по разработке и реализации проектов по мотивации персонала	

:
Результаты обучения:
ПК-5.3: Владеет навыками обучения персонала организации; работы с кадровым резервом; навыками по оценке эффективности и результативности организации работы по обучению и развитию человеческих ресурсов организации
:
Результаты обучения:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Волжский политехнический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

Вечерний факультет

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Основы правовых знаний

Закреплена за кафедрой	Социально-гуманитарные дисциплины
Учебный план	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Управление человеческими ресурсами предприятия
Квалификация	бакалавр
Срок обучения	4 года 11 месяцев

Форма обучения	очно-заочная	Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Виды контроля в семестрах:	зачеты 2		

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	2(1.2)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Лекции	2	2	2	2
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	66	66	66	66
Часы на контроль	0	0	0	0
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	72	72	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

доцент, Дубровченко Ю.П.

Рецензент(ы):

(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Основы правовых знаний

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Профиль: Управление человеческими ресурсами предприятия

утвержденного учёным советом вуза от 31.05.2023 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры:

Социально-гуманитарные дисциплины

Зав. кафедрой, к.ист.н., доцент Николаев Н.Ю. от 30.08.2023 г. протокол №1

СОГЛАСОВАНО:

Вечерний факультет

Председатель НМС факультета Лапшина С.В.

Протокол заседания НМС факультета № 1 от 31.08.2021 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.
Цель изучения дисциплины - формирование и развитие правового сознания и профессиональной компетентности будущих специалистов; воспитание гражданской зрелости и высокой общественной активности личности
Задачи изучения дисциплины:
- Формирование у студентов комплекса правовых знаний, необходимых для осуществления профессиональной деятельности;
- формирование умений по поиску, анализу, практическому применению правовой информации;
- овладение студентами навыками работы с нормативными документами

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Информационные технологии в экономике и управлении
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Основы проектной деятельности
2.2.2	
2.2.3	Трудовое право
2.2.4	Философия
2.2.5	Информационно-библиотечные системы
2.2.6	Тайм-менеджмент
2.2.7	Учебная практика (ознакомительная практика)
2.2.8	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности
2.2.9	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
2.2.10	Управление качеством
2.2.11	Управление изменениями
2.2.12	Организация производства
2.2.13	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
2.2.14	Исследование систем управления
2.2.15	Управление проектами
2.2.16	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.17	Корпоративная социальная ответственность
2.2.18	Производственная практика (преддипломная практика)
2.2.19	Управление рисками
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
УК-1.1: Знать: методы и приемы поиска, сбора и обработки актуальной информации; необходимые для профессиональной деятельности российские и зарубежные источники информации; метод системного анализа.	
:	
Результаты обучения: Знание: основных принципов и норм конституционного, гражданского, административного, семейного, трудового, уголовного права; строения и особенностей функционирования правовой системы Российской Федерации;	
УК-1.2: Уметь: применять различные методы и приемы поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации из разных источников.	
:	
Результаты обучения: Умение ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих различные сферы жизни;	
УК-1.3: Владеть: методами поиска, сбора и обработки информации, методикой критического анализа и синтеза информации; системным подходом для решения поставленных задач.	
:	
Результаты обучения: Умение ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих различные сферы жизни;	
УК-11.1: Знать: правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в сфере профессиональной деятельности; методы, приемы и способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.	

:
Результаты обучения: Знание: элементов содержания нормативных актов, в которых дается определение правонарушений экстремистской, террористической, коррупционной направленности; виды юридической ответственности за деяния, относящиеся к экстремизму, терроризму коррупции;
УК-11.2: Уметь: толковать и применять правовые нормы о противодействии коррупции; прогнозировать и анализировать правовые последствия коррупционного действия и/или бездействия.
:
Результаты обучения: Умение: обнаруживать признаки правонарушений коррупционной направленности в действиях тех или иных лиц; верно определять характер и степень последствий правонарушений экстремистской, террористической, коррупционной направленности.
УК-11.3: Владеть: навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми актами, направленными на противодействие и профилактику коррупции.
:
Результаты обучения: Владение навыками поиска и анализа информации, представленной в нормативно-правовых актах, направленных на противодействие и профилактику экстремизма, терроризма, коррупции.
УК-2.1: Знать: существующие ресурсы и ограничения для решения профессиональных задач; действующие правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.
:
Результаты обучения: Знание: основных видов нормативных правовых актов; основных прав и свобод человека и гражданина;
УК-2.2: Уметь: проводить эффективное целеполагание; формулировать задачи, необходимые для достижения поставленной цели; выбирать оптимальные способы решения установленных задач.
:
Результаты обучения: Умение: ориентироваться в нормативных документах, относящихся к будущей профессиональной деятельности; самостоятельно решать несложные задачи правового характера
УК-2.3: Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.
:
Результаты обучения: Владение навыками: обращения с юридически значимыми документами;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Волжский политехнический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

Вечерний факультет

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Основы проектной деятельности

Закреплена за кафедрой	Экономика и менеджмент
Учебный план	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Управление человеческими ресурсами предприятия
Квалификация	бакалавр
Срок обучения	4 года 11 месяцев

Форма обучения	очно-заочная	Общая трудоемкость	1 ЗЕТ
Виды контроля в семестрах:	зачеты 8		

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	8(3.2)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Лекции	2	2	2	2
Практические	2	2	2	2
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	32	32	32	32
Часы на контроль	0	0	0	0
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	36	36	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

доцент, к.э.н., Гаврилова О.А.

Рецензент(ы):

(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Основы проектной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Профиль: Управление человеческими ресурсами предприятия

утвержденного учёным советом вуза от 31.05.2023 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры:

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Водопьянова Н.А.

СОГЛАСОВАНО:

Вечерний факультет

Председатель НМС факультета Лапшина С.В.

Протокол заседания НМС факультета № 1 от 30.08.2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.	
Формирование системы знаний и умений в области проектной деятельности	
Дисциплина ориентирована на формирование знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения обобщенных трудовых функций, определенных профессиональными стандартами по профилю подготовки.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	ФТД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые следующими дисциплинами:
2.1.2	Философия
2.1.3	Ознакомительная практика
2.1.4	Гидравлика и основы гидропривода
2.1.5	Информационно-библиотечные системы
2.1.6	Основы правовых знаний
2.1.7	Теоретическая механика
2.1.8	Технология конструкционных материалов
2.1.9	История (История России, всеобщая история)
2.1.10	Математика
2.1.11	Материаловедение
2.1.12	Начертательная геометрия и инженерная графика
2.1.13	Физика
2.1.14	Химия
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Знания, умения и навыки, формируемые учебной дисциплиной, необходимы для изучения следующих дисциплин:
2.2.2	Преддипломная практика, Экономика
2.2.3	Защита интеллектуальной собственности
2.2.4	Организация и планирование автоматизированных производств
2.2.5	Эксплуатационная практика
2.2.6	Автоматизация технологических процессов и производств
2.2.7	Гидропневмопривод и гидропневмоавтоматика
2.2.8	Социология
2.2.9	Типовые решения по автоматизации технологических процессов и производств
2.2.10	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.11	Диагностика и надежность автоматизированных систем
2.2.12	Программное обеспечение систем управления
2.2.13	Цифровые системы автоматизации и управления
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
ОПК-4.1: Знает основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации	
:	
Результаты обучения: обучающийся знает теоретические основы организации и управления предприятием; основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической, финансовой и налоговой политики государства, денежно-кредитной политики Банка России; умеет находить организационно-управленческие решения; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений финансовых и экономических служб, формировать практические предложения по совершенствованию их работы; владеет навыками оценки предлагаемых управленческих решений, разработки и обоснования предложений по совершенствованию работы финансово-экономических подразделений с учетом рисков, нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений	
ОПК-4.2: Умеет выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	

:
Результаты обучения: обучающийся знает виды управленческих решений и методы их принятия, основы и принципы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления в организации; умеет применять количественные и качественные методы анализа в ходе принятия управленческих решений, выбирать, анализировать и проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления в организации; владеет навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей в организации
ОПК-4.3: Владеет навыками разработки бизнес-планов проектов и направлений бизнеса
:
Результаты обучения: обучающийся знает методы, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно - управленческих моделей; умеет применять методы и приемы количественного и качественного анализа информации для принятия эффективных организационно-управленческих решений; владеет навыками обоснования и принятия управленческих решений на основании данных финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; методами принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
ПК-1.1: Знает особенности сбора информации для анализа микро- и макросреды; факторы, влияющих на эффективность деятельности человеческих ресурсов организации
:
Результаты обучения: обучающийся знает особенности сбора информации для анализа микро- и макросреды; факторы, влияющих на эффективность деятельности организации; умеет анализировать и интерпретировать влияние показателей микро- и макросреды на деятельность организации; владеет навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности организации
ПК-1.2: Умеет анализировать и интерпретировать влияние показателей микро- и макросреды на деятельность человеческих ресурсов организации
:
Результаты обучения: обучающийся знает основные факторы микро- и макросреды функционирования организации; умеет анализировать и оценивать воздействие факторов микро- и макросреды на функционирование организации; владеет основными навыками анализа показателей эффективности управления персоналом
ПК-1.3: Владеет навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности человеческих ресурсов организации и алгоритмом расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации и показателей по труду (в т.ч. производительности труда), методикой обоснования мероприятий по их улучшению
:
Результаты обучения: обучающийся знает методы поиска и анализа информации для разработки эффективных решений в области управления персоналом; умеет проводить сбор информации для анализа факторов, влияющих на деятельность организации с целью разработки рекомендаций по повышению эффективности; владеет методикой обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей деятельности организации
УК-1.1: Знать: методы и приемы поиска, сбора и обработки актуальной информации; необходимые для профессиональной деятельности российские и зарубежные источники информации; метод системного анализа.
:
Результаты обучения: обучающийся знает методики поиска, сбора и обработки информации; - актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа
УК-1.2: Уметь: применять различные методы и приемы поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации из разных источников.
:
Результаты обучения: обучающийся может подготовить полный комплект отчетных материалов по этапу сбора информации, в согласованном формате в соответствии с требованиями технического задания; умеет контролировать полноту и достоверность собранных данных
УК-1.3: Владеть: методами поиска, сбора и обработки информации, методикой критического анализа и синтеза информации; системным подходом для решения поставленных задач.
:
Результаты обучения: обучающийся способен использовать методы сбора информации, осуществлять обработку и интерпретацию комплексной информации для решения организационно-управленческих задач

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

доцент, к.э.н., Водопьянова Н.А.

Рецензент(ы):

(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Основы психологии и социологии труда

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Профиль: Управление человеческими ресурсами предприятия

утвержденного учёным советом вуза от 31.05.2023 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры:

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Водопьянова Н.А.

СОГЛАСОВАНО:

Вечерний факультет

Председатель НМС факультета Лапшина С.В.

Протокол заседания НМС факультета № 1 от 30.08.2022 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.	
формирование системы знаний, включающей принципы, под-ходы и теоретические концепции психологии и социологии труда; методы исследования и решения научно-практических задач повышения эффективности труда, сохранения здоровья и развития личности субъекта труда.	
Задачи дисциплины:	
1 Познакомить студентов с историей развития и современными взглядами на социологию и психологию труда, обращая внимание на роль труда в формировании личности и развитии общества.	
2 Рассмотреть специфику трудовых процессов, взаимовлияние психических особенностей человека и его трудовой деятельности.	
3 Сформировать представления о возможностях и особенностях профессионального становления, творческой самореализации человека в труде.	
4 Выработать навыки совершенствования профессиональной трудовой деятельности, развития трудового потенциала человека.	
5 Показать причины и специфику профессиональных деформаций, дезадаптаций и других негативных явлений, связанных с трудовой деятельностью, а также возможности диагностики, коррекции и профилактики этих явлений методами психологии труда.	
Дисциплина ориентирована на формирование знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения следующих обобщенных трудовых функций профессиональных стандартов: 07.003 "Специалист по управлению персоналом", (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015 № 691н); 40.033 "Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства" (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 609н)	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые следующими дисциплинами:
2.1.2	Теория организации и организационное поведение
2.1.3	Теория менеджмента
2.1.4	Философия
2.1.5	История экономических учений
2.1.6	История (история России, всеобщая история)
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Знания, умения и навыки, формируемые учебной дисциплиной, необходимы для изучения следующих дисциплин:
2.2.2	Мотивация и стимулирование персонала
2.2.3	Организация, регламентация и нормирование труда
2.2.4	Социология
2.2.5	Безопасность труда и психофизиология профессиональной деятельности
2.2.6	Управление командой
2.2.7	Развитие персонала и тренинг-менеджмент
2.2.8	Коммуникации в профессиональной деятельности
2.2.9	Управление конфликтами
2.2.10	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.11	Корпоративная социальная ответственность
2.2.12	Производственная практика (преддипломная практика)
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
ПК-7.1: Знает процессы групповой динамики и принципы формирования команды; приемы и техники общения для достижения общих целей коллектива	
:	
Результаты обучения:	
ПК-7.2: Умеет строить межличностные отношения и организовать работу в коллективе с учетом социально-культурных особенностей отдельных членов коллектива	

:
Результаты обучения:
ПК-7.3: Владеет навыками эффективной организации групповой работы и навыками формирования и поддержания эффективной организационной культуры
:
Результаты обучения:
УК-3.1: Знать: приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы социальной конфликтологии; технологии межличностной и групповой коммуникации.
:
Результаты обучения:
УК-3.2: Уметь: устанавливать эффективное командное взаимодействие и сотрудничество; соблюдать этические принципы работы в команде; разрабатывать мероприятия, способствующие личностному, образовательному и профессиональному росту.
:
Результаты обучения:
УК-3.3: Владеть: методами и приемами социального взаимодействия и командной работы.
:
Результаты обучения:
УК-5.1: Знать: особенности и закономерности социально-исторического развития различных культур в этическом, лингвистическом и философском контекстах.
:
Результаты обучения:
УК-5.2: Уметь: учитывать культурное разнообразие и специфику межкультурной коммуникации; обеспечивать и поддерживать высокое взаимопонимание и эффективное взаимодействие между представителями различных культур.
:
Результаты обучения:
УК-5.3: Владеть: методами и приемами анализа социально-исторических, философских и этических фактов и теорий; навыками эффективного взаимодействия и общения в обществе культурного многообразия.
:
Результаты обучения:

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

Доцент, к.ф.н., Ивахнов В.Ю.

Рецензент(ы):

(при наличии)

к.и.н., Доцент, Николаев Н.Ю.

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Основы российской государственности

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Профиль: Управление человеческими ресурсами предприятия

утвержденного учёным советом вуза от 31.05.2023 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры:

Социально-гуманитарные дисциплины

Зав. кафедрой, к.ист.н., доцент Николаев Н.Ю. от 30.08.2023 протокол № 1

СОГЛАСОВАНО:

Вечерний факультет

Председатель НМС факультета Лапшина С.В.

Протокол заседания НМС факультета № 1 от 30.08.2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.	
Основной целью дисциплины «Основы российской государственности» является формирование у студентов системы знаний, навыков, компетенций, ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности.	
Исходя из поставленной цели, для её достижения в рамках дисциплины можно выделить следующие задачи:	
- представить историю России в её непрерывном цивилизационном измерении с её значимыми особенностями;	
- раскрыть ценностно-поведенческое содержание чувства гражданственности и патриотизма;	
- рассмотреть фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации;	
- изучить этнические и мировоззренческие доктрины, сложившиеся внутри российской цивилизации;	
- представить особенности современной политической организации российского общества;	
- исследовать наиболее вероятные внешние и внутренние вызовы, стоящие перед российской государственностью в настоящий момент времени, и обозначить сценарии её развития;	
- обозначить перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития: суверенитет, согласие, созидание, служение, справедливость, стабильность.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для успешного обучения студентов по дисциплине «Основы российской государственности» студент должен иметь базовую подготовку по гуманитарным дисциплинам в объёме программы средней школы.
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	История экономических учений
2.2.2	Философия
2.2.3	Основы психологии и социологии труда
2.2.4	Теория организации и организационное поведение
2.2.5	Социология
2.2.6	Управление конфликтами
2.2.7	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
УК-5.1: Знать: особенности и закономерности социально-исторического развития различных культур в этическом, лингвистическом и философском контекстах.	
:	
Результаты обучения: фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе; фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как многообразие, суверенность, согласие, доверие и созидание), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость).	
УК-5.2: Уметь: учитывать культурное разнообразие и специфику межкультурной коммуникации; обеспечивать и поддерживать высокое взаимопонимание и эффективное взаимодействие между представителями различных культур.	
:	
Результаты обучения: использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми модель поведения, основанную на уважительном отношении к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.	
УК-5.3: Владеть: методами и приемами анализа социально-исторических, философских и этических фактов и теорий; навыками эффективного взаимодействия и общения в обществе культурного многообразия.	
:	
Результаты обучения: навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

доцент, к.э.н., Гаврилова Оксана Александровна

Рецензент(ы):

(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Оценка и аттестация персонала

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Профиль: Управление человеческими ресурсами предприятия

утвержденного учёным советом вуза от 31.05.2023 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры:

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Водопьянова Н.А.

СОГЛАСОВАНО:

Вечерний факультет

Председатель НМС факультета Лапшина С.В.

Протокол заседания НМС факультета № 1 от 30.08.2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.
формирование у студентов самостоятельного профессионального мышления в области оценки и аттестации персонала и формирование практических навыков их качественного проведения.
Дисциплина "Оценка и аттестация персонала" ориентирована на формирование знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения следующих обобщенных трудовых функций профессиональных стандартов: 07.003 "Специалист по управлению персоналом", (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015 № 691н); 40.033 "Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства" (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 609н)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Кадровая политика и кадровое планирование
2.1.2	Рекрутинг и адаптация персонала
2.1.3	Учет персонала и кадровое делопроизводство
2.1.4	Экономика труда
2.1.5	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности
2.1.6	Мотивация и стимулирование персонала
2.1.7	Организация оплаты труда
2.1.8	Развитие персонала и тренинг-менеджмент
2.1.9	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
2.1.10	Управление персоналом
2.1.11	Учебная практика (ознакомительная практика)
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Аудит и контроллинг персонала
2.2.2	Стратегическое управление человеческими ресурсами
2.2.3	Производственная практика (преддипломная практика)
2.2.4	Исследование систем управления
2.2.5	Реинжиниринг бизнес-процессов
2.2.6	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.7	Страхование
2.2.8	Управление проектами
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
ПК-2.1: Знает принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений; основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по управлению человеческими ресурсами организации; методы и инструменты экономического и статистического анализа трудовых показателей, методы бюджетирования затрат на персонал	
:	
Результаты обучения: обучающийся знает принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений; основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по управлению человеческими ресурсами организации; методы и инструменты экономического и статистического анализа трудовых показателей, методы бюджетирования затрат на персонал	
ПК-2.2: Умеет оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых решений; эффективность использования различных категорий персонала; анализировать экономическое состояние и общие цели развития организации; анализировать трудовые показатели методами экономики и статистики; ориентироваться в процессе формирования бюджета затрат на персонал и контроля его исполнения	
:	
Результаты обучения: обучающийся умеет оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых решений; эффективность использования различных категорий персонала; анализировать экономическое состояние и общие цели развития организации; анализировать трудовые показатели методами экономики и статистики; ориентироваться в процессе формирования бюджета затрат на персонал и контроля его исполнения	

ПК-2.3: Владеет методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал
:
Результаты обучения: обучающийся владеет методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал
ПК-5.1: Знает основные законодательные и нормативные акты по проведению аттестационных и оценочных процедур; цели, задачи, виды текущей деловой оценки персонала и основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; работу с кадровым резервом
:
Результаты обучения: обучающийся знает цели, задачи и виды аттестации и другие виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации; умеет применять технологии аттестации и текущей деловой оценки персонала; владеет навыками организации и проведения аттестации различных категорий персонала, комплексное усвоение знаний и навыков в области теоретических основ экономики, а также умений ориентироваться в современной экономической ситуации
ПК-5.2: Умеет определять ведущие потребности персонала; разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и планировать развитие персонала организации; организовать работу с кадровым резервом; формулировать предложения по разработке и реализации проектов по мотивации персонала
:
Результаты обучения: обучающийся знает основы кадрового планирования и маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала, основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, технологии кадрового делопроизводства и кадрового учета; умеет планировать, организовать и реализовать контроллинг и аудит персонала; разрабатывать программы аудита персонала; обобщать результаты проверок и составлять отчеты аудитора; разработать рекомендации руководству по результатам аудита; организовать и осуществить проверку организации контроллинга на предприятии; владеет навыками обучения персонала организации; работы с кадровым резервом; навыками по оценке эффективности и результативности организации работы по обучению и развитию человеческих ресурсов организации
ПК-5.3: Владеет навыками обучения персонала организации; работы с кадровым резервом; навыками по оценке эффективности и результативности организации работы по обучению и развитию человеческих ресурсов организации
:
Результаты обучения: знает основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; работу с кадровым резервом; умеет определять ведущие потребности персонала; планировать обучение и развитие персонала организации; организовать работу с кадровым резервом; формулировать предложения по разработке и реализации проектов по мотивации персонала; владеет навыками обучения персонала организации; работы с кадровым резервом; формирования карьерограмм современными технологиями управления поведением персонала

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

доцент, к.э.н., Водопьянова Н.А.

Рецензент(ы):

(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Переговоры и модерация

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Профиль: Управление человеческими ресурсами предприятия

утвержденного учёным советом вуза от 31.05.2023 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры:

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Водопьянова Н.А.

СОГЛАСОВАНО:

Вечерний факультет

Председатель НМС факультета Лапшина С.В.

Протокол заседания НМС факультета № 1 от 30.08.2022 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.	
формирование у студентов системы знаний о перего-ворах как о сложном и многогранном процессе взаимодействия партнеров по общению, как о средстве согласования и достижения взаимных целей и интересов между субъектами рыночной деятельности и выработка профессионального опыта модерации группы.	
Задачи изучения дисциплины:	
сформировать представления о теоретических основах модерации и ведении переговоров;	
сформировать умения на основе полученных знаний анализировать, прогнозировать и решать возникающие в практической деятельности проблемы переговоров.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.05.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые следующими дисциплинами:
2.1.2	Философия
2.1.3	Социология
2.1.4	Тайм-менеджмент
2.1.5	Теория организации и организационное поведение
2.1.6	Управление командой
2.1.7	Информационно-библиотечные системы
2.1.8	Основы психологии и социологии труда
2.1.9	Управление персоналом
2.1.10	Иностранный язык
2.1.11	Теория менеджмента
2.1.12	История экономических учений
2.1.13	История (история России, всеобщая история)
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Знания, умения и навыки, формируемые учебной дисциплиной, необходимы для изучения следующих дисциплин:
2.2.2	
2.2.3	Коммуникации в профессиональной деятельности
2.2.4	Производственная практика (преддипломная практика)
2.2.5	Развитие персонала и тренинг-менеджмент
2.2.6	Управление командой
2.2.7	Управление конфликтами
2.2.8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.9	Корпоративная социальная ответственность
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
ПК-7.1: Знает процессы групповой динамики и принципы формирования команды; приемы и техники общения для достижения общих целей коллектива	
:	
Результаты обучения:	
ПК-7.2: Умеет строить межличностные отношения и организовать работу в коллективе с учетом социально-культурных особенностей отдельных членов коллектива	
:	
Результаты обучения:	
ПК-7.3: Владеет навыками эффективной организации групповой работы и навыками формирования и поддержания эффективной организационной культуры	
:	
Результаты обучения:	
УК-3.1: Знать: приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы социальной конфликтологии; технологии межличностной и групповой коммуникации.	

:
Результаты обучения:
УК-3.2: Уметь: устанавливать эффективное командное взаимодействие и сотрудничество; соблюдать этические принципы работы в команде; разрабатывать мероприятия, способствующие личностному, образовательному и профессиональному росту.
:
Результаты обучения:
УК-3.3: Владеть: методами и приемами социального взаимодействия и командной работы.
:
Результаты обучения:
УК-4.1: Знать: принципы построения устной и письменной речи на русском и иностранном(ых) языках; правила и закономерности устной и письменной деловой коммуникации.
:
Результаты обучения:
УК-4.2: Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах; методы и навыки делового общения на русском и иностранном(ых) языках.
:
Результаты обучения:
УК-4.3: Владеть: навыками устной речи на русском и иностранном(ых) языках и перевода текстов с иностранного (ых) языка(ов) в деловой коммуникации; методами делового общения на русском и иностранном(ых) языках, с применением различных языковых форм и средств.
:
Результаты обучения:
УК-5.1: Знать: особенности и закономерности социально-исторического развития различных культур в этическом, лингвистическом и философском контекстах.
:
Результаты обучения:
УК-5.2: Уметь: учитывать культурное разнообразие и специфику межкультурной коммуникации; обеспечивать и поддерживать высокое взаимопонимание и эффективное взаимодействие между представителями различных культур.
:
Результаты обучения:
УК-5.3: Владеть: методами и приемами анализа социально-исторических, философских и этических фактов и теорий; навыками эффективного взаимодействия и общения в обществе культурного многообразия.
:
Результаты обучения:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Волжский политехнический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

Вечерний факультет

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
(модуля)**

**Производственная практика (преддипломная
практика)**

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план 38.03.02 Менеджмент

Профиль **Управление человеческими ресурсами предприятия**

Квалификация **бакалавр**

Срок обучения **4 года 11 месяцев**

Форма обучения **очно-заочная** Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 15

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	15(5.3)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	104	104	104	104
Часы на контроль	0	0	0	0
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	108	108	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

Зав. кафедрой , кэн, Водопьянова Н.А.

Рецензент(ы):

(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Производственная практика (преддипломная практика)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Профиль: Управление человеческими ресурсами предприятия

утвержденного учёным советом вуза от 31.05.2023 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры:

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент, Водопьянова Н.А.

СОГЛАСОВАНО:

Вечерний факультет

Председатель НМС факультета Лапшина С.В.

Протокол заседания НМС факультета № 9 от 23.05.2021 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.
- закрепление у студентов универсальных и профессиональных компетенций предусмотренных соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом; сбор и консолидация информации, необходимой для завершения выпускной квалификационной работы.
Задачи преддипломной практики:
- закрепление и расширение теоретических и практических знаний, умений и навыков, полученных за время обучения;
- разработка вариантов, оценка и принятие управленческих решений по совершенствованию производственных и финансовых процессов;
- сбор фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы.
Практика ориентирована на формирование знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения следующих обобщенных трудовых функций профессиональных стандартов: 08.037 "Бизнес-аналитик", (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.09.2018 № 592н); 40.033 "Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства" (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 609н)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые следующими дисциплинами:
2.1.2	
2.1.3	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности
2.1.4	Методы моделирования и прогнозирования в экономике
2.1.5	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
2.1.6	Экономика предприятия
2.1.7	
2.1.8	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
2.1.9	Бюджетирование и внутрифирменное планирование
2.1.10	Государственное регулирование экономики
2.1.11	Исследование систем управления
2.1.12	Налоги и налогообложение
2.1.13	Оценка и управление стоимостью бизнеса
2.1.14	Реинжиниринг бизнес-процессов
2.1.15	Управление рисками
2.1.16	Инвестиции
2.1.17	Организация производства
2.1.18	Основы деловой документации и делопроизводства
2.1.19	Стратегический менеджмент
2.1.20	Управление качеством
2.1.21	Логистика
2.1.22	Мотивация и стимулирование персонала
2.1.23	Нормирование и организация труда
2.1.24	Основы проектной деятельности
2.1.25	Экономика общественного сектора
2.1.26	Бухгалтерский учет и аудит
2.1.27	Организация предпринимательской деятельности
2.1.28	Основы внешнеэкономической деятельности предприятия
2.1.29	Ценообразование
2.1.30	Эконометрика
2.1.31	Информационно-библиотечные системы
2.1.32	Тайм-менеджмент

2.1.33	Математика
2.1.34	Основы правовых знаний
2.1.35	Учебная практика (ознакомительная практика)
2.1.36	Философия
2.1.37	Информационные технологии в экономике и управлении
2.1.38	История (история России, всеобщая история)
2.1.39	Статистика
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Знания, умения и навыки, формируемые практикой необходимы для изучения следующих дисциплин
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
ПК-1.1: Знает особенности сбора информации для анализа микро- и макросреды; факторы, влияющих на эффективность деятельности человеческих ресурсов организации	
:	
Результаты обучения:	
ПК-1.2: Умеет анализировать и интерпретировать влияние показателей микро- и макросреды на деятельность человеческих ресурсов организации	
:	
Результаты обучения:	
ПК-1.3: Владеет навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности человеческих ресурсов организации и алгоритмом расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации и показателей по труду (в т.ч. производительности труда), методикой обоснования мероприятий по их улучшению	
:	
Результаты обучения:	
ПК-2.1: Знает принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений; основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по управлению человеческими ресурсами организации; методы и инструменты экономического и статистического анализа трудовых показателей, методы бюджетирования затрат на персонал	
:	
Результаты обучения:	
ПК-2.2: Умеет оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых решений; эффективность использования различных категорий персонала; анализировать экономическое состояние и общие цели развития организации; анализировать трудовые показатели методами экономики и статистики; ориентироваться в процессе формирования бюджета затрат на персонал и контроля его исполнения	
:	
Результаты обучения:	
ПК-2.3: Владеет методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал	
:	
Результаты обучения:	
ПК-3.1: Знает основы разработки и внедрения концепции управления человеческими ресурсами организации, кадровой политики организации; основы стратегического управления человеческими ресурсами организации и методы анализа рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом; современные методы оценки рисков в теории управления	
:	
Результаты обучения:	
ПК-3.2: Умеет использовать результаты анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений разрабатывать концепцию управления человеческими ресурсами организации, кадровую политику организации	
:	
Результаты обучения:	
ПК-3.3: Владеет технологиями анализа рыночных и специфических рисков и навыками определения кадровых стратегий на основе общей стратегии организации; навыками комплексного планирования и бюджетирования затрат на персонал	

:
Результаты обучения:
ПК-4.1: Знает основы кадрового планирования и маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала ,основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, технологии кадрового делопроизводства и кадрового учета
:
Результаты обучения:
ПК-4.2: Умеет разрабатывать стратегию привлечения персонала; оценивать долговременное обеспечение организации человеческими ресурсами осуществлять кадровое делопроизводство, организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами; осуществлять мероприятия по защите персональных данных сотрудников, в том числе при исполнении кадровых процедур
:
Результаты обучения:
ПК-4.3: Владеет навыками разработки управленческих решений в сфере реализации стратегии привлечения персонала и навыками оформления трудовых отношений; оформления личных дел сотрудников организации и кадровой документации
:
Результаты обучения:
ПК-5.1: Знает основные законодательные и нормативные акты по проведению аттестационных и оценочных процедур; цели, задачи , виды текущей деловой оценки персонала и основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; работу с кадровым резервом
:
Результаты обучения:
ПК-5.2: Умеет определять ведущие потребности персонала; разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и планировать развитие персонала организации; организовать работу с кадровым резервом; формулировать предложения по разработке и реализации проектов по мотивации персонала
:
Результаты обучения:
ПК-5.3: Владеет навыками обучения персонала организации; работы с кадровым резервом; навыками по оценке эффективности и результативности организации работы по обучению и развитию человеческих ресурсов организации
:
Результаты обучения:
ПК-6.1: Знает основы научной организации и нормирования труда; методические основы регламентации и нормирования труда; механизм влияния системы мотивации и стимулирования на трудовое поведение работников; порядок применения дисциплинарных взысканий; метод контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной
:
Результаты обучения:
ПК-6.2: Умеет применять на практике знания научной организации и нормировании труда, определять оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации и разрабатывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации; применять современные технологии мотивации и стимулирования трудовой деятельности
:
Результаты обучения:
ПК-6.3: Владеет методами изучения и анализа затрат рабочего времени и трудовых процессов, технологией построения мотивационного профиля работников; методами реализации основных управленческих функций при организации процесса формирования, реализации системы оплаты труда
:
Результаты обучения:
ПК-7.1: Знает процессы групповой динамики и принципы формирования команды; приемы и техники общения для достижения общих целей коллектива
:
Результаты обучения:
ПК-7.2: Умеет строить межличностные отношения и организовать работу в коллективе с учетом социально-культурных особенностей отдельных членов коллектива
:
Результаты обучения:

ПК-7.3: Владеет навыками эффективной организации групповой работы и навыками формирования и поддержания эффективной организационной культуры
:
Результаты обучения:
УК-1.1: Знать: методы и приемы поиска, сбора и обработки актуальной информации; необходимые для профессиональной деятельности российские и зарубежные источники информации; метод системного анализа.
:
Результаты обучения:
УК-1.2: Уметь: применять различные методы и приемы поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации из разных источников.
:
Результаты обучения:
УК-1.3: Владеть: методами поиска, сбора и обработки информации, методикой критического анализа и синтеза информации; системным подходом для решения поставленных задач.
:
Результаты обучения:
УК-2.1: Знать: существующие ресурсы и ограничения для решения профессиональных задач; действующие правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.
:
Результаты обучения:
УК-2.2: Уметь: проводить эффективное целеполагание; формулировать задачи, необходимые для достижения поставленной цели; выбирать оптимальные способы решения установленных задач.
:
Результаты обучения:
УК-2.3: Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.
:
Результаты обучения:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Волжский политехнический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

Вечерний факультет

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план **38.03.02 Менеджмент**

Профиль **Управление человеческими ресурсами предприятия**

Квалификация **бакалавр**

Срок обучения **4 года 11 месяцев**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах: **зачеты с оценкой 12**

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	11(4.2)		12(4.3)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП	УП	ПП
Практические		6	8		8	6
Итого ауд.	0	6	8	0	8	6
Контактная работа	0	6	8	0	8	6
Сам. работа	144	28	28	0	172	28
Часы на контроль	0	0	0	0	0	0
Практическая подготовка	0	0	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	144	34	36	0	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

Зав. кафедрой , кэн, Водопьянова Н.А.

Рецензент(ы):

(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Профиль: Управление человеческими ресурсами предприятия

утвержденного учёным советом вуза от 31.05.2023 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры:

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент, Водопьянова Н.А.

СОГЛАСОВАНО:

Вечерний факультет

Председатель НМС факультета Лапшина С.В.

Протокол заседания НМС факультета № 9 от 23.05.2021 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.	
Цель прохождения практики - приобретение студентами профессиональных навыков по профилю профессиональной деятельности, закрепление и расширение теоретических знаний по общеэкономическим и специальным дисциплинам	
Задачи прохождения практики:	
<input type="checkbox"/>	формирование представлений, связанных со спецификой работы по управлению человеческими ресурсами организаций различных отраслей и форм собственности;
<input type="checkbox"/>	изучение учредительных документов, финансовой и управленческой отчетности, внутренних положений организации и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач организации по месту прохождения практики;
<input type="checkbox"/>	формирование и развитие у студентов профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании;
<input type="checkbox"/>	сбор необходимых материалов и документов для составления отчета о практике.
Практика ориентирована на формирование знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения следующих обобщенных трудовых функций профессиональных стандартов: 07.003 "Специалист по управлению персоналом", (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015 № 691н); 40.033 "Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства" (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 609н)	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые следующими дисциплинами:
2.1.2	
2.1.3	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности
2.1.4	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
2.1.5	Экономика предприятия
2.1.6	
2.1.7	Мотивация и стимулирование персонала
2.1.8	Организация оплаты труда
2.1.9	Основы проектной деятельности
2.1.10	Кадровая политика и кадровое планирование
2.1.11	Экономика труда
2.1.12	Информационно-библиотечные системы
2.1.13	Тайм-менеджмент
2.1.14	Трудовое право
2.1.15	Математика
2.1.16	Основы правовых знаний
2.1.17	Учебная практика (ознакомительная практика)
2.1.18	Философия
2.1.19	Информационные технологии в экономике и управлении
2.1.20	История (история России, всеобщая история)
2.1.21	Статистика
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Знания, умения и навыки, формируемые практикой необходимы для изучения следующих дисциплин
2.2.2	
2.2.3	Исследование систем управления
2.2.4	Реинжиниринг бизнес-процессов
2.2.5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.6	Производственная практика (преддипломная практика)

2.2.7	Аудит и контроллинг персонала
2.2.8	Корпоративная социальная ответственность
2.2.9	Стратегическое управление человеческими ресурсами
2.2.10	Управление рисками
2.2.11	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.12	Страхование
2.2.13	Управление проектами
2.2.14	Управленческие решения
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
ПК-1.1: Знает особенности сбора информации для анализа микро- и макросреды; факторы, влияющих на эффективность деятельности человеческих ресурсов организации	
:	
Результаты обучения:	
ПК-1.2: Умеет анализировать и интерпретировать влияние показателей микро- и макросреды на деятельность человеческих ресурсов организации	
:	
Результаты обучения:	
ПК-1.3: Владеет навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности человеческих ресурсов организации и алгоритмом расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации и показателей по труду (в т.ч. производительности труда), методикой обоснования мероприятий по их улучшению	
:	
Результаты обучения:	
ПК-2.1: Знает принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений; основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по управлению человеческими ресурсами организации; методы и инструменты экономического и статистического анализа трудовых показателей, методы бюджетирования затрат на персонал	
:	
Результаты обучения:	
ПК-2.2: Умеет оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых решений; эффективность использования различных категорий персонала; анализировать экономическое состояние и общие цели развития организации; анализировать трудовые показатели методами экономики и статистики; ориентироваться в процессе формирования бюджета затрат на персонал и контроля его исполнения	
:	
Результаты обучения:	
ПК-2.3: Владеет методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал	
:	
Результаты обучения:	
УК-1.1: Знать: методы и приемы поиска, сбора и обработки актуальной информации; необходимые для профессиональной деятельности российские и зарубежные источники информации; метод системного анализа.	
:	
Результаты обучения:	
УК-1.2: Уметь: применять различные методы и приемы поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации из разных источников.	
:	
Результаты обучения:	
УК-1.3: Владеть: методами поиска, сбора и обработки информации, методикой критического анализа и синтеза информации; системным подходом для решения поставленных задач.	
:	
Результаты обучения:	
УК-2.1: Знать: существующие ресурсы и ограничения для решения профессиональных задач; действующие правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	
:	
Результаты обучения:	

УК-2.2: Уметь: проводить эффективное целеполагание; формулировать задачи, необходимые для достижения поставленной цели; выбирать оптимальные способы решения установленных задач.
--

:

Результаты обучения:

УК-2.3: Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.
--

:

Результаты обучения:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Волжский политехнический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

Вечерний факультет

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Профессиональный психологический отбор персонала

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план 38.03.02 Менеджмент

Профиль **Управление человеческими ресурсами предприятия**

Квалификация **бакалавр**

Срок обучения **4 года 11 месяцев**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах: экзамены 8

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	8(3.2)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	130	130	130	130
Часы на контроль	36	36	36	36
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	180	180	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

доцент, к.э.н., Водопьянова Н.А.

Рецензент(ы):

(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Профессиональный психологический отбор персонала

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Профиль: Управление человеческими ресурсами предприятия

утвержденного учёным советом вуза от 31.05.2023 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры:

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Водопьянова Н.А.

СОГЛАСОВАНО:

Вечерний факультет

Председатель НМС факультета Лапшина С.В.

Протокол заседания НМС факультета № 1 от 30.08.2021 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.
освоение студентами теоретических основ и практических навыков психологического отбора персонала на основе изучения психологических и профессиональных качеств кандидата
Задачи изучения дисциплины:
сформировать представления о теоретических основах психологического отбора персонала;
сформировать умения на основе полученных знаний анализировать, прогнозировать и решать возникающие в практической деятельности проблемы отбора персонала;
привить навыки самостоятельного решения практических задач в сфере психологического отбора персонала.
Дисциплина ориентирована на формирование знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения следующих обобщенных трудовых функций профессиональных стандартов: 07.003 "Специалист по управлению персоналом", (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015 № 691н); 40.033 "Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства" (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 609н)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые следующими дисциплинами:
2.1.2	
2.1.3	Основы психологии и социологии труда
2.1.4	Рекрутинг и адаптация персонала
2.1.5	Управление персоналом
2.1.6	Безопасность труда и психофизиология профессиональной деятельности
2.1.7	Учет персонала и кадровое делопроизводство
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Знания, умения и навыки, формируемые учебной дисциплиной, необходимы для изучения следующих дисциплин:
2.2.2	
2.2.3	Оценка и аттестация персонала
2.2.4	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
2.2.5	Аудит и контроллинг персонала
2.2.6	Развитие персонала и тренинг-менеджмент
2.2.7	Организация, регламентация и нормирование труда
2.2.8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.9	Производственная практика (преддипломная практика)
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
ПК-4.1: Знает основы кадрового планирования и маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала ,основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, технологии кадрового делопроизводства и кадрового учета	
:	
Результаты обучения:	
ПК-4.2: Умеет разрабатывать стратегию привлечения персонала; оценивать долговременное обеспечение организации человеческими ресурсами осуществлять кадровое делопроизводство, организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами; осуществлять мероприятия по защите персональных данных сотрудников, в том числе при исполнении кадровых процедур	
:	
Результаты обучения:	
ПК-4.3: Владеет навыками разработки управленческих решений в сфере реализации стратегии привлечения персонала и навыками оформления трудовых отношений; оформления личных дел сотрудников организации и кадровой документации	

:
Результаты обучения:
ПК-5.1: Знает основные законодательные и нормативные акты по проведению аттестационных и оценочных процедур; цели, задачи, виды текущей деловой оценки персонала и основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; работу с кадровым резервом
:
Результаты обучения:
ПК-5.2: Умеет определять ведущие потребности персонала; разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и планировать развитие персонала организации; организовать работу с кадровым резервом; формулировать предложения по разработке и реализации проектов по мотивации персонала
:
Результаты обучения:
ПК-5.3: Владеет навыками обучения персонала организации; работы с кадровым резервом; навыками по оценке эффективности и результативности организации работы по обучению и развитию человеческих ресурсов организации
:
Результаты обучения:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Волжский политехнический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

Вечерний факультет

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Развитие персонала и тренинг-менеджмент

Закреплена за кафедрой	Экономика и менеджмент
Учебный план	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Управление человеческими ресурсами предприятия
Квалификация	бакалавр
Срок обучения	4 года 11 месяцев

Форма обучения	очно-заочная	Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Виды контроля в семестрах:	экзамены 10 курсовые работы 10		

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	10(4.1)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Лекции	6	6	6	6
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	128	128	128	128
Часы на контроль	36	36	36	36
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	180	180	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

доцент, к.э.н., Водопьянова Н.А.

Рецензент(ы):

(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Развитие персонала и тренинг-менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Профиль: Управление человеческими ресурсами предприятия

утвержденного учёным советом вуза от 31.05.2023 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры:

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Водопьянова Наталья Александровна

СОГЛАСОВАНО:

Вечерний факультет

Председатель НМС факультета Лапшина С.В.

Протокол заседания НМС факультета № 1 от 30.08.2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.	
Цель изучения дисциплины - формирование у обучающихся знаний и профессиональных навыков в области развития персонала.	
Задачи изучения дисциплины:	
- сформировать представления о теоретических основах тренинг - менеджмента и развития персонала; сформировать умения на основе полученных знаний анализировать, прогнозировать и решать возникающие в практической деятельности проблемы обучения, переобучения и повышения квалификации персонала привить навыки самостоятельного решения практических задач в сфере тренинговой работы	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Безопасность труда и психофизиология профессиональной деятельности
2.1.2	Рекрутинг и адаптация персонала
2.1.3	Управление командой
2.1.4	Социология
2.1.5	Основы психологии и социологии труда
2.1.6	Тайм-менеджмент
2.1.7	Теория организации и организационное поведение
2.1.8	Управление персоналом
2.1.9	Безопасность жизнедеятельности
2.1.10	Теория менеджмента
2.1.11	Философия
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Оценка и аттестация персонала
2.2.2	Организация, регламентация и нормирование труда
2.2.3	Коммуникации в профессиональной деятельности
2.2.4	Управление конфликтами
2.2.5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.6	Корпоративная социальная ответственность
2.2.7	Производственная практика (преддипломная практика)
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
ПК-5.1: Знает основные законодательные и нормативные акты по проведению аттестационных и оценочных процедур; цели, задачи, виды текущей деловой оценки персонала и основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; работу с кадровым резервом	
:	
Результаты обучения: Знает основные законодательные и нормативные акты по проведению аттестационных и оценочных процедур; цели, задачи, виды текущей деловой оценки персонала и основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; работу с кадровым резервом	
ПК-5.2: Умеет определять ведущие потребности персонала; разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и планировать развитие персонала организации; организовать работу с кадровым резервом; формулировать предложения по разработке и реализации проектов по мотивации персонала	
:	
Результаты обучения: Умеет определять ведущие потребности персонала; разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и планировать развитие персонала организации; организовать работу с кадровым резервом; формулировать предложения по разработке и реализации проектов по мотивации персонала	
ПК-5.3: Владеет навыками обучения персонала организации; работы с кадровым резервом; навыками по оценке эффективности и результативности организации работы по обучению и развитию человеческих ресурсов организации	

:
Результаты обучения: Владеет навыками обучения персонала организации; работы с кадровым резервом; навыками по оценке эффективности и результативности организации работы по обучению и развитию человеческих ресурсов организации
ПК-7.1: Знает процессы групповой динамики и принципы формирования команды; приемы и техники общения для достижения общих целей коллектива
:
Результаты обучения: Знает процессы групповой динамики и принципы формирования команды; приемы и техники общения для достижения общих целей коллектива
ПК-7.2: Умеет строить межличностные отношения и организовать работу в коллективе с учетом социально-культурных особенностей отдельных членов коллектива
:
Результаты обучения: Умеет строить межличностные отношения и организовать работу в коллективе с учетом социально-культурных особенностей отдельных членов коллектива
ПК-7.3: Владеет навыками эффективной организации групповой работы и навыками формирования и поддержания эффективной организационной культуры
:
Результаты обучения: Владеет навыками эффективной организации групповой работы и навыками формирования и поддержания эффективной организационной культуры
УК-3.1: Знать: приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы социальной конфликтологии; технологии межличностной и групповой коммуникации.
:
Результаты обучения: Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия
УК-3.2: Уметь: устанавливать эффективное командное взаимодействие и сотрудничество; соблюдать этические принципы работы в команде; разрабатывать мероприятия, способствующие личностному, образовательному и профессиональному росту.
:
Результаты обучения: Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста
УК-3.3: Владеть: методами и приемами социального взаимодействия и командной работы.
:
Результаты обучения: Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем
УК-6.1: Знать: основные приемы и техники управления собственным временем; основные методики саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
:
Результаты обучения: Знает основные принципы, инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
УК-6.2: Уметь: применять временные аспекты невербальной коммуникации (хронемик); эффективно планировать и рационально распоряжаться собственным временем; использовать методы саморегуляции, самоконтроля, самоорганизации, саморазвития и самообучения.
:
Результаты обучения: Умеет определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения
УК-6.3: Владеть: приемами управления собственным временем (тайм-менеджментом); методиками и технологиями саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
:
Результаты обучения: Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей
УК-9.1: Знать: общие правила и принципы инклюзивного взаимодействия в профессиональной и социальной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
:
Результаты обучения: Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья
УК-9.2: Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

:
Результаты обучения: Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья
УК-9.3: Владеть: основными навыками и приемами инклюзивного взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
:
Результаты обучения: Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Волжский политехнический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

Вечерний факультет

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Реинжиниринг бизнес-процессов

Закреплена за кафедрой	Экономика и менеджмент
Учебный план	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Управление человеческими ресурсами предприятия
Квалификация	бакалавр
Срок обучения	4 года 11 месяцев

Форма обучения	очно-заочная	Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Виды контроля в семестрах:	экзамены 10		

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	10(4.1)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Лекции	6	6	6	6
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	36	36	36	36
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	144	144	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

доцент, к.э.н., Иевлева Наталья Владимировна

Рецензент(ы):

(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Рейнжиниринг бизнес-процессов

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Профиль: Управление человеческими ресурсами предприятия

утвержденного учёным советом вуза от 31.05.2023 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры:

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Водопьянова Н.А.

СОГЛАСОВАНО:

Вечерний факультет

Председатель НМС факультета Лапшина С.В.

Протокол заседания НМС факультета № 9 от 23.05.2021 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.
получение обучающимися необходимых теоретических знаний, а также практических умений и прикладных навыков в области процессного управления, овладения на этой основе методами анализа, проектирования, моделирования и совершенствования бизнес-процессов организации для повышения ее конкурентоспособности и эффективности
Дисциплина "Реинжиниринг бизнес-процессов" ориентирована на формирование знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения следующих обобщенных трудовых функций профессиональных стандартов: 07.003 "Специалист по управлению персоналом", (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015 № 691н); 40.033 "Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства" (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 609н)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для изучения дисциплины "Реинжиниринг бизнес-процессов" необходимы знания, умения и навыки, формируемые следующими дисциплинами:
2.1.2	Организация производства
2.1.3	Оценка и аттестация персонала
2.1.4	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
2.1.5	Управление изменениями
2.1.6	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности
2.1.7	Мотивация и стимулирование персонала
2.1.8	Организация оплаты труда
2.1.9	Основы проектной деятельности
2.1.10	Кадровая политика и кадровое планирование
2.1.11	Основы военной подготовки
2.1.12	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
2.1.13	Экономика труда
2.1.14	Трудовое право
2.1.15	Безопасность жизнедеятельности
2.1.16	Управление персоналом
2.1.17	Учебная практика (ознакомительная практика)
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Знания, умения и навыки, формируемые учебной дисциплиной "Реинжиниринг бизнес-процессов", необходимы для изучения следующих дисциплин:
2.2.2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.3	Производственная практика (преддипломная практика)
2.2.4	Страхование
2.2.5	Управление проектами
2.2.6	Управленческие решения
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
ПК-1.1: Знает особенности сбора информации для анализа микро- и макросреды; факторы, влияющих на эффективность деятельности человеческих ресурсов организации	
:	
Результаты обучения:	
ПК-1.2: Умеет анализировать и интерпретировать влияние показателей микро- и макросреды на деятельность человеческих ресурсов организации	
:	
Результаты обучения:	

ПК-1.3: Владеет навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности человеческих ресурсов организации и алгоритмом расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации и показателей по труду (в т.ч. производительности труда), методикой обоснования мероприятий по их улучшению
:
Результаты обучения:
ПК-2.1: Знает принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений; основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по управлению человеческими ресурсами организации; методы и инструменты экономического и статистического анализа трудовых показателей, методы бюджетирования затрат на персонал
:
Результаты обучения:
ПК-2.2: Умеет оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых решений; эффективность использования различных категорий персонала; анализировать экономическое состояние и общие цели развития организации; анализировать трудовые показатели методами экономики и статистики; ориентироваться в процессе формирования бюджета затрат на персонал и контроля его исполнения
:
Результаты обучения:
ПК-2.3: Владеет методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал
:
Результаты обучения:
ПК-6.1: Знает основы научной организации и нормирования труда; методические основы регламентации и нормирования труда; механизм влияния системы мотивации и стимулирования на трудовое поведение работников; порядок применения дисциплинарных взысканий; метод контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной
:
Результаты обучения:
ПК-6.2: Умеет применять на практике знания научной организации и нормировании труда, определять оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации и разрабатывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации; применять современные технологии мотивации и стимулирования трудовой деятельности
:
Результаты обучения:
ПК-6.3: Владеет методами изучения и анализа затрат рабочего времени и трудовых процессов, технологией построения мотивационного профиля работников; методами реализации основных управленческих функций при организации процесса формирования, реализации системы оплаты труда
:
Результаты обучения:
УК-8.1: Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения
:
Результаты обучения:
УК-8.2: Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях
:
Результаты обучения:
УК-8.3: Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности
:
Результаты обучения:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Волжский политехнический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

Вечерний факультет

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Рекрутинг и адаптация персонала

Закреплена за кафедрой	Экономика и менеджмент
Учебный план	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Управление человеческими ресурсами предприятия
Квалификация	бакалавр
Срок обучения	4 года 11 месяцев

Форма обучения	очно-заочная	Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Виды контроля в семестрах:	экзамены 8		

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	8(3.2)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	130	130	130	130
Часы на контроль	36	36	36	36
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	180	180	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

доцент, к.э.н., Гаврилова Оксана Александровна

Рецензент(ы):

(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Рекрутинг и адаптация персонала

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Профиль: Управление человеческими ресурсами предприятия

утвержденного учёным советом вуза от 31.05.2023 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры:

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Водопьянова Н.А.

СОГЛАСОВАНО:

Вечерний факультет

Председатель НМС факультета Лапшина С.В.

Протокол заседания НМС факультета № 1 от 30.08.2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.
формирование у студентов глубоких теоретических знаний в области технологий рекрутинга и адаптации персонала.
Дисциплина "Рекрутинг и адаптация персонала" ориентирована на формирование знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения следующих обобщенных трудовых функций профессиональных стандартов: 07.003 "Специалист по управлению персоналом", (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015 № 691н); 40.033 "Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства" (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 609н)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Управление персоналом
2.1.2	Теория менеджмента
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Управление командой
2.2.2	Стратегическое управление человеческими ресурсами
2.2.3	Безопасность труда и психофизиология профессиональной деятельности
2.2.4	Развитие персонала и тренинг-менеджмент
2.2.5	Организация, регламентация и нормирование труда
2.2.6	Оценка и аттестация персонала
2.2.7	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.8	Производственная практика (преддипломная практика)
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
ПК-4.1: Знает основы кадрового планирования и маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала ,основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, технологии кадрового делопроизводства и кадрового учета	
:	
Результаты обучения: обучающийся знает основы кадрового планирования и маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала, основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, технологии кадрового делопроизводства и кадрового учета; умеет оценивать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическим развитием; формировать отчетную документацию и формы статистической кадровой отчетности; владеет методами реализации основных управленческих функций в сфере проведения аттестации; навыками обработки результатов проведения аттестации и других видов текущей деловой оценки; выработки эффективных управленческих решений по итогам деловой оценки персонала; навыками оформления трудовых отношений; оформления личных дел сотрудников организации и кадровой документации	
ПК-4.2: Умеет разрабатывать стратегию привлечения персонала; оценивать долговременное обеспечение организации человеческими ресурсами осуществлять кадровое делопроизводство, организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами; осуществлять мероприятия по защите персональных данных сотрудников, в том числе при исполнении кадровых процедур	
:	
Результаты обучения: обучающийся знает нормативно-правовые акты в области кадрового делопроизводства и архивного хранения; основы кадрового делопроизводства и организации архивного хранения кадровых документов, Закон о защите персональных данных; основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации; умеет разрабатывать стратегию привлечения персонала; оценивать долговременное обеспечение организации человеческими ресурсами осуществлять кадровое делопроизводство, организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами; осуществлять мероприятия по защите персональных данных сотрудников, в том числе при исполнении кадровых процедур; владеет навыками составления отчетности; ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами; навыками оформления документации по приему, увольнению, переводу на другую работу и перемещению персонала и оформления сопровождающей документации	
ПК-4.3: Владеет навыками разработки управленческих решений в сфере реализации стратегии привлечения персонала и навыками оформления трудовых отношений; оформления личных дел сотрудников организации и кадровой документации	

:
Результаты обучения: обучающийся знает современные подходы к разработке управленческих решений в сфере реализации стратегии привлечения персонала; основы разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, технологии кадрового делопроизводства и кадрового учета; умеет разрабатывать управленческие решения в сфере реализации стратегии привлечения персонала; использовать, составлять и оформлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов; организовывать, планировать и контролировать документооборот и схемы функциональных взаимосвязей между подразделениями; владеет навыками разработки управленческих решений в сфере реализации стратегии привлечения персонала и навыками оформления трудовых отношений; оформления личных дел сотрудников организации и кадровой документации
ПК-5.1: Знает основные законодательные и нормативные акты по проведению аттестационных и оценочных процедур; цели, задачи, виды текущей деловой оценки персонала и основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; работу с кадровым резервом
:
Результаты обучения: обучающийся знает основные законодательные и нормативные акты по проведению аттестационных и оценочных процедур; цели, задачи, виды текущей деловой оценки персонала и основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; работу с кадровым резервом; умеет разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала; использовать социально-правовые нормы и нормы трудового права в профессиональной деятельности; владеет технологиями текущей деловой оценки персонала; приемами разработки оценочных листов, анализа и применения полученной информации в результате деловой оценки
ПК-5.2: Умеет определять ведущие потребности персонала; разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и планировать развитие персонала организации; организовать работу с кадровым резервом; формулировать предложения по разработке и реализации проектов по мотивации персонала
:
Результаты обучения: обучающийся знает методологические основы проведения аттестационных и оценочных процедур в соответствии со стратегическими целями развития организации; технологию, методы и инструменты проведения аттестационных и оценочных процедур; умеет определять ведущие потребности персонала; разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и планировать развитие персонала организации; организовать работу с кадровым резервом; формулировать предложения по разработке и реализации проектов по мотивации персонала; владеет методами разработки и внедрения политики обучения и развития персонала организации; навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов в организации
ПК-5.3: Владеет навыками обучения персонала организации; работы с кадровым резервом; навыками по оценке эффективности и результативности организации работы по обучению и развитию человеческих ресурсов организации
:
Результаты обучения: обучающийся знает современные подходы к разработке и внедрению политики обучения и развития персонала организации; методы оценки эффективности системы обучения и развития персонала; умеет проводить аттестацию и оценку деловой активности различных категорий персонала; владеет навыками обучения персонала организации; работы с кадровым резервом; навыками по оценке эффективности и результативности организации работы по обучению и развитию человеческих ресурсов организации



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Волжский политехнический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

Вечерний факультет

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Руководство и лидерство

Закреплена за кафедрой	Экономика и менеджмент
Учебный план	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Управление человеческими ресурсами предприятия
Квалификация	бакалавр
Срок обучения	4 года 11 месяцев

Форма обучения	очно-заочная	Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Виды контроля в семестрах:	зачеты 8		

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	8(3.2)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Лекции	8	8	8	8
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	124	124	124	124
Часы на контроль	0	0	0	0
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	144	144	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

доцент, к.э.н., Гаврилова Оксана Александровна

Рецензент(ы):

(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Руководство и лидерство

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Профиль: Управление человеческими ресурсами предприятия

утвержденного учёным советом вуза от 31.05.2023 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры:

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Водопьянова Н.А.

СОГЛАСОВАНО:

Вечерний факультет

Председатель НМС факультета Лапшина С.В.

Протокол заседания НМС факультета № 1 от 30.08.2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.
получение систематизированного представления о современных научных подходах к изучению проблем руководства и лидерства, овладение базовыми навыками руководства и лидерства в отношении сотрудников.
Дисциплина "Руководство и лидерство" ориентирована на формирование знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения следующих обобщенных трудовых функций профессиональных стандартов: 07.003 "Специалист по управлению персоналом", (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015 № 691н); 40.033 "Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства" (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 609н)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы психологии и социологии труда
2.1.2	Профессиональный психологический отбор персонала
2.1.3	Трудовое право
2.1.4	Управление персоналом
2.1.5	Теория организации и организационное поведение
2.1.6	Безопасность жизнедеятельности
2.1.7	Теория менеджмента
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
2.2.2	Корпоративная социальная ответственность
2.2.3	Стратегическое управление человеческими ресурсами
2.2.4	Управление конфликтами
2.2.5	Этика деловых отношений
2.2.6	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.7	Коммуникации в профессиональной деятельности
2.2.8	Производственная практика (преддипломная практика)
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
ПК-7.1: Знает процессы групповой динамики и принципы формирования команды; приемы и техники общения для достижения общих целей коллектива	
:	
Результаты обучения: обучающийся знает правила формирования команды и работы в ней; умеет взаимодействовать с работниками с разными психофизиологическими и психологическими особенностями; владеет навыками формирования команды при организации групповой работы	
ПК-7.2: Умеет строить межличностные отношения и организовать работу в коллективе с учетом социально-культурных особенностей отдельных членов коллектива	
:	
Результаты обучения: обучающийся знает особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива; этические нормы общения с коллегами и партнерами; умеет строить межличностные отношения и работать в группе, организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы; владеет навыками работы в коллективе с учётом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	
ПК-7.3: Владеет навыками эффективной организации групповой работы и навыками формирования и поддержания эффективной организационной культуры	
:	
Результаты обучения: обучающийся знает процессы групповой динамики и принципы формирования команды при организации групповой работы; умеет эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; владеет навыками продуктивного взаимодействия на основе процессов групповой динамики и организации командной работы, формирования благоприятной организационной культуры	
УК-3.1: Знать: приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы социальной конфликтологии; технологии межличностной и групповой коммуникации.	

:
<p>Результаты обучения: обучающийся знает виды и формы деловых коммуникаций, структуру деловой коммуникации, функции и принципы деловой коммуникации, основные принципы этики деловых отношений; основные понятия и методы конфликтологии, особенности конфликтов в команде, типы и функции конфликтов, структурные и динамические особенности функционирования профессионального коллектива, типы личностей и их проявление в процессе коммуникации, слагаемые имиджа делового человека ; особенности вербальной и невербальной коммуникации, систему документации и культуру оформления документов; соотношение понятий «коммуникация» и «общение», основы публичных выступлений; умеет грамотно доносить свои мысли до публики, выстраивать собственную линию поведения в конфликтных ситуациях, применять правила и нормы социального взаимодействия в межличностной и групповой коммуникации; владеет технологией построения публичного выступления, практическими навыками управления конфликтами, приемами защиты в межличностной коммуникации, принципами эффективности деловой коммуникации</p>
<p>УК-3.2: Уметь: устанавливать эффективное командное взаимодействие и сотрудничество; соблюдать этические принципы работы в команде; разрабатывать мероприятия, способствующие личностному, образовательному и профессиональному росту.</p>
:
<p>Результаты обучения: обучающийся знает этикет установления контакта, последовательность этапов установления межличностного контакта; основы и нормы взаимодействия людей в коллективе, относящиеся к вопросам групповой динамики, командообразования и саморазвития, сущность командных и личных интересов и особенности их согласования, виды барьеров в коммуникации; умеет коммуницировать в команде на основе стратегии сотрудничества, выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы, устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды, анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, организовать свою деятельность в профессиональном коллективе, преодолевать коммуникационные барьеры; владеет способностью определять и реализовывать свою роль в команде для достижения поставленной цели, учитывать особенности поведения и интересы участников при взаимодействии внутри команды, нести личную ответственность за результат своей работы в команде, навыками планирования и осуществления своей деятельности внутри команды, навыками публичных выступлений</p>
<p>УК-3.3: Владеть: методами и приемами социального взаимодействия и командной работы.</p>
:
<p>Результаты обучения: обучающийся знает правила, нормы и принципы социального взаимодействия и командной работы, методы определения типов личности, пути формирования команды и этапы командообразования, особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе - критерии оценки идей, информации, знаний и опыта в процессе социального взаимодействия, особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует обучающийся, учитывает их в своей деятельности, достоинства и недостатки моделей социального взаимодействия, блокирующие модели поведения в команде; умеет конструктивно оценивать идеи, информацию, знания и опыт в командном взаимодействии, соблюдать этикет межличностного взаимодействия в команде, выявлять индивидуальные особенности и таланты членов команды, транслировать свои знания и умения внутри команды, своевременно реагировать на критические моменты в процессе социального взаимодействия, применять принципы социального взаимодействия, фиксировать проблемные несоответствия в своей деятельности с точки зрения технологий командообразования, использовать наиболее эффективные средства осуществления социального взаимодействия и работы в команде, управлять взаимоотношениями в процессе социального взаимодействия; владеет практическими навыками установления прочных деловых контактов и завоевания доверия, способностью выстраивать продуктивное взаимодействие в команде, способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе, этикетом межличностного взаимодействия в команде, способностью планировать последовательность этапов для достижения заданного результата, навыками саморегуляции и тренинговыми упражнениями, направленными на выработку эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение, связанное с особенностями групповой динамики и командообразования, типологией комплектования групп на основе типа личности</p>
<p>УК-9.1: Знать: общие правила и принципы инклюзивного взаимодействия в профессиональной и социальной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>
:
<p>Результаты обучения: обучающийся знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья; владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p>
<p>УК-9.2: Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>
:
<p>Результаты обучения: обучающийся знает сущность инклюзивного подхода в социальной и профессиональной сферах; участвует в инклюзивном взаимодействии; владеет навыками инклюзивной культуры и коммуникации</p>
<p>УК-9.3: Владеть: основными навыками и приемами инклюзивного взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>

:

Результаты обучения: обучающийся знает основы социализации, социальной и профессиональной адаптации лиц с инвалидностью; умеет взаимодействовать с инвалидами и лицами ОВЗ, с учётом специфики инвалидности; владеет навыками толерантного и эффективного общения при взаимодействии с лицами с ОВЗ и инвалидностью



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Волжский политехнический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

Вечерний факультет

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Социология

Закреплена за кафедрой	Социально-гуманитарные дисциплины
Учебный план	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Управление человеческими ресурсами предприятия
Квалификация	бакалавр
Срок обучения	4 года 11 месяцев

Форма обучения	очно-заочная	Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Виды контроля в семестрах:	зачеты 7		

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	7(3.1)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Лекции	2	2	2	2
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	66	66	66	66
Часы на контроль	0	0	0	0
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	72	72	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

доцент, Дубровченко Ю.П.

Рецензент(ы):

(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Социология

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Профиль: Управление человеческими ресурсами предприятия

утвержденного учёным советом вуза от 31.05.2023 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры:

Социально-гуманитарные дисциплины

Зав. кафедрой, к.ист.н., доцент Николаев Н.Ю. от 30.08.2023 г. протокол №1

СОГЛАСОВАНО:

Вечерний факультет

Председатель НМС факультета Лапшина С.В.

Протокол заседания НМС факультета № 1 от 30.08.2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.
Цель изучения дисциплины:
Формирование у студентов целостного и объективного представления об обществе, способствующего достижению поставленных целей в широком спектре социальных отношений и профессиональной деятельности.
Задачи изучения дисциплины:
Расширение знаний студентов о структуре общества, социальных институтах и процессах, о взаимоотношении личности и общества; формирование у студентов понимания практической полезности знаний об обществе; развитие умения осуществлять эффективное социальное взаимодействие и сотрудничество; ознакомление студентов с методологией проведения социологических исследований.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История России
2.1.2	Философия
2.1.3	Основы психологии и социологии труда
2.1.4	Теория организации и организационное поведение
2.1.5	Управление персоналом
2.1.6	Безопасность жизнедеятельности
2.1.7	Иностранный язык
2.1.8	Теория менеджмента
2.1.9	История экономических учений
2.1.10	Основы российской государственности
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Управление командой
2.2.2	Развитие персонала и тренинг-менеджмент
2.2.3	Коммуникации в профессиональной деятельности
2.2.4	Управление конфликтами
2.2.5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.6	Корпоративная социальная ответственность
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
УК-3.1: Знать: приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы социальной конфликтологии; технологии межличностной и групповой коммуникации.	
:	
Результаты обучения: Знание: разработанных социологической наукой приемов и норм социального взаимодействия; основных понятий и методов социальной конфликтологии; социальных закономерностей, лежащих в основе технологий межличностной и групповой коммуникации.	
УК-3.2: Уметь: устанавливать эффективное командное взаимодействие и сотрудничество; соблюдать этические принципы работы в команде; разрабатывать мероприятия, способствующие личностному, образовательному и профессиональному росту.	
:	
Результаты обучения: Знание: разработанных социологической наукой приемов и норм социального взаимодействия; основных понятий и методов социальной конфликтологии; социальных закономерностей, лежащих в основе технологий межличностной и групповой коммуникации.	
УК-3.3: Владеть: методами и приемами социального взаимодействия и командной работы.	
:	
Результаты обучения: Навыки публичной дискуссии, коллективного поиска способов решения задач, предотвращения и разрешения социальных конфликтов	
УК-5.1: Знать: особенности и закономерности социально-исторического развития различных культур в этическом, лингвистическом и философском контекстах.	
:	
Результаты обучения: Знание основных этапов и закономерностей исторического развития общества; специфики общества как социальной системы, сущность и назначение социальных институтов и социальных групп;	

УК-5.2: Уметь: учитывать культурное разнообразие и специфику межкультурной коммуникации; обеспечивать и поддерживать высокое взаимопонимание и эффективное взаимодействие между представителями различных культур.
:
Результаты обучения: Знание основных этапов и закономерностей исторического развития общества; специфики общества как социальной системы, сущность и назначение социальных институтов и социальных групп;
УК-5.3: Владеть: методами и приемами анализа социально-исторических, философских и этических фактов и теорий; навыками эффективного взаимодействия и общения в обществе культурного многообразия.
:
Результаты обучения: Навыки работы с научными источниками информации об обществе, сбора, анализа, обобщения данных об окружающем социальном мире; навыки использования социологических знаний для межличностного и группового взаимодействия..
УК-9.1: Знать: общие правила и принципы инклюзивного взаимодействия в профессиональной и социальной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
:
Результаты обучения: Знание: специфических проблем в социальной самореализации лиц ограниченными возможностями здоровья; формы и способ социальной дискриминации лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработанные современной социологией и социальной психологией принципы, на которых строится вовлечение в активную социальную жизнь лиц с ограниченными возможностями здоровья.
УК-9.2: Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
:
Результаты обучения: Умение: верно определять условия социальной среды, при которых возможно эффективное вовлечение в профессиональную деятельность лиц с ограниченными возможностями здоровья; верно определять ресурсы, необходимые для вовлечения в профессиональную деятельность лиц с ограниченными возможностями здоровья.
УК-9.3: Владеть: основными навыками и приемами инклюзивного взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
:
Результаты обучения: Умение: верно определять условия социальной среды, при которых возможно эффективное вовлечение в профессиональную деятельность лиц с ограниченными возможностями здоровья; верно определять ресурсы, необходимые для вовлечения в профессиональную деятельность лиц с ограниченными возможностями здоровья.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Волжский политехнический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

Вечерний факультет

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Статистика

Закреплена за кафедрой	Экономика и менеджмент
Учебный план	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Управление человеческими ресурсами предприятия
Квалификация	бакалавр
Срок обучения	4 года 11 месяцев

Форма обучения	очно-заочная	Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Виды контроля в семестрах:	экзамены 2		

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	2(1.2)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	130	130	130	130
Часы на контроль	32	32	32	32
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	180	180	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

доцент, к.э.н., Иевлева Наталья Владимировна

Рецензент(ы):

(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Статистика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Профиль: Управление человеческими ресурсами предприятия

утвержденного учёным советом вуза от 31.05.2023 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры:

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Водопьянова Н.А.

СОГЛАСОВАНО:

Вечерний факультет

Председатель НМС факультета Лапшина С.В.

Протокол заседания НМС факультета № 1 от 30.08.2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.
формирование у студентов теоретических основ и практических навыков в области сбора и обработки данных, решения прикладных задач статистического анализа в различных сферах экономической деятельности и социальных отношений
Дисциплина "Статистика" ориентирована на формирование знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения следующих обобщенных трудовых функций профессиональных стандартов: 08.037 "Бизнес-аналитик", (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.09.2018 № 592н); 40.033 "Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства" (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 609н)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для изучения дисциплины "Статистика" необходимы знания, умения и навыки, формируемые следующими дисциплинами: Математика; Экономическая теория
2.1.2	Информационные технологии в экономике и управлении
2.1.3	История (история России, всеобщая история)
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Знания, умения и навыки, формируемые учебной дисциплиной "Статистика", необходимы для изучения следующих дисциплин: Экономика предприятия, Эконометрика, Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Философия
2.2.3	Бухгалтерский учет и аудит
2.2.4	Информационно-библиотечные системы
2.2.5	Учебная практика (ознакомительная практика)
2.2.6	Основы проектной деятельности
2.2.7	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
2.2.8	Управление качеством
2.2.9	Организация производства
2.2.10	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
2.2.11	Исследование систем управления
2.2.12	Управление проектами
2.2.13	Производственная практика (преддипломная практика)
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
ОПК-2.1: Знает методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач	
:	
Результаты обучения:	
ОПК-2.2: Умеет выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных и проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений	
:	
Результаты обучения:	
ОПК-2.3: Владеет современными методами сбора, обработки, анализа социально-экономических и организационно-управленческих данных, методиками расчета и анализа показателей	
:	
Результаты обучения:	
ОПК-5.1: Знает процесс управления крупными массивами данных с помощью современных информационных технологий	
:	
Результаты обучения:	
ОПК-5.2: Умеет формировать траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий	

:
Результаты обучения:
ОПК-5.3: Владеет навыками применения современных инструментов менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации
:
Результаты обучения:
УК-1.1: Знать: методы и приемы поиска, сбора и обработки актуальной информации; необходимые для профессиональной деятельности российские и зарубежные источники информации; метод системного анализа.
:
Результаты обучения:
УК-1.2: Уметь: применять различные методы и приемы поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации из разных источников.
:
Результаты обучения:
УК-1.3: Владеть: методами поиска, сбора и обработки информации, методикой критического анализа и синтеза информации; системным подходом для решения поставленных задач.
:
Результаты обучения:



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Волжский политехнический институт

(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

Вечерний факультет

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Стратегическое управление человеческими ресурсами

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**
 Учебный план **38.03.02 Менеджмент**
 Профиль **Управление человеческими ресурсами предприятия**
 Квалификация **бакалавр**
 Срок обучения **4 года 11 месяцев**

Форма обучения **очно-заочная** Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**
 Виды контроля в семестрах: **экзамены 14**
 курсовые работы 14

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	14(5.2)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Лекции	8	8	8	8
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	133	133	133	133
Часы на контроль	27	27	27	27
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	180	180	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

доцент, кэн, Гаврилова Оксана Александровна

Рецензент(ы):

(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Стратегическое управление человеческими ресурсами

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Профиль: Управление человеческими ресурсами предприятия

утвержденного учёным советом вуза от 31.05.2023 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры:

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Водопьянова Н.А.

СОГЛАСОВАНО:

Вечерний факультет

Председатель НМС факультета Лапшина С.В.

Протокол заседания НМС факультета № 1 от 30.08.2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.
формирование у студентов общих представлений о сущности, принципах и способах стратегического управления человеческими ресурсами предприятия для более успешного осуществления профессиональной деятельности.
Дисциплина "Стратегическое управление человеческими ресурсами" ориентирована на формирование знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения следующих обобщенных трудовых функций профессиональных стандартов: 07.003 "Специалист по управлению персоналом", (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015 № 691н); 40.033 "Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства" (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 609н)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Управление конфликтами
2.1.2	Этика деловых отношений
2.1.3	Организация, регламентация и нормирование труда
2.1.4	Оценка и аттестация персонала
2.1.5	Организация производства
2.1.6	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
2.1.7	Управление изменениями
2.1.8	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности
2.1.9	Мотивация и стимулирование персонала
2.1.10	Организация оплаты труда
2.1.11	Основы проектной деятельности
2.1.12	Кадровая политика и кадровое планирование
2.1.13	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
2.1.14	Экономика труда
2.1.15	Трудовое право
2.1.16	Управление персоналом
2.1.17	Учебная практика (ознакомительная практика)
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика (преддипломная практика)
2.2.2	Управленческие решения
2.2.3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.4	Страхование
2.2.5	Управление проектами
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
ПК-1.1: Знает особенности сбора информации для анализа микро- и макросреды; факторы, влияющих на эффективность деятельности человеческих ресурсов организации	
:	
Результаты обучения: обучающийся знает особенности сбора информации для анализа микро- и макросреды; факторы, влияющих на эффективность деятельности персонала; умеет анализировать и интерпретировать влияние показателей микро- и макросреды на деятельность персонала организации; владеет навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации	
ПК-1.2: Умеет анализировать и интерпретировать влияние показателей микро- и макросреды на деятельность человеческих ресурсов организации	
:	
Результаты обучения: обучающийся знает основные способы анализа, оценки и систематизации данных, необходимых для решения профессиональных задач; умеет анализировать и оценивать воздействие факторов микро- и макросреды на функционирование организации, а также прогнозировать собственные возможности фирмы; владеет навыками сбора, анализа, систематизации информации для оценки достоверности аналитики	

ПК-1.3: Владеет навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности человеческих ресурсов организации и алгоритмом расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации и показателей по труду (в т.ч. производительности труда), методикой обоснования мероприятий по их улучшению
:
Результаты обучения: обучающийся знает алгоритм расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации и показатели по труду (в т.ч. производительность труда), методику обоснования мероприятий по их улучшению; умеет проводить анализ внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации; владеет методами планирования трудовой деятельности, выявления резервов для повышения производительности труда; анализа экономических показателей по труду и заработной плате
ПК-2.1: Знает принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений; основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по управлению человеческими ресурсами организации; методы и инструменты экономического и статистического анализа трудовых показателей, методы бюджетирования затрат на персонал
:
Результаты обучения: обучающийся знает принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений; основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по управлению человеческими ресурсами организации; методы и инструменты экономического и статистического анализа трудовых показателей, методы бюджетирования затрат на персонал
ПК-2.2: Умеет оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых решений; эффективность использования различных категорий персонала; анализировать экономическое состояние и общие цели развития организации; анализировать трудовые показатели методами экономики и статистики; ориентироваться в процессе формирования бюджета затрат на персонал и контроля его исполнения
:
Результаты обучения: обучающийся умеет оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых решений; эффективность использования различных категорий персонала; анализировать экономическое состояние и общие цели развития организации; анализировать трудовые показатели методами экономики и статистики; ориентироваться в процессе формирования бюджета затрат на персонал и контроля его исполнения
ПК-2.3: Владеет методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал
:
Результаты обучения: обучающийся владеет методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал
ПК-3.1: Знает основы разработки и внедрения концепции управления человеческими ресурсами организации, кадровой политики организации; основы стратегического управления человеческими ресурсами организации и методы анализа рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом; современные методы оценки рисков в теории управления
:
Результаты обучения: обучающийся знает современную парадигму управления персоналом; умеет разрабатывать и реализовывать техники управления персоналом с учетом анализа рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом; владеет навыками разработки и реализации техник управления персоналом с учетом анализа рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом
ПК-3.2: Умеет использовать результаты анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений разрабатывать концепцию управления человеческими ресурсами организации, кадровую политику организации
:
Результаты обучения: обучающийся знает теоретические основы принятия решения; виды и особенности рыночных и специфических рисков; умеет использовать результаты анализа экономических показателей рисков для принятия управленческих решений, использовать результаты анализа рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом при принятии решений; владеет методами анализа рисков, методикой разработки кадровой политики
ПК-3.3: Владеет технологиями анализа рыночных и специфических рисков и навыками определения кадровых стратегий на основе общей стратегии организации; навыками комплексного планирования и бюджетирования затрат на персонал
:
Результаты обучения: обучающийся знает основы кадрового планирования и контроллинга, основы маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике; умеет разрабатывать стратегию привлечения персонала; оценивать долговременное обеспечение организации человеческими ресурсами; владеет навыками разработки управленческих решений в сфере реализации стратегии привлечения и удержания персонала



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Волжский политехнический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

Вечерний факультет

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Страхование

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**
 Учебный план 38.03.02 Менеджмент
 Профиль **Управление человеческими ресурсами предприятия**
 Квалификация **бакалавр**
 Срок обучения **4 года 11 месяцев**

Форма обучения **очно-заочная** Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
 Виды контроля в семестрах: зачеты 14

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	14(5.2)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Лекции	8	8	8	8
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	124	124	124	124
Часы на контроль	0	0	0	0
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	144	144	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

доцент, к.э.н., Максимова Ольга Николаевна

Рецензент(ы):

(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Страхование

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Профиль: Управление человеческими ресурсами предприятия

утвержденного учёным советом вуза от 31.05.2023 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры:

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Водопьянова Н.А.

СОГЛАСОВАНО:

Вечерний факультет

Председатель НМС факультета Лапшина С.В.

Протокол заседания НМС факультета № 1 от 30.08.2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.
Цель изучения дисциплины - формирование у студентов фундаментальных знаний в области теории страхования, раскрытие сущностных основ взаимодействия теории и практики страхового дела, необходимости страхования, его роли и значения в современных рыночных условиях развития

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для изучения дисциплины "Страхование" необходимы знания, умения и навыки, формируемые следующими дисциплинами:
2.1.2	Аудит и контроллинг персонала, Исследование систем управления
2.1.3	Организация, регламентация и нормирование труда
2.1.4	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика), Оценка и аттестация персонала,
2.1.5	Управление изменениями, Реинжиниринг бизнес-процессов
2.1.6	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности
2.1.7	Мотивация и стимулирование персонала
2.1.8	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)), Кадровая политика и кадровое планирование
2.1.9	Организация оплаты труда, Экономика труда
2.1.10	Учебная практика (ознакомительная практика)
2.1.11	Управление персоналом, Организация производства
2.1.12	
2.1.13	
2.1.14	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Знания, умения и навыки, формируемые учебной дисциплиной "Страхование", необходимы для изучения следующих дисциплин:
2.2.2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.3	Производственная практика (преддипломная практика)
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
ПК-2.1: Знает принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений; основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по управлению человеческими ресурсами организации; методы и инструменты экономического и статистического анализа трудовых показателей, методы бюджетирования затрат на персонал	
:	
Результаты обучения: знание основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по управлению человеческими ресурсами организации; методов и инструментов экономического и статистического анализа трудовых показателей, методов бюджетирования затрат на персонал	
ПК-2.2: Умеет оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых решений; эффективность использования различных категорий персонала; анализировать экономическое состояние и общие цели развития организации; анализировать трудовые показатели методами экономики и статистики; ориентироваться в процессе формирования бюджета затрат на персонал и контроля его исполнения	
:	
Результаты обучения: умение ориентироваться в процессе формирования бюджета затрат на персонал и контроля его исполнения; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых решений; эффективность использования различных категорий персонала	
ПК-2.3: Владеет методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал	
:	
Результаты обучения: владение методами экономического и статистического анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; методами бюджетирования затрат на персонал	

ПК-3.1: Знает основы разработки и внедрения концепции управления человеческими ресурсами организации, кадровой политики организации; основы стратегического управления человеческими ресурсами организации и методы анализа рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом; современные методы оценки рисков в теории управления
:
Результаты обучения: знание основ стратегического управления человеческими ресурсами организации и методов анализа рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом; современных методов оценки рисков в теории управления
ПК-3.2: Умеет использовать результаты анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений разрабатывать концепцию управления человеческими ресурсами организации, кадровую политику организации
:
Результаты обучения: умение использовать методы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; разрабатывать концепцию управления человеческими ресурсами организации, кадровую политику организации
ПК-3.3: Владеет технологиями анализа рыночных и специфических рисков и навыками определения кадровых стратегий на основе общей стратегии организации; навыками комплексного планирования и бюджетирования затрат на персонал
:
Результаты обучения: владение навыками комплексного планирования и бюджетирования затрат на персонал; технологиями анализа рыночных и специфических рисков и навыками определения кадровых стратегий на основе общей стратегии организации



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Волжский политехнический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

Вечерний факультет

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Тайм-менеджмент

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**
Учебный план 38.03.02 Менеджмент
Профиль **Управление человеческими ресурсами предприятия**
Квалификация **бакалавр**
Срок обучения **4 года 11 месяцев**

Форма обучения **очно-заочная** Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Виды контроля в экзамены 5 семестрах:

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	5(2.2)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	103	103	103	103
Часы на контроль	27	27	27	27
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	144	144	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

профессор, д.ф.н., Лукьянов Г.И.

Рецензент(ы):

(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Тайм-менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Профиль: Управление человеческими ресурсами предприятия

утвержденного учёным советом вуза от 31.05.2023 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры:

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Водопьянова Наталья Александровна

СОГЛАСОВАНО:

Вечерний факультет

Председатель НМС факультета Лапшина С.В.

Протокол заседания НМС факультета № 9 от 23.05.2021 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.
формирование у студентов общих представлений о сущности и типах управления временем, принципах и способах управления временным ресурсом для более успешного осуществления профессиональной деятельности. в целях формирования компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».
Дисциплина "Тайм-менеджмент" ориентирована на формирование знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения следующих обобщенных трудовых функций профессиональных стандартов: 08.037 "Бизнес-аналитик", (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.09.2018 № 592н); 40.033 "Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства" (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 609н)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История экономических учений
2.1.2	Основы правовых знаний
2.1.3	Учебная практика (ознакомительная практика)
2.1.4	Философия
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Теория организации и организационное поведение
2.2.2	Бизнес-планирование
2.2.3	Организация предпринимательской деятельности
2.2.4	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
2.2.5	Логистика
2.2.6	Инвестиции
2.2.7	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
2.2.8	Стратегический менеджмент
2.2.9	Управление качеством
2.2.10	Бюджетирование и внутрифирменное планирование
2.2.11	Реинжиниринг бизнес-процессов
2.2.12	Управление рисками
2.2.13	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.14	Производственная практика (преддипломная практика)
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
УК-2.1: Знать: существующие ресурсы и ограничения для решения профессиональных задач; действующие правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	
:	
Результаты обучения:	
УК-2.2: Уметь: проводить эффективное целеполагание; формулировать задачи, необходимые для достижения поставленной цели; выбирать оптимальные способы решения установленных задач.	
:	
Результаты обучения:	
УК-2.3: Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.	
:	
Результаты обучения:	
УК-6.1: Знать: основные приемы и техники управления собственным временем; основные методики саморазвития и самообразования в течение всей жизни.	
:	
Результаты обучения:	

УК-6.2: Уметь: применять временные аспекты невербальной коммуникации (хронемике); эффективно планировать и рационально распоряжаться собственным временем; использовать методы саморегуляции, самоконтроля, самоорганизации, саморазвития и самообучения.

:

Результаты обучения:

УК-6.3: Владеть: приемами управления собственным временем (тайм-менеджментом); методиками и технологиями саморазвития и самообразования в течение всей жизни.

:

Результаты обучения:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Волжский политехнический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

Вечерний факультет

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Теория менеджмента

Закреплена за кафедрой	Экономика и менеджмент
Учебный план	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Управление человеческими ресурсами предприятия
Квалификация	бакалавр
Срок обучения	4 года 11 месяцев

Форма обучения	очно-заочная	Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Виды контроля в семестрах:	зачеты 3		

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	3(1.3)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	130	130	130	130
Часы на контроль	0	0	0	0
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	144	144	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

доцент, к.э.н., Максимова Ольга Николаевна

Рецензент(ы):

(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Теория менеджмента

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Профиль: Управление человеческими ресурсами предприятия

утвержденного учёным советом вуза от 31.05.2023 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры:

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Водопьянова Н.А.

СОГЛАСОВАНО:

Вечерний факультет

Председатель НМС факультета Лапшина С.В.

Протокол заседания НМС факультета № 1 от 30.08.2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.	
Цель изучения дисциплины - приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента, которые позволят принимать эффективные управленческие решения в осуществлении всех производственных, экономических и социальных процессах в условиях меняющейся рыночной среды	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Знания, умения и навыки, формируемые учебной дисциплиной "Теория менеджмента", необходимы для изучения следующих дисциплин: Управление персоналом, Маркетинг
2.2.2	Основы психологии и социологии труда, Теория организации и организационное поведение, Экономика предприятия
2.2.3	Основы проектной деятельности, Развитие персонала и тренинг-менеджмент, Социология, Управление командой
2.2.4	Организация производства, Управление изменениями
2.2.5	Корпоративная социальная ответственность, Управление конфликтами, Управление рисками, Управление проектами
2.2.6	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.7	Коммуникации в профессиональной деятельности
2.2.8	
2.2.9	
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
ОПК-4.1: Знает основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации	
:	
Результаты обучения: знание инструментария выявления и оценки возможностей и угроз во внешней среде организации и предпринимательских структур	
ОПК-4.2: Умеет выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	
:	
Результаты обучения: умение осуществлять разработку бизнес-планов проектов, развития новых направлений деятельности и организаций с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	
ОПК-4.3: Владеет навыками разработки бизнес-планов проектов и направлений бизнеса	
:	
Результаты обучения: владение навыками оценки экономической эффективности принимаемых управленческих решений в профессиональной деятельности на основе знания методов финансового и инвестиционного анализа	
УК-3.1: Знать: приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы социальной конфликтологии; технологии межличностной и групповой коммуникации.	
:	
Результаты обучения: знание основных методов и норм социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды посредством технологии межличностной и групповой коммуникации	
УК-3.2: Уметь: устанавливать эффективное командное взаимодействие и сотрудничество; соблюдать этические принципы работы в команде; разрабатывать мероприятия, способствующие личностному, образовательному и профессиональному росту.	
:	
Результаты обучения: умение действовать в духе сотрудничества и принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; разрабатывать мероприятия, способствующие личностному, образовательному и профессиональному росту	
УК-3.3: Владеть: методами и приемами социального взаимодействия и командной работы.	
:	
Результаты обучения: владение навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Волжский политехнический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

Вечерний факультет

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Теория организации и организационное поведение

Закреплена за кафедрой	Экономика и менеджмент
Учебный план	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Управление человеческими ресурсами предприятия
Квалификация	бакалавр
Срок обучения	4 года 11 месяцев

Форма обучения	очно-заочная	Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Виды контроля в семестрах:	экзамены 5		

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	5(2.2)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	103	103	103	103
Часы на контроль	27	27	27	27
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	144	144	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

доцент, к.э.н., Коваженков Михаил Александрович

Рецензент(ы):

(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Теория организации и организационное поведение

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Профиль: Управление человеческими ресурсами предприятия

утвержденного учёным советом вуза от 31.05.2023 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры:

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Водопьянова Наталья Александровна

СОГЛАСОВАНО:

Вечерний факультет

Председатель НМС факультета Лапшина С.В.

Протокол заседания НМС факультета № 1 от 30.08.2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.
сформировать у студентов целостное представление об организациях, основных закономерностях их существования и развития, особенностях управления организациями. А также определить роль человека в организации, влияние основных организационных характеристик на поведение сотрудников, выделить организационные, социокультурные, межличностные и другие методы понимания, прогнозирования и управления поведением людей в организации, дать базовые навыки применения этих методов.
Дисциплина "Теория организации и организационное поведение" ориентирована на формирование знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения следующих обобщенных трудовых функций профессиональных стандартов: 08.037 "Бизнес-аналитик", (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.09.2018 № 592н); 40.033 "Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства" (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 609н)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для изучения дисциплины "Теория организации и организационное поведение" необходимы знания, умения и навыки, формируемые следующими дисциплинами:
2.1.2	Управление персоналом, Экономическая теория, Теория менеджмента
2.1.3	Безопасность жизнедеятельности
2.1.4	История экономических учений
2.1.5	Философия
2.1.6	История (история России, всеобщая история)
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Знания, умения и навыки, формируемые учебной дисциплиной "Теория организации и организационное поведение", необходимы для изучения следующих дисциплин: Логистика, Исследование систем управления, Коммуникации в профессиональной деятельности
2.2.2	Мотивация и стимулирование персонала
2.2.3	Нормирование и организация труда
2.2.4	Социология
2.2.5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
ПК-7.1: Знает процессы групповой динамики и принципы формирования команды; приемы и техники общения для достижения общих целей коллектива	
:	
Результаты обучения:	
ПК-7.2: Умеет строить межличностные отношения и организовать работу в коллективе с учетом социально-культурных особенностей отдельных членов коллектива	
:	
Результаты обучения:	
ПК-7.3: Владеет навыками эффективной организации групповой работы и навыками формирования и поддержания эффективной организационной культуры	
:	
Результаты обучения:	
УК-3.1: Знать: приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы социальной конфликтологии; технологии межличностной и групповой коммуникации.	
:	
Результаты обучения:	
УК-3.2: Уметь: устанавливать эффективное командное взаимодействие и сотрудничество; соблюдать этические принципы работы в команде; разрабатывать мероприятия, способствующие личностному, образовательному и профессиональному росту.	

:
Результаты обучения:
УК-3.3: Владеть: методами и приемами социального взаимодействия и командной работы.
:
Результаты обучения:
УК-5.1: Знать: особенности и закономерности социально-исторического развития различных культур в этическом, лингвистическом и философском контекстах.
:
Результаты обучения:
УК-5.2: Уметь: учитывать культурное разнообразие и специфику межкультурной коммуникации; обеспечивать и поддерживать высокое взаимопонимание и эффективное взаимодействие между представителями различных культур.
:
Результаты обучения:
УК-5.3: Владеть: методами и приемами анализа социально-исторических, философских и этических фактов и теорий; навыками эффективного взаимодействия и общения в обществе культурного многообразия.
:
Результаты обучения:
УК-6.1: Знать: основные приемы и техники управления собственным временем; основные методики саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
:
Результаты обучения:
УК-6.2: Уметь: применять временные аспекты невербальной коммуникации (хронемике); эффективно планировать и рационально распоряжаться собственным временем; использовать методы саморегуляции, самоконтроля, самоорганизации, саморазвития и самообучения.
:
Результаты обучения:
УК-6.3: Владеть: приемами управления собственным временем (тайм-менеджментом); методиками и технологиями саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
:
Результаты обучения:
УК-9.1: Знать: общие правила и принципы инклюзивного взаимодействия в профессиональной и социальной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
:
Результаты обучения:
УК-9.2: Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
:
Результаты обучения:
УК-9.3: Владеть: основными навыками и приемами инклюзивного взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
:
Результаты обучения:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Волжский политехнический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

Вечерний факультет

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Трудовое право

Закреплена за кафедрой	Экономика и менеджмент
Учебный план	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Управление человеческими ресурсами предприятия
Квалификация	бакалавр
Срок обучения	4 года 11 месяцев

Форма обучения	очно-заочная	Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Виды контроля в семестрах:	экзамены 4		

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	4(2.1)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	139	139	139	139
Часы на контроль	27	27	27	27
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	180	180	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

доцент, к.ю.н., Степанова Анна Вадимовна

Рецензент(ы):

(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Трудовое право

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Профиль: Управление человеческими ресурсами предприятия

утвержденного учёным советом вуза от 31.05.2023 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры:

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Водопьянова Наталья Александровна

СОГЛАСОВАНО:

Вечерний факультет

Председатель НМС факультета Лапшина С.В.

Протокол заседания НМС факультета № 1 от 30.08.2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.	
Цель изучения дисциплины - приобретение знаний о системе и содержании законодательства в сфере регулирования трудовых отношений, приобретение навыков толкования и применения правовых норм в области трудовых отношений, что необходимо для профессиональной деятельности	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы правовых знаний
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Тайм-менеджмент
2.2.2	Учебная практика (ознакомительная практика)
2.2.3	Кадровая политика и кадровое планирование
2.2.4	Экономика труда
2.2.5	Основы проектной деятельности
2.2.6	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
2.2.7	Реинжиниринг бизнес-процессов
2.2.8	Управление качеством
2.2.9	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
2.2.10	Управление изменениями
2.2.11	Управленческие решения
2.2.12	Аудит и контроллинг персонала
2.2.13	Исследование систем управления
2.2.14	Стратегическое управление человеческими ресурсами
2.2.15	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.16	Корпоративная социальная ответственность
2.2.17	Производственная практика (преддипломная практика)
2.2.18	Управление рисками
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
ПК-1.1: Знает особенности сбора информации для анализа микро- и макросреды; факторы, влияющих на эффективность деятельности человеческих ресурсов организации	
:	
Результаты обучения: Знает особенности сбора информации для анализа микро- и макросреды; факторы, влияющих на эффективность деятельности человеческих ресурсов организации	
ПК-1.2: Умеет анализировать и интерпретировать влияние показателей микро- и макросреды на деятельность человеческих ресурсов организации	
:	
Результаты обучения: Умеет анализировать и интерпретировать влияние показателей микро- и макросреды на деятельность человеческих ресурсов организации	
ПК-1.3: Владеет навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности человеческих ресурсов организации и алгоритмом расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации и показателей по труду (в т.ч. производительности труда), методикой обоснования мероприятий по их улучшению	
:	
Результаты обучения: Владеет навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности человеческих ресурсов организации и алгоритмом расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации и показателей по труду (в т.ч. производительности труда), методикой обоснования мероприятий по их улучшению).	
УК-11.1: Знать: правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в сфере профессиональной деятельности; методы, приемы и способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.	
:	
Результаты обучения: Знание правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в сфере профессиональной деятельности; методов, приемов и способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.	

УК-11.2: Уметь: толковать и применять правовые нормы о противодействии коррупции; прогнозировать и анализировать правовые последствия коррупционного действия и/или бездействия.
:
Результаты обучения: Умеет толковать и применять правовые нормы о противодействии коррупции; прогнозировать и анализировать правовые последствия коррупционного действия и/или бездействия.
УК-11.3: Владеть: навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми актами, направленными на противодействие и профилактику коррупции.
:
Результаты обучения: Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми актами, направленными на противодействие и профилактику коррупции.
УК-2.1: Знать: существующие ресурсы и ограничения для решения профессиональных задач; действующие правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.
:
Результаты обучения: Знает существующие ресурсы и ограничения для решения профессиональных задач; действующие правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.
УК-2.2: Уметь: проводить эффективное целеполагание; формулировать задачи, необходимые для достижения поставленной цели; выбирать оптимальные способы решения установленных задач.
:
Результаты обучения: Умеет проводить эффективное целеполагание; формулировать задачи, необходимые для достижения поставленной цели; выбирать оптимальные способы решения установленных задач.
УК-2.3: Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.
:
Результаты обучения: Владеет методиками разработки цели и задач проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Волжский политехнический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

Вечерний факультет

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Управление изменениями

Закреплена за кафедрой	Экономика и менеджмент
Учебный план	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Управление человеческими ресурсами предприятия
Квалификация	бакалавр
Срок обучения	4 года 11 месяцев

Форма обучения	очно-заочная	Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Виды контроля в семестрах:	экзамены 11		

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	11(4.2)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Лекции	6	6	6	6
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	164	164	164	164
Часы на контроль	36	36	36	36
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	216	216	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

доцент, к.э.н., Водопьянова Н.А.

Рецензент(ы):

(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Управление изменениями

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Профиль: Управление человеческими ресурсами предприятия

утвержденного учёным советом вуза от 31.05.2023 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры:

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Водопьянова Наталья Александровна

СОГЛАСОВАНО:

Вечерний факультет

Председатель НМС факультета Лапшина С.В.

Протокол заседания НМС факультета № 1 от 30.08.2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.	
Цель изучения дисциплины состоит в том, чтобы сформировать у студентов представление о необходимости внедрения изменений в организациях и выработать комплексный подход к разработке содержательной части изменений и управлению переходными процессами в организации.	
Задачи изучения дисциплины:	
- изучение сущности и методологии управления изменениями, определение их места в функционировании и развитии современной организации;	
- изучение общих закономерностей развития организаций;	
- освоение инструментария и формирование навыков диагностики организационных проблем, определения необходимости и готовности организации к изменениям;	
- формирование представления об общей логике и закономерностях внедрения преобразований в организации;	
- формирование навыков использования инструментария по ключевым направлениям внедрения изменений в современных организациях.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Реинжиниринг бизнес-процессов
2.1.2	Управление качеством
2.1.3	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности
2.1.4	Мотивация и стимулирование персонала
2.1.5	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
2.1.6	Основы проектной деятельности
2.1.7	Кадровая политика и кадровое планирование
2.1.8	Организация оплаты труда
2.1.9	Экономика труда
2.1.10	Маркетинг
2.1.11	Учебная практика (ознакомительная практика)
2.1.12	Тайм-менеджмент
2.1.13	Экономика предприятия
2.1.14	Организация производства
2.1.15	Трудовое право
2.1.16	Теория менеджмента
2.1.17	Основы правовых знаний
2.1.18	Экономическая теория
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Аудит и контроллинг персонала
2.2.2	Исследование систем управления
2.2.3	Стратегическое управление человеческими ресурсами
2.2.4	Страхование
2.2.5	Управление проектами
2.2.6	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.7	Производственная практика (преддипломная практика)
2.2.8	Управление рисками
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
ОПК-1.1: Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	
:	
Результаты обучения: Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	

ОПК-1.2: Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий
:
Результаты обучения: Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий
ОПК-1.3: Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий
:
Результаты обучения: Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий
ОПК-4.1: Знает основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации
:
Результаты обучения: Знает основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации
ОПК-4.2: Умеет выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций
:
Результаты обучения: Умеет выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций
ОПК-4.3: Владеет навыками разработки бизнес-планов проектов и направлений бизнеса
:
Результаты обучения: Владеет навыками разработки бизнес-планов проектов и направлений бизнеса
ПК-2.1: Знает принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений; основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по управлению человеческими ресурсами организации; методы и инструменты экономического и статистического анализа трудовых показателей, методы бюджетирования затрат на персонал
:
Результаты обучения: Знает принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений; основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по управлению человеческими ресурсами организации; методы и инструменты экономического и статистического анализа трудовых показателей, методы бюджетирования затрат на персонал
ПК-2.2: Умеет оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых решений; эффективность использования различных категорий персонала; анализировать экономическое состояние и общие цели развития организации; анализировать трудовые показатели методами экономики и статистики; ориентироваться в процессе формирования бюджета затрат на персонал и контроля его исполнения
:
Результаты обучения: Умеет оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых решений; эффективность использования различных категорий персонала; анализировать экономическое состояние и общие цели развития организации; анализировать трудовые показатели методами экономики и статистики; ориентироваться в процессе формирования бюджета затрат на персонал и контроля его исполнения
ПК-2.3: Владеет методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал
:
Результаты обучения: Владеет методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал
УК-2.1: Знать: существующие ресурсы и ограничения для решения профессиональных задач; действующие правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.
:
Результаты обучения: Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия решения
УК-2.2: Уметь: проводить эффективное целеполагание; формулировать задачи, необходимые для достижения поставленной цели; выбирать оптимальные способы решения установленных задач.
:
Результаты обучения: Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, график и основные направления работ
УК-2.3: Владеть методиками разработки цели и задач проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.
:
Результаты обучения: Владеет методиками оценки решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Волжский политехнический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

Вечерний факультет

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Управление качеством

Закреплена за кафедрой	Экономика и менеджмент
Учебный план	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Управление человеческими ресурсами предприятия
Квалификация	бакалавр
Срок обучения	4 года 11 месяцев

Форма обучения	очно-заочная	Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Виды контроля в семестрах:	зачеты 10		

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	10(4.1)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	166	166	166	166
Часы на контроль	0	0	0	0
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	180	180	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

Доцент, кэн, Горбунова Алина Викторовна

Рецензент(ы):

(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Управление качеством

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Профиль: Управление человеческими ресурсами предприятия

утвержденного учёным советом вуза от 31.05.2023 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры:

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Водопьянова Наталья Александровна

СОГЛАСОВАНО:

Вечерний факультет

Председатель НМС факультета Лапшина С.В.

Протокол заседания НМС факультета № 1 от 30.08.2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.	
Цель изучения дисциплины - формирование знаний и умений по управлению качеством, а также навыков их применения в исследованиях и практической деятельности по созданию, использованию и совершенствованию системы менеджмента качества	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности
2.1.2	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
2.1.3	Экономика труда
2.1.4	Маркетинг
2.1.5	Учебная практика (ознакомительная практика)
2.1.6	Тайм-менеджмент
2.1.7	Экономика предприятия
2.1.8	Организация производства
2.1.9	Трудовое право
2.1.10	Основы правовых знаний
2.1.11	Экономическая теория
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
2.2.2	Управление изменениями
2.2.3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.4	Производственная практика (преддипломная практика)
2.2.5	Управление рисками
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
ОПК-3.1: Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений	
:	
Результаты обучения: Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений	
ОПК-3.2: Умеет обосновывать, разрабатывать, реализовывать организационно-управленческие решения и оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений	
:	
Результаты обучения: Умеет обосновывать, разрабатывать, реализовывать организационно-управленческие решения и оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений	
ОПК-3.3: Владеет навыками оценки организационных и социальных последствий принятых решений	
:	
Результаты обучения: Владеет навыками оценки организационных и социальных последствий принятых решений	
УК-2.1: Знать: существующие ресурсы и ограничения для решения профессиональных задач; действующие правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	
:	
Результаты обучения: Знает существующие ресурсы и ограничения для решения профессиональных задач; действующие правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	
УК-2.2: Уметь: проводить эффективное целеполагание; формулировать задачи, необходимые для достижения поставленной цели; выбирать оптимальные способы решения установленных задач.	
:	
Результаты обучения: Умеет проводить эффективное целеполагание; формулировать задачи, необходимые для достижения поставленной цели; выбирать оптимальные способы решения установленных задач.	
УК-2.3: Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.	
:	
Результаты обучения: Владеет методиками разработки цели и задач проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Волжский политехнический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

Вечерний факультет

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Управление командой

Закреплена за кафедрой	Экономика и менеджмент
Учебный план	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Управление человеческими ресурсами предприятия
Квалификация	бакалавр
Срок обучения	4 года 11 месяцев

Форма обучения	очно-заочная	Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Виды контроля в семестрах:	зачеты 8		

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	8(3.2)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Лекции	8	8	8	8
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	124	124	124	124
Часы на контроль	0	0	0	0
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	144	144	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

доцент, к.э.н., Водопьянова Н.А.

Рецензент(ы):

(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Управление командой

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Профиль: Управление человеческими ресурсами предприятия

утвержденного учёным советом вуза от 31.05.2023 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры:

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Водопьянова Н.А.

СОГЛАСОВАНО:

Вечерний факультет

Председатель НМС факультета Лапшина С.В.

Протокол заседания НМС факультета № 1 от 30.08.2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.
усвоение студентами знаний о психологических аспектах строения и функционирования команды и овладение навыками управления командой
Задачи изучения дисциплины:
сформировать представления о теоретических основах управления командой;
сформировать умения на основе полученных знаний анализировать, прогнозировать и решать возникающие в практической деятельности проблемы управления командой
привить навыки самостоятельного решения практических задач в сфере управления командой
Дисциплина ориентирована на формирование знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения следующих обобщенных трудовых функций профессиональных стандартов: 07.003 "Специалист по управлению персоналом", (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015 № 691н); 40.033 "Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства" (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 609н)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые следующими дисциплинами:
2.1.2	Основы психологии и социологии труда
2.1.3	Теория организации и организационное поведение
2.1.4	Безопасность жизнедеятельности
2.1.5	Управление персоналом
2.1.6	Теория менеджмента
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Знания, умения и навыки, формируемые учебной дисциплиной, необходимы для изучения следующих дисциплин:
2.2.2	Основы проектной деятельности
2.2.3	Переговоры и модерация
2.2.4	Развитие персонала и тренинг-менеджмент
2.2.5	Руководство и лидерство
2.2.6	Корпоративная социальная ответственность
2.2.7	Управление конфликтами
2.2.8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.9	Коммуникации в профессиональной деятельности
2.2.10	Производственная практика (преддипломная практика)
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
ПК-7.1: Знает процессы групповой динамики и принципы формирования команды; приемы и техники общения для достижения общих целей коллектива	
:	
Результаты обучения: обучающийся знает правила формирования команды и работы в ней; умеет взаимодействовать с работниками с разными психофизиологическими и психологическими особенностями, формировать команды; владеет навыками взаимодействия с работниками и расстановки их по рабочим местам и должностям с учетом их индивидуальных особенностей, навыками контроля и оценки эффективности работы персонала	
ПК-7.2: Умеет строить межличностные отношения и организовать работу в коллективе с учетом социально-культурных особенностей отдельных членов коллектива	
:	
Результаты обучения: обучающийся знает последовательность этапов установления межличностного контакта, основы и нормы взаимодействия людей в коллективе, относящиеся к вопросам групповой динамики, командообразования и саморазвития, сущность командных и личных интересов и особенности их согласования, виды барьеров в коммуникации; умеет находить индивидуальный подход к работникам с учетом их психофизиологических и психологических особенностей, организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы; владеет	
ПК-7.3: Владеет навыками эффективной организации групповой работы и навыками формирования и поддержания эффективной организационной культуры	

:
Результаты обучения: обучающийся знает особенности делового общения в профессиональной среде; умеет строить межличностные отношения и работать в группе, организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы; владеет навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
УК-3.1: Знать: приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы социальной конфликтологии; технологии межличностной и групповой коммуникации.
:
Результаты обучения: обучающийся знает особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе и социальных проектах; умеет разрабатывать мероприятия по предупреждению и разрешению конфликтов; владеет навыками управления конфликтами и стрессами в коллективе, технологией межличностной и групповой коммуникации
УК-3.2: Уметь: устанавливать эффективное командное взаимодействие и сотрудничество; соблюдать этические принципы работы в команде; разрабатывать мероприятия, способствующие личностному, образовательному и профессиональному росту.
:
Результаты обучения: обучающийся знает наиболее эффективные средства осуществления социального взаимодействия и работы в команде; умеет эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; владеет методами повышения этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения
УК-3.3: Владеть: методами и приемами социального взаимодействия и командной работы.
:
Результаты обучения: обучающийся знает методы и приемы социального взаимодействия; умеет применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды, формировать команды; владеет способностью выстраивать отношения в коллективе
УК-9.1: Знать: общие правила и принципы инклюзивного взаимодействия в профессиональной и социальной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
:
Результаты обучения: обучающийся знает сущность инклюзивного подхода в социальной и профессиональной сферах; умеет участвовать в инклюзивном взаимодействии; владеет навыками инклюзивной культуры и коммуникации
УК-9.2: Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
:
Результаты обучения: обучающийся знает способы взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; владеет основными навыками и приемами инклюзивного взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
УК-9.3: Владеть: основными навыками и приемами инклюзивного взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
:
Результаты обучения: обучающийся знает основы инклюзивной культуры, ее компоненты и структуру, а также культуру и этику организационного и личностного взаимодействия с лицами с ОВЗ; умеет владеет навыками по использованию базовых дефектологических знаний инклюзивной культуры и коммуникации в социальной и профессиональной сферах



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Волжский политехнический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

Вечерний факультет

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Управление конфликтами

Закреплена за кафедрой	Экономика и менеджмент
Учебный план	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Управление человеческими ресурсами предприятия
Квалификация	бакалавр
Срок обучения	4 года 11 месяцев

Форма обучения	очно-заочная	Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Виды контроля в семестрах:	зачеты 14		

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	14(5.2)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Лекции	8	8	8	8
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	124	124	124	124
Часы на контроль	0	0	0	0
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	144	144	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

Доцент, к.э.н., Водопьянова Н.А.

Рецензент(ы):

(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Управление конфликтами

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Профиль: Управление человеческими ресурсами предприятия

утвержденного учёным советом вуза от 31.05.2023 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры:

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Водопьянова Наталья Александровна

СОГЛАСОВАНО:

Вечерний факультет

Председатель НМС факультета Лапшина С.В.

Протокол заседания НМС факультета № 1 от 30.08.2022 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.	
- знакомство будущих специалистов-менеджеров с основами теории конфликта, способами предупреждения и разрешения социальных и психологических конфликтов в практической деятельности.	
Задачи изучения дисциплины:	
<input type="checkbox"/>	формирование представления об основных стадиях и способах управления конфликтным процессом;
<input type="checkbox"/>	овладение методами психологической защиты при общении с конфликтными людьми;
<input type="checkbox"/>	изучение способов и стилей разрешения различных конфликтных ситуаций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые следующими дисциплинами:
2.1.2	Основы психологии и социологии труда
2.1.3	Теория менеджмента
2.1.4	Коммуникации в профессиональной деятельности
2.1.5	Развитие персонала и тренинг-менеджмент
2.1.6	Безопасность труда и психофизиология профессиональной деятельности
2.1.7	Управление командой
2.1.8	Социология
2.1.9	Теория организации и организационное поведение
2.1.10	Управление персоналом
2.1.11	Иностранный язык
2.1.12	Философия
2.1.13	История экономических учений
2.1.14	История (история России, всеобщая история)
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Знания, умения и навыки, формируемые учебной дисциплиной, необходимы для изучения следующих дисциплин:
2.2.2	
2.2.3	Управление проектами
2.2.4	
2.2.5	Стратегическое управление человеческими ресурсами
2.2.6	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.7	Производственная практика (преддипломная практика)
2.2.8	Управление рисками
2.2.9	Корпоративная социальная ответственность
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
ПК-7.1: Знает процессы групповой динамики и принципы формирования команды; приемы и техники общения для достижения общих целей коллектива	
:	
Результаты обучения:	
ПК-7.2: Умеет строить межличностные отношения и организовать работу в коллективе с учетом социально-культурных особенностей отдельных членов коллектива	
:	
Результаты обучения:	
ПК-7.3: Владеет навыками эффективной организации групповой работы и навыками формирования и поддержания эффективной организационной культуры	
:	
Результаты обучения:	
УК-3.1: Знать: приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы социальной конфликтологии; технологии межличностной и групповой коммуникации.	

:
Результаты обучения:
УК-3.2: Уметь: устанавливать эффективное командное взаимодействие и сотрудничество; соблюдать этические принципы работы в команде; разрабатывать мероприятия, способствующие личностному, образовательному и профессиональному росту.
:
Результаты обучения:
УК-3.3: Владеть: методами и приемами социального взаимодействия и командной работы.
:
Результаты обучения:
УК-5.1: Знать: особенности и закономерности социально-исторического развития различных культур в этическом, лингвистическом и философском контекстах.
:
Результаты обучения:
УК-5.2: Уметь: учитывать культурное разнообразие и специфику межкультурной коммуникации; обеспечивать и поддерживать высокое взаимопонимание и эффективное взаимодействие между представителями различных культур.
:
Результаты обучения:
УК-5.3: Владеть: методами и приемами анализа социально-исторических, философских и этических фактов и теорий; навыками эффективного взаимодействия и общения в обществе культурного многообразия.
:
Результаты обучения:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Волжский политехнический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

Вечерний факультет

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Управление персоналом

Закреплена за кафедрой	Экономика и менеджмент
Учебный план	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Управление человеческими ресурсами предприятия
Квалификация	бакалавр
Срок обучения	4 года 11 месяцев

Форма обучения	очно-заочная	Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Виды контроля в семестрах:	экзамены 5		

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	5(2.2)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	130	130	130	130
Часы на контроль	36	36	36	36
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	180	180	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

доцент, к.э.н., Муравьева Наталья Николаевна

Рецензент(ы):

(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Управление персоналом

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Профиль: Управление человеческими ресурсами предприятия

утвержденного учёным советом вуза от 31.05.2023 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры:

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Водопьянова Наталья Александровна

СОГЛАСОВАНО:

Вечерний факультет

Председатель НМС факультета Лапшина С.В.

Протокол заседания НМС факультета № 1 от 30.08.2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.	
Цель изучения дисциплины - формирование компетенций в области реализации процесса управления персоналом, целостного представления о структуре и взаимосвязи элементов кадровой политики, процессе разработки мероприятий по управлению персоналом в организации	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Безопасность жизнедеятельности
2.1.2	Организация производства
2.1.3	Теория менеджмента
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Кадровая политика и кадровое планирование
2.2.2	Организация оплаты труда
2.2.3	Социология
2.2.4	Учет персонала и кадровое делопроизводство
2.2.5	Экономика труда
2.2.6	Безопасность труда и психофизиология профессиональной деятельности
2.2.7	Рекрутинг и адаптация персонала
2.2.8	Управление командой
2.2.9	Мотивация и стимулирование персонала
2.2.10	Развитие персонала и тренинг-менеджмент
2.2.11	Реинжиниринг бизнес-процессов
2.2.12	Оценка и аттестация персонала
2.2.13	Организация, регламентация и нормирование труда
2.2.14	Коммуникации в профессиональной деятельности
2.2.15	Стратегическое управление человеческими ресурсами
2.2.16	Страхование
2.2.17	Управление конфликтами
2.2.18	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.19	Корпоративная социальная ответственность
2.2.20	Производственная практика (преддипломная практика)
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
ПК-3.1: Знает основы разработки и внедрения концепции управления человеческими ресурсами организации, кадровой политики организации; основы стратегического управления человеческими ресурсами организации и методы анализа рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом; современные методы оценки рисков в теории управления	
:	
Результаты обучения: обучающийся знает основы разработки и внедрения концепции управления человеческими ресурсами организации, кадровой политики организации; основы стратегического управления человеческими ресурсами организации и методы анализа рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом; современные методы оценки рисков в теории управления	
ПК-3.2: Умеет использовать результаты анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений разрабатывать концепцию управления человеческими ресурсами организации, кадровую политику организации	
:	
Результаты обучения: обучающийся умеет использовать результаты анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений разрабатывать концепцию управления человеческими ресурсами организации, кадровую политику организации	
ПК-3.3: Владеет технологиями анализа рыночных и специфических рисков и навыками определения кадровых стратегий на основе общей стратегии организации; навыками комплексного планирования и бюджетирования затрат на персонал	

:
Результаты обучения: обучающийся владеет технологиями анализа рыночных и специфических рисков и навыками определения кадровых стратегий на основе общей стратегии
ПК-4.1: Знает основы кадрового планирования и маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала ,основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, технологии кадрового делопроизводства и кадрового учета
:
Результаты обучения: обучающийся знает основы кадрового планирования и маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала ,основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, технологии кадрового делопроизводства и кадрового учета
ПК-4.2: Умеет разрабатывать стратегию привлечения персонала; оценивать долговременное обеспечение организации человеческими ресурсами осуществлять кадровое делопроизводство, организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами; осуществлять мероприятия по защите персональных данных сотрудников, в том числе при исполнении кадровых процедур
:
Результаты обучения: обучающийся умеет разрабатывать стратегию привлечения персонала; оценивать долговременное обеспечение организации человеческими ресурсами осуществлять кадровое делопроизводство, организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами; осуществлять мероприятия по защите персональных данных сотрудников, в том числе при исполнении кадровых процедур
ПК-4.3: Владеет навыками разработки управленческих решений в сфере реализации стратегии привлечения персонала и навыками оформления трудовых отношений; оформления личных дел сотрудников организации и кадровой документации
:
Результаты обучения: обучающийся владеет навыками разработки управленческих решений в сфере реализации стратегии привлечения персонала и навыками оформления трудовых отношений; оформления личных дел сотрудников организации и кадровой документации
ПК-5.1: Знает основные законодательные и нормативные акты по проведению аттестационных и оценочных процедур; цели, задачи , виды текущей деловой оценки персонала и основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; работу с кадровым резервом
:
Результаты обучения: обучающийся знает основные законодательные и нормативные акты по проведению аттестационных и оценочных процедур; цели, задачи, виды текущей деловой оценки персонала и основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; работу с кадровым резервом
ПК-5.2: Умеет определять ведущие потребности персонала; разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и планировать развитие персонала организации; организовать работу с кадровым резервом; формулировать предложения по разработке и реализации проектов по мотивации персонала
:
Результаты обучения: обучающийся умеет определять ведущие потребности персонала; разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и планировать развитие персонала организации; организовать работу с кадровым резервом; формулировать предложения по разработке и реализации проектов по мотивации персонала
ПК-5.3: Владеет навыками обучения персонала организации; работы с кадровым резервом; навыками по оценке эффективности и результативности организации работы по обучению и развитию человеческих ресурсов организации
:
Результаты обучения: обучающийся владеет навыками обучения персонала организации; работы с кадровым резервом; навыками по оценке эффективности и результативности организации работы по обучению и развитию человеческих ресурсов организации
ПК-6.1: Знает основы научной организации и нормирования труда; методические основы регламентации и нормирования труда; механизм влияния системы мотивации и стимулирования на трудовое поведение работников; порядок применения дисциплинарных взысканий; метод контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной
:
Результаты обучения: обучающийся знает основы научной организации и нормирования труда; методические основы регламентации и нормирования труда; механизм влияния системы мотивации и стимулирования на трудовое поведение работников; порядок применения дисциплинарных взысканий; метод контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной
ПК-6.2: Умеет применять на практике знания научной организации и нормирования труда, определять оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации и разрабатывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации; применять современные технологии мотивации и стимулирования трудовой деятельности

:
Результаты обучения: обучающийся умеет применять на практике знания научной организации и нормировании труда, определять оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации и разрабатывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации; применять современные технологии мотивации и стимулирования трудовой деятельности
ПК-6.3: Владеет методами изучения и анализа затрат рабочего времени и трудовых процессов, технологией построения мотивационного профиля работников; методами реализации основных управленческих функций при организации процесса формирования, реализации системы оплаты труда
:
Результаты обучения: обучающийся владеет методами изучения и анализа затрат рабочего времени и трудовых процессов, технологией построения мотивационного профиля работников; методами реализации основных управленческих функций при организации процесса формирования, реализации системы оплаты труда
УК-3.1: Знать: приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы социальной конфликтологии; технологии межличностной и групповой коммуникации.
:
Результаты обучения: обучающийся знает приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы социальной конфликтологии; технологии межличностной и групповой коммуникации.
УК-3.2: Уметь: устанавливать эффективное командное взаимодействие и сотрудничество; соблюдать этические принципы работы в команде; разрабатывать мероприятия, способствующие личностному, образовательному и профессиональному росту.
:
Результаты обучения: обучающийся умеет устанавливать эффективное командное взаимодействие и сотрудничество; соблюдать этические принципы работы в команде; разрабатывать мероприятия, способствующие личностному, образовательному и профессиональному росту.
УК-3.3: Владеть: методами и приемами социального взаимодействия и командной работы.
:
Результаты обучения: обучающийся владеет методами и приемами социального взаимодействия и командной работы.
УК-9.1: Знать: общие правила и принципы инклюзивного взаимодействия в профессиональной и социальной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
:
Результаты обучения: обучающийся знает общие правила и принципы инклюзивного взаимодействия в профессиональной и социальной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
УК-9.2: Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
:
Результаты обучения: обучающийся умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
УК-9.3: Владеть: основными навыками и приемами инклюзивного взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
:
Результаты обучения: обучающийся владеет основными навыками и приемами инклюзивного взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Волжский политехнический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

Вечерний факультет

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Управление проектами

Закреплена за кафедрой	Экономика и менеджмент
Учебный план	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Управление человеческими ресурсами предприятия
Квалификация	бакалавр
Срок обучения	4 года 11 месяцев

Форма обучения	очно-заочная	Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Виды контроля в семестрах:	экзамены 14		

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	14(5.2)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Лекции	6	6	6	6
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	126	126	126	126
Часы на контроль	36	36	36	36
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	180	180	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

доцент, к.э.н., Гаврилова О.А.

Рецензент(ы):

(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Управление проектами

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Профиль: Управление человеческими ресурсами предприятия

утвержденного учёным советом вуза от 31.05.2023 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры:

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Водопьянова Н.А.

СОГЛАСОВАНО:

Вечерний факультет

Председатель НМС факультета Лапшина С.В.

Протокол заседания НМС факультета № 1 от 30.08.2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.	
Формирование системы знаний и умений в области проектной деятельности.	
Дисциплина ориентирована на формирование знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения следующих обобщенных трудовых функций профессиональных стандартов: 08.037 "Бизнес-аналитик", (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.09.2018 № 592н); 40.033 "Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства" (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 609н)	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Бюджетирование и внутрифирменное планирование
2.1.2	Исследование систем управления
2.1.3	Реинжиниринг бизнес-процессов
2.1.4	Управление инновациями
2.1.5	Управление рисками
2.1.6	Инвестиции
2.1.7	Стратегический менеджмент
2.1.8	Государственное регулирование экономики
2.1.9	Налоги и налогообложение
2.1.10	Оценка и управление стоимостью бизнеса
2.1.11	Организация производства
2.1.12	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
2.1.13	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности
2.1.14	Логистика
2.1.15	Методы моделирования и прогнозирования в экономике
2.1.16	Мотивация и стимулирование персонала
2.1.17	Нормирование и организация труда
2.1.18	Основы проектной деятельности
2.1.19	Экономика общественного сектора
2.1.20	Организация предпринимательской деятельности
2.1.21	Основы внешнеэкономической деятельности предприятия
2.1.22	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
2.1.23	Эконометрика
2.1.24	Информационно-библиотечные системы
2.1.25	Маркетинг
2.1.26	Экономика предприятия
2.1.27	Математика
2.1.28	Основы правовых знаний
2.1.29	Учебная практика (ознакомительная практика)
2.1.30	Философия
2.1.31	Информационные технологии в экономике и управлении
2.1.32	История (история России, всеобщая история)
2.1.33	Статистика
2.1.34	Теория менеджмента
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
ОПК-4.1: Знает основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации	

:
Результаты обучения: обучающийся знает основные особенности российской экономики, её институциональную структуру, различных сферах деятельности экономической и финансовой политики государства; умеет рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и финансовые показатели; владеет аналитическими методами для оценки эффективности финансовой деятельности на предприятиях, методологией экономического исследования
ОПК-4.2: Умеет выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций
:
Результаты обучения: обучающийся знает основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макро- и микроуровне в области финансово-кредитной политики, основные понятия, цели, задачи, принципы, сферы применения, объекты, субъекты финансов; умеет анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социальноэкономических показателей, анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макро- и микроуровне; владеет опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и бухгалтерскими документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности, современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
ОПК-4.3: Владеет навыками разработки бизнес-планов проектов и направлений бизнеса
:
Результаты обучения: обучающийся знает принципы принятия организационноуправленческих решений; умеет принимать самостоятельные организационноуправленческие решения и несет за них ответственность; владеет современными финансовыми и экономическими инструментами для разработки мероприятий по повышению эффективности проектов
ПК-2.1: Знает принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений; основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по управлению человеческими ресурсами организации; методы и инструменты экономического и статистического анализа трудовых показателей, методы бюджетирования затрат на персонал
:
Результаты обучения: обучающийся знает принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений; основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по управлению человеческими ресурсами организации; методы и инструменты экономического и статистического анализа трудовых показателей, методы бюджетирования затрат на персо
ПК-2.2: Умеет оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых решений; эффективность использования различных категорий персонала; анализировать экономическое состояние и общие цели развития организации; анализировать трудовые показатели методами экономики и статистики; ориентироваться в процессе формирования бюджета затрат на персонал и контроля его исполнения
:
Результаты обучения: обучающийся умеет оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых решений; эффективность использования различных категорий персонала; анализировать экономическое состояние и общие цели развития организации; анализировать трудовые показатели методами экономики и статистики; ориентироваться в процессе формирования бюджета затрат на персонал и контроля его исполнения
ПК-2.3: Владеет методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал
:
Результаты обучения: обучающийся владеет методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал
УК-1.1: Знать: методы и приемы поиска, сбора и обработки актуальной информации; необходимые для профессиональной деятельности российские и зарубежные источники информации; метод системного анализа.
:
Результаты обучения: обучающийся знает методики поиска, сбора и обработки информации; - актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа
УК-1.2: Уметь: применять различные методы и приемы поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации из разных источников.
:
Результаты обучения: обучающийся может подготовить полный комплект отчетных материалов по этапу сбора информации, в согласованном формате в соответствии с требованиями технического задания; умеет контролировать полноту и достоверность собранных данных
УК-1.3: Владеть: методами поиска, сбора и обработки информации, методикой критического анализа и синтеза информации; системным подходом для решения поставленных задач.

:

Результаты обучения: обучающийся способен использовать методы сбора информации, осуществлять обработку и интерпретацию комплексной информации для решения организационно-управленческих задач



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Волжский политехнический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

Вечерний факультет

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Управление рисками

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**
Учебный план 38.03.02 Менеджмент
Профиль **Управление человеческими ресурсами предприятия**
Квалификация **бакалавр**
Срок обучения **4 года 11 месяцев**

Форма обучения **очно-заочная** Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Виды контроля в семестрах: зачеты 15

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	15(5.3)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Лекции	6	6	6	6
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	0	0	0	0
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	108	108	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

профессор, дэн, Лукьянов Геннадий Иванович

Рецензент(ы):

(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Управление рисками

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Профиль: Управление человеческими ресурсами предприятия

утвержденного учёным советом вуза от 31.05.2023 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры:

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Водопьянова Наталья Александровна

СОГЛАСОВАНО:

Вечерний факультет

Председатель НМС факультета Лапшина С.В.

Протокол заседания НМС факультета № 9 от 23.05.2021 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.
Целью освоения дисциплины является формирование теоретических и практических знаний о процессе управления рисками хозяйствующими субъектами.
Дисциплина "Управление рисками" ориентирована на формирование знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения следующих обобщенных трудовых функций профессиональных стандартов: 08.037 "Бизнес-аналитик", (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.09.2018 № 592н); 40.033 "Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства" (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 609н)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Инвестиции
2.1.2	Организация производства
2.1.3	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности
2.1.4	Институциональная экономика
2.1.5	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
2.1.6	Стратегический менеджмент
2.1.7	Управление качеством
2.1.8	Логистика
2.1.9	Методы моделирования и прогнозирования в экономике
2.1.10	Основы проектной деятельности
2.1.11	Бухгалтерский учет и аудит
2.1.12	Организация предпринимательской деятельности
2.1.13	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
2.1.14	Маркетинг
2.1.15	Тайм-менеджмент
2.1.16	Экономика предприятия
2.1.17	Основы правовых знаний
2.1.18	Учебная практика (ознакомительная практика)
2.1.19	Теория менеджмента
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Страхование
2.2.2	Управление проектами
2.2.3	Финансовый менеджмент
2.2.4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.5	Производственная практика (преддипломная практика)
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
ОПК-3.1: Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений	
:	
Результаты обучения:	
ОПК-3.2: Умеет обосновывать, разрабатывать, реализовывать организационно-управленческие решения и оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений	
:	
Результаты обучения:	
ОПК-3.3: Владеет навыками оценки организационных и социальных последствий принятых решений	
:	
Результаты обучения:	
ОПК-4.1: Знает основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации	

:
Результаты обучения:
ОПК-4.2: Умеет выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций
:
Результаты обучения:
ОПК-4.3: Владеет навыками разработки бизнес-планов проектов и направлений бизнеса
:
Результаты обучения:
ПК-1.1: Знает особенности сбора информации для анализа микро- и макросреды; факторы, влияющих на эффективность деятельности человеческих ресурсов организации
:
Результаты обучения:
ПК-1.2: Умеет анализировать и интерпретировать влияние показателей микро- и макросреды на деятельность человеческих ресурсов организации
:
Результаты обучения:
ПК-1.3: Владеет навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности человеческих ресурсов организации и алгоритмом расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации и показателей по труду (в т.ч. производительности труда), методикой обоснования мероприятий по их улучшению
:
Результаты обучения:
УК-2.1: Знать: существующие ресурсы и ограничения для решения профессиональных задач; действующие правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.
:
Результаты обучения:
УК-2.2: Уметь: проводить эффективное целеполагание; формулировать задачи, необходимые для достижения поставленной цели; выбирать оптимальные способы решения установленных задач.
:
Результаты обучения:
УК-2.3: Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.
:
Результаты обучения:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Волжский политехнический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

Вечерний факультет

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Управленческие решения

Закреплена за кафедрой	Экономика и менеджмент
Учебный план	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Управление человеческими ресурсами предприятия
Квалификация	бакалавр
Срок обучения	4 года 11 месяцев

Форма обучения	очно-заочная	Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Виды контроля в семестрах:	экзамены 11		

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	11(4.2)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Лекции	8	8	8	8
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	133	133	133	133
Часы на контроль	27	27	27	27
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	180	180	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

доцент, к.э.н., Гаврилова О.А.

Рецензент(ы):

(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Управленческие решения

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Профиль: Управление человеческими ресурсами предприятия

утвержденного учёным советом вуза от 31.05.2023 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры:

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Водопьянова Н.А.

СОГЛАСОВАНО:

Вечерний факультет

Председатель НМС факультета Лапшина С.В.

Протокол заседания НМС факультета № 1 от 30.08.2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.
Целью освоения дисциплины является получение обучающимися системных теоретических и прикладных знаний о сущности, методах, этапах, принципах принятия управленческих решений с последующим их применением в профессиональной деятельности.
Дисциплина "Управленческие решения" ориентирована на формирование знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения следующих обобщенных трудовых функций профессиональных стандартов: 07.003 "Специалист по управлению персоналом", (утвержден приказом Министрстватруда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015 №691н); 40.033 "Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства" (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 609н)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для изучения дисциплины «Управленческие решения» необходимы знания, умения и навыки, формируемые следующими дисциплинами: Управление рисками; Управление командой; Тайм-менеджмент; Управление персоналом
2.1.2	Аудит и контроллинг персонала
2.1.3	Исследование систем управления
2.1.4	Корпоративная социальная ответственность
2.1.5	Реинжиниринг бизнес-процессов
2.1.6	Стратегическое управление человеческими ресурсами
2.1.7	Организация производства
2.1.8	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
2.1.9	Основы проектной деятельности
2.1.10	Кадровая политика и кадровое планирование
2.1.11	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
2.1.12	Экономика труда
2.1.13	Трудовое право
2.1.14	История экономических учений
2.1.15	Экономическая теория
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Знания, умения и навыки, формируемые учебной дисциплиной «Управленческие решения», необходимы для изучения следующих дисциплин: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
ПК-1.1: Знает особенности сбора информации для анализа микро- и макросреды; факторы, влияющих на эффективность деятельности человеческих ресурсов организации	
:	
Результаты обучения: обучающийся знает источники информации, методы и процедуры ее сбора, обработки и анализа для целей аудита управленческих процессов; умеет определять и применять на практике методы сбора, обработки и анализа количественной и качественной информации, полученной в процессе аудита и контроллинга персонала; владеет навыками разработки системы анализа и контроля работы с персоналом	
ПК-1.2: Умеет анализировать и интерпретировать влияние показателей микро- и макросреды на деятельность человеческих ресурсов организации	
:	
Результаты обучения: обучающийся знает сущность, основные направления, виды, задачи аудита и контроллинга персонала, нормативное, методическое и информационное обеспечение аудита персонала, методы и показатели комплексного аудита системы управления персоналом организации, ведущих кадровых процессов, кадрового потенциала организации; умеет выявлять и интерпретировать наиболее острые социально-трудовые и экономические проблемы; владеет методикой оценки рисков неэффективности управленческого аудита	

ПК-1.3: Владеет навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности человеческих ресурсов организации и алгоритмом расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации и показателей по труду (в т.ч. производительности труда), методикой обоснования мероприятий по их улучшению
:
Результаты обучения: обучающийся знает процесс сбора информации об исследуемых показателях и процессах; умеет применять методы сбора и обработки экономической информации, осуществляет технико-экономические расчеты с целью оценки эффективности управления человеческими ресурсами фирмы; владеет навыками сбора информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-10.1: Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике
:
Результаты обучения: обучающийся знает основы поведения экономических агентов, принципы рыночного обмена и закономерности функционирования рыночной экономики, ее основные понятия, основные принципы экономического анализа для принятия решений; умеет критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений; владеет навыками анализа экономической информации о перспективах роста экономики, навыками применения принципов развития экономики, принципами экономического анализа для принятия решения
УК-10.2: 2Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
:
Результаты обучения: обучающийся знает основные виды личных доходов, основные виды расходов, в том числе обязательных, принципы личного финансового планирования и ведения личного бюджета, основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты и возможности их использования для достижения финансового благополучия, виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их снижения; умеет оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты, вести личный бюджет, в том числе используя программные продукты, решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на разных этапах жизненного цикла, пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать условия финансовых продуктов и положения договоров с финансовыми организациями, - оценивать индивидуальные риски, в том числе риск стать жертвой мошенничества, и управлять ими; владеет методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, навыками ведения личного бюджета, навыками анализа информации и правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, методами управления личными финансами, навыками оценивания и управления экономических и финансовых рисков
УК-10.3: Обосновывает экономические решения по сферам жизнедеятельности
:
Результаты обучения: обучающийся знает общие положения экономической теории, основные экономические категории, законы, показатели, содержание актуальных экономических проблем современности; умеет обобщать базовые положения экономической мысли для выявления закономерностей формирования и развития экономических явлений и процессов; владеет основными категориями и понятиями курса; основными концепциями, объясняющими проблемы выбора и принятия решений в различных областях жизнедеятельности; основами финансовой культуры



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Волжский политехнический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

Вечерний факультет

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно- исследовательской работы))

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план **38.03.02 Менеджмент**

Профиль **Управление человеческими ресурсами предприятия**

Квалификация **бакалавр**

Срок обучения **4 года 11 месяцев**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах: **зачеты с оценкой 9**

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	8(3.2)		9(3.3)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП	УП	ПП
Практические			8	8	8	8
Итого ауд.	0	0	8	8	8	8
Контактная работа	0	0	8	8	8	8
Сам. работа	144	144	28	28	172	172
Часы на контроль	0	0	0	0	0	0
Практическая подготовка	0	0	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	144	144	36	36	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

Зав. кафедрой , к.э.н., Водопьянова Н.А.

Рецензент(ы):

(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Профиль: Управление человеческими ресурсами предприятия

утвержденного учёным советом вуза от 31.05.2023 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры:

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент, Водопьянова Н.А.

СОГЛАСОВАНО:

Вечерний факультет

Председатель НМС факультета Лапшина С.В.

Протокол заседания НМС факультета № 1 от 30.08.2022 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.
Цель прохождения учебной практики(научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) - систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у обучающихся навыков ведения само-стоятельной научно-исследовательской работы.
Задачи прохождения практики:
<input type="checkbox"/> приобретение навыков формулирования целей и задач научного исследования, выбора и обоснования методики исследования;
<input type="checkbox"/> приобретение опыта организации эмпирического исследования в рамках поставленных задач выполняемой научной работы;
<input type="checkbox"/> изучение методов анализа и обработки полученных эмпирических данных;
<input type="checkbox"/> изучение требований к оформлению научно-технической документации;
<input type="checkbox"/> приобретение опыта научного диспута и публичной презентации научной работы.
Практика ориентирована на формирование знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения следующих обобщенных трудовых функций профессиональных стандартов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))необходимы знания, умения и навыки, формируемые следующими дисциплинами:
2.1.2	Информационные технологии в экономике и управлении
2.1.3	Статистика
2.1.4	Теория менеджмента
2.1.5	Экономика предприятия
2.1.6	Учебная практика (ознакомительная практика)
2.1.7	Экономическая теория
2.1.8	Организация предпринимательской деятельности
2.1.9	Основы проектной деятельности
2.1.10	Экономика общественного сектора
2.1.11	Основы внешнеэкономической деятельности предприятия
2.1.12	Эконометрика
2.1.13	Тайм-менеджмент
2.1.14	Бухгалтерский учет и аудит
2.1.15	Информационно-библиотечные системы
2.1.16	Философия
2.1.17	Математика
2.1.18	Основы правовых знаний
2.1.19	История (история России, всеобщая история)
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Знания, умения и навыки, формируемые учебной практикой(научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)), необходимы для изучения следующих дисциплин
2.2.2	
2.2.3	Бизнес-планирование
2.2.4	Организация предпринимательской деятельности
2.2.5	Эконометрика
2.2.6	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности
2.2.7	Методы моделирования и прогнозирования в экономике
2.2.8	Основы проектной деятельности
2.2.9	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
2.2.10	Реинжиниринг бизнес-процессов
2.2.11	Управление качеством

2.2.12	Инвестиции
2.2.13	Логистика
2.2.14	Стратегический менеджмент
2.2.15	Финансовый менеджмент
2.2.16	Налоги и налогообложение
2.2.17	Организация производства
2.2.18	Исследование систем управления
2.2.19	Бюджетирование и внутрифирменное планирование
2.2.20	Страхование
2.2.21	Управление проектами
2.2.22	Государственное регулирование экономики
2.2.23	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.24	Производственная практика (преддипломная практика)
2.2.25	Управление рисками
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
ПК-1.1: Знает особенности сбора информации для анализа микро- и макросреды; факторы, влияющих на эффективность деятельности человеческих ресурсов организации	
:	
Результаты обучения:	
ПК-1.2: Умеет анализировать и интерпретировать влияние показателей микро- и макросреды на деятельность человеческих ресурсов организации	
:	
Результаты обучения:	
ПК-1.3: Владеет навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности человеческих ресурсов организации и алгоритмом расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации и показателей по труду (в т.ч. производительности труда), методикой обоснования мероприятий по их улучшению	
:	
Результаты обучения:	
ПК-2.1: Знает принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений; основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по управлению человеческими ресурсами организации; методы и инструменты экономического и статистического анализа трудовых показателей, методы бюджетирования затрат на персонал	
:	
Результаты обучения:	
ПК-2.2: Умеет оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых решений; эффективность использования различных категорий персонала; анализировать экономическое состояние и общие цели развития организации; анализировать трудовые показатели методами экономики и статистики; ориентироваться в процессе формирования бюджета затрат на персонал и контроля его исполнения	
:	
Результаты обучения:	
ПК-2.3: Владеет методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал	
:	
Результаты обучения:	
УК-1.1: Знать: методы и приемы поиска, сбора и обработки актуальной информации; необходимые для профессиональной деятельности российские и зарубежные источники информации; метод системного анализа.	
:	
Результаты обучения:	
УК-1.2: Уметь: применять различные методы и приемы поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации из разных источников.	
:	
Результаты обучения:	
УК-1.3: Владеть: методами поиска, сбора и обработки информации, методикой критического анализа и синтеза информации; системным подходом для решения поставленных задач.	

:
Результаты обучения:
УК-2.1: Знать: существующие ресурсы и ограничения для решения профессиональных задач; действующие правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.
:
Результаты обучения:
УК-2.2: Уметь: проводить эффективное целеполагание; формулировать задачи, необходимые для достижения поставленной цели; выбирать оптимальные способы решения установленных задач.
:
Результаты обучения:
УК-2.3: Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.
:
Результаты обучения:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Волжский политехнический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

Вечерний факультет

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Учебная практика (ознакомительная практика)

Закреплена за кафедрой	Экономика и менеджмент
Учебный план	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Управление человеческими ресурсами предприятия
Квалификация	бакалавр
Срок обучения	4 года 11 месяцев

Форма обучения	очно-заочная	Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Виды контроля в семестрах:	зачеты с оценкой 6		

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	5(2.2)		6(2.3)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП	УП	ПП
Практические			4	4	4	4
Итого ауд.	0	0	4	4	4	4
Контактная работа	0	0	4	4	4	4
Сам. работа	72	72	32	32	104	104
Часы на контроль	0	0	0	0	0	0
Практическая подготовка	0	0	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	72	72	36	36	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

Зав. кафедрой , кэн, Водопьянова Н.А.

Рецензент(ы):

(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Учебная практика (ознакомительная практика)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Профиль: Управление человеческими ресурсами предприятия

утвержденного учёным советом вуза от 31.05.2023 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры:

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент, Водопьянова Н.А.

СОГЛАСОВАНО:

Вечерний факультет

Председатель НМС факультета Лапшина С.В.

Протокол заседания НМС факультета № 1 от 30.08.2022 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.	
Цель прохождения учебной практики (ознакомительной) - знакомство с организацией профессиональной деятельности в сфере экономики и управления предприятием, закрепление и углубление полученных теоретических знаний по изучаемым учебным дисциплинам, приобретение практических навыков самостоятельной работы и получения первичных профессиональных умений и навыков работы.	
Основными задачами учебной практики (ознакомительной) практики студентов являются:	
<input type="checkbox"/>	получение представления об основных направлениях деятельности современных организаций;
<input type="checkbox"/>	закрепление знаний, полученных в процессе обучения;
<input type="checkbox"/>	получение навыка приложения изученных теоретических положений для решения конкретных задач в области экономики и управления предприятием.
Практика ориентирована на формирование знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения следующих обобщенных трудовых функций профессиональных стандартов	
)	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для прохождения учебной (ознакомительной) практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые следующими дисциплинами:
2.1.2	Информационные технологии в экономике и управлении
2.1.3	Статистика
2.1.4	Теория менеджмента
2.1.5	Теория организации и организационное поведение
2.1.6	Экономическая теория
2.1.7	Бухгалтерский учет и аудит
2.1.8	Информационно-библиотечные системы
2.1.9	Философия
2.1.10	Математика
2.1.11	Основы правовых знаний
2.1.12	История (история России, всеобщая история)
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Знания, умения и навыки, формируемые учебной практикой(ознакомительной), необходимы для изучения следующих дисциплин
2.2.2	Экономическая теория
2.2.3	Теория организации и организационное поведение
2.2.4	Экономика предприятия
2.2.5	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
2.2.6	Экономика предприятия
2.2.7	Методы моделирования и прогнозирования в экономике
2.2.8	Эконометрика
2.2.9	Организация предпринимательской деятельности
2.2.10	Основы проектной деятельности
2.2.11	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности
2.2.12	Реинжиниринг бизнес-процессов
2.2.13	Управление качеством
2.2.14	Инвестиции
2.2.15	Логистика
2.2.16	Стратегический менеджмент
2.2.17	Организация производства
2.2.18	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
2.2.19	Исследование систем управления

2.2.20	Бюджетирование и внутрифирменное планирование
2.2.21	Управление проектами
2.2.22	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.23	Производственная практика (преддипломная практика)
2.2.24	Управление рисками
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
ПК-2.1: Знает принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений; основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по управлению человеческими ресурсами организации; методы и инструменты экономического и статистического анализа трудовых показателей, методы бюджетирования затрат на персонал	
:	
Результаты обучения:	
ПК-2.2: Умеет оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых решений; эффективность использования различных категорий персонала; анализировать экономическое состояние и общие цели развития организации; анализировать трудовые показатели методами экономики и статистики; ориентироваться в процессе формирования бюджета затрат на персонал и контроля его исполнения	
:	
Результаты обучения:	
ПК-2.3: Владеет методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал	
:	
Результаты обучения:	
УК-1.1: Знать: методы и приемы поиска, сбора и обработки актуальной информации; необходимые для профессиональной деятельности российские и зарубежные источники информации; метод системного анализа.	
:	
Результаты обучения:	
УК-1.2: Уметь: применять различные методы и приемы поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации из разных источников.	
:	
Результаты обучения:	
УК-1.3: Владеть: методами поиска, сбора и обработки информации, методикой критического анализа и синтеза информации; системным подходом для решения поставленных задач.	
:	
Результаты обучения:	
УК-2.1: Знать: существующие ресурсы и ограничения для решения профессиональных задач; действующие правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	
:	
Результаты обучения:	
УК-2.2: Уметь: проводить эффективное целеполагание; формулировать задачи, необходимые для достижения поставленной цели; выбирать оптимальные способы решения установленных задач.	
:	
Результаты обучения:	
УК-2.3: Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.	
:	
Результаты обучения:	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Волжский политехнический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

Вечерний факультет

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Учет персонала и кадровое делопроизводство

Закреплена за кафедрой	Экономика и менеджмент
Учебный план	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Управление человеческими ресурсами предприятия
Квалификация	бакалавр
Срок обучения	4 года 11 месяцев

Форма обучения	очно-заочная	Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Виды контроля в семестрах:	зачеты 7		

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	7(3.1)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	130	130	130	130
Часы на контроль	0	0	0	0
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	144	144	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

доцент, к.ю.н., Степанова Анна Вадимовна

Рецензент(ы):

(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Учет персонала и кадровое делопроизводство

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Профиль: Управление человеческими ресурсами предприятия

утвержденного учёным советом вуза от 31.05.2023 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры:

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Водопьянова Наталья Александровна

СОГЛАСОВАНО:

Вечерний факультет

Председатель НМС факультета Лапшина С.В.

Протокол заседания НМС факультета № 1 от 30.08.2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.
Цель изучения дисциплины - ознакомление и обучение методологическим основам и практике делопроизводства как основ обеспечения управленческой деятельности на предприятии

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Управление персоналом
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Безопасность труда и психофизиология профессиональной деятельности
2.2.2	Рекрутинг и адаптация персонала
2.2.3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.4	Производственная практика (преддипломная практика)
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
ПК-4.1: Знает основы кадрового планирования и маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала ,основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, технологии кадрового делопроизводства и кадрового учета	
:	
Результаты обучения: Обучающийся знает основы кадрового планирования и маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала, основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, технологии кадрового делопроизводства и кадрового учета	
ПК-4.2: Умеет разрабатывать стратегию привлечения персонала; оценивать долговременное обеспечение организации человеческими ресурсами осуществлять кадровое делопроизводство, организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами; осуществлять мероприятия по защите персональных данных сотрудников, в том числе при исполнении кадровых процедур	
:	
Результаты обучения: Обучающийся умеет разрабатывать стратегию привлечения персонала; оценивать долговременное обеспечение организации человеческими ресурсами осуществлять кадровое делопроизводство, организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами; осуществлять мероприятия по защите персональных данных сотрудников, в том числе при исполнении кадровых процедур	
ПК-4.3: Владеет навыками разработки управленческих решений в сфере реализации стратегии привлечения персонала и навыками оформления трудовых отношений; оформления личных дел сотрудников организации и кадровой документации	
:	
Результаты обучения: Обучающийся владеет навыками разработки управленческих решений в сфере реализации стратегии привлечения персонала и навыками оформления трудовых отношений; оформления личных дел сотрудников организации и кадровой документации	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Волжский политехнический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

Вечерний факультет

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Физическая культура и спорт

Закреплена за кафедрой	Физическая культура
Учебный план	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Управление человеческими ресурсами предприятия
Квалификация	бакалавр
Срок обучения	4 года 11 месяцев

Форма обучения	очно-заочная	Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Виды контроля в семестрах:	зачеты 13		

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	13(5.1)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	68	68	68	68
Часы на контроль	0	0	0	0
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	72	72	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

старший преподаватель, Егорычева Е.В.

старший преподаватель, Мусина С.В.

старший преподаватель, Чернышева И.В.

Рецензент(ы):

(при наличии)

к.э.н., Зав. кафедрой «Экономика и менеджмент», *Водопьянова Н.А.*

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Физическая культура и спорт

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Профиль: Управление человеческими ресурсами предприятия

утвержденного учёным советом вуза от 31.05.2023 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры:

Физическая культура

Зав. кафедрой, Егорычева Е.В.

СОГЛАСОВАНО:

Вечерний факультет

Председатель НМС факультета Лапшина С.В.

Протокол заседания НМС факультета № 1 от 31.08.2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.	
Дисциплина направлена на формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.	
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по физической культуре и спорту в объеме программы средней школы.
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
УК-7.1: Оценка влияния образа жизни на здоровье и физическую подготовку человека	
:	
<p>Результаты обучения: Знает: – основные понятия, цели и задачи физического воспитания и физической подготовки, средства и методы физического саморазвития и самосовершенствования личности;</p> <p>– теоретические основы (принципы, средства и методы) формирования физической культуры личности и здорового образа жизни, развития базовых двигательных качеств;</p> <p>– строение, функционирование и закономерности возрастного развития организма человека, психофизиологические особенности умственного и физического труда;</p> <p>– основные сведения о профессионально-прикладной физической подготовке (ППФП).</p> <p>Умеет:– определять и оценивать индивидуальный уровень функциональной и физической подготовленности;</p> <p>– составлять индивидуальные комплексы физических упражнений утренней гигиенической зарядки, подготовительной части учебных и учебно-тренировочных занятий;</p> <p>– регулировать индивидуальную тренировочную нагрузку при самостоятельных занятиях физической культурой и спортом;</p> <p>– использовать средства и методы физической культуры для личностного формирования здорового образа жизни.</p> <p>Владеет:– организацией самостоятельных занятий физической культурой и спортом;</p> <p>– разработкой комплексов физических упражнений для улучшения показателей здоровья и развития необходимых двигательных качеств с учетом особенностей профессиональной деятельности;</p> <p>– разработкой индивидуальной методики физической подготовки, направленной на сохранение должного уровня готовности к полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p> <p>– организацией активного отдыха, восстановления и реабилитации организма после перенесенных заболеваний;</p> <p>– планированием индивидуальной многолетней физической подготовки, поддерживающей должный уровень физической подготовленности к полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	
УК-7.2: Оценка уровня развития личных физических качеств, показателей собственного здоровья	
:	
<p>Результаты обучения: Знает: – теоретические основы (принципы, средства и методы) формирования физической культуры личности и здорового образа жизни, развития базовых двигательных качеств;</p> <p>– основные сведения о профессионально-прикладной физической подготовке (ППФП).</p> <p>Умеет:– определять и оценивать индивидуальный уровень функциональной и физической подготовленности;</p> <p>– использовать средства и методы физической культуры для личностного формирования здорового образа жизни.</p> <p>Владеет</p> <p>– организацией активного отдыха, восстановления и реабилитации организма после перенесенных заболеваний;</p> <p>– планированием индивидуальной многолетней физической подготовки, поддерживающей должный уровень физической подготовленности к полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	
УК-7.3: Выбор здоровьесберегающих технологий с учетом физиологических особенностей организма	

:

Результаты обучения: Знает: – основные понятия, цели и задачи физического воспитания и физической подготовки, средства и методы физического саморазвития и самосовершенствования личности;
– теоретические основы (принципы, средства и методы) формирования физической культуры личности и здорового образа жизни, развития базовых двигательных качеств;
Умеет:– составлять индивидуальные комплексы физических упражнений утренней гигиенической зарядки;
– регулировать индивидуальную тренировочную нагрузку при самостоятельных занятиях физической культурой и спортом;
– использовать средства и методы физической культуры для личностного формирования здорового образа жизни.
Владеет:– организацией самостоятельных занятий физической культурой и спортом;
– разработкой индивидуальной методики физической подготовки, направленной на сохранение должного уровня готовности к полноценной социальной и профессиональной деятельности.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Волжский политехнический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

Вечерний факультет

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Философия

Закреплена за кафедрой	Социально-гуманитарные дисциплины
Учебный план	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Управление человеческими ресурсами предприятия
Квалификация	бакалавр
Срок обучения	4 года 11 месяцев

Форма обучения	очно-заочная	Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Виды контроля в семестрах:	зачеты 3		

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	3(1.3)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Лекции	2	2	2	2
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	66	66	66	66
Часы на контроль	0	0	0	0
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	72	72	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

доцент, к.ф.н., Ивахнов В.Ю.

Рецензент(ы):

(при наличии)

к.и.н., Доцент, Николаев Н.Ю.

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Философия

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Профиль: Управление человеческими ресурсами предприятия

утвержденного учёным советом вуза от 31.05.2023 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры:

Социально-гуманитарные дисциплины

Зав. кафедрой, к.и.н., доцент Николаев Н.Ю. от 30.08.2023 протокол № 1

СОГЛАСОВАНО:

Вечерний факультет

Председатель НМС факультета Лапшина С.В.

Протокол заседания НМС факультета № 1 от 30.08.2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.	
Цели изучения дисциплины:	
Формирование у студентов целостного представления о генезисе, специфике философского знания, о месте и роли философии в культуре и обучение навыкам самостоятельного творческого мышления, а также создание предпосылок для развития интеллектуального потенциала студента, что способствует его личностному и профессиональному росту.	
Задачи изучения дисциплины:	
способствовать созданию у студентов целостного системного представления о мире и месте человека в нём, а также навыков самостоятельного анализа историко-философского материала; способствовать развитию умения использовать студентами основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; сформировать у студентов философскую культуру миропонимания и самопознания; сформировать навыки самостоятельного логического мышления и терпимости к иным точкам зрения и мнениям.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История экономических учений
2.1.2	Основы правовых знаний
2.1.3	
2.1.4	Статистика
2.1.5	
2.1.6	Информационные технологии в экономике и управлении
2.1.7	История России
2.1.8	Математика
2.1.9	Основы российской государственности
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Информационно-библиотечные системы
2.2.2	Теория организации и организационное поведение
2.2.3	Учебная практика (ознакомительная практика)
2.2.4	Социология
2.2.5	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
2.2.6	Исследование систем управления
2.2.7	Коммуникации в профессиональной деятельности
2.2.8	Управление проектами
2.2.9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.10	Основы психологии и социологии труда
2.2.11	Тайм-менеджмент
2.2.12	Основы проектной деятельности
2.2.13	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности
2.2.14	Развитие персонала и тренинг-менеджмент
2.2.15	Организация производства
2.2.16	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
2.2.17	Коммуникации в профессиональной деятельности
2.2.18	Управление конфликтами
2.2.19	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.20	Производственная практика (преддипломная практика)
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
УК-1.1: Знать: методы и приемы поиска, сбора и обработки актуальной информации; необходимые для профессиональной деятельности российские и зарубежные источники информации; метод системного анализа.	

:
Результаты обучения: методы философии и использовать их в профессиональной и повседневной деятельности.
УК-1.2: Уметь: применять различные методы и приемы поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации из разных источников.
:
Результаты обучения: применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.
УК-1.3: Владеть: методами поиска, сбора и обработки информации, методикой критического анализа и синтеза информации; системным подходом для решения поставленных задач.
:
Результаты обучения: навыками публичной речи, аргументации ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода высказываний.
УК-5.1: Знать: особенности и закономерности социально-исторического развития различных культур в этическом, лингвистическом и философском контекстах.
:
Результаты обучения: основную проблематику философии и осознанно ориентироваться в истории философской мысли.
УК-5.2: Уметь: учитывать культурное разнообразие и специфику межкультурной коммуникации; обеспечивать и поддерживать высокое взаимопонимание и эффективное взаимодействие между представителями различных культур.
:
Результаты обучения: ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе.
УК-5.3: Владеть: методами и приемами анализа социально-исторических, философских и этических фактов и теорий; навыками эффективного взаимодействия и общения в обществе культурного многообразия.
:
Результаты обучения: навыками философского мышления для выработки системного целостного взгляда на проблемы человека, природы и общества.
УК-6.1: Знать: основные приемы и техники управления собственным временем; основные методики саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
:
Результаты обучения: основную проблематику, касающуюся условий формирования личности, ее свободы и ответственности, отношения к другим людям, к социальным и этическим проблемам развития современной культуры, науки.
УК-6.2: Уметь: применять временные аспекты невербальной коммуникации (хронемике); эффективно планировать и рационально распоряжаться собственным временем; использовать методы саморегуляции, самоконтроля, самоорганизации, саморазвития и самообучения.
:
Результаты обучения: применять философское знание для эффективного планирования и рационального использования собственного времени и применять методы философии в различных социокультурных ситуациях.
УК-6.3: Владеть: приемами управления собственным временем (тайм-менеджментом); методиками и технологиями саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
:
Результаты обучения: навыками философского самоанализа своих знаний, умений, образа жизни и деятельности.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Волжский политехнический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

Вечерний факультет

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Экономика предприятия

Закреплена за кафедрой	Экономика и менеджмент
Учебный план	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Управление человеческими ресурсами предприятия
Квалификация	бакалавр
Срок обучения	4 года 11 месяцев

Форма обучения	очно-заочная	Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Виды контроля в семестрах:	экзамены 5		

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	4(2.1)		5(2.2)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП	УП	ПП
Лекции	6	6	4	4	10	10
Практические	8	8	8	8	16	16
Итого ауд.	14	14	12	12	26	26
Контактная работа	14	14	12	12	26	26
Сам. работа	94	94	69	69	163	163
Часы на контроль	0	0	27	27	27	27
Практическая подготовка	0	0	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	108	108	108	108	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

доцент, к.э.н., Иевлева Наталья Владимировна

Рецензент(ы):

(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Экономика предприятия

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Профиль: Управление человеческими ресурсами предприятия

утвержденного учёным советом вуза от 31.05.2023 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры:

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Водопьянова Наталья Александровна

СОГЛАСОВАНО:

Вечерний факультет

Председатель НМС факультета Лапшина С.В.

Протокол заседания НМС факультета № 1 от 30.08.2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.
формирование у студентов научного представления об экономических процессах, протекающих на микроуровне с учетом влияния внешней и внутренней среды предприятия
Дисциплина "Экономика предприятия" ориентирована на формирование знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения следующих обобщенных трудовых функций профессиональных стандартов: 07.003 "Специалист по управлению персоналом", (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015 № 691н); 40.033 "Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства" (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 609н)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономическая теория
2.1.2	Информационные технологии в экономике и управлении
2.1.3	Статистика
2.1.4	Теория менеджмента
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Маркетинг
2.2.2	Экономика труда
2.2.3	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности
2.2.4	Основы проектной деятельности
2.2.5	Управление изменениями
2.2.6	Управление качеством
2.2.7	Управление проектами
2.2.8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.9	Управление рисками
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
ОПК-1.1: Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	
:	
Результаты обучения: Знание основных категорий дисциплины	
ОПК-1.2: Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий	
:	
Результаты обучения: Умение использовать экономические категории при решении практических задач в деятельности предприятия	
ОПК-1.3: Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий	
:	
Результаты обучения: Владение основным категориальным аппаратом дисциплины	
ОПК-2.1: Знает методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач	
:	
Результаты обучения: Знание современных средств сбора, хранения и анализа информации	
ОПК-2.2: Умеет выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных и проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений	
:	
Результаты обучения: Умение работать с современными техническими средствами, анализировать, интерпретировать, определять динамику основных показателей деятельности предприятия	
ОПК-2.3: Владеет современными методами сбора, обработки, анализа социально-экономических и организационно-управленческих данных, методиками расчета и анализа показателей	

:
Результаты обучения: Владение современными методами сбора, обработки, анализа основных показателей деятельности предприятия
ОПК-3.1: Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений
:
Результаты обучения: Знание основных показателей деятельности предприятия
ОПК-3.2: Умеет обосновывать, разрабатывать, реализовывать организационно-управленческие решения и оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений
:
Результаты обучения: Умение рассчитывать основные критерии деятельности предприятия, интерпретировать результаты, оценивать эффективность
ОПК-3.3: Владеет навыками оценки организационных и социальных последствий принятых решений
:
Результаты обучения: Владение навыками оценки эффективности деятельности предприятия
ОПК-4.1: Знает основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации
:
Результаты обучения: Знание теоретических основ организации и управления промышленным предприятием
ОПК-4.2: Умеет выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций
:
Результаты обучения: Умение анализировать, интерпретировать финансово-экономическую информацию в целях принятия управленческих решений
ОПК-4.3: Владеет навыками разработки бизнес-планов проектов и направлений бизнеса
:
Результаты обучения: Владение методологией экономического исследования и использования полученных сведений для принятия организационно-управленческих решений



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Волжский политехнический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

Вечерний факультет

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Экономика труда

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**
Учебный план 38.03.02 Менеджмент
Профиль **Управление человеческими ресурсами предприятия**
Квалификация **бакалавр**
Срок обучения **4 года 11 месяцев**

Форма обучения **очно-заочная** Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**
Виды контроля в семестрах: экзамены 7
курсовые работы 7

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	7(3.1)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	139	139	139	139
Часы на контроль	27	27	27	27
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	180	180	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

доцент, к.э.н., Гончарова Елена Вячеславовна

Рецензент(ы):

(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Экономика труда

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Профиль: Управление человеческими ресурсами предприятия

утвержденного учёным советом вуза от 31.05.2023 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры:

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Водопьянова Н. А.

СОГЛАСОВАНО:

Вечерний факультет

Председатель НМС факультета Лапшина С.В.

Протокол заседания НМС факультета № 1 от 30.08.2022 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.
состоит в формировании у студентов систематизированного комплекса профессиональных базовых знаний в области экономики труда.
Дисциплина "Экономика труда" ориентирована на формирование знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения следующих обобщенных трудовых функций профессиональных стандартов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для изучения дисциплины "Экономика труда" необходимы знания, умения и навыки, формируемые следующими дисциплинами:
2.1.2	Экономика предприятия
2.1.3	Управление персоналом
2.1.4	Теория менеджмента
2.1.5	Информационные технологии в экономике и управлении
2.1.6	Кадровая политика и кадровое планирование
2.1.7	Маркетинг
2.1.8	Трудовое право
2.1.9	Учебная практика (ознакомительная практика)
2.1.10	Экономическая теория
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Знания, умения и навыки, формируемые учебной дисциплиной "Экономика труда", необходимы для изучения следующих дисциплин:
2.2.2	Кадровая политика и кадровое планирование
2.2.3	Мотивация и стимулирование персонала
2.2.4	Организация оплаты труда
2.2.5	Руководство и лидерство
2.2.6	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности
2.2.7	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
2.2.8	Реинжиниринг бизнес-процессов
2.2.9	Управление качеством
2.2.10	Оценка и аттестация персонала
2.2.11	Управление изменениями
2.2.12	Управленческие решения
2.2.13	Аудит и контроллинг персонала
2.2.14	Организация производства
2.2.15	Организация, регламентация и нормирование труда
2.2.16	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
2.2.17	Исследование систем управления
2.2.18	Стратегическое управление человеческими ресурсами
2.2.19	Страхование
2.2.20	Управление проектами
2.2.21	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.22	Корпоративная социальная ответственность
2.2.23	Производственная практика (преддипломная практика)
2.2.24	Управление рисками
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
ОПК-1.1: Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	

:
Результаты обучения:
ОПК-1.2: Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий
:
Результаты обучения:
ОПК-1.3: Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий
:
Результаты обучения:
ОПК-3.1: Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений
:
Результаты обучения:
ОПК-3.2: Умеет обосновывать, разрабатывать, реализовывать организационно-управленческие решения и оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений
:
Результаты обучения:
ОПК-3.3: Владеет навыками оценки организационных и социальных последствий принятых решений
:
Результаты обучения:
ПК-1.1: Знает особенности сбора информации для анализа микро- и макросреды; факторы, влияющих на эффективность деятельности человеческих ресурсов организации
:
Результаты обучения:
ПК-1.2: Умеет анализировать и интерпретировать влияние показателей микро- и макросреды на деятельность человеческих ресурсов организации
:
Результаты обучения:
ПК-1.3: Владеет навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности человеческих ресурсов организации и алгоритмом расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации и показателей по труду (в т.ч. производительности труда), методикой обоснования мероприятий по их улучшению
:
Результаты обучения:
ПК-2.1: Знает принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений; основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по управлению человеческими ресурсами организации; методы и инструменты экономического и статистического анализа трудовых показателей, методы бюджетирования затрат на персонал
:
Результаты обучения:
ПК-2.2: Умеет оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых решений; эффективность использования различных категорий персонала; анализировать экономическое состояние и общие цели развития организации; анализировать трудовые показатели методами экономики и статистики; ориентироваться в процессе формирования бюджета затрат на персонал и контроля его исполнения
:
Результаты обучения:
ПК-2.3: Владеет методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал
:
Результаты обучения:
ПК-3.1: Знает основы разработки и внедрения концепции управления человеческими ресурсами организации, кадровой политики организации; основы стратегического управления человеческими ресурсами организации и методы анализа рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом; современные методы оценки рисков в теории управления
:
Результаты обучения:

ПК-3.2: Умеет использовать результаты анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений разрабатывать концепцию управления человеческими ресурсами организации, кадровую политику организации

:

Результаты обучения:

ПК-3.3: Владеет технологиями анализа рыночных и специфических рисков и навыками определения кадровых стратегий на основе общей стратегии организации; навыками комплексного планирования и бюджетирования затрат на персонал

:

Результаты обучения:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Волжский политехнический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

Вечерний факультет

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Экономическая теория

Закреплена за кафедрой	Экономика и менеджмент
Учебный план	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Управление человеческими ресурсами предприятия
Квалификация	бакалавр
Срок обучения	4 года 11 месяцев

Форма обучения	очно-заочная	Общая трудоемкость	8 ЗЕТ
Виды контроля в семестрах:	экзамены 2, 1		

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	1(1.1)		2(1.2)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП	УП	ПП
Лекции	6	6	6	6	12	12
Практические	10	10	10	10	20	20
Итого ауд.	16	16	16	16	32	32
Контактная работа	16	16	16	16	32	32
Сам. работа	137	137	60	60	197	197
Часы на контроль	27	27	32	32	59	59
Практическая подготовка	0	0	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	180	180	108	108	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

доцент, к.э.н., Водопьянова Н.А.

Рецензент(ы):

(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Экономическая теория

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Профиль: Управление человеческими ресурсами предприятия

утвержденного учёным советом вуза от 31.05.2023 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры:

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Водопьянова Наталья Александровна

СОГЛАСОВАНО:

Вечерний факультет

Председатель НМС факультета Лапшина С.В.

Протокол заседания НМС факультета № 1 от 30.08.2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.
Цель изучения дисциплины - формирование у студентов фундаментальных теоретических экономических знаний, основных методологических положений экономической организации общества и форм их реализации на различных уровнях хозяйствования, практических навыков и формирование соответствующих компетенций.
Задачи изучения дисциплины:
- сформировать базовый уровень экономической грамотности, необходимый для понимания экономических явлений в современном российском обществе,
- выработать практические навыки принятия экономических решений,
- понять сущность основных экономических теорий, научиться использовать понятийный и методический инструментарий экономической науки,
- сформировать навыки самостоятельного анализа, осмысления и нормативной оценки экономических явлений,
- изучить основные методы моделирования и эмпирического анализа экономических явлений,
- приобрести навыки использования теоретических положений экономической теории при решении конкретных прикладных задач в области управления экономическими объектами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Организация производства
2.2.2	Экономика предприятия
2.2.3	Маркетинг
2.2.4	Экономика труда
2.2.5	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности
2.2.6	Управление качеством
2.2.7	Управление изменениями
2.2.8	Управленческие решения
2.2.9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.10	Управление рисками
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
ОПК-1.1: Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	
:	
Результаты обучения: Знает основы современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов	
ОПК-1.2: Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий	
:	
Результаты обучения: Умеет использовать экономические категории при решении практических задач	
ОПК-1.3: Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий	
:	
Результаты обучения: Владеет основными общеэкономическими методами анализа и оценки показателей деятельности организаций объектов профессиональной деятельности	
ОПК-3.1: Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений	
:	
Результаты обучения: Знает инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, виды финансовой, бухгалтерской, иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности	
ОПК-3.2: Умеет обосновывать, разрабатывать, реализовывать организационно-управленческие решения и оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений	

:
Результаты обучения: Умеет применять соответствующие инструментальные средства для обработки экономических данных, использовать результаты анализа этой информации для обоснования выводов по комплексной оценке финансового состояния хозяйствующего субъекта; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий
ОПК-3.3: Владеет навыками оценки организационных и социальных последствий принятых решений
:
Результаты обучения: Владеет методологией экономического исследования; навыками применения современного математического инструментария для решения задач, связанных с расчетом параметров, необходимых для принятия решений в области оценки финансового состояния организации, кредитоспособности заемщиков, страхования рисков, инвестиционной привлекательности активов
УК-10.1: Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике
:
Результаты обучения: Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике
УК-10.2: 2Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
:
Результаты обучения: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-10.3: Обосновывает экономические решения по сферам жизнедеятельности
:
Результаты обучения: Обосновывает экономические решения по сферам жизнедеятельности



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Волжский политехнический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

Вечерний факультет

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Этика деловых отношений

Закреплена за кафедрой	Экономика и менеджмент
Учебный план	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Управление человеческими ресурсами предприятия
Квалификация	бакалавр
Срок обучения	4 года 11 месяцев

Форма обучения	очно-заочная	Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Виды контроля в семестрах:	зачеты 15		

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	15(5.3)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	126	126	126	126
Часы на контроль	0	0	0	0
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	144	144	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

доцент, кэн, Гаврилова Оксана Александровна

Рецензент(ы):

(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Этика деловых отношений

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Профиль: Управление человеческими ресурсами предприятия

утвержденного учёным советом вуза от 31.05.2023 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры:

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Водопьянова Н.А.

СОГЛАСОВАНО:

Вечерний факультет

Председатель НМС факультета Лапшина С.В.

Протокол заседания НМС факультета № 1 от 30.08.2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.	
дать основу для сознательного освоения практических реко-мендаций, способствовать формированию нравственных уста-новок и алгоритмов принятия управленческих решений, позволяющих самостоятельно находить оптимальный, с точки зрения нравственности, вариант поведения в конкретной ситуации деловых отношений	
Дисциплина "Этика деловых отношений" ориентирована на формирование знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения следующих обобщенных трудовых функций профессиональных стандартов	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для изучения дисциплины "Этика деловых отношений" необходимы знания, умения и навыки, формируемые следующими дисциплинами:
2.1.2	Развитие персонала и тренинг-менеджмент,
2.1.3	Кадровая политика и кадровое планирование,
2.1.4	Управление персоналом
2.1.5	Стратегическое управление человеческими ресурсами
2.1.6	Управление конфликтами
2.1.7	Исследование систем управления
2.1.8	Коммуникации в профессиональной деятельности
2.1.9	Аудит и контроллинг персонала
2.1.10	Организация производства
2.1.11	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
2.1.12	Управленческие решения
2.1.13	Реинжиниринг бизнес-процессов
2.1.14	Мотивация и стимулирование персонала
2.1.15	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
2.1.16	Безопасность труда и психофизиология профессиональной деятельности
2.1.17	Организация оплаты труда
2.1.18	Основы проектной деятельности
2.1.19	Управление командой
2.1.20	Экономика труда
2.1.21	Социология
2.1.22	Трудовое право
2.1.23	Основы психологии и социологии труда
2.1.24	Теория организации и организационное поведение
2.1.25	Теория менеджмента
2.1.26	Основы правовых знаний
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Знания, умения и навыки, формируемые учебной дисциплиной "Этика деловых отношений" , необходимы для изучения следующих дисциплин:
2.2.2	Коммуникации в профессиональной деятельности
2.2.3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
ПК-1.1: Знает особенности сбора информации для анализа микро- и макросреды; факторы, влияющих на эффективность деятельности человеческих ресурсов организации	
:	
Результаты обучения: обучающийся знает особенности сбора информации для анализа микро- и макросреды; факторы, влияющих на эффективность деятельности персонала; умеет анализировать и интерпретировать влияние показателей микро- и макросреды на деятельность персонала организации; владеет навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации	

ПК-1.2: Умеет анализировать и интерпретировать влияние показателей микро- и макросреды на деятельность человеческих ресурсов организации
:
Результаты обучения: обучающийся знает методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; умеет интерпретировать и анализировать экономические явления и процессы в соответствии с базовыми экономическими категориями; владеет методами анализа экономических процессов и явлений в различных сферах деятельности
ПК-1.3: Владеет навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности человеческих ресурсов организации и алгоритмом расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации и показателей по труду (в т.ч. производительности труда), методикой обоснования мероприятий по их улучшению
:
Результаты обучения: обучающийся знает алгоритм сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умеет рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации; владеет методами планирования трудовой деятельности, выявления резервов для повышения производительности труда; анализа экономических показателей по труду и заработной плате
ПК-6.1: Знает основы научной организации и нормирования труда; методические основы регламентации и нормирования труда; механизм влияния системы мотивации и стимулирования на трудовое поведение работников; порядок применения дисциплинарных взысканий; метод контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной
:
Результаты обучения: обучающийся знает основные понятия, категории и модели научной организации и нормирования труда, принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала, порядок применения дисциплинарных взысканий, содержание нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения; умеет разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации; применять современные технологии мотивации и стимулирования трудовой деятельности; владеет технологией построения мотивационного профиля работников, методами оценки и обоснования эффективности премиальных систем в организациях; оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации
ПК-6.2: Умеет применять на практике знания научной организации и нормирования труда, определять оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации и разрабатывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации; применять современные технологии мотивации и стимулирования трудовой деятельности
:
Результаты обучения: обучающийся знает основы научной организации и нормирования труда, нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда, основы политики организации по безопасности труда, основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, технологии мотивации и стимулирования труда; умеет применять на практике расчеты продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также технологии стимулирования трудовой деятельности; владеет навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, методами мотивация и стимулирование трудовой деятельности
ПК-6.3: Владеет методами изучения и анализа затрат рабочего времени и трудовых процессов, технологией построения мотивационного профиля работников; методами реализации основных управленческих функций при организации процесса формирования, реализации системы оплаты труда
:
Результаты обучения: обучающийся знает методы и инструменты проектирования трудовых процессов и рабочих мест, управления рабочим временем и условиями труда, методы и методики совершенствования организации труда, современные методы материального и нематериального стимулирования труда, основы и принципы построения и оптимизации системы оплаты труда; умеет применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации; разрабатывать показатели и условия премирования для различных категорий работников с учетом особенностей их деятельности; владеет методами построения и оптимизации системы компенсационного менеджмента; технологией оценки эффективности премиальных систем
ПК-7.1: Знает процессы групповой динамики и принципы формирования команды; приемы и техники общения для достижения общих целей коллектива
:
Результаты обучения: обучающийся знает принципы и основы формирования команды, приемы и техники общения; умеет эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умения применять их на практике; владеет навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
ПК-7.2: Умеет строить межличностные отношения и организовать работу в коллективе с учетом социально-культурных особенностей отдельных членов коллектива

:
Результаты обучения: обучающийся знает приемы и техники общения для достижения общих целей коллектива ; умеет работать в коллективе толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности; владеет навыками построения межличностных отношений и работы в коллективе с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов коллектива
ПК-7.3: Владеет навыками эффективной организации групповой работы и навыками формирования и поддержания эффективной организационной культуры
:
Результаты обучения: обучающийся знает методы и технологии поддержания комфортного морально-психологического климата в организации и эффективной организационной культуры; умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; владеет навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике
УК-11.1: Знать: правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в сфере профессиональной деятельности; методы, приемы и способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.
:
Результаты обучения: обучающийся знает основы российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважения к праву и закону; умеет ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, в том числе регламентирующих деятельность по противодействию коррупции; владеет навыками применения нормативноправовых актов в своей профессиональной деятельности
УК-11.2: Уметь: толковать и применять правовые нормы о противодействии коррупции; прогнозировать и анализировать правовые последствия коррупционного действия и/или бездействия.
:
Результаты обучения: обучающийся знает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни; умеет логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по государственно-правовым вопросам и проблемам, оперировать основными юридическими понятиями и категориями; владеет навыками анализа правонарушений, в том числе в целях выявления в них проявлений коррупции
УК-11.3: Владеть: навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми актами, направленными на противодействие и профилактику коррупции.
:
Результаты обучения: обучающийся знает основные направления совершенствования государственной политики в сфере предупреждения (профилактики) коррупционных преступлений; умеет осуществлять социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры; владеет тактическими приемами предупреждения коррупционных преступлений и использовать их в практической деятельности
УК-3.1: Знать: приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы социальной конфликтологии; технологии межличностной и групповой коммуникации.
:
Результаты обучения: обучающийся знает виды и формы деловых коммуникаций, структуру деловой коммуникации, функции принципы деловой коммуникации, основные принципы этики деловых отношений, основные понятия и методы конфликтологии, особенности конфликтов в команде, типы и функции конфликтов, структурные и динамические особенности функционирования профессионального коллектива, типы личностей и их проявление в процессе коммуникации, слагаемые имиджа делового человека; умеет организовывать и координировать взаимодействие между людьми, контролировать и оценивать эффективность деятельности; работать на общий результат, эффективно взаимодействуя с коллегами; владеет способностью определять и реализовывать свою роль в команде для достижения поставленной цели, учитывать особенности поведения и интересы участников при взаимодействии внутрикоманды, нести личную ответственность за результат своей работы в команде
УК-3.2: Уметь: устанавливать эффективное командное взаимодействие и сотрудничество; соблюдать этические принципы работы в команде; разрабатывать мероприятия, способствующие личностному, образовательному и профессиональному росту.
:
Результаты обучения: обучающийся знает способы контроля и оценки эффективности деятельности персонала; умеет идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции корпоративной социальной ответственности; разрабатывать кодекс социально- ответственного поведения организации, диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений, разрабатывать мероприятия, способствующие личностному, образовательному и профессиональному росту; владеет навыками построения модели корпоративной социальной деятельности; методами формирования и поддержания этического климата в организации
УК-3.3: Владеть: методами и приемами социального взаимодействия и командной работы.

:

Результаты обучения: обучающийся знает основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; умеет устанавливать эффективное командное взаимодействие и сотрудничество; владеет методами и нормами социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды