

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и практик

**38.03.02 «Менеджмент»,
профиль бакалавриата «Управление человеческими ресурсами
предприятия**

Дисциплина:	Б1.О.01История (история России, всеобщая история)
Направление подготовки:	38.03.02- Менеджмент
Профиль подготовки (направленность):	Управление человеческими ресурсами предприятия
Форма обучения:	Очная, очно-заочная
Цель изучения дисциплины:	изучение основных положений теории истории, раскрывающих причины и закономерности развития мирового исторического процесса, а также формирование у обучающихся исторического сознания, развитие интереса к фундаментальным знаниям, стимулирование потребности к оценкам исторических событий и фактов действительности. Главное внимание уделяется изучению основных этапов развития истории России, которая рассматривается в контексте и как составная часть мировой истории.
Задачи изучения дисциплины:	1) восстановить путь развития человечества с целью прогнозов будущего; 2) попытка понять внутренний мир человека прошлого; 3) изучать исторические пути своей страны с целью осознания его специфики и выбора оптимального пути развития.
Основные разделы дисциплины:	Древняя Русь и социально-политические изменения в русских землях в IX- XIV вв.; Образование и развитие Московского государства; Российская империя в XVIII в.; Российская империя в XIX в.; Российская империя в условиях войн и революций (1894-1918 гг.); Становление Советской России и СССР в 1918 -1939 гг.; 7) СССР в 1939-1964 гг.; СССР в период 1964-1985 гг.; Перестройка и распад СССР (1985-1991 гг.). Становление новой российской государственности (1992-2020 гг.).
Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):	УК-1- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. УК-1.1- Знать: методы и приемы поиска, сбора и обработки актуальной информации; необходимые для профессиональной деятельности российские и зарубежные источники информации; метод системного анализа.

	<p>УК-1.2- Уметь: применять различные методы и приемы поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации из разных источников.</p> <p>УК-1.3- Владеть: методами поиска, сбора и обработки информации, методикой критического анализа и синтеза информации; системным подходом для решения поставленных задач.</p> <p>УК-5- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>УК-5.1- Знать: особенности и закономерности социально-исторического развития различных культур в этическом, лингвистическом и философском контекстах.</p> <p>УК-5.2- Уметь: учитывать культурное разнообразие и специфику межкультурной коммуникации; обеспечивать и поддерживать высокое взаимопонимание и эффективное взаимодействие между представителями различных культур.</p> <p>УК-5.3- Владеть: методами и приемами анализа социально-исторических, философских и этических фактов и теорий; навыками эффективного взаимодействия и общения в обществе культурного многообразия.</p>
Общая трудоёмкость дисциплины:	2 з.е
Всего часов по учебному плану:	72
Форма итогового контроля по дисциплине:	зачет
Форма контроля СРС по дисциплине:	контрольная работа
Кафедра – разработчик программы:	Социально-гуманитарные дисциплины

Дисциплина:	Б1.О.02 Философия
Направление подготовки:	38.03.02- Менеджмент
Профиль подготовки (направленность):	Управление человеческими ресурсами предприятия
Форма обучения:	Очная, очно-заочная
Цель изучения дисциплины:	Формирование у студентов целостного представления о генезисе, специфике философского знания, о месте и роли философии в культуре и обучение навыкам самостоятельного творческого мышления, а также создание предпосылок для развития интеллектуального потенциала студента, что способствует его личностному и профессиональному росту.
Задачи изучения дисциплины:	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать представление об основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования, связи философии с другими научными дисциплинами; - способствовать умению использовать студентами основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; - выработать навыки самостоятельного мышления, умения правильно анализировать, оценивать природные и социальные явления; - сформировать у студентов философскую культуру миропонимания и самопознания; - способствовать овладению базовыми принципами и приемами философского познания, умению использовать их в будущей профессиональной деятельности.
Основные разделы дисциплины:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение в философию; 2. История философии: основные школы и направления; 3. Философская онтология; 4. Философия познания; 5. Сознание как философская проблема; 6. Философская антропология; 7. Социальная философия; 8. Глобальные проблемы современности и будущее человечества; 9. Самостоятельная работа.
Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):	<p>УК-1- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p> <p>УК-1.1- Знать: методы и приемы поиска, сбора и обработки актуальной информации; необходимые для профессиональной деятельности российские и зарубежные источники информации; метод системного анализа.</p> <p>УК-1.2- Уметь: применять различные методы и приемы поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации из разных источников.</p> <p>УК-1.3- Владеть: методами поиска, сбора и обработки информации, методикой критического анализа и синтеза информации; системным подходом для решения поставленных задач.</p> <p>УК-5- Способен воспринимать межкультурное разнообразие</p>

	<p>общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>УК-5.1- Знать: особенности и закономерности социально-исторического развития различных культур в этическом, лингвистическом и философском контекстах.</p> <p>УК-5.2- Уметь: учитывать культурное разнообразие и специфику межкультурной коммуникации; обеспечивать и поддерживать высокое взаимопонимание и эффективное взаимодействие между представителями различных культур.</p> <p>УК-5.3- Владеть: методами и приемами анализа социально-исторических, философских и этических фактов и теорий; навыками эффективного взаимодействия и общения в обществе культурного многообразия.</p> <p>УК-6- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>УК-6.1- Знать: основные приемы и техники управления собственным временем; основные методики саморазвития и самообразования в течение всей жизни.</p> <p>УК-6.2- Уметь: применять временные аспекты невербальной коммуникации (хронемике); эффективно планировать и рационально распоряжаться собственным временем; использовать методы саморегуляции, самоконтроля, самоорганизации, саморазвития и самообучения.</p> <p>УК-6.3- Владеть: приемами управления собственным временем (тайм-менеджментом); методиками и технологиями саморазвития и самообразования в течение всей жизни.</p>
Общая трудоёмкость дисциплины:	23.е.
Всего часов по учебному плану:	72 часа.
Форма итогового контроля по дисциплине:	Зачет
Форма контроля СРС по дисциплине:	Контрольная работа
Кафедра – разработчик программы:	«Социально-гуманитарные дисциплины»

Дисциплина:	Б1.О.03 Иностранный язык (английский)
Направление подготовки:	38.03.02- Менеджмент
Профиль подготовки (направленность):	Управление человеческими ресурсами предприятия
Форма обучения:	Очная, очно-заочная
Цель изучения дисциплины:	повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладения студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, при подготовке науч-

	ных работ, а также для дальнейшего самообразования.
Задачи изучения дисциплины:	<ul style="list-style-type: none"> - формирование социокультурной компетенции и поведенческих стереотипов, необходимых для успешной адаптации выпускников на рынке труда; - развитие у студентов умения самостоятельно приобретать знания для осуществления бытовой и профессиональной коммуникации на иностранном языке – повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию, к работе с мультимедийными программами, электронными словарями, иноязычными ресурсами сети Интернет; - развитие когнитивных и исследовательских умений, расширение кругозора и повышение информационной культуры студентов; - формирование представления об основах межкультурной коммуникации, воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов; - расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в пределах профессиональной сферы.
Основные разделы дисциплины:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Времена группы Indefinite Active, Passive; Предлоги, личные и притяжательные местоимения. 2. Времена группы Continuous Active, Passive; Функции it, one, that; Степени сравнения прилагательных и наречий. 3. Времена группы Perfect Active, Passive. 4. Устные темы: “My University / Institute”, “My Native Town” 5. Согласование времен; Косвенная речь. 6. Дополнительные придаточные предложения. Неопределенные местоимения some, any, someone, anyone. 7. Модальные глаголы и их эквиваленты; глагол to cause, сочетания no longer, because of, due to, thanks to. 8. Устные темы: “Great Britain”, “The Russian Federation”. 9. Причастие; Независимый причастный оборот. 10. Герундий, герундиальный оборот; Значения as и by. 11. Условные придаточные предложения, Значение слова provide. 12. Устные темы: “The English Language”, “The USA”. 13. Формы и функции инфинитива. 14. The Complex Object, The Complex Subject. 15. The Subjunctive Mood; Многофункциональность глаголов should, would. 16. Устные темы: “Inventors and their inventions” “Space”.
Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):	<p>УК-4- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.1- Знать: принципы построения устной и письменной речи на русском и иностранном(ых) языках; правила и зако-</p>

	<p>номерности устной и письменной деловой коммуникации.</p> <p>УК-4.2- Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах; методы и навыки делового общения на русском и иностранном(ых) языках.</p> <p>УК-4.3- Владеть: навыками устной речи на русском и иностранном(ых) языках и перевода текстов с иностранного(ых) языка(ов) в деловой коммуникации; методами делового общения на русском и иностранном(ых) языках, с применением различных языковых форм и средств.</p> <p>УК-5- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>УК-5.1- Знать: особенности и закономерности социально-исторического развития различных культур в этическом, лингвистическом и философском контекстах.</p> <p>УК-5.2- Уметь: учитывать культурное разнообразие и специфику межкультурной коммуникации; обеспечивать и поддерживать высокое взаимопонимание и эффективное взаимодействие между представителями различных культур.</p> <p>УК-5.3- Владеть: методами и приемами анализа социально-исторических, философских и этических фактов и теорий; навыками эффективного взаимодействия и общения в обществе культурного многообразия.</p>
Общая трудоёмкость дисциплины:	8 з.е.
Всего часов по учебному плану:	288 ч.
Форма итогового контроля по дисциплине:	Зачет
Форма контроля СРС по дисциплине:	Контрольная работа
Кафедра – разработчик программы:	Социально гуманитарные дисциплины

Дисциплина:	Б1.О.03«Иностранный язык (немецкий)»
Направление подготовки:	38.03.02- Менеджмент
Профиль подготовки (направленность):	Управление человеческими ресурсами предприятия
Форма обучения:	Очная, очно-заочная
Цель изучения дисциплины:	Повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.
Задачи изучения дисциплины:	<ul style="list-style-type: none"> - формирование социокультурной компетенции и поведенческих стереотипов, необходимых для успешной адаптации выпускников на рынке труда; - развитие у студентов умения самостоятельно приобретать знания для осуществления бытовой и профессиональной коммуникации на иностранном языке – повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию, к работе с мультимедийными программами, электронными словарями, иноязычными ресурсами сети Интернет; - развитие когнитивных и исследовательских умений, расширение кругозора и повышение информационной культуры студентов; - формирование представления об основах межкультурной коммуникации, воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов; - расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в пределах профессиональной сферы.
Основные разделы дисциплины:	<p>I. Разделы курса грамматики немецкого языка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структура немецкого предложения. 2. Видовременные формы действительного залога. Перевод конструкций действительного залога. 3. Видовременные формы страдательного залога. Перевод конструкций страдательного залога. 4. Особые формы страдательного залога. Перевод особых форм страдательного залога. 5. Зависимый инфинитив. Инфинитивные группы и обороты. 6. Причастие. Образование причастия I и причастия II. Функции причастия. Распространённое определение. Обособленный причастный оборот. 7. Сослагательное наклонение. Образование временных форм сослагательного наклонения. Особые случаи употребления и перевода сослагательного наклонения. <p>II. Опрос по устным темам</p> <p>Тема № 1 Мой институт Тема № 2 Родной город Тема № 3 Германия</p>

	<p>Тема № 4 Россия</p> <p>Тема № 5 Защита окружающей среды</p> <p>Тема № 6 Изучение иностранных языков</p> <p>Тема № 7 Изобретатели и их изобретения</p> <p>Тема № 8 Моя будущая профессия</p>
<p>Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):</p>	<p>УК-4- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.1- Знать: принципы построения устной и письменной речи на русском и иностранном(ых) языках; правила и закономерности устной и письменной деловой коммуникации.</p> <p>УК-4.2- Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах; методы и навыки делового общения на русском и иностранном(ых) языках.</p> <p>УК-4.3- Владеть: навыками устной речи на русском и иностранном(ых) языках и перевода текстов с иностранного(ых) языка(ов) в деловой коммуникации; методами делового общения на русском и иностранном(ых) языках, с применением различных языковых форм и средств.</p> <p>УК-5- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>УК-5.1- Знать: особенности и закономерности социально-исторического развития различных культур в этическом, лингвистическом и философском контекстах.</p> <p>УК-5.2- Уметь: учитывать культурное разнообразие и специфику межкультурной коммуникации; обеспечивать и поддерживать высокое взаимопонимание и эффективное взаимодействие между представителями различных культур.</p> <p>УК-5.3- Владеть: методами и приемами анализа социально-исторических, философских и этических фактов и теорий; навыками эффективного взаимодействия и общения в обществе культурного многообразия.</p>
<p>Общая трудоёмкость дисциплины:</p>	8 з.е.
<p>Всего часов по учебному плану:</p>	288 час.
<p>Форма итогового контроля по дисциплине:</p>	Зачёт
<p>Форма контроля СРС по дисциплине:</p>	Контрольная работа
<p>Кафедра – разработчик программы:</p>	Социально-гуманитарные дисциплины

Дисциплина:	Б1.О.04 Основы правовых знаний
Направление подготовки:	38.03.02- Менеджмент
Профиль подготовки (направленность):	Управление человеческими ресурсами предприятия
Форма обучения:	Очная, очно-заочная
Цель изучения дисциплины:	формирование и развитие правового сознания и профессиональной компетентности будущих специалистов, воспитание гражданской зрелости и высокой общественной активности личности
Задачи изучения дисциплины:	Формирование у студентов комплекса правовых знаний, необходимых для осуществления профессиональной деятельности; формирование умений по поиску, анализу, практическому применению правовой информации; овладение студентами навыками работы с нормативными документами
Основные разделы дисциплины:	<p>Основные разделы дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Право как регулятор общественных отношений 2) Система права. 3) Конституционное право. 4) Гражданское право. 5) Семейное право. 6) Трудовое право. 7) Административное право. 8) Уголовное право.
Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):	<p>УК-1- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p> <p>УК-1.1- Знать: методы и приемы поиска, сбора и обработки актуальной информации; необходимые для профессиональной деятельности российские и зарубежные источники информации; метод системного анализа.</p> <p>УК-1.2- Уметь: применять различные методы и приемы поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации из разных источников.</p> <p>УК-1.3- Владеть: методами поиска, сбора и обработки информации, методикой критического анализа и синтеза информации; системным подходом для решения поставленных задач.</p> <p>УК-2- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.1- Знать: существующие ресурсы и ограничения для решения профессиональных задач; действующие правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.</p> <p>УК-2.2- Уметь: проводить эффективное целеполагание; формулировать задачи, необходимые для достижения поставленной цели; выбирать оптимальные способы решения установленных задач.</p> <p>УК-2.3- Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.</p>

	<p>УК-11- Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</p> <p>УК-11.1- Знать: правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в сфере профессиональной деятельности; методы, приемы и способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.</p> <p>УК-11.2- Уметь: толковать и применять правовые нормы о противодействии коррупции; прогнозировать и анализировать правовые последствия коррупционного действия и/или бездействия.</p> <p>УК-11.3- Владеть: навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми актами, направленными на противодействие и профилактику коррупции.</p>
Общая трудоёмкость дисциплины:	2 з.е.
Всего часов по учебному плану:	72 час
Форма итогового контроля по дисциплине:	Зачет
Форма контроля СРС по дисциплине:	Контрольная работа
Кафедра – разработчик программы:	Социально-гуманитарные дисциплины

Дисциплина:	Б1.О.05 История экономических учений
Направление подготовки:	38.03.02- Менеджмент
Профиль подготовки (направленность):	Управление человеческими ресурсами предприятия
Форма обучения:	Очная, очно-заочная
Цель изучения дисциплины:	– дать представление об основных этапах и особенностях систематизации экономических идей и воззрений в экономическую теорию и выявить значимость для практики хозяйственной жизни творческого наследия видных экономистов, способствовавших возникновению различных теоретических школ, течений и направлений экономической науки. .
Задачи изучения дисциплины:	<ul style="list-style-type: none"> - выявление экономических моделей, в которые организуется хозяйственная деятельность человека, механизма функционирования, взаимодействия и взаимовлияния этих систем; - овладение методами сравнительного историко-экономического анализа различных национальных моделей развития мирового хозяйства; - формирование представления об истории развития экономики России и развитых стран Запада; - освоение экономической терминологии на конкретных примерах.
Основные разделы дисциплины:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет, метод, функции и структура истории экономических учений 2. Экономическая мысль Древнего мира 3. Экономическая мысль Средневековья 4. Меркантилизм – экономическая мысль периода зарождения рыночных отношений 5. Зарождение классической политической экономии. 6. Развитие западно-европейской экономической мысли в первой половине XIX века. Систематизация классической политической экономии 7. Становление и развитие неоклассического направления 8. Распространение марксизма. Опыт создания политической экономии социализма 9. Маржиналистская революция. Генезис неоклассики. 10. Историческая школа. Взгляды молодой исторической школы 11. Развитие неоклассических теорий. Институционализм. 12. Экономическое учение Дж. М. Кейнса. Неокейнсианство. 13. Монетаризм. Чикагская школа М. Фридмена 14. Зарождение и становление институционального направления в экономической науке. 15. Развитие экономической науки в XXI веке.
Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):	<p>УК-5- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>УК-5.1- Знать: особенности и закономерности социально-исторического развития различных культур в этическом, линг-</p>

	<p>вистическом и философском контекстах.</p> <p>УК-5.2- Уметь: учитывать культурное разнообразие и специфику межкультурной коммуникации; обеспечивать и поддерживать высокое взаимопонимание и эффективное взаимодействие между представителями различных культур.</p> <p>УК-5.3- Владеть: методами и приемами анализа социально-исторических, философских и этических фактов и теорий; навыками эффективного взаимодействия и общения в обществе культурного многообразия.</p> <p>УК-10- Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p> <p>УК-10.1- Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.</p> <p>УК-10.2- Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p> <p>УК-10.3- Обосновывает экономические решения по сферам жизнедеятельности.</p>
Общая трудоёмкость дисциплины:	3 з.е
Всего часов по учебному плану:	108
Форма итогового контроля по дисциплине:	зачет
Форма контроля СРС по дисциплине:	контрольная работа
Кафедра – разработчик программы:	Экономика и менеджмент

Дисциплина:	Б1.О.06 Социология
Направление подготовки:	38.03.02- Менеджмент
Профиль подготовки (направленность):	Управление человеческими ресурсами предприятия
Форма обучения:	Очная, очно-заочная
Цель изучения дисциплины:	Формирование у студентов достоверного, целостного и объективного представления об обществе, способствующего достигать поставленных целей в широком спектре социальных отношений и профессиональной деятельности
Задачи изучения дисциплины:	Расширение знаний студентов о структуре общества, социальных институтах и процессах, о взаимоотношении личности и общества; формирование у студентов понимания практической полезности знаний об обществе; развитие умения осуществлять эффективное социальное взаимодействие и сотрудничество; ознакомление студентов с методологией проведения социологических исследований.
Основные разделы дисциплины:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Научный статус социологии: объект, предмет, функции, история становления и развития 2. Общество как социальная система 3. Социальные институты 4. Социальные группы и общности 5. Социальное неравенство и социальная мобильность 6. Личность и общество 7. Социальные изменения и процессы глобализации 8. Эмпирические социологические исследования
Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):	<p>УК-9- Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>УК-9.1- Знать: общие правила и принципы инклюзивного взаимодействия в профессиональной и социальной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p> <p>УК-9.2- Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p> <p>УК-9.3- Владеть: основными навыками и приемами инклюзивного взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>
Общая трудоёмкость дисциплины:	2 з.е.
Всего часов по учебному плану:	72 час
Форма итогового контроля по дисциплине:	Зачет
Форма контроля СРС по дисциплине:	контрольная работа
Кафедра – разработчик программы:	Социально-гуманитарные дисциплины

Дисциплина:	Б1.О.07 Физическая культура и спорт
Направление подготовки:	38.03.02- Менеджмент
Профиль подготовки (направленность):	Управление человеческими ресурсами предприятия
Форма обучения:	Очная, очно-заочная
Цель изучения дисциплины:	формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.
Задачи изучения дисциплины:	<ul style="list-style-type: none"> - формирование универсальных компетенций в сфере физической культуры и спорта; - овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие; - развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности; - формирование привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом; - научить использовать средства и методы физического воспитания для формирования здорового образа и стиля жизни.
Основные разделы дисциплины:	<ol style="list-style-type: none"> 1) практический, определяющий объективный учет процесса и результатов учебной деятельности студентов; 2) самостоятельная работа, обеспечивающая операционное овладение методами и способами физкультурно-спортивной деятельности для достижения учебных, профессиональных и жизненных целей личности.
Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):	<p>УК-7- Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.1- Оценка влияния образа жизни на здоровье и физическую подготовку человека.</p> <p>УК-7.2- Оценка уровня развития личных физических качеств, показателей собственного здоровья.</p> <p>УК-7.3- Выбор здоровьесберегающих технологий с учетом физиологических особенностей организма.</p>
Общая трудоемкость дисциплины:	2 з.е.
Всего часов по учебному плану:	72 час.
Форма итогового контроля по дисциплине:	зачет
Форма контроля СРС по дисциплине:	контрольная работа
Кафедра-разработчик рабочей программы:	Физическая культура

Дисциплина:	Б1.0.08 Безопасность жизнедеятельности
Направление подготовки:	38.03.02- Менеджмент
Профиль подготовки (направленность):	Управление человеческими ресурсами предприятия
Форма обучения:	Очная, очно-заочная
Цель изучения дисциплины:	Формирование мышления, основанного на глубоком осознании главного принципа – безусловности приоритетов безопасности при решении любых инженерных задач, как в области научного поиска или конструкторских разработок, так и в области организации и управления производством.
Основные разделы дисциплины:	Раздел 1. Теоретические основы БЖД Раздел 2. Медико-биологические основы БЖД Раздел 3. Санитарно-гигиенические основы обеспечения безопасности Раздел 4. Обеспечение электробезопасности на производстве Раздел 5. Обеспечение пожарной безопасности на производстве Раздел 6. Правовые и организационные аспекты безопасности жизнедеятельности Раздел 7. Защита в условиях ЧС Раздел 8. Промежуточная аттестация по дисциплине
Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):	УК-8- Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. УК-8.1- Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения. УК-8.2- Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях. УК-8.3- Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности. УК-9- Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах. УК-9.1- Знать: общие правила и принципы инклюзивного взаимодействия в профессиональной и социальной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. УК-9.2- Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. УК-9.3- Владеть: основными навыками и приемами инклюзивного взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
Общая трудоёмкость дисциплины:	2 з.е

Всего часов по учебному плану:	72
Форма итогового контроля по дисциплине:	зачет
Форма контроля СРС по дисциплине:	контрольная работа
Кафедра – разработчик программы:	Химическая технология полимеров и промышленная экология

Дисциплина:	Б1.О.09 Экономическая теория
Направление подготовки:	38.03.02- Менеджмент
Профиль подготовки (направленность):	Управление человеческими ресурсами предприятия
Форма обучения:	Очная, очно-заочная
Цель изучения дисциплины:	формирование у студентов фундаментальных теоретических экономических знаний, основных методологических положений экономической организации общества и форм их реализации на различных уровнях хозяйствования, практических навыков и формирование соответствующих компетенций
Задачи изучения дисциплины:	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать базовый уровень экономической грамотности, необходимый для понимания экономических явлений в современном российском обществе, - выработать практические навыки принятия экономических решений, - понять сущность основных экономических теорий, научиться использовать понятийный и методический инструментарий экономической науки, - сформировать навыки самостоятельного анализа, осмысления и нормативной оценки экономических явлений, - изучить основные методы моделирования и эмпирического анализа экономических явлений, - приобрести навыки использования теоретических положений экономической теории при решении конкретных прикладных задач в области управления экономическими объектами.
Основные разделы дисциплины:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение в экономику. Базовые экономические проблемы общества. Потребности. Блага. Ресурсы 2. Экономические системы и их эволюция. Формы и отношения собственности. 3. Законы рыночной экономики. Спрос, предложение, эластичность. Равновесие на однитоварном рынке. 4. Потребитель в рыночной экономике. 5. Производитель в рыночной экономике. Теория поведения производителя. Доходы и издержки 6. Типы рыночных структур. Совершенная конкуренция. Монополия. Монополистическая конкуренция. Олигополия 7. Поведение фирмы на рынке совершенной конкуренции максимизация результата 8. Поведение фирмы на рынке несовершенной конкуренции максимизация результата 9. Рынки ресурсов. Рынок труда, капитала и земли 10. Деньги и их функции в экономике. Кредитно-денежная политика государства 11. Общее равновесие и благосостояние. Роль государства. 12. Закономерности функционирования национальной экономики. 13. Макроэкономическое равновесие 14. Национальный доход: потребление, сбережение, инвестирование 15. Цикличность экономического развития. Безработица и

	<p>инфляция</p> <p>16. Бюджетно- налоговая политика государства</p> <p>17. Распределение доходов и социальная политика государства</p> <p>18. Экономический рост</p> <p>19. Мировое хозяйство и международная торговля</p>
Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):	<p>УК-10- Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p> <p>УК-10.1- Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.</p> <p>УК-10.2- Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p> <p>УК-10.3- Обосновывает экономические решения по сферам жизнедеятельности.</p> <p>ОПК-1- Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.</p> <p>ОПК-1.1- Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук.</p> <p>ОПК-1.2- Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий.</p> <p>ОПК-1.3- Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.</p> <p>ОПК-3- Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.</p> <p>ОПК-3.1- Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений.</p> <p>ОПК-3.2- Умеет обосновывать, разрабатывать, реализовывать организационно-управленческие решения и оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений.</p> <p>ОПК-3.3- Владеет навыками оценки организационных и социальных последствий принятых решений.</p>
Общая трудоёмкость дисциплины:	9 з.е
Всего часов по учебному плану:	324
Форма итогового контроля по дисциплине:	экзамен
Форма контроля СРС по дисциплине:	Контрольная работа
Кафедра –	Экономика и менеджмент

**разработчик
программы:**

--

Дисциплина:	Б1.О.10 Информационные технологии в экономике и управлении
Направление подготовки:	38.03.02- Менеджмент
Профиль подготовки (направленность):	Управление человеческими ресурсами предприятия
Форма обучения:	Очная, очно-заочная
Цель изучения дисциплины:	формирование у студентов системы теоретических знаний и практических навыков в области информационного обеспечения экономических процессов и бизнес- процессов предприятия
Задачи изучения дисциплины:	сформировать представления о информационных технологиях в экономике и управлении; - сформировать умения на основе полученных знаний информационных технологий анализировать, прогнозировать и решать возникающие в практической деятельности проблемы - привить навыки самостоятельного применения информационных технологий при решении практических задач в сфере экономики и управления предприятием.
Основные разделы дисциплины:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информатизация экономической деятельности. 2. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий в России и в мире. 3. Технологии подготовки текстовых документов. 4. Правила построения наглядных презентаций. 5. Технологии обработки и анализа информации в табличном процессоре. 6. Средства коллективной работы с документами. 7. Информационное пространство современной организации.
Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):	<p>ОПК-6- Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-6.1- Знать основные принципы работы современных информационных технологий в экономике и управлении.</p> <p>ОПК-6.2- Уметь применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-6.3- Владеть основными методами и инструментами современных информационных технологий для решения профессиональных задач в области экономики и управления.</p> <p>УК-1- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p> <p>УК-1.1- Знать: методы и приемы поиска, сбора и обработки актуальной информации; необходимые для профессиональной деятельности российские и зарубежные источники информации; метод системного анализа.</p> <p>УК-1.2- Уметь: применять различные методы и приемы поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации из разных источников.</p>

	<p>УК-1.3- Владеть: методами поиска, сбора и обработки информации, методикой критического анализа и синтеза информации; системным подходом для решения поставленных задач.</p> <p>ОПК-2- Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p> <p>ОПК-2.1- Знает методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач.</p> <p>ОПК-2.2- Умеет выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных и проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений.</p> <p>ОПК-2.3- Владеет современными методами сбора, обработки, анализа социально-экономических и организационно-управленческих данных, методиками расчета и анализа показателей.</p> <p>ОПК-5- Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p> <p>ОПК-5.1- Знает процесс управления крупными массивами данных с помощью современных информационных технологий.</p> <p>ОПК-5.2- Умеет формировать траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий.</p> <p>ОПК-5.3- Владеет навыками применения современных инструментов менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации.</p>
Общая трудоёмкость дисциплины:	4 з.е
Всего часов по учебному плану:	144
Форма итогового контроля по дисциплине:	экзамен
Форма контроля СРС по дисциплине:	контрольная работа
Кафедра – разработчик программы:	Экономика и менеджмент

Дисциплина:	Б1.О.11 Управление качеством
Направление подготовки:	38.03.02- Менеджмент
Профиль подготовки (направленность):	Управление человеческими ресурсами предприятия
Форма обучения:	Очная, очно-заочная
Цель изучения дисциплины:	формирование знаний и умений по управлению качеством, а также навыков их применения в исследованиях и практической деятельности по созданию, использованию и совершенствованию системы менеджмента качества
Основные разделы дисциплины:	<ol style="list-style-type: none"> 1) Сущность, эволюция и основные понятия управления качеством. 2) Методы и инструменты управления качеством 3) Методологические основы и организация разработки системы менеджмента качества. 4) Аудит и сертификация системы менеджмента качества. 5) Затраты на качество и экономическая эффективность системы менеджмента качества
Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):	<p>УК-2- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.1- Знать: существующие ресурсы и ограничения для решения профессиональных задач; действующие правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.</p> <p>УК-2.2- Уметь: проводить эффективное целеполагание; формулировать задачи, необходимые для достижения поставленной цели; выбирать оптимальные способы решения установленных задач.</p> <p>УК-2.3- Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.</p> <p>ОПК-3- Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.</p> <p>ОПК-3.1- Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений.</p> <p>ОПК-3.2- Умеет обосновывать, разрабатывать, реализовывать организационно-управленческие решения и оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений.</p> <p>ОПК-3.3- Владеет навыками оценки организационных и социальных последствий принятых решений.</p>
Общая трудоёмкость дисциплины:	5
Всего часов по учебному плану:	180
Форма итогового контроля по дисциплине:	зачет
Форма контроля СРС по дисциплине:	контрольная работа

**Кафедра –
разработчик
программы:**

Экономика и менеджмент

Дисциплина:	Б1.О.12 Основы психологии и социологии труда
Направление подготовки:	38.03.02- Менеджмент
Профиль подготовки (направленность):	Управление человеческими ресурсами предприятия
Форма обучения:	Очная, очно-заочная
Цель изучения дисциплины:	формирование системы знаний, включающей принципы, подходы и теоретические концепции психологии и социологии труда; методы исследования и решения научно-практических задач повышения эффективности труда, сохранения здоровья и развития личности субъекта труда.
Основные разделы дисциплины:	<ol style="list-style-type: none"> 1) Введение в курс. Социально-трудовые отношения. 2) Психологический анализ труда. Проблемы профессиографирования и профотбора. 3) Развитие человека в трудовой деятельности. 4) Трудовая мотивация и удовлетворенность трудом. 5) Проблема индивидуальных различий в психологии труда. 6) Психологические аспекты повышения профессиональной работоспособности. 7) Характеристика изменений в сфере труда и занятости. 8) Социальные явления и процессы в сфере труда и занятости.
Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):	<p>УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p> <p>УК-3.1- Знать: приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы социальной конфликтологии; технологии межличностной и групповой коммуникации.</p> <p>УК-3.2- Уметь: устанавливать эффективное командное взаимодействие и сотрудничество; соблюдать этические принципы работы в команде; разрабатывать мероприятия, способствующие личностному, образовательному и профессиональному росту.</p> <p>УК-3.3- Владеть: методами и приемами социального взаимодействия и командной работы.</p> <p>УК-5- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>УК-5.1- Знать: особенности и закономерности социально-исторического развития различных культур в этическом, лингвистическом и философском контекстах.</p> <p>УК-5.2- Уметь: учитывать культурное разнообразие и специфику межкультурной коммуникации; обеспечивать и поддерживать высокое взаимопонимание и эффективное взаимодействие между представителями различных культур.</p> <p>УК-5.3- Владеть: методами и приемами анализа социально-исторических, философских и этических фактов и теорий; навыками эффективного взаимодействия и общения в обществе культурного многообразия.</p> <p>ПК-7- Способен осуществлять управление командами, обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат</p>

	<p>в организации и эффективную организационную культуру.</p> <p>ПК-7.1- Знает процессы групповой динамики и принципы формирования команды; приемы и техники общения для достижения общих целей коллектива.</p> <p>ПК-7.2- Умеет строить межличностные отношения и организовать работу в коллективе с учетом социально-культурных особенностей отдельных членов коллектива.</p> <p>ПК-7.3- Владеет навыками эффективной организации групповой работы и навыками формирования и поддержания эффективной организационной культуры.</p>
Общая трудоёмкость дисциплины:	9 з.е
Всего часов по учебному плану:	324
Форма итогового контроля по дисциплине:	Зачет, экзамен
Форма контроля СРС по дисциплине:	контрольная работа
Кафедра – разработчик программы:	Экономика и менеджмент

Дисциплина:	Б1.О.13 Управление рисками
Направление подготовки:	38.03.02- Менеджмент
Профиль подготовки (направленность):	Управление человеческими ресурсами предприятия
Форма обучения:	Очная, очно-заочная
Цель изучения дисциплины:	формирование теоретических и практических знаний о процессе управления рисками хозяйствующими субъектами.
Задачи изучения дисциплины:	приобрести знания о существенных характеристиках рисков хозяйственной деятельности вообще и их отдельных видов в частности; приобрести знания о финансово-экономических, организационно-правовых, социально-психологических аспектах управления рисками; овладеть методикой оценки, анализа и управления финансовыми рисками и теоретико-практическими умениями по основам управления рисками.
Основные разделы дисциплины:	В содержание дисциплины входят несколько разделов: 1. Теоретико-исторический аспект формирования рисков для хозяйствующего субъекта. Классификация рисков. 2. Методические инструментарию оценки рисков. 3. Содержание процесса управления рисками. Основные системы обеспечения управления рисками предприятия. 4. Принятие решений в условиях риска и неопределенности.
Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):	УК-2- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.1- Знать: существующие ресурсы и ограничения для решения профессиональных задач; действующие правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. УК-2.2- Уметь: проводить эффективное целеполагание; формулировать задачи, необходимые для достижения поставленной цели; выбирать оптимальные способы решения установленных задач. УК-2.3- Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией. ОПК-3- Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия. ОПК-3.1- Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений. ОПК-3.2- Умеет обосновывать, разрабатывать, реализовывать организационно-управленческие решения и оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений. ОПК-3.3- Владеет навыками оценки организационных и социальных последствий принятых решений. ОПК-4- Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития

	<p>новых направлений деятельности и организаций.</p> <p>ОПК-4.1- Знает основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации.</p> <p>ОПК-4.2- Умеет выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.</p> <p>ОПК-4.3- Владеет навыками разработки бизнес-планов проектов и направлений бизнеса.</p> <p>ПК-1- Способен собирать информацию для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность использования человеческих ресурсов организации, выявлять и интерпретировать наиболее острые социально-трудовые проблемы организации, находить пути их решения, разрабатывать и экономически обосновать систему мер по их практической реализации.</p> <p>ПК-1.1- Знает особенности сбора информации для анализа микро- и макросреды; факторы, влияющих на эффективность деятельности человеческих ресурсов организации.</p> <p>ПК-1.2- Умеет анализировать и интерпретировать влияние показателей микро- и макросреды на деятельность человеческих ресурсов организации.</p> <p>ПК-1.3- Владеет навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности человеческих ресурсов организации и алгоритмом расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации и показателей по труду (в т.ч. производительности труда), методикой обоснования мероприятий по их улучшению.</p>
Общая трудоёмкость дисциплины:	3 з.е
Всего часов по учебному плану:	108
Форма итогового контроля по дисциплине:	зачет
Форма контроля СРС по дисциплине:	контрольная работа
Кафедра – разработчик программы:	Экономика и менеджмент

Дисциплина:	Б1.О.14 Статистика
Направление подготовки:	38.03.02- Менеджмент
Профиль подготовки (направленность):	Управление человеческими ресурсами предприятия
Форма обучения:	Очная, очно-заочная
Цель изучения дисциплины:	формирование у студентов теоретических основ и практических навыков в области сбора и обработки данных, решения прикладных задач статистического анализа в различных сферах экономической деятельности и социальных отношений
Задачи изучения дисциплины:	– овладение комплексом статистических методов сбора, обработки и анализа статистической информации;
Основные разделы дисциплины:	Раздел 1 Общая теория статистики Раздел 2 Социально-экономическая статистика Раздел 3 Промежуточная аттестация по дисциплине
Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):	<p>УК-1- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p> <p>УК-1.1- Знать: методы и приемы поиска, сбора и обработки актуальной информации; необходимые для профессиональной деятельности российские и зарубежные источники информации; метод системного анализа.</p> <p>УК-1.2- Уметь: применять различные методы и приемы поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации из разных источников.</p> <p>УК-1.3- Владеть: методами поиска, сбора и обработки информации, методикой критического анализа и синтеза информации; системным подходом для решения поставленных задач.</p> <p>ОПК-2- Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p> <p>ОПК-2.1- Знает методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач.</p> <p>ОПК-2.2- Умеет выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных и проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений.</p> <p>ОПК-2.3- Владеет современными методами сбора, обработки, анализа социально-экономических и организационно-управленческих данных, методиками расчета и анализа показателей.</p> <p>ОПК-5- Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p> <p>ОПК-5.1- Знает процесс управления крупными массивами данных с помощью современных информационных технологий.</p> <p>ОПК-5.2- Умеет формировать траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий.</p>

	ОПК-5.3- Владеет навыками применения современных инструментов менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации.
Общая трудоёмкость дисциплины:	6 з.е
Всего часов по учебному плану:	216
Форма итогового контроля по дисциплине:	Экзамен
Форма контроля СРС по дисциплине:	Контрольная работа
Кафедра – разработчик программы:	Экономика и менеджмент

Дисциплина:	Б1.О.15 Математика
Направление подготовки:	38.03.02- Менеджмент
Профиль подготовки (направленность):	Управление человеческими ресурсами предприятия
Форма обучения:	Очная, очно-заочная
Цель изучения дисциплины:	развитие у студентов логического и алгоритмического мышления; формирование у обучаемых математических знаний для успешного овладения общенаучными дисциплинами на необходимом научном уровне; приобретение умения студентами самостоятельно расширять математические знания и применять их в прикладных задачах профессиональной области.
Задачи изучения дисциплины:	овладение основными методами построения и исследования математических моделей прикладных задач на основе проведенного математического анализа; сформировать систему математических знаний и умений, необходимых для понимания основ математического моделирования и статистической обработки информации в профессиональной области; стимулировать самостоятельную деятельность по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций.
Основные разделы дисциплины:	Матричная и векторная алгебра, аналитическая геометрия, дифференциальное и интегральное исчисления функции одной и нескольких переменных, дифференциальные уравнения, теория вероятностей и математическая статистика.
Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):	УК-1- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. УК-1.1- Знать: методы и приемы поиска, сбора и обработки актуальной информации; необходимые для профессиональной деятельности российские и зарубежные источники информации; метод системного анализа. УК-1.2- Уметь: применять различные методы и приемы поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации из разных источников. УК-1.3- Владеть: методами поиска, сбора и обработки информации, методикой критического анализа и синтеза информации; системным подходом для решения поставленных задач.
Общая трудоёмкость дисциплины:	10 з.е
Всего часов по учебному плану:	360
Форма итогового контроля по дисциплине:	экзамен
Форма контроля СРС по дисциплине:	контрольная работа
Кафедра – разработчик программы:	Прикладная физика и математика

Дисциплина:	Б1.О.16 Управление персоналом
Направление подготовки:	38.03.02- Менеджмент
Профиль подготовки (направленность):	Управление человеческими ресурсами предприятия
Форма обучения:	Очная, очно-заочная
Цель изучения дисциплины:	формирование компетенций в области реализации процесса управления персоналом, целостного представления о структуре и взаимосвязи элементов кадровой политики, процессе разработки мероприятий по управлению персоналом в организации
Задачи изучения дисциплины:	<p>сформировать представления о теоретических основах управления персоналом, его месте и роли в системе управления организацией;</p> <p>получить базовые представления о подборе персонала и его профессиональной ориентации и адаптации;</p> <p>овладеть методами анализа кадрового потенциала, технологиями подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала</p> <p>привить навыки самостоятельного решения практических задач в сфере управления персоналом организации</p>
Основные разделы дисциплины:	<ol style="list-style-type: none"> 1) Персонал предприятия как объект управления. 2) Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием 3) Принципы и методы управления персоналом 4) Анализ кадрового потенциала организации 5) Планирование, расстановка и перемещение персонала, работа с кадровым резервом, планирование деловой карьеры 6) Подбор, профориентация и деловая оценка персонала 7) Развитие персонала и методы его обучения 8) Мотивация поведения в трудовой деятельности 9) Адаптация персонала и управление конфликтами 10) Оценка эффективности управления персоналом 11) Промежуточная аттестация по дисциплине.
Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):	<p>УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p> <p>УК-3.1- Знать: приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы социальной конфликтологии; технологии межличностной и групповой коммуникации.</p> <p>УК-3.2- Уметь: устанавливать эффективное командное взаимодействие и сотрудничество; соблюдать этические принципы работы в команде; разрабатывать мероприятия, способствующие личностному, образовательному и профессиональному росту.</p> <p>УК-3.3- Владеть: методами и приемами социального взаимодействия и командной работы.</p> <p>УК-9- Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>УК-9.1- Знать: общие правила и принципы инклюзивного взаимодействия в профессиональной и социальной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p> <p>УК-9.2- Уметь: планировать и осуществлять профессиональ-</p>

	<p>ную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p> <p>УК-9.3- Владеть: основными навыками и приемами инклюзивного взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p> <p>ПК-3- Способен участвовать в разработке и внедрении стратегии управления человеческими ресурсами организации, кадровой и социальной политики, выявлять и идентифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их снижению, проводить системный анализ ситуации на рынке труда.</p> <p>ПК-3.1- Знает основы разработки и внедрения концепции управления человеческими ресурсами организации, кадровой политики организации; основы стратегического управления человеческими ресурсами организации и методы анализа рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом; современные методы оценки рисков в теории управления.</p> <p>ПК-3.2- Умеет использовать результаты анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений разрабатывать концепцию управления человеческими ресурсами организации, кадровую политику организации.</p> <p>ПК-3.3- Владеет технологиями анализа рыночных и специфических рисков и навыками определения кадровых стратегий на основе общей стратегии организации; навыками комплексного планирования и бюджетирования затрат на персонал.</p> <p>ПК-4- Способен анализировать и планировать потребность в человеческих ресурсах организации, осуществлять мероприятия по обеспечению предприятия персоналом, применять современные технологии кадрового делопроизводства и кадрового учета.</p> <p>ПК-4.1- Знает основы кадрового планирования и маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала, основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, технологии кадрового делопроизводства и кадрового учета.</p> <p>ПК-4.2- Умеет разрабатывать стратегию привлечения персонала; оценивать долговременное обеспечение организации человеческими ресурсами осуществлять кадровое делопроизводство, организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами; осуществлять мероприятия по защите персональных данных сотрудников, в том числе при исполнении кадровых процедур.</p> <p>ПК-4.3- Владеет навыками разработки управленческих решений в сфере реализации стратегии привлечения персонала и навыками оформления трудовых отношений; оформления личных дел сотрудников организации и кадровой документации.</p> <p>ПК-5- Способен осуществлять сбор информации, выбирать и применять технологии текущей деловой оценки персонала (в том числе аттестации), а так же осуществлять мероприятия по развитию персонала в соответствии со стратегическими плана-</p>
--	---

	<p>ми организаци.</p> <p>ПК-5.1- Знает основные законодательные и нормативные акты по проведению аттестационных и оценочных процедур; цели, задачи, виды текущей деловой оценки персонала и основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; работу с кадровым резервом.</p> <p>ПК-5.2- Умеет определять ведущие потребности персонала; разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и планировать развитие персонала организации; организовать работу с кадровым резервом; формулировать предложения по разработке и реализации проектов по мотивации персонала.</p> <p>ПК-5.3- Владеет навыками обучения персонала организации; работы с кадровым резервом; навыками по оценке эффективности и результативности организации работы по обучению и развитию человеческих ресурсов организации.</p> <p>ПК-6- Способен регламентировать и нормировать труд, определять оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач. Способен регламентировать и нормировать труд, определять оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач.</p> <p>ПК-6.1- Знает основы научной организации и нормирования труда; методические основы регламентации и нормирования труда; механизм влияния системы мотивации и стимулирования на трудовое поведение работников; порядок применения дисциплинарных взысканий; метод контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной.</p> <p>ПК-6.2- Умеет применять на практике знания научной организации и нормировании труда, определять оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации и разрабатывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации; применять современные технологии мотивации и стимулирования трудовой деятельности.</p> <p>ПК-6.3- Владеет методами изучения и анализа затрат рабочего времени и трудовых процессов, технологией построения мотивационного профиля работников; методами реализации основных управленческих функций при организации процесса формирования, реализации системы оплаты труда.</p>
Общая трудоёмкость дисциплины:	б з.е
Всего часов по учебному плану:	216
Форма итогового контроля по дисциплине:	экзамен

Форма контроля СРС по дисциплине:	Контрольная работа
Кафедра – разработчик программы:	Экономика и менеджмент

Дисциплина:	Б1.О.17 Трудовое право
Направление подготовки:	38.03.02- Менеджмент
Профиль подготовки (направленность):	Управление человеческими ресурсами предприятия
Форма обучения:	Очная, очно-заочная
Цель изучения дисциплины:	<ul style="list-style-type: none"> - изучить теоретические и практические основы российского трудового законодательства, принципы, категории и институты трудового права; - формирование у студентов юридического мировоззрения в сфере трудовых правоотношений;
Задачи изучения дисциплины:	<ul style="list-style-type: none"> - уяснить сущность, назначение, функции и содержание российского трудового права; - выработать и теоретически систематизировать объективные знания о трудовом законодательстве Российской Федерации; - изучение действующего трудового законодательства и овладение умениями и навыками по вопросам практического применения норм экологического и градостроительного права.
Основные разделы дисциплины:	<ol style="list-style-type: none"> 1) Предмет, метод и система трудового права. 2) Трудовые и иные правоотношения в сфере трудового права. 3) Трудовой договор. 4) Рабочее время и время отдыха. 5) Заработная плата. 6) Внутренний трудовой распорядок. 7) Охрана труда. 8) Трудовые споры и порядок их разрешения. 9) Международно-правовое регулирование труда.
Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):	<p>УК-2- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.1- Знать: существующие ресурсы и ограничения для решения профессиональных задач; действующие правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.</p> <p>УК-2.2- Уметь: проводить эффективное целеполагание; формулировать задачи, необходимые для достижения поставленной цели; выбирать оптимальные способы решения установленных задач.</p> <p>УК-2.3- Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.</p> <p>УК-11- Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</p> <p>УК-11.1- Знать: правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в сфере профессиональной деятельности; методы, приемы и способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.</p> <p>УК-11.2- Уметь: толковать и применять правовые нормы о противодействии коррупции; прогнозировать и анализировать правовые последствия коррупционного действия и/или бездействия.</p> <p>УК-11.3- Владеть: навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми актами, направленными на про-</p>

	<p>тиводействие и профилактику коррупции.</p> <p>ПК-1- Способен собирать информацию для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность использования человеческих ресурсов организации, выявлять и интерпретировать наиболее острые социально-трудовые проблемы организации, находить пути их решения, разрабатывать и экономически обосновать систему мер по их практической реализации.</p> <p>ПК-1.1- Знает особенности сбора информации для анализа микро- и макросреды; факторы, влияющих на эффективность деятельности человеческих ресурсов организации.</p> <p>ПК-1.2- Умеет анализировать и интерпретировать влияние показателей микро- и макросреды на деятельность человеческих ресурсов организации.</p> <p>ПК-1.3- Владеет навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности человеческих ресурсов организации и алгоритмом расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации и показателей по труду (в т.ч. производительности труда), методикой обоснования мероприятий по их улучшению.</p>
Общая трудоёмкость дисциплины:	5 з.е
Всего часов по учебному плану:	180
Форма итогового контроля по дисциплине:	Экзамен
Форма контроля СРС по дисциплине:	Контрольная работа
Кафедра – разработчик программы:	Экономика и менеджмент

Дисциплина:	Б1.О.18 Теория менеджмента
Направление подготовки:	38.03.02- Менеджмент
Профиль подготовки (направленность):	Управление человеческими ресурсами предприятия
Форма обучения:	Очная, очно-заочная
Цель изучения дисциплины:	приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента, которые позволят принимать эффективные управленческие решения в осуществлении всех производственных, экономических и социальных процессах в условиях меняющейся рыночной среды
Задачи изучения дисциплины:	<ul style="list-style-type: none"> – обучить студентов теоретическим основам менеджмента, позволяющим им овладеть современными методами управления организацией, комплексному подходу к рассмотрению проблем организации и принятию управленческих решений; – развить у студентов умений и навыков самостоятельного творческого подхода к разрешению, как хозяйственных проблем, так и проблем, возникающих в деятельности менеджера любого уровня; – обучить студентов основным тенденциям развития менеджмента в современных условиях; – способствовать приобретению практических навыков в области исследования внутренних и внешних факторов организации, постановки целей организации, проектирования ее организационной структуры, в применении наиболее эффективных методов мотивации трудовой деятельности. – обучить студентов основным тенденциям развития менеджмента в современных условиях.
Основные разделы дисциплины:	<ol style="list-style-type: none"> 1) Сущность и категории менеджмента; 2) Цели и функции менеджмента; 3) Развитие теории и практики менеджмента. 4) Основы организации и управления; 5) Среда организации; 6) Информация и коммуникации в менеджменте; 7) Система управления организацией; 8) Делегирование полномочий и ответственность. 9) Принятие управленческих решений; 10) Моделирование и прогнозирование в менеджменте; 11) Стратегические и тактические планы в системе менеджмента. 12) Власть и лидерство в менеджменте; 13) Мотивация в менеджменте; 14) Групповая динамика и разрешение конфликтов; 15) Принципы и функции кадрового менеджмента; 16) Управленческий контроль в управлении. Процессы управления; 17) Профессионализация менеджмента. 18) Промежуточная аттестация по дисциплине.
Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):	<p>УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p> <p>УК-3.1- Знать: приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы социальной конфликтологии; тех-</p>

	<p>нологии межличностной и групповой коммуникации.</p> <p>УК-3.2- Уметь: устанавливать эффективное командное взаимодействие и сотрудничество; соблюдать этические принципы работы в команде; разрабатывать мероприятия, способствующие личностному, образовательному и профессиональному росту.</p> <p>УК-3.3- Владеть: методами и приемами социального взаимодействия и командной работы.</p> <p>ОПК-4- Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.</p> <p>ОПК-4.1- Знает основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации.</p> <p>ОПК-4.2- Умеет выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.</p> <p>ОПК-4.3- Владеет навыками разработки бизнес-планов проектов и направлений бизнеса.</p>
Общая трудоёмкость дисциплины:	5 з.е
Всего часов по учебному плану:	180
Форма итогового контроля по дисциплине:	Зачет с оценкой
Форма контроля СРС по дисциплине:	Контрольная работа
Кафедра – разработчик программы:	Экономика и менеджмент

Дисциплина:	Б1.О.19 Управление проектами
Направление подготовки:	38.03.02- Менеджмент
Профиль подготовки (направленность):	Управление человеческими ресурсами предприятия
Форма обучения:	Очная, очно-заочная
Цель изучения дисциплины:	Формирование представления о технологиях управления проектами и ознакомление с принципами использования проектного управления в задачах будущей профессиональной деятельности.
Задачи изучения дисциплины:	Продемонстрировать на практических примерах решение ряда практических задач, встречающихся при управлении проектами (например, оценка финансовой привлекательности проекта, составление должностных инструкций участникам проекта, составление плана реализации бизнес-проекта и пр.); Содействовать самостоятельной работе студентов в области управления проектами, которая позволит им отработать практические навыки планирования и управления проектами
Основные разделы дисциплины:	1. Цели и задачи управления проектами 2. Планирование проекта 3. Управление расписанием проекта 4. Организационное планирование и персонал проекта Промежуточная аттестация
Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):	УК-1- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. УК-1.1- Знать: методы и приемы поиска, сбора и обработки актуальной информации; необходимые для профессиональной деятельности российские и зарубежные источники информации; метод системного анализа. УК-1.2- Уметь: применять различные методы и приемы поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации из разных источников. УК-1.3- Владеть: методами поиска, сбора и обработки информации, методикой критического анализа и синтеза информации; системным подходом для решения поставленных задач. ОПК-4- Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций. ОПК-4.1- Знает основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации. ОПК-4.2- Умеет выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций. ОПК-4.3- Владеет навыками разработки бизнес-планов проектов и направлений бизнеса. ПК-2- Способен оценить эффективность действующей в организации системы управления человеческими ресурсами, оценить социально-экономические последствия принятых управленческих решений, сформировать бюджет затрат на персонал и проконтролировать его исполнение.

	<p>ПК-2.1- Знает принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений; основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по управлению человеческими ресурсами организации; методы и инструменты экономического и статистического анализа трудовых показателей, методы бюджетирования затрат на персонал.</p> <p>ПК-2.2- Умеет оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых решений; эффективность использования различных категорий персонала; анализировать экономическое состояние и общие цели развития организации; анализировать трудовые показатели методами экономики и статистики; ориентироваться в процессе формирования бюджета затрат на персонал и контроля его исполнения.</p> <p>ПК-2.3- Владеет методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал.</p>
Общая трудоёмкость дисциплины:	5 з.е
Всего часов по учебному плану:	180
Форма итогового контроля по дисциплине:	экзамен
Форма контроля СРС по дисциплине:	Контрольная работа
Кафедра – разработчик программы:	Экономика и менеджмент

Дисциплина:	Б1.О.20 Теория организации и организационное поведение
Направление подготовки:	38.03.02- Менеджмент
Профиль подготовки (направленность):	Управление человеческими ресурсами предприятия
Форма обучения:	Очная, очно-заочная
Цель изучения дисциплины:	сформировать у студентов целостное представление об основных закономерностях их существования и развития, особенностях управления организациями. А также определить роль человека в организации, влияние основных организационных характеристик на поведение сотрудников, выделить организационные, социокультурные, межличностные и другие методы понимания, прогнозирования и управления поведением людей в организации, дать базовые навыки применения этих методов.
Основные разделы дисциплины:	<ol style="list-style-type: none"> 1) Развитие организационно-управленческой мысли. 2) Организация как система. 3) Законы и принципы организации. 4) Основы проектирования организационных систем 5) Теории поведения человека в организации
Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):	<p>УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p> <p>УК-3.1- Знать: приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы социальной конфликтологии; технологии межличностной и групповой коммуникации.</p> <p>УК-3.2- Уметь: устанавливать эффективное командное взаимодействие и сотрудничество; соблюдать этические принципы работы в команде; разрабатывать мероприятия, способствующие личностному, образовательному и профессиональному росту.</p> <p>УК-3.3- Владеть: методами и приемами социального взаимодействия и командной работы.</p> <p>УК-5- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>УК-5.1- Знать: особенности и закономерности социально-исторического развития различных культур в этическом, лингвистическом и философском контекстах.</p> <p>УК-5.2- Уметь: учитывать культурное разнообразие и специфику межкультурной коммуникации; обеспечивать и поддерживать высокое взаимопонимание и эффективное взаимодействие между представителями различных культур.</p> <p>УК-5.3- Владеть: методами и приемами анализа социально-исторических, философских и этических фактов и теорий; навыками эффективного взаимодействия и общения в обществе культурного многообразия.</p> <p>УК-6- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>УК-6.1- Знать: основные приемы и техники управления собственным временем; основные методики саморазвития и самообразования в течение всей жизни.</p>

	<p>УК-6.2- Уметь: применять временные аспекты невербальной коммуникации (хронемике); эффективно планировать и рационально распоряжаться собственным временем; использовать методы саморегуляции, самоконтроля, самоорганизации, саморазвития и самообучения.</p> <p>УК-6.3- Владеть: приемами управления собственным временем (тайм-менеджментом); методиками и технологиями саморазвития и самообразования в течение всей жизни.</p> <p>УК-9- Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>УК-9.1- Знать: общие правила и принципы инклюзивного взаимодействия в профессиональной и социальной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p> <p>УК-9.2- Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p> <p>УК-9.3- Владеть: основными навыками и приемами инклюзивного взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p> <p>ПК-7- Способен осуществлять управление командами, обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру.</p> <p>ПК-7.1- Знает процессы групповой динамики и принципы формирования команды; приемы и техники общения для достижения общих целей коллектива.</p> <p>ПК-7.2- Умеет строить межличностные отношения и организовать работу в коллективе с учетом социально-культурных особенностей отдельных членов коллектива.</p> <p>ПК-7.3- Владеет навыками эффективной организации групповой работы и навыками формирования и поддержания эффективной организационной культуры.</p>
Общая трудоёмкость дисциплины:	4 з.е
Всего часов по учебному плану:	144
Форма итогового контроля по дисциплине:	экзамен
Форма контроля СРС по дисциплине:	Контрольная работа
Кафедра – разработчик программы:	Экономика и менеджмент

Дисциплина:	Б1.О.21 Маркетинг
Направление подготовки:	38.03.02- Менеджмент
Профиль подготовки (направленность):	Управление человеческими ресурсами предприятия
Форма обучения:	Очная, очно-заочная
Цель изучения дисциплины:	формирование у студентов базовых знаний в области теории и практики современного маркетинга
Задачи изучения дисциплины:	<ul style="list-style-type: none"> - теоретическое освоение студентами основ современного маркетинга, маркетинговых концепций и рыночных процессов; - приобретение практических навыков проведения маркетинговых исследований: сбора, анализа и интерпретации маркетинговой информации, оценки конкурентоспособности товара, изучения потребителей; формирования выводов, характеризующих состояние и развитие рыночной ситуации, а также реализации моделей принятия маркетинговых решений в постоянно меняющихся условиях; - формирование понимания содержания и сущности мероприятий в области управления и организации маркетинга; - решение проблем, связанных с оценкой собственного положения предприятия на рынке, разработкой товарной, ценовой, сбытовой и коммуникационной политики предприятия; - формирование понимания современных проблем маркетинга в России и за рубежом
Основные разделы дисциплины:	<ol style="list-style-type: none"> 1) Маркетинг и его роль в обществе и в деятельности организаций 2) Маркетинговая среда организации 3) Маркетинговые исследования 4) Целевой маркетинг 5) Формирование товарной политики 6) Формирование ценовой политики 7) Формирование сбытовой политики 8) Формирование коммуникационной политики 9) Планирование маркетинга 10) Организация деятельности маркетинговой службы 11) Расширение рамок маркетинга
Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):	<p>ОПК-1- Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.</p> <p>ОПК-1.1- Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук.</p> <p>ОПК-1.2- Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий.</p> <p>ОПК-1.3- Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.</p> <p>ОПК-3- Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и дина-</p>

	<p>мичной среды и оценивать их последствия.</p> <p>ОПК-3.1- Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений.</p> <p>ОПК-3.2- Умеет обосновывать , разрабатывать, реализовывать организационно-управленческие решения и оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений.</p> <p>ОПК-3.3- Владеет навыками оценки организационных и социальных последствий принятых решений.</p> <p>ОПК-4- Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.</p> <p>ОПК-4.1- Знает основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации.</p> <p>ОПК-4.2- Умеет выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.</p> <p>ОПК-4.3- Владеет навыками разработки бизнес-планов проектов и направлений бизнеса.</p>
Общая трудоёмкость дисциплины:	5 з.е
Всего часов по учебному плану:	180
Форма итогового контроля по дисциплине:	Экзамен
Форма контроля СРС по дисциплине:	Контрольная работа
Кафедра – разработчик программы:	Экономика и менеджмент

Дисциплина:	Б1.О.22 Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности
Направление подготовки:	38.03.02- Менеджмент
Профиль подготовки (направленность):	Управление человеческими ресурсами предприятия
Форма обучения:	Очная, очно-заочная
Цель изучения дисциплины:	освоение студентами теоретических основ финансово-экономического анализа как науки с учетом возможности его практического применения при разработке решений по управлению хозяйственной деятельностью организаций в условиях рыночной экономики
Задачи изучения дисциплины:	<input type="checkbox"/> изучение теоретических основ и приобретение практических навыков комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия; развитие навыков адекватного выбора специальных приемов и методов анализа, осуществления аналитических процедур и проведения самостоятельных аналитических исследований; развитие навыков формирования выводов по результатам проведенного анализа, составления аналитических заключений и разработки рекомендаций по мобилизации выявленных резервов и повышению эффективности хозяйственной деятельности
Основные разделы дисциплины:	Раздел 1 Теоретические и методологические аспекты анализа финансово-хозяйственной деятельности Раздел 2 Управленческий анализ Раздел 3 Финансовый анализ Раздел 4 Промежуточная аттестация по дисциплине
Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):	УК-1- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. УК-1.1- Знать: методы и приемы поиска, сбора и обработки актуальной информации; необходимые для профессиональной деятельности российские и зарубежные источники информации; метод системного анализа. УК-1.2- Уметь: применять различные методы и приемы поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации из разных источников. УК-1.3- Владеть: методами поиска, сбора и обработки информации, методикой критического анализа и синтеза информации; системным подходом для решения поставленных задач. ОПК-3- Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия. ОПК-3.1- Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений. ОПК-3.2- Умеет обосновывать, разрабатывать, реализовывать организационно-управленческие решения и оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений.

	<p>ОПК-3.3- Владеет навыками оценки организационных и социальных последствий принятых решений.</p> <p>ОПК-4- Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.</p> <p>ОПК-4.1- Знает основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации.</p> <p>ОПК-4.2- Умеет выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.</p> <p>ОПК-4.3- Владеет навыками разработки бизнес-планов проектов и направлений бизнеса.</p> <p>ПК-2- Способен оценить эффективность действующей в организации системы управления человеческими ресурсами, оценить социально-экономические последствия принятых управленческих решений, сформировать бюджет затрат на персонал и проконтролировать его исполнение.</p> <p>ПК-2.1- Знает принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений; основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по управлению человеческими ресурсами организации; методы и инструменты экономического и статистического анализа трудовых показателей, методы бюджетирования затрат на персонал.</p> <p>ПК-2.2- Умеет оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых решений; эффективность использования различных категорий персонала; анализировать экономическое состояние и общие цели развития организации; анализировать трудовые показатели методами экономики и статистики; ориентироваться в процессе формирования бюджета затрат на персонал и контроля его исполнения.</p> <p>ПК-2.3- Владеет методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал.</p>
Общая трудоёмкость дисциплины:	б з.е
Всего часов по учебному плану:	216
Форма итогового контроля по дисциплине:	Экзамен
Форма контроля СРС по дисциплине:	Контрольная работа
Кафедра – разработчик программы:	Экономика и менеджмент

Дисциплина:	Б1.О.23 Организация производства
Направление подготовки:	38.03.02- Менеджмент
Профиль подготовки (направленность):	Управление человеческими ресурсами предприятия
Форма обучения:	Очная, очно-заочная
Цель изучения дисциплины:	получение студентами необходимых знаний в организации производства на предприятиях по основным вопросам функционирования: обеспечению ритмичности, непрерывности и пропорциональности производства в заданных объемах, оперативного его регулирования, своевременному техническому обслуживанию, проведению подготовительных работ, ремонту и обслуживанию производства.
Задачи изучения дисциплины:	<ul style="list-style-type: none"> - раскрыть основные закономерности организации производства; - рассмотреть основные принципы рациональной организации производственных процессов; - обсудить подходы к созданию эффективной производственной структуры предприятия; - показать закономерности организации работы вспомогательных цехов и обслуживающих хозяйств; - привить студентам навыки решения практических задач в области организации производства
Основные разделы дисциплины:	<p>Тема 1. Предмет и задачи курса.</p> <p>Тема 2. Содержание и порядок проектирования организации основного производства.</p> <p>Тема 3. Типы и методы организации производства.</p> <p>Тема 4. Организация производства в пространстве.</p> <p>Тема 5. Производственная мощность и методика ее расчета.</p> <p>Тема 6. Организация подготовки и освоения производства.</p> <p>Тема 7. Метод сетевого планирования и управления в организации подготовки и освоения производства.</p> <p>Тема 8. Организация материально-технического снабжения предприятия.</p> <p>Тема 9. Организационное проектирование вспомогательных и обслуживающих производств.</p> <p>Тема 10. Совершенствование организации производства.</p>
Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):	<p>УК-1- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p> <p>УК-1.1- Знать: методы и приемы поиска, сбора и обработки актуальной информации; необходимые для профессиональной деятельности российские и зарубежные источники информации; метод системного анализа.</p> <p>УК-1.2- Уметь: применять различные методы и приемы поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации из разных источников.</p> <p>УК-1.3- Владеть: методами поиска, сбора и обработки информации, методикой критического анализа и синтеза информации; системным подходом для решения поставленных задач.</p> <p>ОПК-3- Способен разрабатывать обоснованные организацион-</p>

но-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

ОПК-3.1- Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений.

ОПК-3.2- Умеет обосновывать, разрабатывать, реализовывать организационно-управленческие решения и оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений.

ОПК-3.3- Владеет навыками оценки организационных и социальных последствий принятых решений.

ОПК-4- Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.

ОПК-4.1- Знает основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации.

ОПК-4.2- Умеет выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.

ОПК-4.3- Владеет навыками разработки бизнес-планов проектов и направлений бизнеса.

ПК-1- Способен собирать информацию для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность использования человеческих ресурсов организации, выявлять и интерпретировать наиболее острые социально-трудовые проблемы организации, находить пути их решения, разрабатывать и экономически обосновать систему мер по их практической реализации.

ПК-1.1- Знает особенности сбора информации для анализа микро- и макросреды; факторы, влияющих на эффективность деятельности человеческих ресурсов организации.

ПК-1.2- Умеет анализировать и интерпретировать влияние показателей микро- и макросреды на деятельность человеческих ресурсов организации.

ПК-1.3- Владеет навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности человеческих ресурсов организации и алгоритмом расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации и показателей по труду (в т.ч. производительности труда), методикой обоснования мероприятий по их улучшению.

ПК-3- Способен участвовать в разработке и внедрении стратегии управления человеческими ресурсами организации, кадровой и социальной политики, выявлять и идентифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их снижению, проводить системный анализ ситуации на рынке труда.

ПК-3.1- Знает основы разработки и внедрения концепции управления человеческими ресурсами организации, кадровой политики организации; основы стратегического управления человеческими ресурсами организации и методы анализа рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом; современные ме-

	тоды оценки рисков в теории управления. ПК-3.2- Умеет использовать результаты анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений разрабатывать концепцию управления человеческими ресурсами организации, кадровую политику организации. ПК-3.3- Владеет технологиями анализа рыночных и специфических рисков и навыками определения кадровых стратегий на основе общей стратегии организации; навыками комплексного планирования и бюджетирования затрат на персонал.
Общая трудоёмкость дисциплины:	5 з.е
Всего часов по учебному плану:	180
Форма итогового контроля по дисциплине:	экзамен
Форма контроля СРС по дисциплине:	Контрольная работа
Кафедра – разработчик программы:	Экономика и менеджмент

Дисциплина:	Б1.О.24 Развитие персонала и тренинг-менеджмент
Направление подготовки:	38.03.02- Менеджмент
Профиль подготовки (направленность):	Управление человеческими ресурсами предприятия
Форма обучения:	Очная, очно-заочная
Цель изучения дисциплины:	формирование у обучающихся знаний и профессиональных навыков в области развития персонала
Задачи изучения дисциплины:	сформировать представления о теоретических основах тренинг - менеджмента и развития персонала; сформировать умения на основе полученных знаний анализировать, прогнозировать и решать возникающие в практической деятельности проблемы обучения, переобучения и повышения квалификации персонала привить навыки самостоятельного решения практических задач в сфере тренинговой работы
Основные разделы дисциплины:	1 Управление профессиональным развитием персонала: введение в проблему, теоретические, правовые и организационно-технологические основы. 2. Технологии и методы профессиональной компетенций работников и составление планов по развитию персонала 3. Тренинговые методы и технологии обучения персонала. 4. Разработка тренинговых программ обучения персонала. 5. Оценка эффективности системы развития персонала .
Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):	УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. УК-3.1- Знать: приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы социальной конфликтологии; технологии межличностной и групповой коммуникации.

	<p>УК-3.2- Уметь: устанавливать эффективное командное взаимодействие и сотрудничество; соблюдать этические принципы работы в команде; разрабатывать мероприятия, способствующие личностному, образовательному и профессиональному росту.</p> <p>УК-3.3- Владеть: методами и приемами социального взаимодействия и командной работы.</p> <p>УК-6- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>УК-6.1- Знать: основные приемы и техники управления собственным временем; основные методики саморазвития и самообразования в течение всей жизни.</p> <p>УК-6.2- Уметь: применять временные аспекты невербальной коммуникации (хронемике); эффективно планировать и рационально распоряжаться собственным временем; использовать методы саморегуляции, самоконтроля, самоорганизации, саморазвития и самообучения.</p> <p>УК-6.3- Владеть: приемами управления собственным временем (тайм-менеджментом); методиками и технологиями саморазвития и самообразования в течение всей жизни.</p> <p>УК-9- Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>УК-9.1- Знать: общие правила и принципы инклюзивного взаимодействия в профессиональной и социальной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p> <p>УК-9.2- Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p> <p>УК-9.3- Владеть: основными навыками и приемами инклюзивного взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p> <p>ПК-5- Способен осуществлять сбор информации, выбирать и применять технологии текущей деловой оценки персонала (в том числе аттестации), а так же осуществлять мероприятия по развитию персонала в соответствии со стратегическими планами организации.</p> <p>ПК-5.1- Знает основные законодательные и нормативные акты по проведению аттестационных и оценочных процедур; цели, задачи, виды текущей деловой оценки персонала и основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; работу с кадровым резервом.</p> <p>ПК-5.2- Умеет определять ведущие потребности персонала; разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и планировать развитие персонала организации; организовать работу с кадровым резервом; формулировать предложения по разработке и реализации проектов по мотивации персонала.</p> <p>ПК-5.3- Владеет навыками обучения персонала организации; работы с кадровым резервом; навыками по оценке эффективно-</p>
--	---

	<p>сти и результативности организации работы по обучению и развитию человеческих ресурсов организации.</p> <p>ПК-7- Способен осуществлять управление командами, обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру.</p> <p>ПК-7.1- Знает процессы групповой динамики и принципы формирования команды; приемы и техники общения для достижения общих целей коллектива.</p> <p>ПК-7.2- Умеет строить межличностные отношения и организовать работу в коллективе с учетом социально-культурных особенностей отдельных членов коллектива.</p> <p>ПК-7.3- Владеет навыками эффективной организации групповой работы и навыками формирования и поддержания эффективной организационной культуры.</p>
Общая трудоёмкость дисциплины:	5 з.е
Всего часов по учебному плану:	180
Форма итогового контроля по дисциплине:	Экзамен
Форма контроля СРС по дисциплине:	Курсовая работа
Кафедра – разработчик программы:	Экономика и менеджмент

Дисциплина:	Б1.О.25 Управление изменениями
Направление подготовки:	38.03.02- Менеджмент
Профиль подготовки (направленность):	Управление человеческими ресурсами предприятия
Форма обучения:	Очная, очно-заочная
Цель изучения дисциплины:	состоит в том, чтобы сформировать у студентов представление о необходимости внедрения изменений в организациях и выработать комплексный подход к разработке содержательной части изменений и управлению переходными процессами в организации.
Задачи изучения дисциплины:	изучение сущности и методологии управления изменениями, определение их места в функционировании и развитии современной организации; изучение общих закономерностей развития организаций; освоение инструментария и формирование навыков диагностики организационных проблем, определения необходимости и готовности организации к изменениям; формирование представления об общей логике и закономерностях внедрения преобразований в организации; формирование навыков использования инструментария по ключевым направлениям внедрения изменений в современных организациях.
Основные разделы дисциплины:	Основные разделы дисциплины: 1. Теоретико- методологические основы управления изменениями; 2. Основы системного подхода к изменениям; 3. Технологии, стратегии и модели изменений в организации ; 4. Команда управления изменениями; 5. Управление сопротивлением изменениям.
Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):	УК-2- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.1- Знать: существующие ресурсы и ограничения для решения профессиональных задач; действующие правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. УК-2.2- Уметь: проводить эффективное целеполагание; формулировать задачи, необходимые для достижения поставленной цели; выбирать оптимальные способы решения установленных задач. УК-2.3- Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией. ОПК-1- Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории. ОПК-1.1- Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук. ОПК-1.2- Проводит системный анализ деятельности организа-

	<p>ции и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий.</p> <p>ОПК-1.3- Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.</p> <p>ОПК-4- Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.</p> <p>ОПК-4.1- Знает основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации.</p> <p>ОПК-4.2- Умеет выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.</p> <p>ОПК-4.3- Владеет навыками разработки бизнес-планов проектов и направлений бизнеса.</p> <p>ПК-2- Способен оценить эффективность действующей в организации системы управления человеческими ресурсами, оценить социально-экономические последствия принятых управленческих решений, сформировать бюджет затрат на персонал и проконтролировать его исполнение.</p> <p>ПК-2.1- Знает принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений; основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по управлению человеческими ресурсами организации; методы и инструменты экономического и статистического анализа трудовых показателей, методы бюджетирования затрат на персонал.</p> <p>ПК-2.2- Умеет оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых решений; эффективность использования различных категорий персонала; анализировать экономическое состояние и общие цели развития организации; анализировать трудовые показатели методами экономики и статистики; ориентироваться в процессе формирования бюджета затрат на персонал и контроля его исполнения.</p> <p>ПК-2.3- Владеет методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал.</p>
Общая трудоёмкость дисциплины:	б з.е
Всего часов по учебному плану:	216
Форма итогового контроля по дисциплине:	Экзамен
Форма контроля СРС по дисциплине:	Контрольная работа
Кафедра – разработчик программы:	Экономика и менеджмент

Дисциплина:	Б1.О.26 Экономика предприятия
Направление подготовки:	38.03.02- Менеджмент
Профиль подготовки (направленность):	Управление человеческими ресурсами предприятия
Форма обучения:	Очная, очно-заочная
Цель изучения дисциплины:	формирование у студентов научного представления об экономических процессах, протекающих на микроуровне с учетом влияния внешней и внутренней среды предприятия
Задачи изучения дисциплины:	<input type="checkbox"/> овладение знаниями, позволяющими ориентироваться в изменяющейся экономической среде и принимать рациональные управленческие решения в области экономики предприятия; <input type="checkbox"/> формирование навыков логически грамотно выражать и обосновывать свои взгляды по экономическим вопросам функционирования предприятия
Основные разделы дисциплины:	Раздел 1 Предприятие как хозяйствующий субъект Раздел 2 Ресурсы предприятия Раздел 3 Расходы и доходы предприятия Раздел 4 Инвестиции и инновации на предприятии Раздел 5 Промежуточная аттестация по дисциплине
Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):	ОПК-1- Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории. ОПК-1.1- Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук. ОПК-1.2- Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий. ОПК-1.3- Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий. ОПК-2- Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем. ОПК-2.1- Знает методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач. ОПК-2.2- Умеет выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных и проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений. ОПК-2.3- Владеет современными методами сбора, обработки, анализа социально-экономических и организационно-управленческих данных, методиками расчета и анализа показателей. ОПК-3- Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия. ОПК-3.1- Знает основные методы и модели принятия органи-

	<p>зационно-управленческих решений.</p> <p>ОПК-3.2- Умеет обосновывать , разрабатывать, реализовывать организационно-управленческие решения и оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений.</p> <p>ОПК-3.3- Владеет навыками оценки организационных и социальных последствий принятых решений.</p> <p>ОПК-4- Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.</p> <p>ОПК-4.1- Знает основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации.</p> <p>ОПК-4.2- Умеет выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.</p> <p>ОПК-4.3- Владеет навыками разработки бизнес-планов проектов и направлений бизнеса.</p>
Общая трудоёмкость дисциплины:	б з.е
Всего часов по учебному плану:	216
Форма итогового контроля по дисциплине:	Экзамен
Форма контроля СРС по дисциплине:	Контрольная работа
Кафедра – разработчик программы:	Экономика и менеджмент

Дисциплина:	Б1.О.27 Экономика труда
Направление подготовки:	38.03.02- Менеджмент
Профиль подготовки (направленность):	Управление человеческими ресурсами предприятия
Форма обучения:	Очная, очно-заочная
Цель изучения дисциплины:	состоит в формировании у студентов систематизированного комплекса профессиональных базовых знаний в области экономики труда.
Задачи изучения дисциплины:	усвоение современных теоретических представлений о труде, его роли, общественной организации, факторах и условиях, обеспечивающих эффективное формирование и использование трудового потенциала; овладение основами методологии и методики анализа, выявления и решения важнейших проблем труда как на микро-, так и на макроуровне; приобретение базовых навыков практической работы в области анализа основных процессов и показателей формирования и использования трудового потенциала
Основные разделы дисциплины:	<ol style="list-style-type: none"> 1) Труд как социально-экономическая категория. 2) Рынок труда. Социально-трудовые отношения. 3) Производительность труда и анализ социально- трудовых показателей. 4) Доходы, уровень и качество жизни населения. 5) Управление трудом на предприятии 6) Организация оплаты и стимулирования труда на предприятии. Оценка и планирование затрат на персонал
Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):	<p>ОПК-1- Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.</p> <p>ОПК-1.1- Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук.</p> <p>ОПК-1.2- Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий.</p> <p>ОПК-1.3- Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.</p> <p>ОПК-3- Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.</p> <p>ОПК-3.1- Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений.</p> <p>ОПК-3.2- Умеет обосновывать, разрабатывать, реализовывать организационно-управленческие решения и оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений.</p> <p>ОПК-3.3- Владеет навыками оценки организационных и социальных последствий принятых решений.</p> <p>ПК-1- Способен собирать информацию для анализа внутрен-</p>

них и внешних факторов, влияющих на эффективность использования человеческих ресурсов организации, выявлять и интерпретировать наиболее острые социально-трудовые проблемы организации, находить пути их решения, разрабатывать и экономически обосновать систему мер по их практической реализации.

ПК-1.1- Знает особенности сбора информации для анализа микро- и макросреды; факторы, влияющих на эффективность деятельности человеческих ресурсов организации.

ПК-1.2- Умеет анализировать и интерпретировать влияние показателей микро- и макросреды на деятельность человеческих ресурсов организации.

ПК-1.3- Владеет навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности человеческих ресурсов организации и алгоритмом расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации и показателей по труду (в т.ч. производительности труда), методикой обоснования мероприятий по их улучшению.

ПК-2- Способен оценить эффективность действующей в организации системы управления человеческими ресурсами, оценить социально-экономические последствия принятых управленческих решений, сформировать бюджет затрат на персонал и проконтролировать его исполнение.

ПК-2.1- Знает принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений; основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по управлению человеческими ресурсами организации; методы и инструменты экономического и статистического анализа трудовых показателей, методы бюджетирования затрат на персонал.

ПК-2.2- Умеет оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых решений; эффективность использования различных категорий персонала; анализировать экономическое состояние и общие цели развития организации; анализировать трудовые показатели методами экономики и статистики; ориентироваться в процессе формирования бюджета затрат на персонал и контроля его исполнения.

ПК-2.3- Владеет методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал.

ПК-3- Способен участвовать в разработке и внедрении стратегии управления человеческими ресурсами организации, кадровой и социальной политики, выявлять и идентифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их снижению, проводить системный анализ ситуации на рынке труда.

ПК-3.1- Знает основы разработки и внедрения концепции управления человеческими ресурсами организации, кадровой политики организации; основы стратегического управления человеческими ресурсами организации и методы анализа рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом; современные ме-

	<p>тоды оценки рисков в теории управления.</p> <p>ПК-3.2- Умеет использовать результаты анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений разрабатывать концепцию управления человеческими ресурсами организации, кадровую политику организации.</p> <p>ПК-3.3- Владеет технологиями анализа рыночных и специфических рисков и навыками определения кадровых стратегий на основе общей стратегии организации; навыками комплексного планирования и бюджетирования затрат на персонал.</p>
Общая трудоёмкость дисциплины:	5 з.е
Всего часов по учебному плану:	180
Форма итогового контроля по дисциплине:	экзамен
Форма контроля СРС по дисциплине:	Курсовая работа
Кафедра – разработчик программы:	Экономика и менеджмент

Дисциплина:	Б1.В.01 Управленческие решения
Направление подготовки:	38.03.02- Менеджмент
Профиль подготовки (направленность):	Управление человеческими ресурсами предприятия
Форма обучения:	Очная, очно-заочная
Цель изучения дисциплины:	получение обучающимися системных теоретических и прикладных знаний о сущности, методах, этапах, принципах принятия управленческих решений с последующим их применением в профессиональной деятельности.
Задачи изучения дисциплины:	<ul style="list-style-type: none"> - теоретическое освоение студентами знаний в области разработки и принятия управленческих решений. - приобретение систематических знаний в области теории и практики разработки и принятия управленческих решений; - изучение прогрессивных теорий в области разработки и принятия управленческих решений; - приобретение навыков творческого осмысления постоянно изменяющейся социально - экономической действительности и поиска самостоятельного решения нестандартных управленческих проблем.
Основные разделы дисциплины:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретико-методологические основы разработки управленческих решений. 2. Принятие управленческих решений 3. Организация и контроль исполнения управленческого Решения 4. Оценка эффективности управленческих решений 5 Промежуточная аттестация
Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):	<p>УК-10- Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p> <p>УК-10.1- Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.</p> <p>УК-10.2- Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p> <p>УК-10.3- Обосновывает экономические решения по сферам жизнедеятельности.</p> <p>ПК-1- Способен собирать информацию для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность использования человеческих ресурсов организации, выявлять и интерпретировать наиболее острые социально-трудовые проблемы организации, находить пути их решения, разрабатывать и экономически обосновать систему мер по их практической реализации.</p> <p>ПК-1.1- Знает особенности сбора информации для анализа микро- и макросреды; факторы, влияющих на эффективность деятельности человеческих ресурсов организации.</p> <p>ПК-1.2- Умеет анализировать и интерпретировать влияние показателей микро- и макросреды на деятельность человеческих ресурсов организации.</p>

	ПК-1.3- Владеет навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности человеческих ресурсов организации и алгоритмом расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации и показателей по труду (в т.ч. производительности труда), методикой обоснования мероприятий по их улучшению.
Общая трудоёмкость дисциплины:	5 з.е
Всего часов по учебному плану:	180
Форма итогового контроля по дисциплине:	экзамен
Форма контроля СРС по дисциплине:	Контрольная работа
Кафедра – разработчик программы:	Экономика и менеджмент

Дисциплина:	Б1.В.02 Аудит и контроллинг персонала
Направление подготовки:	38.03.02- Менеджмент
Профиль подготовки (направленность):	Управление человеческими ресурсами предприятия
Форма обучения:	Очная, очно-заочная
Цель изучения дисциплины:	дать студентам систему знаний и компетенций в области аудита кадрового потенциала организации, кадровых процессов, системы управления персоналом в организации, контроллинга и бюджетирования в сфере управления персоналом.
Задачи изучения дисциплины:	<ul style="list-style-type: none"> - изучение основных категорий, видов, принципов аудита и контроллинга в сфере труда и управления персоналом; - изучение показателей и методов аудита кадрового потенциала организации, кадровых процессов, системы управления персоналом и ее эффективности; - ознакомление студентов с основами бюджетирования затрат на персонал; - изучение методологии и методов контроллинга персонала; - выработка системного подхода к профессиональной работе с персоналом; - формирование навыков диагностики состояния управления персоналом, кадрового потенциала и разработки аудиторского заключения
Основные разделы дисциплины:	<p>1 Аудит персонала как разновидность управленческого аудита</p> <p>2 Методологическое обеспечение и методы аудита персонала</p> <p>3 Процесс аудита персонала и его основные этапы</p> <p>Аудит кадрового потенциала организации</p> <p>5 Аудит кадровых процессов в организации</p> <p>6 Аудит мотивации труда персонала</p> <p>7 Комплексный аудит системы управления персоналом</p> <p>8 Роль и функции контроллинга в системе управления</p> <p>9 Бюджетирование как инструмент контроллинга персонала.</p>
Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):	<p>ПК-1- Способен собирать информацию для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность использования человеческих ресурсов организации, выявлять и интерпретировать наиболее острые социально-трудовые проблемы организации, находить пути их решения, разрабатывать и экономически обосновать систему мер по их практической реализации.</p> <p>ПК-1.1- Знает особенности сбора информации для анализа микро- и макросреды; факторы, влияющих на эффективность деятельности человеческих ресурсов организации.</p> <p>ПК-1.2- Умеет анализировать и интерпретировать влияние показателей микро- и макросреды на деятельность человеческих ресурсов организации.</p> <p>ПК-1.3- Владеет навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности человеческих ресурсов организации и алгоритмом расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации и показателей по труду (в т.ч. производительности труда), методикой обоснования мероприятий по их улучшению.</p>

	<p>ПК-2- Способен оценить эффективность действующей в организации системы управления человеческими ресурсами, оценить социально-экономические последствия принятых управленческих решений, сформировать бюджет затрат на персонал и проконтролировать его исполнение.</p> <p>ПК-2.1- Знает принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений; основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по управлению человеческими ресурсами организации; методы и инструменты экономического и статистического анализа трудовых показателей, методы бюджетирования затрат на персонал.</p> <p>ПК-2.2- Умеет оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых решений; эффективность использования различных категорий персонала; анализировать экономическое состояние и общие цели развития организации; анализировать трудовые показатели методами экономики и статистики; ориентироваться в процессе формирования бюджета затрат на персонал и контроля его исполнения.</p> <p>ПК-2.3- Владеет методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал.</p>
Общая трудоёмкость дисциплины:	5 з.е
Всего часов по учебному плану:	180
Форма итогового контроля по дисциплине:	экзамен
Форма контроля СРС по дисциплине:	Контрольная работа
Кафедра – разработчик программы:	Экономика и менеджмент

Дисциплина:	Б1.В.03 Тайм- менеджмента
Направление подготовки:	38.03.02- Менеджмент
Профиль подготовки (направленность):	Управление человеческими ресурсами предприятия
Форма обучения:	Очная, очно-заочная
Цель изучения дисциплины:	формирование у студентов общих представлений о сущности и типах управления временем, принципах и способах управления временным ресурсом для более успешного осуществления профессиональной деятельности.
Задачи изучения дисциплины:	<input type="checkbox"/> - формирование у студентов системы знаний по управлению временным ресурсом; <input type="checkbox"/> - формирование у студентов представления о тайм-менеджменте; --совершенствование у студентов навыков самоконтроля, самоорганизации и саморегуляции
Основные разделы дисциплины:	1 Теоретические основы тайм-менеджмента. 2 Целеполагание. Виды планирования. Организация времени. 3 Инструменты и методы планирования и распределения времени. 4 Поглотители времени. Ресурсы времени. Управление стрессом и отдыхом.
Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):	УК-2- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.1- Знать: существующие ресурсы и ограничения для решения профессиональных задач; действующие правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. УК-2.2- Уметь: проводить эффективное целеполагание; формулировать задачи, необходимые для достижения поставленной цели; выбирать оптимальные способы решения установленных задач. УК-2.3- Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией. УК-6- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. УК-6.1- Знать: основные приемы и техники управления собственным временем; основные методики саморазвития и самообразования в течение всей жизни. УК-6.2- Уметь: применять временные аспекты невербальной коммуникации (хронемике); эффективно планировать и рационально распоряжаться собственным временем; использовать методы саморегуляции, самоконтроля, самоорганизации, саморазвития и самообучения. УК-6.3- Владеть: приемами управления собственным временем (тайм-менеджментом); методиками и технологиями саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
Общая трудоёмкость дисциплины:	4 з.е

Всего часов по учебному плану:	144
Форма итогового контроля по дисциплине:	экзамен
Форма контроля СРС по дисциплине:	Контрольная работа
Кафедра – разработчик программы:	Экономика и менеджмент

Дисциплина:	Б1.В.04 Учет персонала и кадровое делопроизводство
Направление подготовки:	38.03.02- Менеджмент
Профиль подготовки (направленность):	Управление человеческими ресурсами предприятия
Форма обучения:	Очная, очно-заочная
Цель изучения дисциплины:	– обучение студентов основам составления и ведения кадрового учета и делопроизводства в кадровой службе, формирование устойчивой деловой мотивации на разработку системы документирования основных функций кадровых служб в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативных актов.
Задачи изучения дисциплины:	<input type="checkbox"/> сформировать комплекс теоретических знаний о принципах, факторах и методах учета персонала и кадровом делопроизводстве хозяйствующих субъектов; <input type="checkbox"/> сформировать умения на основе полученных знаний анализировать, прогнозировать и решать возникающие в практической деятельности проблемы учета персонала и кадрового делопроизводства; <input type="checkbox"/> получить практические навыки учета персонала и кадровом делопроизводства
Основные разделы дисциплины:	1 Документ и системы документации 2 Основные требования к оформлению организационно – распорядительной документации 3 Документы, регламентирующие управление персоналом и деятельность кадровых служб 4 Документирование процессов движения кадров 5 Ведение трудовых книжек работников 6 Документирование оценки деятельности работников 7 Организация документооборота кадровой службы 8 Систематизация и хранение кадровой документации 9 Современные способы и техника создания документов в кадровой службе 10Промежуточная аттестация по дисциплине
Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):	ПК-4- Способен анализировать и планировать потребность в человеческих ресурсах организации, осуществлять мероприятия по обеспечению предприятия персоналом, применять современные технологии кадрового делопроизводства и кадрового учета. ПК-4.1- Знает основы кадрового планирования и маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала ,основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, технологии кадрового делопроизводства и кадрового учета. ПК-4.2- Умеет разрабатывать стратегию привлечения персонала; оценивать долговременное обеспечение организации человеческими ресурсами осуществлять кадровое делопроизводство, организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами; осуществлять мероприятия по защите персональных данных сотрудников, в том числе при исполнении кадровых процедур.

	<p>ПК-4.3- Владеет навыками разработки управленческих решений в сфере реализации стратегии привлечения персонала и навыками оформления трудовых отношений; оформления личных дел сотрудников организации и кадровой документации.</p> <p>ПК-5- Способен осуществлять сбор информации, выбирать и применять технологии текущей деловой оценки персонала (в том числе аттестации), а так же осуществлять мероприятия по развитию персонала в соответствии со стратегическими планами организации.</p>
Общая трудоёмкость дисциплины:	4 з.е
Всего часов по учебному плану:	144
Форма итогового контроля по дисциплине:	зачет
Форма контроля СРС по дисциплине:	Контрольная работа
Кафедра – разработчик программы:	Экономика и менеджмент

Дисциплина:	Б1.В.05 Стратегическое управление человеческими ресурсами
Направление подготовки:	38.03.02- Менеджмент
Профиль подготовки (направленность):	Управление человеческими ресурсами предприятия
Форма обучения:	Очная, очно-заочная
Цель изучения дисциплины:	формирование у студентов общих представлений о сущности, принципах и способах стратегического управления человеческими ресурсами предприятия для более успешного осуществления профессиональной деятельности.
Задачи изучения дисциплины:	– расширение и углубление знаний студентов в области современной концепции управления человеческими ресурсами, -приобретение базовых и специализированных навыков разработки стратегии управления человеческими ресурсами как функциональной стратегии, -формирование навыков владения современными технологиями стратегического управления организацией и людьми в организации.
Основные разделы дисциплины:	<ol style="list-style-type: none"> 1) Инструменты стратегического HR-менеджмента 2) Разработка и выбор стратегии управления человеческими ресурсами 3) Реализация стратегии управления человеческими ресурсами, оценка и контроль ее исполнения.
Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):	<p>ПК-1- Способен собирать информацию для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность использования человеческих ресурсов организации, выявлять и интерпретировать наиболее острые социально-трудовые проблемы организации, находить пути их решения, разрабатывать и экономически обосновать систему мер по их практической реализации.</p> <p>ПК-1.1- Знает особенности сбора информации для анализа микро- и макросреды; факторы, влияющих на эффективность деятельности человеческих ресурсов организации.</p> <p>ПК-1.2- Умеет анализировать и интерпретировать влияние показателей микро- и макросреды на деятельность человеческих ресурсов организации.</p> <p>ПК-1.3- Владеет навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности человеческих ресурсов организации и алгоритмом расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации и показателей по труду (в т.ч. производительности труда), методикой обоснования мероприятий по их улучшению.</p> <p>ПК-2- Способен оценить эффективность действующей в организации системы управления человеческими ресурсами, оценить социально-экономические последствия принятых управленческих решений, сформировать бюджет затрат на персонал и проконтролировать его исполнение.</p> <p>ПК-2.1- Знает принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений; основы оценки социально-</p>

	<p>экономической эффективности разработанных мероприятий по управлению человеческими ресурсами организации; методы и инструменты экономического и статистического анализа трудовых показателей, методы бюджетирования затрат на персонал.</p> <p>ПК-2.2- Умеет оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых решений; эффективность использования различных категорий персонала; анализировать экономическое состояние и общие цели развития организации; анализировать трудовые показатели методами экономики и статистики; ориентироваться в процессе формирования бюджета затрат на персонал и контроля его исполнения.</p> <p>ПК-2.3- Владеет методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал.</p> <p>ПК-3- Способен участвовать в разработке и внедрении стратегии управления человеческими ресурсами организации, кадровой и социальной политики, выявлять и идентифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их снижению, проводить системный анализ ситуации на рынке труда.</p> <p>ПК-3.1- Знает основы разработки и внедрения концепции управления человеческими ресурсами организации, кадровой политики организации; основы стратегического управления человеческими ресурсами организации и методы анализа рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом; современные методы оценки рисков в теории управления.</p> <p>ПК-3.2- Умеет использовать результаты анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений разрабатывать концепцию управления человеческими ресурсами организации, кадровую политику организации.</p> <p>ПК-3.3- Владеет технологиями анализа рыночных и специфических рисков и навыками определения кадровых стратегий на основе общей стратегии организации; навыками комплексного планирования и бюджетирования затрат на персонал.</p>
Общая трудоёмкость дисциплины:	5 з.е
Всего часов по учебному плану:	экзамен
Форма итогового контроля по дисциплине:	зачет
Форма контроля СРС по дисциплине:	Курсовая работа
Кафедра – разработчик программы:	Экономика и менеджмент

Дисциплина:	Б1.В.06 Организация, регламентация и нормирование труда
Направление подготовки:	38.03.02- Менеджмент
Профиль подготовки (направленность):	Управление человеческими ресурсами предприятия
Форма обучения:	Очная, очно-заочная
Цель изучения дисциплины:	заключается в обучении студентов теоретическим и методологическим основам организации, регламентации и нормирования труда на основе отечественных и зарубежных разработок в данной области.
Задачи изучения дисциплины:	<input type="checkbox"/> сформировать комплекс теоретических знаний о принципах, факторах и методах организации, регламентации и нормировании труда; <input type="checkbox"/> сформировать умения на основе полученных знаний анализировать, прогнозировать и решать возникающие в практической деятельности проблемы организации, регламентации и нормировании труда; <input type="checkbox"/> получить практические навыки организации, регламентации и нормировании труда
Основные разделы дисциплины:	<ol style="list-style-type: none"> 1) Организация труда 2) Регламентация труда 3) Нормирование труда
Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):	<p>ПК-3- Способен участвовать в разработке и внедрении стратегии управления человеческими ресурсами организации, кадровой и социальной политики, выявлять и идентифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их снижению, проводить системный анализ ситуации на рынке труда.</p> <p>ПК-3.1- Знает основы разработки и внедрения концепции управления человеческими ресурсами организации, кадровой политики организации; основы стратегического управления человеческими ресурсами организации и методы анализа рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом; современные методы оценки рисков в теории управления.</p> <p>ПК-3.2- Умеет использовать результаты анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений разрабатывать концепцию управления человеческими ресурсами организации, кадровую политику организации.</p> <p>ПК-3.3- Владеет технологиями анализа рыночных и специфических рисков и навыками определения кадровых стратегий на основе общей стратегии организации; навыками комплексного планирования и бюджетирования затрат на персонал.</p> <p>ПК-5- Способен осуществлять сбор информации, выбирать и применять технологии текущей деловой оценки персонала (в том числе аттестации), а так же осуществлять мероприятия по развитию персонала в соответствии со стратегическими планами организации.</p> <p>ПК-5.1- Знает основные законодательные и нормативные акты по проведению аттестационных и оценочных процедур; цели, задачи, виды текущей деловой оценки персонала и основы</p>

	<p>профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; работу с кадровым резервом.</p> <p>ПК-5.2- Умеет определять ведущие потребности персонала; разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и планировать развитие персонала организации; организовать работу с кадровым резервом; формулировать предложения по разработке и реализации проектов по мотивации персонала.</p> <p>ПК-5.3- Владеет навыками обучения персонала организации; работы с кадровым резервом; навыками по оценке эффективности и результативности организации работы по обучению и развитию человеческих ресурсов организации.</p>
Общая трудоёмкость дисциплины:	б з.е
Всего часов по учебному плану:	216
Форма итогового контроля по дисциплине:	экзамен
Форма контроля СРС по дисциплине:	Контрольная работа
Кафедра – разработчик программы:	Экономика и менеджмент

Дисциплина:	Б1.В.07 Кадровая политика и кадровое планирование
Направление подготовки:	38.03.02- Менеджмент
Профиль подготовки (направленность):	Управление человеческими ресурсами предприятия
Форма обучения:	Очная, очно-заочная
Цель изучения дисциплины:	формирование самостоятельного профессионального мышления у будущих специалистов в области разработки и реализации кадровой политики и кадрового планирования на основе теоретической базы дисциплины, отечественной и зарубежной практики.
Задачи изучения дисциплины:	<p>сформировать комплекс теоретических знаний о принципах, факторах и методах формирования и реализации кадровой политики ;</p> <p><input type="checkbox"/> сформировать умения на основе полученных знаний анализировать, прогнозировать и решать возникающие в практической деятельности проблемы в области кадрового планирования;</p> <p><input type="checkbox"/> получить практические навыки формирования и реализации кадровой политики и кадрового планирования</p>
Основные разделы дисциплины:	<p>1 Сущность , виды кадровой политики и принципы ее формирования</p> <p>2 Механизмы и этапы формирования кадровой политики</p> <p>3 Сущность и содержание кадрового планирования.</p> <p>4 Кадровый контроллинг и кадровое планирование.</p> <p>5.Промежуточная аттестация по дисциплине</p>
Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):	<p>ПК-1- Способен собирать информацию для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность использования человеческих ресурсов организации, выявлять и интерпретировать наиболее острые социально-трудовые проблемы организации, находить пути их решения, разрабатывать и экономически обосновать систему мер по их практической реализации.</p> <p>ПК-1.1- Знает особенности сбора информации для анализа микро- и макросреды; факторы, влияющих на эффективность деятельности человеческих ресурсов организации.</p> <p>ПК-1.2- Умеет анализировать и интерпретировать влияние показателей микро- и макросреды на деятельность человеческих ресурсов организации.</p> <p>ПК-1.3- Владеет навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности человеческих ресурсов организации и алгоритмом расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации и показателей по труду (в т.ч. производительности труда), методикой обоснования мероприятий по их улучшению.</p> <p>ПК-3- Способен участвовать в разработке и внедрении стратегии управления человеческими ресурсами организации, кадровой и социальной политики, выявлять и идентифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их снижению, проводить системный анализ ситуации на рынке труда.</p> <p>ПК-3.1- Знает основы разработки и внедрения концепции</p>

	<p>управления человеческими ресурсами организации, кадровой политики организации; основы стратегического управления человеческими ресурсами организации и методы анализа рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом; современные методы оценки рисков в теории управления.</p> <p>ПК-3.2- Умеет использовать результаты анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений разрабатывать концепцию управления человеческими ресурсами организации, кадровую политику организации.</p> <p>ПК-3.3- Владеет технологиями анализа рыночных и специфических рисков и навыками определения кадровых стратегий на основе общей стратегии организации; навыками комплексного планирования и бюджетирования затрат на персонал.</p>
Общая трудоёмкость дисциплины:	4 з.е
Всего часов по учебному плану:	144
Форма итогового контроля по дисциплине:	зачет
Форма контроля СРС по дисциплине:	Контрольная работа
Кафедра – разработчик программы:	Экономика и менеджмент

Дисциплина:	Б1.В.08 Реинжиниринг бизнес-процессов
Направление подготовки:	38.03.02- Менеджмент
Профиль подготовки (направленность):	Управление человеческими ресурсами предприятия
Форма обучения:	Очная, очно-заочная
Цель изучения дисциплины:	получение обучающимися необходимых теоретических знаний, а также практических умений и прикладных навыков в области процессного управления, овладения на этой основе методами анализа, проектирования, моделирования и совершенствования бизнес-процессов организации для повышения ее конкурентоспособности и эффективности
Задачи изучения дисциплины:	<input type="checkbox"/> формирование основных понятий, принципов и особенностей реинжиниринга бизнес-процессов; <input type="checkbox"/> изучение методов и приемов реинжиниринга бизнес-процессов; <input type="checkbox"/> приобретение практических навыков и умения, необходимых для использования процессного подхода в управлении организацией
Основные разделы дисциплины:	Раздел 1 Процессный подход к управлению организацией Раздел 2 Моделирование и описание бизнес-процессов Раздел 3 Управление организацией на основе бизнес-процессов Раздел 4 Проектирование и реинжиниринг бизнес-процессов
Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):	<p>УК-8- Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p>УК-8.1- Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.</p> <p>УК-8.2- Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>УК-8.3- Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.</p> <p>ПК-1- Способен собирать информацию для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность использования человеческих ресурсов организации, выявлять и интерпретировать наиболее острые социально-трудовые проблемы организации, находить пути их решения, разрабатывать и экономически обосновать систему мер по их практической реализации.</p> <p>ПК-1.1- Знает особенности сбора информации для анализа микро- и макросреды; факторы, влияющих на эффективность деятельности человеческих ресурсов организации.</p> <p>ПК-1.2- Умеет анализировать и интерпретировать влияние показателей микро- и макросреды на деятельность человеческих</p>

	<p>ресурсов организации.</p> <p>ПК-1.3- Владеет навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности человеческих ресурсов организации и алгоритмом расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации и показателей по труду (в т.ч. производительности труда), методикой обоснования мероприятий по их улучшению.</p> <p>ПК-2- Способен оценить эффективность действующей в организации системы управления человеческими ресурсами, оценить социально-экономические последствия принятых управленческих решений, сформировать бюджет затрат на персонал и проконтролировать его исполнение.</p> <p>ПК-2.1- Знает принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений; основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по управлению человеческими ресурсами организации; методы и инструменты экономического и статистического анализа трудовых показателей, методы бюджетирования затрат на персонал.</p> <p>ПК-2.2- Умеет оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых решений; эффективность использования различных категорий персонала; анализировать экономическое состояние и общие цели развития организации; анализировать трудовые показатели методами экономики и статистики; ориентироваться в процессе формирования бюджета затрат на персонал и контроля его исполнения.</p> <p>ПК-2.3- Владеет методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал.</p> <p>ПК-6- Способен регламентировать и нормировать труд, определять оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач. Способен регламентировать и нормировать труд, определять оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач.</p> <p>ПК-6.1- Знает основы научной организации и нормирования труда; методические основы регламентации и нормирования труда; механизм влияния системы мотивации и стимулирования на трудовое поведение работников; порядок применения дисциплинарных взысканий; метод контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной.</p> <p>ПК-6.2- Умеет применять на практике знания научной организации и нормировании труда, определять оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации и разрабатывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования пер-</p>
--	--

	сонала организации; применять современные технологии мотивации и стимулирования трудовой деятельности. ПК-6.3- Владеет методами изучения и анализа затрат рабочего времени и трудовых процессов, технологией построения мотивационного профиля работников; методами реализации основных управленческих функций при организации процесса формирования, реализации системы оплаты труда.
Общая трудоёмкость дисциплины:	4 з.е
Всего часов по учебному плану:	144
Форма итогового контроля по дисциплине:	экзамен
Форма контроля СРС по дисциплине:	Контрольная работа
Кафедра – разработчик программы:	Экономика и менеджмент

Дисциплина:	Б1.В.09 Управление конфликтами
Направление подготовки:	38.03.02- Менеджмент
Профиль подготовки (направленность):	Управление человеческими ресурсами предприятия
Форма обучения:	Очная, очно-заочная
Цель изучения дисциплины:	- знакомство будущих специалистов-менеджеров с основами теории конфликта, способами предупреждения и разрешения социальных и психологических конфликтов в практической деятельности.
Задачи изучения дисциплины:	<input type="checkbox"/> формирование представления об основных стадиях и способах управления конфликтным процессом; <input type="checkbox"/> овладение методами психологической защиты при общении с конфликтными людьми; <input type="checkbox"/> изучение способов и стилей разрешения различных конфликтных ситуаций.
Основные разделы дисциплины:	1 Конфликт как социальный феномен. 2 Анализ и диагностика конфликта. Виды конфликтов 3 Способы предупреждения социального конфликта. 4 Управление конфликтным поведением. Модель разрешения конфликтов.
Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):	УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. УК-3.1- Знать: приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы социальной конфликтологии; технологии межличностной и групповой коммуникации. УК-3.2- Уметь: устанавливать эффективное командное взаимодействие и сотрудничество; соблюдать этические принципы работы в команде; разрабатывать мероприятия, способствующие личностному, образовательному и профессиональному росту. УК-3.3- Владеть: методами и приемами социального взаимодействия и командной работы. УК-5- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. УК-5.1- Знать: особенности и закономерности социально-исторического развития различных культур в этическом, лингвистическом и философском контекстах. УК-5.2- Уметь: учитывать культурное разнообразие и специфику межкультурной коммуникации; обеспечивать и поддерживать высокое взаимопонимание и эффективное взаимодействие между представителями различных культур. УК-5.3- Владеть: методами и приемами анализа социально-исторических, философских и этических фактов и теорий; навыками эффективного взаимодействия и общения в обществе культурного многообразия. ПК-7- Способен осуществлять управление командами, обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру.

	<p>ПК-7.1- Знает процессы групповой динамики и принципы формирования команды; приемы и техники общения для достижения общих целей коллектива.</p> <p>ПК-7.2- Умеет строить межличностные отношения и организовать работу в коллективе с учетом социально-культурных особенностей отдельных членов коллектива.</p> <p>ПК-7.3- Владеет навыками эффективной организации групповой работы и навыками формирования и поддержания эффективной организационной культуры.</p>
Общая трудоёмкость дисциплины:	4 з.е
Всего часов по учебному плану:	144
Форма итогового контроля по дисциплине:	зачет
Форма контроля СРС по дисциплине:	Контрольная работа
Кафедра – разработчик программы:	Экономика и менеджмент

Дисциплина:	Б1.В.10 Исследование систем управления
Направление подготовки:	38.03.02- Менеджмент
Профиль подготовки (направленность):	Управление человеческими ресурсами предприятия
Форма обучения:	Очная, очно-заочная
Цель изучения дисциплины:	формирование у студентов системных экономических знаний, навыков владения методами системного анализа для решения проблем управления организацией
Задачи изучения дисциплины:	<ul style="list-style-type: none"> – формирование теоретических знаний в области исследований систем управления организации – изучение основ организации и проведения исследований системы управления, методов проведения исследования, обработки полученных результатов; – формирование необходимых для научной и профессиональной деятельности компетенций.
Основные разделы дисциплины:	<ol style="list-style-type: none"> 1) Характеристика систем управления. 2) Особенности развития систем управления. 3) Анализ и обоснование в исследовании систем управления. 4) Системный подход к исследованию систем управления. 5) Особенности анализа и синтеза систем управления. 6) Принципы системного анализа в исследовании систем управления. 7) Характеристика задач анализа и синтеза систем управления. 8) Виды анализа и синтеза систем управления. 9) Процесс исследования систем управления. 10) Экспертные оценки в исследовании систем управления. 11) Социологические методы исследования систем управления. 12) Параметрические методы исследования систем управления. 13) Планирование и организация в исследовании систем управления. 14) Прогнозирование в исследовании систем управления. 15) Организация и координация в исследовании систем управления. 16. Эффективность исследования систем управления. 17) Промежуточная аттестация по дисциплине.
Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):	<p>УК-1- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p> <p>УК-1.1- Знать: методы и приемы поиска, сбора и обработки актуальной информации; необходимые для профессиональной деятельности российские и зарубежные источники информации; метод системного анализа.</p> <p>УК-1.2- Уметь: применять различные методы и приемы поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации из разных источников.</p> <p>УК-1.3- Владеть: методами поиска, сбора и обработки информации, методикой критического анализа и синтеза информации; системным подходом для решения поставленных задач.</p> <p>ПК-1- Способен собирать информацию для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность использования человеческих ресурсов организации, выявлять и ин-</p>

	<p>терпретировать наиболее острые социально-трудовые проблемы организации, находить пути их решения, разрабатывать и экономически обосновать систему мер по их практической реализации.</p> <p>ПК-1.1- Знает особенности сбора информации для анализа микро- и макросреды; факторы, влияющих на эффективность деятельности человеческих ресурсов организации.</p> <p>ПК-1.2- Умеет анализировать и интерпретировать влияние показателей микро- и макросреды на деятельность человеческих ресурсов организации.</p> <p>ПК-1.3- Владеет навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности человеческих ресурсов организации и алгоритмом расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации и показателей по труду (в т.ч. производительности труда), методикой обоснования мероприятий по их улучшению.</p> <p>ПК-2- Способен оценить эффективность действующей в организации системы управления человеческими ресурсами, оценить социально-экономические последствия принятых управленческих решений, сформировать бюджет затрат на персонал и проконтролировать его исполнение.</p> <p>ПК-2.1- Знает принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений; основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по управлению человеческими ресурсами организации; методы и инструменты экономического и статистического анализа трудовых показателей, методы бюджетирования затрат на персонал.</p> <p>ПК-2.2- Умеет оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых решений; эффективность использования различных категорий персонала; анализировать экономическое состояние и общие цели развития организации; анализировать трудовые показатели методами экономики и статистики; ориентироваться в процессе формирования бюджета затрат на персонал и контроля его исполнения.</p> <p>ПК-2.3- Владеет методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал.</p>
Общая трудоёмкость дисциплины:	5 з.е
Всего часов по учебному плану:	180
Форма итогового контроля по дисциплине:	зачет
Форма контроля СРС по дисциплине:	Контрольная работа
Кафедра – разработчик программы:	Экономика и менеджмент

Дисциплина:	Б1.В.11 Оценка и аттестация персонала
Направление подготовки:	38.03.02- Менеджмент
Профиль подготовки (направленность):	Управление человеческими ресурсами предприятия
Форма обучения:	Очная, очно-заочная
Цель изучения дисциплины:	формирование у студентов самостоятельного профессионального мышления в области оценки и аттестации персонала и формирование практических навыков их качественного проведения .
Задачи изучения дисциплины:	<ul style="list-style-type: none"> - формирование современных теоретических знаний в области оценки и аттестации персонала; - формирование умений выбора и применения на практике современных методик, инструментов для оценки персонала; - формирование навыков разработки практических рекомендаций по улучшению системы оценки и процедуры аттестации персонала.
Основные разделы дисциплины:	<ol style="list-style-type: none"> 1) Оценка персонала. 2) Аттестация персонала 3) Промежуточная аттестация по дисциплине.
Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):	<p>ПК-2- Способен оценить эффективность действующей в организации системы управления человеческими ресурсами, оценить социально-экономические последствия принятых управленческих решений, сформировать бюджет затрат на персонал и проконтролировать его исполнение.</p> <p>ПК-2.1- Знает принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений; основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по управлению человеческими ресурсами организации; методы и инструменты экономического и статистического анализа трудовых показателей, методы бюджетирования затрат на персонал.</p> <p>ПК-2.2- Умеет оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых решений; эффективность использования различных категорий персонала; анализировать экономическое состояние и общие цели развития организации; анализировать трудовые показатели методами экономики и статистики; ориентироваться в процессе формирования бюджета затрат на персонал и контроля его исполнения.</p> <p>ПК-2.3- Владеет методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал.</p> <p>ПК-5- Способен осуществлять сбор информации, выбирать и применять технологии текущей деловой оценки персонала (в том числе аттестации), а так же осуществлять мероприятия по развитию персонала в соответствии со стратегическими планами организации.</p> <p>ПК-5.1- Знает основные законодательные и нормативные акты по проведению аттестационных и оценочных процедур; цели, задачи , виды текущей деловой оценки персонала и основы профессионального развития персонала, процессов обучения,</p>

	<p>управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; работу с кадровым резервом.</p> <p>ПК-5.2- Умеет определять ведущие потребности персонала; разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и планировать развитие персонала организации; организовать работу с кадровым резервом; формулировать предложения по разработке и реализации проектов по мотивации персонала.</p> <p>ПК-5.3- Владеет навыками обучения персонала организации; работы с кадровым резервом; навыками по оценке эффективности и результативности организации работы по обучению и развитию человеческих ресурсов организации.</p>
Общая трудоёмкость дисциплины:	4 з.е
Всего часов по учебному плану:	144
Форма итогового контроля по дисциплине:	зачет
Форма контроля СРС по дисциплине:	Контрольная работа
Кафедра – разработчик программы:	Экономика и менеджмент

Дисциплина:	Б1.В.12 Страхование
Направление подготовки:	38.03.02- Менеджмент
Профиль подготовки (направленность):	Управление человеческими ресурсами предприятия
Форма обучения:	Очная, очно-заочная
Цель изучения дисциплины:	формирование у студентов фундаментальных знаний в области теории страхования, раскрытие существенных основ взаимодействия теории и практики страхового дела, необходимости страхования, его роли и значения в современных рыночных условиях развития
Задачи изучения дисциплины:	<ul style="list-style-type: none"> – изучение экономической сущности и функций страхования, освоение страховой терминологии; – ознакомление с содержанием основных видов страхования; принципами и особенностями построения страховых продуктов по личному, имущественному страхованию, по страхованию ответственности; – изучение юридических основ страховых отношений; – получение знаний о структуре страхового рынка, его субъектах и участниках, законодательном регулировании страховой деятельности; изучение условий развития страхового рынка России и перспективы его развития; – изучение финансовых основ страховой деятельности и инвестиционной деятельности; изучение факторов, обеспечивающих финансовую устойчивость страховых компаний.
Основные разделы дисциплины:	<ol style="list-style-type: none"> 1) Экономические основы страхования 2) Страховой рынок и особенности его функционирования. 3) Основы управления риском в страховании. 4) Финансовые основы страховой деятельности. 5) Имущественное страхование. 6) Личное страхование. 7) Страхование ответственности. 8) Перестрахование. 9) Государственное регулирование страховой деятельности. 10) Промежуточная аттестация по дисциплине.
Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):	<p>ПК-2- Способен оценить эффективность действующей в организации системы управления человеческими ресурсами, оценить социально-экономические последствия принятых управленческих решений, сформировать бюджет затрат на персонал и проконтролировать его исполнение.</p> <p>ПК-2.1- Знает принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений; основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по управлению человеческими ресурсами организации; методы и инструменты экономического и статистического анализа трудовых показателей, методы бюджетирования затрат на персонал.</p> <p>ПК-2.2- Умеет оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых решений; эффективность использования различных категорий персонала; анализировать экономическое состо-</p>

	<p>яние и общие цели развития организации; анализировать трудовые показатели методами экономики и статистики; ориентироваться в процессе формирования бюджета затрат на персонал и контроля его исполнения.</p> <p>ПК-2.3- Владеет методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал.</p> <p>ПК-3- Способен участвовать в разработке и внедрении стратегии управления человеческими ресурсами организации, кадровой и социальной политики, выявлять и идентифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их снижению, проводить системный анализ ситуации на рынке труда.</p> <p>ПК-3.1- Знает основы разработки и внедрения концепции управления человеческими ресурсами организации, кадровой политики организации; основы стратегического управления человеческими ресурсами организации и методы анализа рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом; современные методы оценки рисков в теории управления.</p> <p>ПК-3.2- Умеет использовать результаты анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений разрабатывать концепцию управления человеческими ресурсами организации, кадровую политику организации.</p> <p>ПК-3.3- Владеет технологиями анализа рыночных и специфических рисков и навыками определения кадровых стратегий на основе общей стратегии организации; навыками комплексного планирования и бюджетирования затрат на персонал.</p>
Общая трудоёмкость дисциплины:	4 з.е
Всего часов по учебному плану:	144
Форма итогового контроля по дисциплине:	зачет
Форма контроля СРС по дисциплине:	Контрольная работа
Кафедра – разработчик программы:	Экономика и менеджмент

Дисциплина:	Б1.В.13 Безопасность труда и психофизиология профессиональной деятельности
Направление подготовки:	38.03.02- Менеджмент
Профиль подготовки (направленность):	Управление человеческими ресурсами предприятия
Форма обучения:	Очная, очно-заочная
Цель изучения дисциплины:	освоение теоретических знаний в области обеспечения безопасности труда и формирование представлений об основных закономерностях проявления психики человека в условиях профессиональной деятельности, о факторах психофизиологических условий труда, влияющих на деятельность персонала.
Задачи изучения дисциплины:	<input type="checkbox"/> сформировать комплекс теоретических знаний о психофизиологии профессиональной деятельности, принципах, факторах и методах обеспечения безопасности труда <input type="checkbox"/> сформировать умения на основе полученных знаний о психофизиологии профессиональной деятельности анализировать, прогнозировать и решать возникающие в при обеспечении безопасности труда
Основные разделы дисциплины:	Психофизиологические основы человека как субъекта труда. Правовое обеспечение охраны труда. Организация работы по обеспечению безопасности труда в организации.
Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):	<p>ПК-4- Способен анализировать и планировать потребность в человеческих ресурсах организации, осуществлять мероприятия по обеспечению предприятия персоналом, применять современные технологии кадрового делопроизводства и кадрового учета.</p> <p>ПК-4.1- Знает основы кадрового планирования и маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала, основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, технологии кадрового делопроизводства и кадрового учета.</p> <p>ПК-4.2- Умеет разрабатывать стратегию привлечения персонала; оценивать долговременное обеспечение организации человеческими ресурсами осуществлять кадровое делопроизводство, организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами; осуществлять мероприятия по защите персональных данных сотрудников, в том числе при исполнении кадровых процедур.</p> <p>ПК-4.3- Владеет навыками разработки управленческих решений в сфере реализации стратегии привлечения персонала и навыками оформления трудовых отношений; оформления личных дел сотрудников организации и кадровой документации.</p> <p>ПК-7- Способен осуществлять управление командами, обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру.</p> <p>ПК-7.1- Знает процессы групповой динамики и принципы фор-</p>

	<p>мирования команды; приемы и техники общения для достижения общих целей коллектива.</p> <p>ПК-7.2- Умеет строить межличностные отношения и организовать работу в коллективе с учетом социально-культурных особенностей отдельных членов коллектива.</p> <p>ПК-7.3- Владеет навыками эффективной организации групповой работы и навыками формирования и поддержания эффективной организационной культуры.</p>
Общая трудоёмкость дисциплины:	4 з.е
Всего часов по учебному плану:	144
Форма итогового контроля по дисциплине:	экзамен
Форма контроля СРС по дисциплине:	Контрольная работа
Кафедра – разработчик программы:	Экономика и менеджмент

Дисциплина:	Б1.В.ДВ.01.01 Коммуникации в профессиональной деятельности
Направление подготовки:	38.03.02- Менеджмент
Профиль подготовки (направленность):	Управление человеческими ресурсами предприятия
Форма обучения:	Очная, очно-заочная
Цель изучения дисциплины:	формирование у будущих специалистов коммуникативной компетентности и представлений о роли коммуникации в контексте повышения эффективности профессиональной деятельности.
Задачи изучения дисциплины:	<ul style="list-style-type: none"> - изучение теоретических основ, структуры и содержания процесса деловой коммуникации; - обучение эффективным технологиям в области деловых коммуникаций для реализации их в процессе управленческой деятельности; - формирование навыков деловой коммуникации (написание деловых писем, проведение совещаний, презентаций, ведение деловой беседы, деловых переговоров и т.д.).
Основные разделы дисциплины:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Коммуникативная компетентность специалиста. 2. Коммуникативные барьеры и проблема конфликтности в деловой среде. 3. Вербальные средства делового общения. 4. Невербальные средства делового общения. 5. Деловая беседа как форма деловой коммуникации. 6. Совещание как форма деловой коммуникации 7. Деловая беседа по телефону 8. Публичное выступление 9. Деловое письмо. Переговоры. 10. Межкультурная коммуникация.
Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):	<p>УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p> <p>УК-3.1- Знать: приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы социальной конфликтологии; технологии межличностной и групповой коммуникации.</p> <p>УК-3.2- Уметь: устанавливать эффективное командное взаимодействие и сотрудничество; соблюдать этические принципы работы в команде; разрабатывать мероприятия, способствующие личностному, образовательному и профессиональному росту.</p> <p>УК-3.3- Владеть: методами и приемами социального взаимодействия и командной работы.</p> <p>УК-4- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.1- Знать: принципы построения устной и письменной речи на русском и иностранном(ых) языках; правила и закономерности устной и письменной деловой коммуникации.</p> <p>УК-4.2- Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах; методы и навыки делового общения на русском и иностранном(ых) языках.</p>

	<p>УК-4.3- Владеть: навыками устной речи на русском и иностранном(ых) языках и перевода текстов с иностранного(ых) языка(ов) в деловой коммуникации; методами делового общения на русском и иностранном(ых) языках, с применением различных языковых форм и средств.</p> <p>УК-5- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>УК-5.1- Знать: особенности и закономерности социально-исторического развития различных культур в этическом, лингвистическом и философском контекстах.</p> <p>УК-5.2- Уметь: учитывать культурное разнообразие и специфику межкультурной коммуникации; обеспечивать и поддерживать высокое взаимопонимание и эффективное взаимодействие между представителями различных культур.</p> <p>УК-5.3- Владеть: методами и приемами анализа социально-исторических, философских и этических фактов и теорий; навыками эффективного взаимодействия и общения в обществе культурного многообразия.</p> <p>ПК-7- Способен осуществлять управление командами, обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру.</p> <p>ПК-7.1- Знает процессы групповой динамики и принципы формирования команды; приемы и техники общения для достижения общих целей коллектива.</p> <p>ПК-7.2- Умеет строить межличностные отношения и организовать работу в коллективе с учетом социально-культурных особенностей отдельных членов коллектива.</p> <p>ПК-7.3- Владеет навыками эффективной организации групповой работы и навыками формирования и поддержания эффективной организационной культуры.</p>
Общая трудоёмкость дисциплины:	3 з.е
Всего часов по учебному плану:	108
Форма итогового контроля по дисциплине:	зачет
Форма контроля СРС по дисциплине:	Контрольная работа
Кафедра – разработчик программы:	Социально- гуманитарные дисциплины

Дисциплина:	Б1.В.ДВ.01.02 Деловое общение
Направление подготовки:	38.03.02- Менеджмент
Профиль подготовки (направленность):	Управление человеческими ресурсами предприятия
Форма обучения:	Очная, очно-заочная
Цель изучения дисциплины:	формирование у студентов теоретических знаний специфики делового общения как составного элемента практики деловой жизни; создание основы для практического применения полученных знаний в области делового общения и взаимодействия.
Задачи изучения дисциплины:	<ul style="list-style-type: none"> - изучение сущности, содержания и различных форм делового общения; - обучение технологиям, приемам и методикам эффективного общения в профессиональной деятельности; - изучение принципов деловой этики и делового этикета.
Основные разделы дисциплины:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность, специфика делового общения. 2. Этические проблемы деловых отношений. Проблема совместимости этических ценностей с экономической сущностью бизнеса. 3. Общение как социально-психологическая категория. 4. Вербальное и невербальное общение. 5. Структура делового общения. 6. Искусство переговоров. Деловая беседа. 7. Документирование управленческой деятельности; документирование договорно-правовых отношений экономической деятельности; общие правила оформления документов.
Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):	<p>УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p> <p>УК-3.1- Знать: приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы социальной конфликтологии; технологии межличностной и групповой коммуникации.</p> <p>УК-3.2- Уметь: устанавливать эффективное командное взаимодействие и сотрудничество; соблюдать этические принципы работы в команде; разрабатывать мероприятия, способствующие личностному, образовательному и профессиональному росту.</p> <p>УК-3.3- Владеть: методами и приемами социального взаимодействия и командной работы.</p> <p>УК-4- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.1- Знать: принципы построения устной и письменной речи на русском и иностранном(ых) языках; правила и закономерности устной и письменной деловой коммуникации.</p> <p>УК-4.2- Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах; методы и навыки делового общения на русском и иностранном(ых) языках.</p> <p>УК-4.3- Владеть: навыками устной речи на русском и иностранном(ых) языках и перевода текстов с иностранного(ых) языка(ов) в деловой коммуникации; методами делового общения на русском и иностранном(ых) языках, с применением различных языковых форм и средств.</p>

	<p>УК-5- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>УК-5.1- Знать: особенности и закономерности социально-исторического развития различных культур в этическом, лингвистическом и философском контекстах.</p> <p>УК-5.2- Уметь: учитывать культурное разнообразие и специфику межкультурной коммуникации; обеспечивать и поддерживать высокое взаимопонимание и эффективное взаимодействие между представителями различных культур.</p> <p>УК-5.3- Владеть: методами и приемами анализа социально-исторических, философских и этических фактов и теорий; навыками эффективного взаимодействия и общения в обществе культурного многообразия.</p> <p>ПК-7- Способен осуществлять управление командами, обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру.</p> <p>ПК-7.1- Знает процессы групповой динамики и принципы формирования команды; приемы и техники общения для достижения общих целей коллектива.</p> <p>ПК-7.2- Умеет строить межличностные отношения и организовать работу в коллективе с учетом социально-культурных особенностей отдельных членов коллектива.</p> <p>ПК-7.3- Владеет навыками эффективной организации групповой работы и навыками формирования и поддержания эффективной организационной культуры.</p>
Общая трудоёмкость дисциплины:	3 з.е
Всего часов по учебному плану:	108
Форма итогового контроля по дисциплине:	зачет
Форма контроля СРС по дисциплине:	Контрольная работа
Кафедра – разработчик программы:	Социально- гуманитарные дисциплины

Дисциплина:	Б1.В.ДВ.02.01 Корпоративная социальная ответственность
Направление подготовки:	38.03.02- Менеджмент
Профиль подготовки (направленность):	Управление человеческими ресурсами предприятия
Форма обучения:	Очная, очно-заочная
Цель изучения дисциплины:	овладение студентами современными концепциями управления компанией с позиции социально-ориентированного менеджмента и маркетинга, методами анализа и оценки корпоративной социальной ответственности компании.
Задачи изучения дисциплины:	сформировать представления о теоретических основах корпоративной социальной ответственности; сформировать умения на основе полученных знаний анализировать, прогнозировать и решать возникающие в практической деятельности проблемы корпоративной социальной ответственности привить навыки самостоятельного решения практических задач в сфере корпоративной социальной ответственности
Основные разделы дисциплины:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность, содержание, основные концептуальные подходы к корпоративной социальной ответственности бизнеса 2. Бизнес как экономический и социальный институт. Формирование социальной ответственности 3. Макрорегуляторы корпоративной социальной ответственности бизнеса 4. Управление социальной ответственностью бизнеса 5. Социальное инвестирование в системе ответственности бизнеса 6. Социальная культура и этика бизнеса. Международные стандарты делового поведения 7. Социально-ориентированный менеджмент. Внутренняя социальная политика 8. Социально-ориентированный маркетинг. Внешняя социальная политика 9. Методы анализа и оценки результативности социальной ответственности бизнеса. Социальный аудит и отчетность
Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):	<p>УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p> <p>УК-3.1- Знать: приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы социальной конфликтологии; технологии межличностной и групповой коммуникации.</p> <p>УК-3.2- Уметь: устанавливать эффективное командное взаимодействие и сотрудничество; соблюдать этические принципы работы в команде; разрабатывать мероприятия, способствующие личностному, образовательному и профессиональному росту.</p> <p>УК-3.3- Владеть: методами и приемами социального взаимодействия и командной работы.</p> <p>УК-11- Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</p>

УК-11.1- Знать: правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в сфере профессиональной деятельности; методы, приемы и способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.

УК-11.2- Уметь: толковать и применять правовые нормы о противодействии коррупции; прогнозировать и анализировать правовые последствия коррупционного действия и/или бездействия.

УК-11.3- Владеть: навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми актами, направленными на противодействие и профилактику коррупции.

ПК-1- Способен собирать информацию для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность использования человеческих ресурсов организации, выявлять и интерпретировать наиболее острые социально-трудовые проблемы организации, находить пути их решения, разрабатывать и экономически обосновать систему мер по их практической реализации.

ПК-1.1- Знает особенности сбора информации для анализа микро- и макросреды; факторы, влияющих на эффективность деятельности человеческих ресурсов организации.

ПК-1.2- Умеет анализировать и интерпретировать влияние показателей микро- и макросреды на деятельность человеческих ресурсов организации.

ПК-1.3- Владеет навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности человеческих ресурсов организации и алгоритмом расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации и показателей по труду (в т.ч. производительности труда), методикой обоснования мероприятий по их улучшению.

ПК-6- Способен регламентировать и нормировать труд, определять оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач. Способен регламентировать и нормировать труд, определять оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач.

ПК-6.1- Знает основы научной организации и нормирования труда; методические основы регламентации и нормирования труда; механизм влияния системы мотивации и стимулирования на трудовое поведение работников; порядок применения дисциплинарных взысканий; метод контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной.

ПК-6.2- Умеет применять на практике знания научной организации и нормировании труда, определять оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации и разрабатывать мероприя-

	<p>тия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации; применять современные технологии мотивации и стимулирования трудовой деятельности.</p> <p>ПК-6.3- Владеет методами изучения и анализа затрат рабочего времени и трудовых процессов, технологией построения мотивационного профиля работников; методами реализации основных управленческих функций при организации процесса формирования, реализации системы оплаты труда.</p> <p>ПК-7- Способен осуществлять управление командами, обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру.</p> <p>ПК-7.1- Знает процессы групповой динамики и принципы формирования команды; приемы и техники общения для достижения общих целей коллектива.</p> <p>ПК-7.2- Умеет строить межличностные отношения и организовать работу в коллективе с учетом социально-культурных особенностей отдельных членов коллектива.</p> <p>ПК-7.3- Владеет навыками эффективной организации групповой работы и навыками формирования и поддержания эффективной организационной культуры.</p>
Общая трудоёмкость дисциплины:	4 з.е
Всего часов по учебному плану:	144
Форма итогового контроля по дисциплине:	зачет
Форма контроля СРС по дисциплине:	Контрольная работа
Кафедра – разработчик программы:	Экономика и менеджмент

Дисциплина:	Б1.В.ДВ.02.02 Этика деловых отношений
Направление подготовки:	38.03.02- Менеджмент
Профиль подготовки (направленность):	Управление человеческими ресурсами предприятия
Форма обучения:	Очная, очно-заочная
Цель изучения дисциплины:	– дать основу для сознательного освоения практических рекомендаций, способствовать формированию нравственных установок и алгоритмов принятия управленческих решений, позволяющих самостоятельно находить оптимальный, с точки зрения нравственности, вариант поведения в конкретной ситуации деловых отношений.
Задачи изучения дисциплины:	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления о теоретических основах этики деловых отношений; сформировать умения на основе полученных знаний анализировать, прогнозировать и решать возникающие в практической деятельности проблемы этики деловых отношений; привить навыки самостоятельного решения практических задач в сфере этики деловых отношений;

<p>Основные разделы дисциплины:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Специфика деловых отношений и моральные стандарты в деловых отношениях. 2) Основные проблемы этики деловых отношений 3) Деловой этикет
<p>Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):</p>	<p>УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p> <p>УК-3.1- Знать: приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы социальной конфликтологии; технологии межличностной и групповой коммуникации.</p> <p>УК-3.2- Уметь: устанавливать эффективное командное взаимодействие и сотрудничество; соблюдать этические принципы работы в команде; разрабатывать мероприятия, способствующие личностному, образовательному и профессиональному росту.</p> <p>УК-3.3- Владеть: методами и приемами социального взаимодействия и командной работы.</p> <p>УК-11- Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</p> <p>УК-11.1- Знать: правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в сфере профессиональной деятельности; методы, приемы и способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.</p> <p>УК-11.2- Уметь: толковать и применять правовые нормы о противодействии коррупции; прогнозировать и анализировать правовые последствия коррупционного действия и/или бездействия.</p> <p>УК-11.3- Владеть: навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми актами, направленными на противодействие и профилактику коррупции.</p> <p>ПК-1- Способен собирать информацию для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность использования человеческих ресурсов организации, выявлять и интерпретировать наиболее острые социально-трудовые проблемы организации, находить пути их решения, разрабатывать и экономически обосновать систему мер по их практической реализации.</p> <p>ПК-1.1- Знает особенности сбора информации для анализа микро- и макросреды; факторы, влияющих на эффективность деятельности человеческих ресурсов организации.</p> <p>ПК-1.2- Умеет анализировать и интерпретировать влияние показателей микро- и макросреды на деятельность человеческих ресурсов организации.</p> <p>ПК-1.3- Владеет навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности человеческих ресурсов организации и алгоритмом расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации и показателей по труду (в т.ч. производительности труда), методикой обоснования мероприятий по их улучшению.</p> <p>ПК-6- Способен регламентировать и нормировать труд, определять оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения без-</p>

	<p>опасности для различных категорий персонала организации и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач. Способен регламентировать и нормировать труд, определять оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач.</p> <p>ПК-6.1- Знает основы научной организации и нормирования труда; методические основы регламентации и нормирования труда; механизм влияния системы мотивации и стимулирования на трудовое поведение работников; порядок применения дисциплинарных взысканий; метод контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной.</p> <p>ПК-6.2- Умеет применять на практике знания научной организации и нормировании труда, определять оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации и разрабатывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации; применять современные технологии мотивации и стимулирования трудовой деятельности.</p> <p>ПК-6.3- Владеет методами изучения и анализа затрат рабочего времени и трудовых процессов, технологией построения мотивационного профиля работников; методами реализации основных управленческих функций при организации процесса формирования, реализации системы оплаты труда.</p> <p>ПК-7- Способен осуществлять управление командами, обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру.</p> <p>ПК-7.1- Знает процессы групповой динамики и принципы формирования команды; приемы и техники общения для достижения общих целей коллектива.</p> <p>ПК-7.2- Умеет строить межличностные отношения и организовать работу в коллективе с учетом социально-культурных особенностей отдельных членов коллектива.</p> <p>ПК-7.3- Владеет навыками эффективной организации групповой работы и навыками формирования и поддержания эффективной организационной культуры.</p>
Общая трудоёмкость дисциплины:	4 з.е
Всего часов по учебному плану:	180
Форма итогового контроля по дисциплине:	зачет
Форма контроля СРС по дисциплине:	Контрольная работа
Кафедра – разработчик программы:	Экономика и менеджмент

Дисциплина:	Б1.В.ДВ.03.01 Руководство и лидерство
Направление подготовки:	38.03.02- Менеджмент
Профиль подготовки (направленность):	Управление человеческими ресурсами предприятия
Форма обучения:	Очная, очно-заочная
Цель изучения дисциплины:	получение систематизированного представления о современных научных подходах к изучению проблем руководства и лидерства, овладение базовыми навыками руководства и лидерства в отношении сотрудников
Задачи изучения дисциплины:	сформировать представления о теоретических основах руководства и лидерства; сформировать умения на основе полученных знаний анализировать, прогнозировать и решать возникающие в практической деятельности проблемы руководства и лидерства привить навыки самостоятельного решения практических задач в сфере руководства и лидерства
Основные разделы дисциплины:	<ol style="list-style-type: none"> 1) Основные научно-практические концепции в области лидерства 2) Основные навыки руководителя 3) Эмоциональный интеллект в лидерстве и в руководстве. 4) Формирование организационного климата высокой результативности.
Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):	<p>УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p> <p>УК-3.1- Знать: приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы социальной конфликтологии; технологии межличностной и групповой коммуникации.</p> <p>УК-3.2- Уметь: устанавливать эффективное командное взаимодействие и сотрудничество; соблюдать этические принципы работы в команде; разрабатывать мероприятия, способствующие личностному, образовательному и профессиональному росту.</p> <p>УК-3.3- Владеть: методами и приемами социального взаимодействия и командной работы.</p> <p>УК-9- Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>УК-9.1- Знать: общие правила и принципы инклюзивного взаимодействия в профессиональной и социальной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p> <p>УК-9.2- Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p> <p>УК-9.3- Владеть: основными навыками и приемами инклюзивного взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p> <p>ПК-7- Способен осуществлять управление командами, обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру.</p> <p>ПК-7.1- Знает процессы групповой динамики и принципы фор-</p>

	<p>мирования команды; приемы и техники общения для достижения общих целей коллектива.</p> <p>ПК-7.2- Умеет строить межличностные отношения и организовать работу в коллективе с учетом социально-культурных особенностей отдельных членов коллектива.</p> <p>ПК-7.3- Владеет навыками эффективной организации групповой работы и навыками формирования и поддержания эффективной организационной культуры.</p>
Общая трудоёмкость дисциплины:	4 з.е
Всего часов по учебному плану:	144
Форма итогового контроля по дисциплине:	зачет
Форма контроля СРС по дисциплине:	Контрольная работа
Кафедра – разработчик программы:	Экономика и менеджмент

Дисциплина:	Б1.В.ДВ.03.02 Управление командой
Направление подготовки:	38.03.02- Менеджмент
Профиль подготовки (направленность):	Управление человеческими ресурсами предприятия
Форма обучения:	Очная, очно-заочная
Цель изучения дисциплины:	-усвоение студентами знаний о психологических аспектах строения и функционирования команды и -овладение навыками управления командой
Задачи изучения дисциплины:	сформировать представления о теоретических основах управления командой; сформировать умения на основе полученных знаний анализировать, прогнозировать и решать возникающие в практической деятельности проблемы управления командой привить навыки самостоятельного решения практических задач в сфере управления командой
Основные разделы дисциплины:	<ol style="list-style-type: none"> 1) Группа как система. Ролевая структура и структура власти в группе 2) Закономерности и этапы развития группы. 3) Психологические характеристики команды 4) Принятие групповых решений 5) Психология группового конфликта.
Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):	<p>УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p> <p>УК-3.1- Знать: приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы социальной конфликтологии; технологии межличностной и групповой коммуникации.</p> <p>УК-3.2- Уметь: устанавливать эффективное командное взаимодействие и сотрудничество; соблюдать этические принципы работы в команде; разрабатывать мероприятия, способствующие личностному, образовательному и профессиональному росту.</p> <p>УК-3.3- Владеть: методами и приемами социального взаимодействия и командной работы.</p> <p>УК-9- Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>УК-9.1- Знать: общие правила и принципы инклюзивного взаимодействия в профессиональной и социальной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p> <p>УК-9.2- Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p> <p>УК-9.3- Владеть: основными навыками и приемами инклюзивного взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p> <p>ПК-7- Способен осуществлять управление командами, обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру.</p> <p>ПК-7.1- Знает процессы групповой динамики и принципы фор-</p>

	<p>мирования команды; приемы и техники общения для достижения общих целей коллектива.</p> <p>ПК-7.2- Умеет строить межличностные отношения и организовать работу в коллективе с учетом социально-культурных особенностей отдельных членов коллектива.</p> <p>ПК-7.3- Владеет навыками эффективной организации групповой работы и навыками формирования и поддержания эффективной организационной культуры.</p>
Общая трудоёмкость дисциплины:	4 з.е
Всего часов по учебному плану:	144
Форма итогового контроля по дисциплине:	зачет
Форма контроля СРС по дисциплине:	Контрольная работа
Кафедра – разработчик программы:	Экономика и менеджмент

Дисциплина:	Б1.В.ДВ.04.01 Рекрутинг и адаптация персонала
Направление подготовки:	38.03.02- Менеджмент
Профиль подготовки (направленность):	Управление человеческими ресурсами предприятия
Форма обучения:	Очная, очно-заочная
Цель изучения дисциплины:	формирование у студентов глубоких теоретических знаний в области технологий рекрутинга и адаптации персонала.
Задачи изучения дисциплины:	сформировать представления о теоретических основах рекрутинга и адаптации персонала; сформировать умения на основе полученных знаний анализировать, прогнозировать и решать возникающие в практической деятельности проблемы рекрутинга и адаптации персонала привить навыки самостоятельного решения практических задач в сфере рекрутинга и адаптации персонала
Основные разделы дисциплины:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные понятия и этапы рекрутинга. 2. Методики распространения информации о вакансии и сбора информации о кандидатах 3. Методики оценки кандидатов 4. Технологии и методы адаптации персонала
Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):	<p>ПК-4- Способен анализировать и планировать потребность в человеческих ресурсах организации, осуществлять мероприятия по обеспечению предприятия персоналом, применять современные технологии кадрового делопроизводства и кадрового учета.</p> <p>ПК-4.1- Знает основы кадрового планирования и маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала, основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, технологии кадрового делопроизводства и кадрового учета.</p> <p>ПК-4.2- Умеет разрабатывать стратегию привлечения персонала; оценивать долговременное обеспечение организации человеческими ресурсами осуществлять кадровое делопроизводство, организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами; осуществлять мероприятия по защите персональных данных сотрудников, в том числе при исполнении кадровых процедур.</p> <p>ПК-4.3- Владеет навыками разработки управленческих решений в сфере реализации стратегии привлечения персонала и навыками оформления трудовых отношений; оформления личных дел сотрудников организации и кадровой документации.</p> <p>ПК-5- Способен осуществлять сбор информации, выбирать и применять технологии текущей деловой оценки персонала (в том числе аттестации), а так же осуществлять мероприятия по развитию персонала в соответствии со стратегическими планами организации.</p> <p>ПК-5.1- Знает основные законодательные и нормативные акты по проведению аттестационных и оценочных процедур; цели, задачи, виды текущей деловой оценки персонала и основы</p>

	<p>профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; работу с кадровым резервом.</p> <p>ПК-5.2- Умеет определять ведущие потребности персонала; разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и планировать развитие персонала организации; организовать работу с кадровым резервом; формулировать предложения по разработке и реализации проектов по мотивации персонала.</p> <p>ПК-5.3- Владеет навыками обучения персонала организации; работы с кадровым резервом; навыками по оценке эффективности и результативности организации работы по обучению и развитию человеческих ресурсов организации.</p>
Общая трудоёмкость дисциплины:	5 з.е
Всего часов по учебному плану:	180
Форма итогового контроля по дисциплине:	экзамен
Форма контроля СРС по дисциплине:	Контрольная работа
Кафедра – разработчик программы:	Экономика и менеджмент

Дисциплина:	Б1.В.ДВ.04.02 Профессиональный психологический отбор персонала
Направление подготовки:	38.03.02- Менеджмент
Профиль подготовки (направленность):	Управление человеческими ресурсами предприятия
Форма обучения:	Очная, очно-заочная
Цель изучения дисциплины:	освоение студентами теоретических основ и практических навыков психологического отбора персонала на основе изучения психологических и профессиональных качеств кандидата
Задачи изучения дисциплины:	- сформировать представления о теоретических основах психологического отбора персонала; сформировать умения на основе полученных знаний анализировать, прогнозировать и решать возникающие в практической деятельности проблемы отбора персонала привить навыки самостоятельного решения практических задач в сфере психологического отбора персонала
Основные разделы дисциплины:	1. Теоретические основы профессионального психологического отбора. 2. Принципы и методы профессионального психологического отбора. 3. Инструменты профессионального психологического отбора
Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):	ПК-4- Способен анализировать и планировать потребность в человеческих ресурсах организации, осуществлять мероприятия по обеспечению предприятия персоналом, применять современные технологии кадрового делопроизводства и кадрового учета. ПК-4.1- Знает основы кадрового планирования и маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала, основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, технологии кадрового делопроизводства и кадрового учета. ПК-4.2- Умеет разрабатывать стратегию привлечения персонала; оценивать долговременное обеспечение организации человеческими ресурсами осуществлять кадровое делопроизводство, организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами; осуществлять мероприятия по защите персональных данных сотрудников, в том числе при исполнении кадровых процедур. ПК-4.3- Владеет навыками разработки управленческих решений в сфере реализации стратегии привлечения персонала и навыками оформления трудовых отношений; оформления личных дел сотрудников организации и кадровой документации. ПК-5- Способен осуществлять сбор информации, выбирать и применять технологии текущей деловой оценки персонала (в том числе аттестации), а так же осуществлять мероприятия по развитию персонала в соответствии со стратегическими планами организации. ПК-5.1- Знает основные законодательные и нормативные акты по проведению аттестационных и оценочных процедур; цели, задачи, виды текущей деловой оценки персонала и основы

	<p>профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; работу с кадровым резервом.</p> <p>ПК-5.2- Умеет определять ведущие потребности персонала; разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и планировать развитие персонала организации; организовать работу с кадровым резервом; формулировать предложения по разработке и реализации проектов по мотивации персонала.</p> <p>ПК-5.3- Владеет навыками обучения персонала организации; работы с кадровым резервом; навыками по оценке эффективности и результативности организации работы по обучению и развитию человеческих ресурсов организации.</p>
Общая трудоёмкость дисциплины:	5 з.е
Всего часов по учебному плану:	180
Форма итогового контроля по дисциплине:	экзамен
Форма контроля СРС по дисциплине:	Контрольная работа
Кафедра – разработчик программы:	Экономика и менеджмент

Дисциплина:	Б1.В.ДВ.05.01 Организация оплаты труда
Направление подготовки:	38.03.02- Менеджмент
Профиль подготовки (направленность):	Управление человеческими ресурсами предприятия
Форма обучения:	Очная, очно-заочная
Цель изучения дисциплины:	формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, которые позволяют им профессионально осуществлять функции по анализу действующей и проектированию новой системы оплаты труда персонала.
Задачи изучения дисциплины:	- сформировать представления о теоретических основах организации оплаты труда; сформировать умения на основе полученных знаний анализировать, прогнозировать и решать возникающие в практической деятельности проблемы организации оплаты труда привить навыки самостоятельного решения практических задач в сфере организации оплаты труда
Основные разделы дисциплины:	<ol style="list-style-type: none"> 1) Сущность, цели, задачи и принципы организации оплаты труда работников в современных условиях 2) .заработная плата и доход работника: основные функции и принципы организации заработной платы. 3) Государственное регулирование заработной платы 4) Анализ расходования фонда заработной платы и организации оплаты труда.
Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):	<p>ПК-2- Способен оценить эффективность действующей в организации системы управления человеческими ресурсами, оценить социально-экономические последствия принятых управленческих решений, сформировать бюджет затрат на персонал и проконтролировать его исполнение.</p> <p>ПК-2.1- Знает принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений; основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по управлению человеческими ресурсами организации; методы и инструменты экономического и статистического анализа трудовых показателей, методы бюджетирования затрат на персонал.</p> <p>ПК-2.2- Умеет оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых решений; эффективность использования различных категорий персонала; анализировать экономическое состояние и общие цели развития организации; анализировать трудовые показатели методами экономики и статистики; ориентироваться в процессе формирования бюджета затрат на персонал и контроля его исполнения.</p> <p>ПК-2.3- Владеет методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал.</p> <p>ПК-6- Способен регламентировать и нормировать труд, определять оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее</p>

	<p>стратегических целей и задач Способен регламентировать и нормировать труд, определять оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач.</p> <p>ПК-6.1- Знает основы научной организации и нормирования труда; методические основы регламентации и нормирования труда; механизм влияния системы мотивации и стимулирования на трудовое поведение работников; порядок применения дисциплинарных взысканий; метод контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной.</p> <p>ПК-6.2- Умеет применять на практике знания научной организации и нормировании труда, определять оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации и разрабатывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации; применять современные технологии мотивации и стимулирования трудовой деятельности.</p> <p>ПК-6.3- Владеет методами изучения и анализа затрат рабочего времени и трудовых процессов, технологией построения мотивационного профиля работников; методами реализации основных управленческих функций при организации процесса формирования, реализации системы оплаты труда.</p>
Общая трудоёмкость дисциплины:	4 з.е
Всего часов по учебному плану:	144
Форма итогового контроля по дисциплине:	зачет
Форма контроля СРС по дисциплине:	Контрольная работа
Кафедра – разработчик программы:	Экономика и менеджмент

Дисциплина:	Б1.В.ДВ.05.01.02 Мотивация и стимулирование персонала
Направление подготовки:	38.03.02- Менеджмент
Профиль подготовки (направленность):	Управление человеческими ресурсами предприятия
Форма обучения:	Очная, очно-заочная
Цель изучения дисциплины:	формирование у обучающихся комплексных теоретических знаний, умений и практических навыков по мотивации и стимулированию трудовой деятельности персонала в организации, а также интегрированного подхода к решению проблемы в реальной обстановке.
Задачи изучения дисциплины:	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления о теоретических основах мотивации и стимулирования персонала; сформировать умения на основе полученных знаний анализировать, прогнозировать и решать возникающие в практической деятельности проблемы мотивации и стимулирования персонала привить навыки самостоятельного решения практических задач в сфере мотивации и стимулировании персонала
Основные разделы дисциплины:	<ol style="list-style-type: none"> 1) Современные теории мотивации и стимулирования труда персонала. 2) Стимулирование трудовой деятельности персонала организации. 3) Технология формирования системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности.
Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):	<p>ПК-2- Способен оценить эффективность действующей в организации системы управления человеческими ресурсами, оценить социально-экономические последствия принятых управленческих решений, сформировать бюджет затрат на персонал и проконтролировать его исполнение.</p> <p>ПК-2.1- Знает принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений; основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по управлению человеческими ресурсами организации; методы и инструменты экономического и статистического анализа трудовых показателей, методы бюджетирования затрат на персонал.</p> <p>ПК-2.2- Умеет оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых решений; эффективность использования различных категорий персонала; анализировать экономическое состояние и общие цели развития организации; анализировать трудовые показатели методами экономики и статистики; ориентироваться в процессе формирования бюджета затрат на персонал и контроля его исполнения.</p> <p>ПК-2.3- Владеет методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал.</p> <p>ПК-6- Способен регламентировать и нормировать труд, определять оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее</p>

	<p>стратегических целей и задач Способен регламентировать и нормировать труд, определять оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач.</p> <p>ПК-6.1- Знает основы научной организации и нормирования труда; методические основы регламентации и нормирования труда; механизм влияния системы мотивации и стимулирования на трудовое поведение работников; порядок применения дисциплинарных взысканий; метод контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной.</p> <p>ПК-6.2- Умеет применять на практике знания научной организации и нормировании труда, определять оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации и разрабатывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации; применять современные технологии мотивации и стимулирования трудовой деятельности.</p> <p>ПК-6.3- Владеет методами изучения и анализа затрат рабочего времени и трудовых процессов, технологией построения мотивационного профиля работников; методами реализации основных управленческих функций при организации процесса формирования, реализации системы оплаты труда.</p>
Общая трудоёмкость дисциплины:	5 з.е
Всего часов по учебному плану:	180
Форма итогового контроля по дисциплине:	экзамен
Форма контроля СРС по дисциплине:	Контрольная работа
Кафедра – разработчик программы:	Экономика и менеджмент

Дисциплина:	Б1.В.ДВ.05.02.01 Переговоры и модерация
Направление подготовки:	38.03.02- Менеджмент
Профиль подготовки (направленность):	Управление человеческими ресурсами предприятия
Форма обучения:	Очная, очно-заочная
Цель изучения дисциплины:	является формирование у студентов системы знаний о переговорах как о сложном и многогранном процессе взаимодействия партнеров по общению, как о средстве согласования и достижения взаимных целей и интересов между субъектами рыночной деятельности и выработка профессионального опыта модерации группы.
Задачи изучения дисциплины:	- сформировать представления о теоретических основах модерации и ведении переговоров; сформировать умения на основе полученных знаний анализировать, прогнозировать и решать возникающие в практической деятельности проблемы переговоров
Основные разделы дисциплины:	Раздел 1. Переговоры. 1.1. Природа и предмет переговоров. 1.2. Подготовка к переговорам. 1.3. Проведение переговоров: стратегии и методы. Раздел 2 Модерация 2.1. Истории развития, теоретико-методологической основы и сферы применения модерации как технологии групповой работы. 2.2. Сценарии модерационных сессий и методы (техники) модерации.
Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):	УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. УК-3.1- Знать: приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы социальной конфликтологии; технологии межличностной и групповой коммуникации. УК-3.2- Уметь: устанавливать эффективное командное взаимодействие и сотрудничество; соблюдать этические принципы работы в команде; разрабатывать мероприятия, способствующие личностному, образовательному и профессиональному росту. УК-3.3- Владеть: методами и приемами социального взаимодействия и командной работы. УК-4- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.1- Знать: принципы построения устной и письменной речи на русском и иностранном(ых) языках; правила и закономерности устной и письменной деловой коммуникации. УК-4.2- Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах; методы и навыки делового общения на русском и иностранном(ых) языках. УК-4.3- Владеть: навыками устной речи на русском и иностранном(ых) языках и перевода текстов с иностранного(ых) языка(ов) в деловой коммуникации; методами делового общения на русском и иностранном(ых) языках, с применением раз-

	<p>личных языковых форм и средств.</p> <p>УК-5- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>УК-5.1- Знать: особенности и закономерности социально-исторического развития различных культур в этическом, лингвистическом и философском контекстах.</p> <p>УК-5.2- Уметь: учитывать культурное разнообразие и специфику межкультурной коммуникации; обеспечивать и поддерживать высокое взаимопонимание и эффективное взаимодействие между представителями различных культур.</p> <p>УК-5.3- Владеть: методами и приемами анализа социально-исторических, философских и этических фактов и теорий; навыками эффективного взаимодействия и общения в обществе культурного многообразия.</p> <p>ПК-7- Способен осуществлять управление командами, обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру.</p> <p>ПК-7.1- Знает процессы групповой динамики и принципы формирования команды; приемы и техники общения для достижения общих целей коллектива.</p> <p>ПК-7.2- Умеет строить межличностные отношения и организовать работу в коллективе с учетом социально-культурных особенностей отдельных членов коллектива.</p> <p>ПК-7.3- Владеет навыками эффективной организации групповой работы и навыками формирования и поддержания эффективной организационной культуры.</p>
Общая трудоёмкость дисциплины:	4 з.е
Всего часов по учебному плану:	144
Форма итогового контроля по дисциплине:	зачет
Форма контроля СРС по дисциплине:	Контрольная работа
Кафедра – разработчик программы:	Экономика и менеджмент

Дисциплина:	Б1.В.ДВ.05.02.02 Навыки публичных выступлений
Направление подготовки:	38.03.02- Менеджмент
Профиль подготовки (направленность):	Управление человеческими ресурсами предприятия
Форма обучения:	Очная, очно-заочная
Цель изучения дисциплины:	формирование у студентов навыков публичного выступления
Задачи изучения дисциплины:	- сформировать представления о теоретических основах риторики; сформировать навыки публичных выступлений
Основные разделы дисциплины:	<ol style="list-style-type: none"> 1) Теоретические основы риторики. Виды выступлений и требования к ним. 2) Подготовка к выступлению 3) Поведение во время выступления. Взаимодействие с аудиторией 4) Презентация как вспомогательный инструмент выступления
Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):	<p>УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p> <p>УК-3.1- Знать: приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы социальной конфликтологии; технологии межличностной и групповой коммуникации.</p> <p>УК-3.2- Уметь: устанавливать эффективное командное взаимодействие и сотрудничество; соблюдать этические принципы работы в команде; разрабатывать мероприятия, способствующие личностному, образовательному и профессиональному росту.</p> <p>УК-3.3- Владеть: методами и приемами социального взаимодействия и командной работы.</p> <p>УК-4- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.1- Знать: принципы построения устной и письменной речи на русском и иностранном(ых) языках; правила и закономерности устной и письменной деловой коммуникации.</p> <p>УК-4.2- Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах; методы и навыки делового общения на русском и иностранном(ых) языках.</p> <p>УК-4.3- Владеть: навыками устной речи на русском и иностранном(ых) языках и перевода текстов с иностранного(ых) языка(ов) в деловой коммуникации; методами делового общения на русском и иностранном(ых) языках, с применением различных языковых форм и средств.</p> <p>УК-5- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>УК-5.1- Знать: особенности и закономерности социально-исторического развития различных культур в этическом, лингвистическом и философском контекстах.</p> <p>УК-5.2- Уметь: учитывать культурное разнообразие и специфи-</p>

	<p>ку межкультурной коммуникации; обеспечивать и поддерживать высокое взаимопонимание и эффективное взаимодействие между представителями различных культур.</p> <p>УК-5.3- Владеть: методами и приемами анализа социально-исторических, философских и этических фактов и теорий; навыками эффективного взаимодействия и общения в обществе культурного многообразия.</p> <p>ПК-7- Способен осуществлять управление командами, обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру.</p> <p>ПК-7.1- Знает процессы групповой динамики и принципы формирования команды; приемы и техники общения для достижения общих целей коллектива.</p> <p>ПК-7.2- Умеет строить межличностные отношения и организовать работу в коллективе с учетом социально-культурных особенностей отдельных членов коллектива.</p> <p>ПК-7.3- Владеет навыками эффективной организации групповой работы и навыками формирования и поддержания эффективной организационной культуры.</p>
Общая трудоёмкость дисциплины:	5 з.е
Всего часов по учебному плану:	180
Форма итогового контроля по дисциплине:	экзамен
Форма контроля СРС по дисциплине:	Контрольная работа
Кафедра – разработчик программы:	Экономика и менеджмент

Дисциплина:	Б1.В.ДВ.06 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Спортивные секции по выбору студента; Общая физическая подготовка; Адаптивные занятия по физической культуре и спорту)
Направление подготовки:	38.03.02- Менеджмент
Профиль подготовки (направленность):	Управление человеческими ресурсами предприятия
Форма обучения:	Очная, очно-заочная
Цель изучения дисциплины:	обучение умению использовать разнообразные формы физической культуры и спорта для сохранения и укрепления своего здоровья и здоровья своих близких, семьи и трудового коллектива для качественной жизни и эффективной профессиональной деятельности
Задачи изучения дисциплины:	<ul style="list-style-type: none"> - формирование универсальных компетенций в сфере физической культуры и спорта; - формирование способности самостоятельно применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля, выстраивать и реализовывать перспективные линии физического саморазвития и самосовершенствования; - научить использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности; - научить применять на практике индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры.
Основные разделы дисциплины:	<ol style="list-style-type: none"> 1) практический, определяющий объективный учет процесса и результатов учебной деятельности студентов; 2) самостоятельная работа, обеспечивающая операционное овладение методами и способами физкультурно-спортивной деятельности для достижения учебных, профессиональных и жизненных целей личности
Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):	<p>УК-7- Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.1- Оценка влияния образа жизни на здоровье и физическую подготовку человека.</p> <p>УК-7.2- Оценка уровня развития личных физических качеств, показателей собственного здоровья.</p> <p>УК-7.3- Выбор здоровьесберегающих технологий с учетом физиологических особенностей организма.</p>
Общая трудоёмкость дисциплины:	
Всего часов по учебному плану:	328
Форма итогового контроля по дисциплине:	зачет
Форма контроля СРС по дисциплине:	Контрольная работа
Кафедра –	Физическая культура

разработчик программы:	
-----------------------------------	--

Дисциплина:	Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная практика)
Направление подготовки:	38.03.02- Менеджмент
Профиль подготовки (направленность):	Управление человеческими ресурсами предприятия
Форма обучения:	Очная, очно-заочная
Цель прохождения практики:	- знакомство с организацией профессиональной деятельности в сфере менеджмента, закрепление и углубление полученных теоретических знаний по изучаемым учебным дисциплинам, приобретение практических навыков самостоятельной работы и получения первичных профессиональных умений и навыков работы.
Задачи прохождения практики:	<input type="checkbox"/> получение представления об основных направлениях деятельности современных организаций; <input type="checkbox"/> закрепление знаний, полученных в процессе обучения; <input type="checkbox"/> получение навыка приложения изученных теоретических положений для решения конкретных управленческих задач в области управления человеческими ресурсами.
Основные разделы дисциплины:	1. Вводная конференция. 2. Подготовительный этап. 3. Исследовательский этап. 4. Отчетный этап.
Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):	<p>УК-1- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p> <p>УК-1.1- Знать: методы и приемы поиска, сбора и обработки актуальной информации; необходимые для профессиональной деятельности российские и зарубежные источники информации; метод системного анализа.</p> <p>УК-1.2- Уметь: применять различные методы и приемы поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации из разных источников.</p> <p>УК-1.3- Владеть: методами поиска, сбора и обработки информации, методикой критического анализа и синтеза информации; системным подходом для решения поставленных задач.</p> <p>УК-2- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.1- Знать: существующие ресурсы и ограничения для решения профессиональных задач; действующие правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.</p> <p>УК-2.2- Уметь: проводить эффективное целеполагание; формулировать задачи, необходимые для достижения поставленной цели; выбирать оптимальные способы решения установленных задач.</p> <p>УК-2.3- Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.</p> <p>ПК-2- Способен оценить эффективность действующей в организации системы управления человеческими ресурсами, оценить социально-экономические последствия принятых управленческих решений, сформировать бюджет затрат на персонал</p>

	<p>и проконтролировать его исполнение.</p> <p>ПК-2.1- Знает принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений; основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по управлению человеческими ресурсами организации; методы и инструменты экономического и статистического анализа трудовых показателей, методы бюджетирования затрат на персонал.</p> <p>ПК-2.2- Умеет оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых решений; эффективность использования различных категорий персонала; анализировать экономическое состояние и общие цели развития организации; анализировать трудовые показатели методами экономики и статистики; ориентироваться в процессе формирования бюджета затрат на персонал и контроля его исполнения.</p> <p>ПК-2.3- Владеет методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал.</p>
Общая трудоёмкость дисциплины:	3 з.е
Всего часов по учебному плану:	108
Форма итогового контроля по дисциплине:	зачет с оценкой
Форма контроля СРС по дисциплине:	отчет по практике
Кафедра – разработчик программы:	Экономика и менеджмент

Дисциплина:	Б2.В.01(У) Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
Направление подготовки:	38.03.02- Менеджмент
Профиль подготовки (направленность):	Управление человеческими ресурсами предприятия
Форма обучения:	Очная, очно-заочная
Цель прохождения практики:	является систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у обучающихся навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы
Задачи прохождения практики:	<input type="checkbox"/> приобретение навыков формулирования целей и задач научного исследования, выбора и обоснования методики исследования; <input type="checkbox"/> приобретение опыта организации эмпирического исследования в рамках поставленных задач выполняемой научной работы; <input type="checkbox"/> изучение методов анализа и обработки полученных эмпирических данных; <input type="checkbox"/> изучение требований к оформлению научно-технической документации; <input type="checkbox"/> приобретение опыта научного диспута и публичной презентации научной работы.
Основные разделы дисциплины:	1. Вводная конференция. 2. Подготовительный этап. 3. Исследовательский этап. 4. Отчетный этап.
Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):	УК-1- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. УК-1.1- Знать: методы и приемы поиска, сбора и обработки актуальной информации; необходимые для профессиональной деятельности российские и зарубежные источники информации; метод системного анализа. УК-1.2- Уметь: применять различные методы и приемы поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации из разных источников. УК-1.3- Владеть: методами поиска, сбора и обработки информации, методикой критического анализа и синтеза информации; системным подходом для решения поставленных задач. УК-2- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.1- Знать: существующие ресурсы и ограничения для решения профессиональных задач; действующие правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. УК-2.2- Уметь: проводить эффективное целеполагание; формулировать задачи, необходимые для достижения поставленной цели; выбирать оптимальные способы решения установленных задач. УК-2.3- Владеть: методиками разработки цели и задач проекта;

	<p>навыками работы с нормативно-правовой документацией.</p> <p>ПК-1- Способен собирать информацию для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность использования человеческих ресурсов организации, выявлять и интерпретировать наиболее острые социально-трудовые проблемы организации, находить пути их решения, разрабатывать и экономически обосновать систему мер по их практической реализации.</p> <p>ПК-1.1- Знает особенности сбора информации для анализа микро- и макросреды; факторы, влияющих на эффективность деятельности человеческих ресурсов организации.</p> <p>ПК-1.2- Умеет анализировать и интерпретировать влияние показателей микро- и макросреды на деятельность человеческих ресурсов организации.</p> <p>ПК-1.3- Владеет навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности человеческих ресурсов организации и алгоритмом расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации и показателей по труду (в т.ч. производительности труда), методикой обоснования мероприятий по их улучшению.</p> <p>ПК-2- Способен оценить эффективность действующей в организации системы управления человеческими ресурсами, оценить социально-экономические последствия принятых управленческих решений, сформировать бюджет затрат на персонал и проконтролировать его исполнение.</p> <p>ПК-2.1- Знает принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений; основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по управлению человеческими ресурсами организации; методы и инструменты экономического и статистического анализа трудовых показателей, методы бюджетирования затрат на персонал.</p> <p>ПК-2.2- Умеет оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых решений; эффективность использования различных категорий персонала; анализировать экономическое состояние и общие цели развития организации; анализировать трудовые показатели методами экономики и статистики; ориентироваться в процессе формирования бюджета затрат на персонал и контроля его исполнения.</p> <p>ПК-2.3- Владеет методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал.</p>
Общая трудоёмкость дисциплины:	5 з.е
Всего часов по учебному плану:	180
Форма итогового контроля по дисциплине:	зачет с оценкой
Форма контроля СРС по дисциплине:	отчет по практике
Кафедра –	Экономика и менеджмент

разработчик программы:	
-----------------------------------	--

Дисциплина:	Б2.В.02(П) Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика
Направление подготовки:	38.03.02- Менеджмент
Профиль подготовки (направленность):	Управление человеческими ресурсами предприятия
Форма обучения:	Очная, очно-заочная
Цель прохождения практики:	приобретение студентами профессиональных навыков по профилю профессиональной деятельности, закрепление и расширение теоретических знаний по общеэкономическим и специальным дисциплинам
Задачи прохождения практики:	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> формирование представлений, связанных со спецификой работы по управлению человеческими ресурсами организаций различных отраслей и форм собственности; <input type="checkbox"/> изучение учредительных документов, финансовой и управленческой отчетности, внутренних положений организации и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач организации по месту прохождения практики; <input type="checkbox"/> формирование и развитие у студентов профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании; <input type="checkbox"/> сбор необходимых материалов и документов для составления отчета о практике.
Основные разделы дисциплины:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вводная конференция. 2. Подготовительный этап. 3. Исследовательский этап. 4. Отчетный этап.
Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):	<p>УК-1- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p> <p>УК-1.1- Знать: методы и приемы поиска, сбора и обработки актуальной информации; необходимые для профессиональной деятельности российские и зарубежные источники информации; метод системного анализа.</p> <p>УК-1.2- Уметь: применять различные методы и приемы поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации из разных источников.</p> <p>УК-1.3- Владеть: методами поиска, сбора и обработки информации, методикой критического анализа и синтеза информации; системным подходом для решения поставленных задач.</p> <p>УК-2- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.1- Знать: существующие ресурсы и ограничения для решения профессиональных задач; действующие правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.</p> <p>УК-2.2- Уметь: проводить эффективное целеполагание; формулировать задачи, необходимые для достижения поставленной</p>

	<p>цели; выбрать оптимальные способы решения установленных задач.</p> <p>УК-2.3- Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.</p> <p>ПК-1- Способен собирать информацию для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность использования человеческих ресурсов организации, выявлять и интерпретировать наиболее острые социально-трудовые проблемы организации, находить пути их решения, разрабатывать и экономически обосновать систему мер по их практической реализации.</p> <p>ПК-1.1- Знает особенности сбора информации для анализа микро- и макросреды; факторы, влияющих на эффективность деятельности человеческих ресурсов организации.</p> <p>ПК-1.2- Умеет анализировать и интерпретировать влияние показателей микро- и макросреды на деятельность человеческих ресурсов организации.</p> <p>ПК-1.3- Владеет навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности человеческих ресурсов организации и алгоритмом расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации и показателей по труду (в т.ч. производительности труда), методикой обоснования мероприятий по их улучшению.</p> <p>ПК-2- Способен оценить эффективность действующей в организации системы управления человеческими ресурсами, оценить социально-экономические последствия принятых управленческих решений, сформировать бюджет затрат на персонал и проконтролировать его исполнение.</p> <p>ПК-2.1- Знает принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений; основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по управлению человеческими ресурсами организации; методы и инструменты экономического и статистического анализа трудовых показателей, методы бюджетирования затрат на персонал.</p> <p>ПК-2.2- Умеет оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых решений; эффективность использования различных категорий персонала; анализировать экономическое состояние и общие цели развития организации; анализировать трудовые показатели методами экономики и статистики; ориентироваться в процессе формирования бюджета затрат на персонал и контроля его исполнения.</p> <p>ПК-2.3- Владеет методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал.</p>
Общая трудоёмкость дисциплины:	5 з.е
Всего часов по учебному плану:	180
Форма итогового контроля по дисциплине:	зачет с оценкой

Форма контроля СРС по дисциплине:	отчет по практике
Кафедра – разработчик программы:	Экономика и менеджмент

Дисциплина:	Б2.В.03(Пд) Производственная практика (преддипломная практика)
Направление подготовки:	38.03.02- Менеджмент
Профиль подготовки (направленность):	Управление человеческими ресурсами предприятия
Форма обучения:	Очная, очно-заочная
Цель прохождения практики:	закрепление у студентов универсальных и профессиональных компетенций предусмотренных соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом; сбор и консолидация информации, необходимой для завершения выпускной квалификационной работой.
Задачи прохождения практики:	<ul style="list-style-type: none"> - закрепление и расширение теоретических и практических знаний, умений и навыков, полученных за время обучения; - разработка вариантов, оценка и принятие управленческих решений по совершенствованию производственных и финансовых процессов; - сбор фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы.
Основные разделы дисциплины:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вводная конференция. 2. Подготовительный этап. 3. Исследовательский этап. 4. Отчетный этап.
Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):	<p>УК-1- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p> <p>УК-1.1- Знать: методы и приемы поиска, сбора и обработки актуальной информации; необходимые для профессиональной деятельности российские и зарубежные источники информации; метод системного анализа.</p> <p>УК-1.2- Уметь: применять различные методы и приемы поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации из разных источников.</p> <p>УК-1.3- Владеть: методами поиска, сбора и обработки информации, методикой критического анализа и синтеза информации; системным подходом для решения поставленных задач.</p> <p>УК-2- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.1- Знать: существующие ресурсы и ограничения для решения профессиональных задач; действующие правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.</p> <p>УК-2.2- Уметь: проводить эффективное целеполагание; формулировать задачи, необходимые для достижения поставленной цели; выбирать оптимальные способы решения установленных задач.</p> <p>УК-2.3- Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.</p> <p>ПК-1- Способен собирать информацию для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность использования человеческих ресурсов организации, выявлять и ин-</p>

	<p>терпретировать наиболее острые социально-трудовые проблемы организации, находить пути их решения, разрабатывать и экономически обосновать систему мер по их практической реализации.</p> <p>ПК-1.1- Знает особенности сбора информации для анализа микро- и макросреды; факторы, влияющих на эффективность деятельности человеческих ресурсов организации.</p> <p>ПК-1.2- Умеет анализировать и интерпретировать влияние показателей микро- и макросреды на деятельность человеческих ресурсов организации.</p> <p>ПК-1.3- Владеет навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности человеческих ресурсов организации и алгоритмом расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации и показателей по труду (в т.ч. производительности труда), методикой обоснования мероприятий по их улучшению.</p> <p>ПК-2- Способен оценить эффективность действующей в организации системы управления человеческими ресурсами, оценить социально-экономические последствия принятых управленческих решений, сформировать бюджет затрат на персонал и проконтролировать его исполнение.</p> <p>ПК-2.1- Знает принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений; основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по управлению человеческими ресурсами организации; методы и инструменты экономического и статистического анализа трудовых показателей, методы бюджетирования затрат на персонал.</p> <p>ПК-2.2- Умеет оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых решений; эффективность использования различных категорий персонала; анализировать экономическое состояние и общие цели развития организации; анализировать трудовые показатели методами экономики и статистики; ориентироваться в процессе формирования бюджета затрат на персонал и контроля его исполнения.</p> <p>ПК-2.3- Владеет методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал.</p> <p>ПК-3- Способен участвовать в разработке и внедрении стратегии управления человеческими ресурсами организации, кадровой и социальной политики, выявлять и идентифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их снижению, проводить системный анализ ситуации на рынке труда.</p> <p>ПК-3.1- Знает основы разработки и внедрения концепции управления человеческими ресурсами организации, кадровой политики организации; основы стратегического управления человеческими ресурсами организации и методы анализа рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом; современные методы оценки рисков в теории управления.</p> <p>ПК-3.2- Умеет использовать результаты анализа рыночных и</p>
--	---

	<p>специфических рисков для принятия управленческих решений разрабатывать концепцию управления человеческими ресурсами организации, кадровую политику организации.</p> <p>ПК-3.3- Владеет технологиями анализа рыночных и специфических рисков и навыками определения кадровых стратегий на основе общей стратегии организации; навыками комплексного планирования и бюджетирования затрат на персонал.</p> <p>ПК-4- Способен анализировать и планировать потребность в человеческих ресурсах организации, осуществлять мероприятия по обеспечению предприятия персоналом, применять современные технологии кадрового делопроизводства и кадрового учета.</p> <p>ПК-4.1- Знает основы кадрового планирования и маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала ,основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, технологии кадрового делопроизводства и кадрового учета.</p> <p>ПК-4.2- Умеет разрабатывать стратегию привлечения персонала; оценивать долговременное обеспечение организации человеческими ресурсами осуществлять кадровое делопроизводство, организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами; осуществлять мероприятия по защите персональных данных сотрудников, в том числе при исполнении кадровых процедур.</p> <p>ПК-4.3- Владеет навыками разработки управленческих решений в сфере реализации стратегии привлечения персонала и навыками оформления трудовых отношений; оформления личных дел сотрудников организации и кадровой документации.</p> <p>ПК-5- Способен осуществлять сбор информации, выбирать и применять технологии текущей деловой оценки персонала (в том числе аттестации), а так же осуществлять мероприятия по развитию персонала в соответствии со стратегическими планами организации.</p> <p>ПК-5.1- Знает основные законодательные и нормативные акты по проведению аттестационных и оценочных процедур; цели, задачи , виды текущей деловой оценки персонала и основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; работу с кадровым резервом.</p> <p>ПК-5.2- Умеет определять ведущие потребности персонала; разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и планировать развитие персонала организации; организовать работу с кадровым резервом; формулировать предложения по разработке и реализации проектов по мотивации персонала.</p> <p>ПК-5.3- Владеет навыками обучения персонала организации; работы с кадровым резервом; навыками по оценке эффективности и результативности организации работы по обучению и развитию человеческих ресурсов организации.</p> <p>ПК-6- Способен регламентировать и нормировать труд, определять оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения без-</p>
--	---

	<p>опасности для различных категорий персонала организации и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач Способен регламентировать и нормировать труд, определять оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач.</p> <p>ПК-6.1- Знает основы научной организации и нормирования труда; методические основы регламентации и нормирования труда; механизм влияния системы мотивации и стимулирования на трудовое поведение работников; порядок применения дисциплинарных взысканий; метод контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной.</p> <p>ПК-6.2- Умеет применять на практике знания научной организации и нормировании труда, определять оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации и разрабатывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации; применять современные технологии мотивации и стимулирования трудовой деятельности.</p> <p>ПК-6.3- Владеет методами изучения и анализа затрат рабочего времени и трудовых процессов, технологией построения мотивационного профиля работников; методами реализации основных управленческих функций при организации процесса формирования, реализации системы оплаты труда.</p> <p>ПК-7- Способен осуществлять управление командами, обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру.</p> <p>ПК-7.1- Знает процессы групповой динамики и принципы формирования команды; приемы и техники общения для достижения общих целей коллектива.</p> <p>ПК-7.2- Умеет строить межличностные отношения и организовать работу в коллективе с учетом социально-культурных особенностей отдельных членов коллектива.</p> <p>ПК-7.3- Владеет навыками эффективной организации групповой работы и навыками формирования и поддержания эффективной организационной культуры.</p>
Общая трудоёмкость дисциплины:	3 з.е
Всего часов по учебному плану:	108
Форма итогового контроля по дисциплине:	зачет с оценкой
Форма контроля СРС по дисциплине:	отчет по практике
Кафедра – разработчик программы:	Экономика и менеджмент

Дисциплина:	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Направление подготовки:	38.03.02- Менеджмент
Профиль подготовки (направленность):	Управление человеческими ресурсами предприятия
Форма обучения:	Очная, очно-заочная
Цель изучения дисциплины:	выявление уровня квалификации и подготовленности выпускника к самостоятельному решению задач в выбранной сфере профессиональной деятельности на требуемом ФГОС ВО уровне.
Основные разделы дисциплины:	<ol style="list-style-type: none"> 1) Общие положения 2) Нормативные документы 3) Общитребования к государственной итоговой аттестации 4) Место государственной итоговой аттестации в структуре ООП 5) Требования к уровню подготовки лиц, успешно завершивших освоение ООП, требования к результатам освоения ООП; 6) Компетенции, формируемые в результате прохождения государственной итоговой аттестации 7) Содержание подготовки к процедуре защиты и процедуры защиты выпускной квалификационной работы 8) Образовательные технологии, используемые при выполнении выпускной квалификационной работы 9) Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации 10) Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации
Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):	<p>ОПК-6- Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-6.1- Знать основные принципы работы современных информационных технологий в экономике и управлении.</p> <p>ОПК-6.2- Уметь применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-6.3- Владеть основными методами и инструментами современных информационных технологий для решения профессиональных задач в области экономики и управления.</p> <p>УК-1- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p> <p>УК-1.1- Знать: методы и приемы поиска, сбора и обработки актуальной информации; необходимые для профессиональной деятельности российские и зарубежные источники информации; метод системного анализа.</p> <p>УК-1.2- Уметь: применять различные методы и приемы поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации из разных источников.</p> <p>УК-1.3- Владеть: методами поиска, сбора и обработки информации, методикой критического анализа и синтеза информа-</p>

ции; системным подходом для решения поставленных задач.

УК-2- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.1- Знать: существующие ресурсы и ограничения для решения профессиональных задач; действующие правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.

УК-2.2- Уметь: проводить эффективное целеполагание; формулировать задачи, необходимые для достижения поставленной цели; выбирать оптимальные способы решения установленных задач.

УК-2.3- Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.

УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-3.1- Знать: приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы социальной конфликтологии; технологии межличностной и групповой коммуникации.

УК-3.2- Уметь: устанавливать эффективное командное взаимодействие и сотрудничество; соблюдать этические принципы работы в команде; разрабатывать мероприятия, способствующие личностному, образовательному и профессиональному росту.

УК-3.3- Владеть: методами и приемами социального взаимодействия и командной работы.

УК-4- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-4.1- Знать: принципы построения устной и письменной речи на русском и иностранном(ых) языках; правила и закономерности устной и письменной деловой коммуникации.

УК-4.2- Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах; методы и навыки делового общения на русском и иностранном(ых) языках.

УК-4.3- Владеть: навыками устной речи на русском и иностранном(ых) языках и перевода текстов с иностранного(ых) языка(ов) в деловой коммуникации; методами делового общения на русском и иностранном(ых) языках, с применением различных языковых форм и средств.

УК-5- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-5.1- Знать: особенности и закономерности социально-исторического развития различных культур в этическом, лингвистическом и философском контекстах.

УК-5.2- Уметь: учитывать культурное разнообразие и специфику межкультурной коммуникации; обеспечивать и поддерживать высокое взаимопонимание и эффективное взаимодействие между представителями различных культур.

УК-5.3- Владеть: методами и приемами анализа социально-исторических, философских и этических фактов и теорий;

	<p>навыками эффективного взаимодействия и общения в обществе культурного многообразия.</p> <p>УК-6- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>УК-6.1- Знать: основные приемы и техники управления собственным временем; основные методики саморазвития и самообразования в течение всей жизни.</p> <p>УК-6.2- Уметь: применять временные аспекты невербальной коммуникации (хронемике); эффективно планировать и рационально распоряжаться собственным временем; использовать методы саморегуляции, самоконтроля, самоорганизации, саморазвития и самообучения.</p> <p>УК-6.3- Владеть: приемами управления собственным временем (тайм-менеджментом); методиками и технологиями саморазвития и самообразования в течение всей жизни.</p> <p>УК-7- Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.1- Оценка влияния образа жизни на здоровье и физическую подготовку человека.</p> <p>УК-7.2- Оценка уровня развития личных физических качеств, показателей собственного здоровья.</p> <p>УК-7.3- Выбор здоровьесберегающих технологий с учетом физиологических особенностей организма.</p> <p>УК-8- Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p>УК-8.1- Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.</p> <p>УК-8.2- Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>УК-8.3- Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.</p> <p>УК-9- Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>УК-9.1- Знать: общие правила и принципы инклюзивного взаимодействия в профессиональной и социальной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p> <p>УК-9.2- Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p> <p>УК-9.3- Владеть: основными навыками и приемами инклюзивного взаимодействия в социальной и профессиональной сферах</p>
--	--

	<p>с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p> <p>УК-10- Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p> <p>УК-10.1- Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.</p> <p>УК-10.2- Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p> <p>УК-10.3- Обосновывает экономические решения по сферам жизнедеятельности.</p> <p>УК-11- Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</p> <p>УК-11.1- Знать: правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в сфере профессиональной деятельности; методы, приемы и способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.</p> <p>УК-11.2- Уметь: толковать и применять правовые нормы о противодействии коррупции; прогнозировать и анализировать правовые последствия коррупционного действия и/или бездействия.</p> <p>УК-11.3- Владеть: навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми актами, направленными на противодействие и профилактику коррупции.</p> <p>ОПК-1- Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.</p> <p>ОПК-1.1- Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук.</p> <p>ОПК-1.2- Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий.</p> <p>ОПК-1.3- Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.</p> <p>ОПК-2- Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p> <p>ОПК-2.1- Знает методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач.</p> <p>ОПК-2.2- Умеет выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных и проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений.</p> <p>ОПК-2.3- Владеет современными методами сбора, обработки, анализа социально-экономических и организационно-</p>
--	---

	<p>управленческих данных, методиками расчета и анализа показателей.</p> <p>ОПК-3- Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.</p> <p>ОПК-3.1- Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений.</p> <p>ОПК-3.2- Умеет обосновывать, разрабатывать, реализовывать организационно-управленческие решения и оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений.</p> <p>ОПК-3.3- Владеет навыками оценки организационных и социальных последствий принятых решений.</p> <p>ОПК-4- Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.</p> <p>ОПК-4.1- Знает основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации.</p> <p>ОПК-4.2- Умеет выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.</p> <p>ОПК-4.3- Владеет навыками разработки бизнес-планов проектов и направлений бизнеса.</p> <p>ОПК-5- Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p> <p>ОПК-5.1- Знает процесс управления крупными массивами данных с помощью современных информационных технологий.</p> <p>ОПК-5.2- Умеет формировать траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий.</p> <p>ОПК-5.3- Владеет навыками применения современных инструментов менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации.</p> <p>ПК-1- Способен собирать информацию для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность использования человеческих ресурсов организации, выявлять и интерпретировать наиболее острые социально-трудовые проблемы организации, находить пути их решения, разрабатывать и экономически обосновать систему мер по их практической реализации.</p> <p>ПК-1.1- Знает особенности сбора информации для анализа микро- и макросреды; факторы, влияющих на эффективность деятельности человеческих ресурсов организации.</p> <p>ПК-1.2- Умеет анализировать и интерпретировать влияние показателей микро- и макросреды на деятельность человеческих ресурсов организации.</p> <p>ПК-1.3- Владеет навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность</p>
--	--

деятельности человеческих ресурсов организации и алгоритмом расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации и показателей по труду (в т.ч. производительности труда), методикой обоснования мероприятий по их улучшению.

ПК-2- Способен оценить эффективность действующей в организации системы управления человеческими ресурсами, оценить социально-экономические последствия принятых управленческих решений, сформировать бюджет затрат на персонал и проконтролировать его исполнение.

ПК-2.1- Знает принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений; основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по управлению человеческими ресурсами организации; методы и инструменты экономического и статистического анализа трудовых показателей, методы бюджетирования затрат на персонал.

ПК-2.2- Умеет оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых решений; эффективность использования различных категорий персонала; анализировать экономическое состояние и общие цели развития организации; анализировать трудовые показатели методами экономики и статистики; ориентироваться в процессе формирования бюджета затрат на персонал и контроля его исполнения.

ПК-2.3- Владеет методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал.

ПК-3- Способен участвовать в разработке и внедрении стратегии управления человеческими ресурсами организации, кадровой и социальной политики, выявлять и идентифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их снижению, проводить системный анализ ситуации на рынке труда.

ПК-3.1- Знает основы разработки и внедрения концепции управления человеческими ресурсами организации, кадровой политики организации; основы стратегического управления человеческими ресурсами организации и методы анализа рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом; современные методы оценки рисков в теории управления.

ПК-3.2- Умеет использовать результаты анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений разрабатывать концепцию управления человеческими ресурсами организации, кадровую политику организации.

ПК-3.3- Владеет технологиями анализа рыночных и специфических рисков и навыками определения кадровых стратегий на основе общей стратегии организации; навыками комплексного планирования и бюджетирования затрат на персонал.

ПК-4- Способен анализировать и планировать потребность в человеческих ресурсах организации, осуществлять мероприятия по обеспечению предприятия персоналом, применять современные технологии кадрового делопроизводства и кадрового учета.

	<p>ПК-4.1- Знает основы кадрового планирования и маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала ,основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, технологии кадрового делопроизводства и кадрового учета.</p> <p>ПК-4.2- Умеет разрабатывать стратегию привлечения персонала; оценивать долговременное обеспечение организации человеческими ресурсами осуществлять кадровое делопроизводство, организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами; осуществлять мероприятия по защите персональных данных сотрудников, в том числе при исполнении кадровых процедур.</p> <p>ПК-4.3- Владеет навыками разработки управленческих решений в сфере реализации стратегии привлечения персонала и навыками оформления трудовых отношений; оформления личных дел сотрудников организации и кадровой документации.</p> <p>ПК-5- Способен осуществлять сбор информации, выбирать и применять технологии текущей деловой оценки персонала (в том числе аттестации), а так же осуществлять мероприятия по развитию персонала в соответствии со стратегическими планами организаци.</p> <p>ПК-5.1- Знает основные законодательные и нормативные акты по проведению аттестационных и оценочных процедур; цели, задачи , виды текущей деловой оценки персонала и основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; работу с кадровым резервом.</p> <p>ПК-5.2- Умеет определять ведущие потребности персонала; разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и планировать развитие персонала организации; организовать работу с кадровым резервом; формулировать предложения по разработке и реализации проектов по мотивации персонала.</p> <p>ПК-5.3- Владеет навыками обучения персонала организации; работы с кадровым резервом; навыками по оценке эффективности и результативности организации работы по обучению и развитию человеческих ресурсов организации.</p> <p>ПК-6- Способен регламентировать и нормировать труд, определять оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач Способен регламентировать и нормировать труд, определять оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач.</p> <p>ПК-6.1- Знает основы научной организации и нормирования труда; методические основы регламентации и нормирования труда; механизм влияния системы мотивации и стимулирова-</p>
--	--

	<p>ния на трудовое поведение работников; порядок применения дисциплинарных взысканий; метод контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной.</p> <p>ПК-6.2- Умеет применять на практике знания научной организации и нормировании труда, определять оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации и разрабатывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации; применять современные технологии мотивации и стимулирования трудовой деятельности.</p> <p>ПК-6.3- Владеет методами изучения и анализа затрат рабочего времени и трудовых процессов, технологией построения мотивационного профиля работников; методами реализации основных управленческих функций при организации процесса формирования, реализации системы оплаты труда.</p> <p>ПК-7- Способен осуществлять управление командами, обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру.</p> <p>ПК-7.1- Знает процессы групповой динамики и принципы формирования команды; приемы и техники общения для достижения общих целей коллектива.</p> <p>ПК-7.2- Умеет строить межличностные отношения и организовать работу в коллективе с учетом социально-культурных особенностей отдельных членов коллектива.</p> <p>ПК-7.3- Владеет навыками эффективной организации групповой работы и навыками формирования и поддержания эффективной организационной культуры.</p>
Общая трудоёмкость дисциплины:	9 з.е
Всего часов по учебному плану:	324
Форма итогового контроля по дисциплине:	Защита ВКР
Форма контроля СРС по дисциплине:	ВКР
Кафедра – разработчик программы:	Экономика и менеджмент

Дисциплина:	ФТД.01 Информационно-библиотечные системы
Направление подготовки:	38.03.02- Менеджмент
Профиль подготовки (направленность):	Управление человеческими ресурсами предприятия
Форма обучения:	Очная, очно-заочная
Цель изучения дисциплины:	формирование и развитие у обучающихся основ теоретических знаний, практических навыков и умений, способствующих всестороннему и эффективному применению информационно-библиотечных ресурсов при решении широкого класса прикладных задач профессиональной деятельности.

Основные разделы дисциплины:	<p>1) Современные технологии и средства создания и распространения информационных ресурсов.</p> <p>2) Электронные информационные ресурсы в науке, образовании и практической деятельности</p>
Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):	<p>УК-1- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p> <p>УК-1.1- Знать: методы и приемы поиска, сбора и обработки актуальной информации; необходимые для профессиональной деятельности российские и зарубежные источники информации; метод системного анализа.</p> <p>УК-1.2- Уметь: применять различные методы и приемы поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации из разных источников.</p> <p>УК-1.3- Владеть: методами поиска, сбора и обработки информации, методикой критического анализа и синтеза информации; системным подходом для решения поставленных задач.</p> <p>УК-4- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.1- Знать: принципы построения устной и письменной речи на русском и иностранном(ых) языках; правила и закономерности устной и письменной деловой коммуникации.</p> <p>УК-4.2- Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах; методы и навыки делового общения на русском и иностранном(ых) языках.</p> <p>УК-4.3- Владеть: навыками устной речи на русском и иностранном(ых) языках и перевода текстов с иностранного(ых) языка(ов) в деловой коммуникации; методами делового общения на русском и иностранном(ых) языках, с применением различных языковых форм и средств.</p>
Общая трудоёмкость дисциплины:	1 з.е
Всего часов по учебному плану:	36
Форма итогового контроля по дисциплине:	зачет
Форма контроля СРС по дисциплине:	Контрольная работа
Кафедра – разработчик программы:	Экономика и менеджмент

Дисциплина:	ФТД.02 Основы проектной деятельности
Направление подготовки:	38.03.02- Менеджмент
Профиль подготовки (направленность):	Управление человеческими ресурсами предприятия
Форма обучения:	Очная, очно-заочная
Цель изучения дисциплины:	усвоение студентами основополагающего набора сведений в области управления проектами, овладение теорией и практикой управления проектами.
Задачи изучения дисциплины:	<ul style="list-style-type: none"> - усвоение студентами всего набора определений, понятий, категорий и показателей в сфере управления проектами; - подготовка студентов к самостоятельному принятию решений, касающихся проектной деятельности; - выработка у студентов практических навыков управления проектами
Основные разделы дисциплины:	<ol style="list-style-type: none"> 1) Проектный подход к управлению. Содержание проектной деятельности. 2) Проект как объект управления. Субъекты управления проектами. 3) Процессы и функции управления проектами 4) Управление рисками проекта 5) Промежуточная аттестация по дисциплине.
Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):	<p>УК-1- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p> <p>УК-1.1- Знать: методы и приемы поиска, сбора и обработки актуальной информации; необходимые для профессиональной деятельности российские и зарубежные источники информации; метод системного анализа.</p> <p>УК-1.2- Уметь: применять различные методы и приемы поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации из разных источников.</p> <p>УК-1.3- Владеть: методами поиска, сбора и обработки информации, методикой критического анализа и синтеза информации; системным подходом для решения поставленных задач.</p> <p>ОПК-4- Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.</p> <p>ОПК-4.1- Знает основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации.</p> <p>ОПК-4.2- Умеет выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.</p> <p>ОПК-4.3- Владеет навыками разработки бизнес-планов проектов и направлений бизнеса.</p> <p>ПК-1- Способен собирать информацию для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность использования человеческих ресурсов организации, выявлять и интерпретировать наиболее острые социально-трудовые проблемы организации, находить пути их решения, разрабатывать и экономически обосновать систему мер по их практической реализации.</p>

	<p>ПК-1.1- Знает особенности сбора информации для анализа микро- и макросреды; факторы, влияющих на эффективность деятельности человеческих ресурсов организации.</p> <p>ПК-1.2- Умеет анализировать и интерпретировать влияние показателей микро- и макросреды на деятельность человеческих ресурсов организации.</p> <p>ПК-1.3- Владеет навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности человеческих ресурсов организации и алгоритмом расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации и показателей по труду (в т.ч. производительности труда), методикой обоснования мероприятий по их улучшению.</p>
Общая трудоёмкость дисциплины:	1 з.е
Всего часов по учебному плану:	36
Форма итогового контроля по дисциплине:	зачет
Форма контроля СРС по дисциплине:	Контрольная работа
Кафедра – разработчик программы:	Экономика и менеджмент