

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**“ВОЛГОГРАДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”**
(ВолгГТУ)

ПРИКАЗ

Волгоград

“ 28 “ декабря 20 18 г.

№ 662

«О создании комиссии по соблюдению требований к
служебному (должностному) поведению и
урегулированию конфликта интересов
Волгоградского государственного
технического университета»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ "О
противодействии коррупции" и приказом Минобрнауки России от 26.07.2018г. №
15н «Об утверждении Положения о Комиссии Министерства науки и высшего
образования Российской Федерации по соблюдению требований к служебному
(должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному (должностному)
поведению и урегулированию конфликта интересов Волгоградского
государственного технического университета» в составе:

Председатель комиссии - Кабанов В.А. – проректор по учебной работе.

Заместитель председателя - Петрунева Р.М. - проректор по учебной работе.

Секретарь комиссии - Мельник В.В. –начальник правового управления.

Члены комиссии:

-Стефаненко И.В. – первый проректор-директор ИАиС ВолгГТУ;

-Дахно А.В. – директор ВНТК (филиал) ВолгГТУ;

-Белов А.В. – директор КТИ (филиал) ВолгГТУ;

-Фетисов А.В. – директор ВПИ (филиал) ВолгГТУ;

-Забазнова Т.А. – директор Себряковского филиала ВолгГТУ;

-Кувшинов Р.М. – председатель профкомитета студентов;

-Федянов Е.А. – председатель профкомитета сотрудников;

-Заржецкая Н.А. – главный бухгалтер;

-Безнощенко В.М. – начальник первого отдела;

-Крютченко М.Н. – советник ректора по безопасности;

-Таранова Е.В. - председатель студенческого совета;

2. Приказ по университету от 04.12.2017г. № 646 «О создании комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов в Волгоградском государственном техническом университете» и приложение № 2 к приказу от 04.12.2017г. № 645 «Об утверждении нормативных актов» считать утратившим силу.

3. Настоящий приказ ввести в действие с момента его выхода.

4. Начальнику общего отдела Антоновой В.А. настоящий приказ довести до сведения руководителей структурных подразделений.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Кабанова В.А.

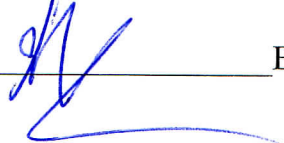
Ректор университета



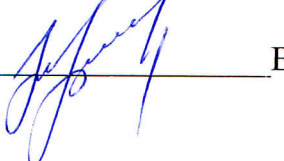
В.И. Лысак


Визы:

Проректор по учебной работе


_____ В.А. Кабанов

Начальник правового управления


_____ В.В. Мельник

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ	СК-П -05
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Версия 01
	“ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	стр. 1 из 11

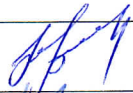


Приложение №1


УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора университета

от « 28 » декабря 2018 г. N 662

Положение

о комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов Волгоградского государственного технического университета

	Наименование подразделения	Фамилия И.О. руководителя	Подпись	Дата
Разработано	Начальник правового управления	В.В. Мельник		25.12.2018г.
Согласовано	Проректор по учебной работе	В.А. Кабанов		25.12.2018г.
Проверено	Начальник ОМКОД	А.В. Текин		25.12.2018г.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	СК-П -05
		Версия 01
		стр.2 из 11

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов Волгоградского государственного технического университета (далее – Комиссия, университет).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.07.2018г. № 15н, настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие университету:

а) в обеспечении соблюдения работниками университета, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному (должностному) поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в университете мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников университета.


5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной (трудовой) дисциплины.

6. Состав Комиссии утверждается приказом ректора университета.

7. В состав Комиссии входят: проректор - председатель Комиссии, директоры филиалов, деканы, заведующие кафедрами, начальник управления кадров и социального развития, работники правового управления и другие должностные лица и представители профсоюзных и общественных организаций, определяемые ректором;

8. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СК-П -05
	“ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	Версия 01
		стр. 3 из 11

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель работника университета, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) проректор университета, осуществляющий организацию и методическое руководство деятельностью соответствующего подразделения в отношении работника которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) другие работники университета:

-специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

-должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления;

-представители заинтересованных организаций;

-представитель работника университета, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;


-по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства работника университета, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление ректора университета о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых работниками университета и другими гражданами, претендующими на замещение должностей указанных в «Порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в Волгоградском государственном техническом университете, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	СК-П-05
		Версия 01
		стр. 4 из 11

обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», утвержденном приказом ректора университета от 31.08.2018г. № 421 (далее – Порядок), свидетельствующих о:

- представлении работником университета недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» п. 13 Порядка;

- несоблюдении работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее должностному лицу по профилактике коррупционных и иных правонарушений университета:


- заявление работника университета о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заявление работника университета о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заявление работника университета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление ректора или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работником университета требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в университете мер по предупреждению коррупции;

г) представление ректором материалов проверки, свидетельствующих о представлении работником университета недостоверных или неполных сведений,

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	СК-П -05
		Версия 01
		стр.5 из 11

предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее – Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам").

14. При подготовке мотивированного заключения должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеет право проводить собеседование с работником, получать от него письменные пояснения, а ректор университета или проректор, специально на то уполномоченный, может направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.


Мотивированные заключения должны содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении;
- б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
- в) мотивированный вывод по результатам рассмотрения заявления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 21-26 настоящего Положения или иного решения.

15. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление работника университета, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений университета, а также с результатами проверки указанной информации;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	СК-П -05
		Версия 01
		стр. 6 из 11

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте "в" пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

16. Заседание Комиссии проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

17. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии работника университета, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии работник университета, указывает в заявлении, представляемом в Комиссию.

18. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие работника университета в случае:

а) если в заявлении не содержится указания о намерении работника лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если работник университета, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.


19. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника университета (с его согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

20. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные работником университета, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные работником университета являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует ректору применить к работнику одну из мер дисциплинарной ответственности.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СК-П-05
	“ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	Версия 01
		стр. 7 из 11

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник университета соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник университета не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует ректору указать работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику одну из мер дисциплинарной ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:


а) признать, что причина непредставления работником университета сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления работником университета сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует работнику принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления работником университета сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует ректору применить к работнику университета одну из мер дисциплинарной ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные работником университета в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	СК-П -05
		Версия 01
		стр. 8 из 11

б) признать, что сведения, представленные работником университета в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует применить к работнику университета одну из мер дисциплинарной ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;


б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует ректору применить к работнику университета одну из мер дисциплинарной ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником университета служебных (должностных) обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником университета служебных (должностных) обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует работнику университета принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что работник университета не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует ректору применить к работнику университета одну из мер дисциплинарной

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ	СК-П -05
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Версия 01
	“ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	стр. 9 из 11

ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 13 настоящего Положения и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 21-26 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

28. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» п.13 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

29. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов университета, решений или поручений ректора, которые представляются на рассмотрение ректору.

30. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

31. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решения Комиссии для ректора носят рекомендательный характер.

32. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности работника университета, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику университета претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника университета и других лиц по существу предъявляемых претензий;


д) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в университет;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СК-П-05
	“ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	Версия 01
		стр. 10 из 11

33. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник университета.

34. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются ректору, полностью или в виде выписок из него - работнику университета, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

35. Ректор обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику университета одной из мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Министр в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии.


Решение ректора оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

36. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника университета информация об этом представляется ректору для решения вопроса о применении к работнику университета одной из мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

37. В случае установления Комиссией факта совершения работником университета действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

38. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника университета, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.


39. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения


	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	СК-П-05
		Версия 01
		стр. 1 из 3

Приложение № 2

Утвержден
 приказом ректора университета
 от « 28 » декабря 2018г № 662

Порядок
принятия решения об осуществлении контроля за расходами работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в Волгоградском государственном техническом университете, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей

	Наименование подразделения	Фамилия И.О. руководителя	Подпись	Дата
Разработано	Начальник правового управления	В.В. Мельник		25.12.2018г.
Согласовано	Проректор по учебной работе	В.А. Кабанов		25.12.2018г.
Проверено	Начальник ОМКОД	А.В. Текин		25.12.2018г.

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ	СК-П-05
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Версия 01
	“ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	стр. 2 из 3

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решения об осуществлении контроля за расходами работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в Волгоградском государственном техническом университете (далее соответственно - работники, университет, ВолгГТУ), а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, сведения о которых представлены в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон N 230-ФЗ).

2. Перечень лиц, замещающих должности в университете, которые обязаны представлять отчеты о своих расходах и доходах и расходах и доходах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, указан в приказе ректора университета от 31.08.2018г. № 421.


3. На основании информации, поступившей в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального закона N 230-ФЗ, о том, что, работником, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на общую сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, должностным лицом университета, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, подготавливается служебная записка на имя ректора университета.

4. Решение об осуществлении контроля за расходами, должностных лиц, назначение которых на должность и освобождение от нее, а также за расходами и доходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - контроль за расходами), принимается:

- Министром науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Министр) или уполномоченным заместителем Министра - в отношении работников, работодателем для которых является Министр;

- ректором университета, - в отношении работников, работодателем для которых является ректор.




5. Решение об осуществлении контроля за расходами оформляется отдельно в отношении каждого работника в виде резолюции на служебной записке.


	МИНОБРНАУКИ РОССИИ	СК-П-05
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Версия 01
	“ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	стр. 1 из 8

Приложение № 3

Утверждено
приказом ректора университета
от «28» декабря 2018г № 662

**Положение
о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых
гражданами, претендующими на замещение должностей в
Волгоградском государственном техническом университете
работниками, замещающими должности, созданные для
выполнения задач, поставленных перед Минобрнауки России и
соблюдения ими требований к служебному поведению**

	Наименование подразделения	Фамилия И.О. руководителя	Подпись	Дата
Разработано	Начальник правового управления	В.В. Мельник		25.12.2018г.
Согласовано	Проректор по учебной работе	В.А. Кабанов		25.12.2018г.
Проверено	Начальник ОМКОД	А.В. Текин		25.12.2018г.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	СК-П-05
		Версия 01
		стр. 2 из 8

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в университете, указанных в приказе ректора университета от 31.08.2018г. № 421 (далее – Приказ ректора), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:


-гражданами, перечисленными в Приказе ректора, претендующими на замещение должностей в университете, представляющими сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, на отчетную дату;

работниками, замещающими должности в университете и указанными в Приказе ректора, представляющими сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на работу в университет в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения работниками в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения (далее - проверка), осуществляется в отношении граждан, претендующих на замещение должностей, указанных в Приказе ректора, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	СК-П-05
		Версия 01
		стр. 3 из 8

также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и работников, замещающих должности, включенные в Приказ ректора.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работником, замещающим должность, не предусмотренную Приказом ректора, и претендующим на замещение должности, предусмотренной Приказом, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Проверка осуществляется:

-отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента государственной службы и кадров Министерства науки и высшего образования (далее - отдел профилактики коррупции) - в отношении граждан и работников, для которых работодателем является Министр науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Министр);

-должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в университете, по решению ректора университета - в отношении граждан и работников, для которых работодателем является ректор университета.

Решение об осуществлении проверки принимается в отношении каждого гражданина или работника отдельно и оформляется в письменной форме.

5. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохрательными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в университете;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;


г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

8. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в университете, осуществляют проверку:

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ	СК-П-05
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Версия 01
	“ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	стр. 4 из 8

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" (далее - Федеральный закон "Об оперативно-розыскной деятельности").

9. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом "а" пункта 9 настоящего Положения, должностные лица отдела профилактики коррупции Министерства и должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в университете, вправе:

а) проводить беседу с гражданином или работником;

б) изучать представленные гражданином или работником сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или работника пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;


о соблюдении работником требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или работником в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 9 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	СК-П-05
		Версия 01
		стр. 5 из 8


- б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы, вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо работника, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;
- г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- д) срок представления запрашиваемых сведений;
- е) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос;
- ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);
- з) другие необходимые сведения.

11. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 10 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, указывается ссылка на соответствующие положения Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности".

12. Запросы в государственные органы и организации, а также в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, направляются должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в университете.

Запросы в государственные органы и организации, а также в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в отношении граждан, претендующих на замещение должностей, и работников, замещающих должности, предусмотренные Приказом ректора, для которых работодателем является ректор университета, направляются Министром либо уполномоченным им должностным лицом по ходатайству ректора университета.

13. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в университете обеспечивает:

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ	СК-П-05
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Версия 01
	“ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	стр. 6 из 8

а) уведомление в письменной форме работника о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта "б" настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения работника беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения работника, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с работником.

14. Работник вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе и по результатам проверки, а также по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 13 настоящего Положения;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в университете, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 13 настоящего Положения.

15. Пояснения, указанные в пункте 14 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

16. На период проведения проверки работник может быть отстранен от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.


На период отстранения работника от замещаемой должности в университете денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

17. По окончании проверки должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в университете, обязано ознакомить работника с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

18. По результатам проверки лицу, принявшему решение о проведении проверки, представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность;

б) об отказе гражданину в назначении на должность;


	МИНОБНАУКИ РОССИИ	СК-П-05
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Версия 01
	“ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	стр. 7 из 8

в) об отсутствии оснований для применения к работнику мер юридической ответственности;

г) о применении к работнику мер юридической ответственности;

19. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, представляются должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в университете, с одновременным уведомлением об этом гражданина или работника, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

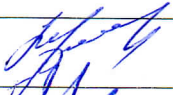


20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.


	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	СК-П-05
		Версия 02
		стр. 1 из 8

Приложение № 4

Утвержден
 приказом ректора университета
 от «28» декабря 2018 г № 662

**Порядок уведомления
 работодателя о фактах обращения в целях склонения
 работников, замещающих отдельные должности на
 основании трудового договора в Волгоградском
 государственном техническом университете, к совершению
 коррупционных правонарушений**

	Наименование подразделения	Фамилия И.О. руководителя	Подпись	Дата
Разработано	Начальник правового управления	В.В. Мельник		25.12.2018г.
Согласовано	Проректор по учебной работе	В.А. Кабанов		25.12.2018г.
Проверено	Начальник ОМКОД	А.В. Текин		25.12.2018г.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	СК-П-05
		Версия 02
		стр. 2 из 8

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в Волгоградском государственном техническом университете (далее по тексту – университет), к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) устанавливает процедуру уведомления работниками, замещающими должности, предусмотренные Перечнем должностей, утвержденным приказом ректора от 31.08.2018 года № 242, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 июля 2018 г. № 13н, работодателя о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - работники).

2. Работник обязан незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения.


При нахождении работника в командировке, отпуске, вне места прохождения работы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, работник обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту выполнения работы.

В случае если уведомление не может быть передано работником непосредственно работодателю, уведомление направляется им незамедлительно по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. Работник, работодателем для которого является Министерство, составляет уведомление на имя Министра науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Министр) и передает его в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента государственной службы и кадров Министерства (далее - отдел профилактики коррупции Министерства).

5. Работник, работодателем для которого является университет, составляет

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	СК-П-05
		Версия 02
		стр. 3 из 8

уведомление на имя ректора университета и передает его должностному лицу университета, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется в письменном виде (приложение N 1 к настоящему Порядку), подписывается работником лично и должно содержать следующие сведения:

1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, на имя которого направляется уведомление;

2) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона работника;

3) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

4) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

5) известные сведения о физическом (юридическом) лице (лицах), склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность физического лица, наименование юридического лица и другие сведения);


6) способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

7. К уведомлению прилагаются имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

8. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работник одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием сведений, содержащихся в уведомлении, работодателю.

9. Должностное лицо университета, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	СК-П-05
		Версия 02
		стр. 4 из 8


регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (приложение N 2 к настоящему Порядку).

11. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Министерства (организации) и подписью ответственного лица.

12. Копия уведомления с отметкой о регистрации в день регистрации выдается работнику на руки либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

13. В день регистрации уведомления должностное лицо университета, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивает доведение до ректора университета информации о регистрации уведомления.

14. Ректор университета (организации), получивший уведомление, при наличии оснований по результатам его рассмотрения принимает решение об организации проверки сведений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	СК-П-05
		Версия 02
		стр. 5 из 8

Приложение N 1

(Рекомендуемый образец)

(должность, Ф.И.О.)

от _____

(должность, Ф.И.О.,
контактный телефон)

Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1)

(дата, место, время и описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

2)


(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должны были быть совершены по просьбе обратившихся лиц)

3)

(известные сведения о физическом (юридическом) лице (лицах), склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность физического лица, наименование

4)

(способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информация об отказе (согласии) принять


	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	СК-П-05
		Версия 02
		стр. 6 из 8

предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

(Дата)

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	СК-П-05
		Версия 02
		стр. 7 из 8

Приложение N 2

(Рекомендуемый образец)

ЖУРНАЛ регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

N уведом ления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О., подпись зарегистрировавше го уведомление
1	2	2	4	5

В журнале пронумеровано и прошнуровано
() _____ страниц.

(прописью)

Должностное лицо _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. " _ " _____ 20_ г.

