

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный технический университет»

**ВОЛЖСКИЙ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**  
(филиал)

федерального государственного бюджетного обра-  
зовательного учреждения высшего образования  
«Волгоградский государственный технический  
университет»  
(ВПИ (филиал) ВолгГТУ)

**ПРИКАЗ**

Волжский

“ 26 “ 07 20 19 г.

№ 94 Од

[Об утверждении положения]

В соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом ректора №224 от 20.05.19«Об утверждении Порядка оценки коррупционных рисков»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

- Порядок оценки коррупционных рисков в деятельности Волжского политехнического института (приложение 1);
- Карту коррупционных рисков и меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков (приложение 2);
- Общеантиторрупционные обязанности работников Волжского политехнического института (приложение 3);
- Обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Волжском политехническом институте (приложение 4).

2. Заведующей канцелярией Сапунковой Л.В. настоящий приказ довести до сведения ответственных лиц.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам. директора по учебной работе.

Директор ВПИ (филиал) ВолгГТУ

А.В. Фетисов

Приложение №1  
к приказу № 94 ОД от 26.07.19

## **Порядок**

**оценки коррупционных рисков в деятельности Волжского  
политехнического института (филиала) федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Волгоградский государственный  
технический университет»**

## 1. Общие положения

1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Волжского политехнического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

(далее – институт) при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками института коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды институтом.

### 1.2. Основные понятия:

-*коррупционные действия* – действия работников института, направленные на незаконное получение денежного вознаграждения, имущества, имущественных и неимущественных благ с использованием должностных полномочий, а равно действия работников, направленные на незаконное получение ими или в их интересах иными лицам денежных средств, имущества, имущественных прав и иных имущественных благ;

-*коррупционные риски* – условия и обстоятельства, представляющие возможность для действия (бездействия) лиц, с целью незаконного извлечения выгоды при выполнении своих должностных полномочий;

-*коррупционные факторы* – явления или совокупность явлений, объективные и субъективные предпосылки, порождающие коррупционные правонарушения или способствующие их распространению, а также положения нормативных правовых актов (проектов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые или обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

## 2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе не реже одного раза в год.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится по следующему алгоритму:

2.2.1. деятельность института представляется в виде отдельных процессов в каждом из которых выделяются составные элементы (процессы);

2.2.2. для каждого процесса определяются элементы (подпроцессы) при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений (критические точки);

2.2.3. для каждого процесса реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

-характеристику выгоды или преимущества, которые могут быть получены институтом или его отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

-должности в институте, которые являются ключевыми для совершения коррупционного правонарушения;

-вероятные формы осуществления коррупционных платежей;

2.2.4. на основании проведенного анализа составляется карта коррупционных рисков университета – сводное описание критических точек и возможных коррупционных правонарушений и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков;

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

**Основные мероприятия:**

-использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

-совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссии;

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий осуществляется на постоянной основе посредством:

-организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, при этом проверочные мероприятия должны проводиться на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

-проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

2.2.5. формируется перечень должностей, связанных с высокими коррупционными рисками.

Приложение №2  
к приказу № 26.07.19г. от 94-0Д

**Карта  
коррупционных рисков и меры по минимизации  
(устранению) коррупционных рисков**

В карте коррупционных рисков института представлены:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагаемыми к возникновению возможных коррупционных правонарушений;
- перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями);
- представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- установлены степень риска;
- в каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций).

№ п. п.	Коррупционно – опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков.
1	Организация деятельности института	директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и (или) родственников, иной личной заинтересованности	Высокая	Информационная открытость деятельности института. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение работникам института о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями.
2	Работа со служебной информацией	директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики, ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам института о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, поступающих из иных источников.	директор, заместители директора, главный бухгалтер	Нецелевое использование поступающих средств.	Высокая.	Контроль выполнения плана ФХД.
4	Проведение аттестации работников института	директор, заместители директора, начальник отдела кадров	Необъективная оценка деятельности работников, завышение\занижение результативности труда.	Средняя.	Комиссионное принятие решения.
5	Аттестация обучающихся	Профессорско-преподавательский состав.	Необъективность в выставлении оценки, завышение\занижение оценочных баллов, повышение оценоч-	Высокая.	Внедрение системы независимой оценки знаний, внедрение балльно-рейтинговой

			ных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся, либо их родителей.		системы оценки, проведение экзамена в письменной форме; комиссионное принятие решения, рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях кафедр.
6	Прием абитуриентов в институт, перевод, отчисление	Директор, заместители директора, секретарь приемной комиссия, деканаты.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ при поступлении в институт, при переводе, отчислении.	Средняя.	Ведение соответствующей документации, в т.ч. и в электронном виде. Предоставление отчета в ректорат о результатах приема.
7	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	Главный бухгалтер.	Умышленная несвоевременная постановка на учет мат. ценностей, умышленное досрочное списание матсредств и расходных материалов с регистрационного учета, отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Высокая.	Проведение ежегодной инвентаризации, организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений.
8	Стимулирующие выплаты за качество труда работников.	Директор, заместители директора, главный бухгалтер.	Использование средств на оплату труда не в соответствии с Положением об оплате труда.	Высокая.	Контроль со стороны руководства институтом.
9	Осуществление закупок, заключение контрактов и гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение услуг для института.	Заместители директора по направлениям, главный бухгалтер, начальник сектора закупок.		Высокая.	В соответствии с законодательством РФ: -размещение заказов на поставку товаров или оказание услуг; -заключение контрактов, договоров с контрагентами при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд института; -проведение открытых аукционов в электронном виде; -ревизионный контроль со стороны главного бухгалтера.

Приложение №3  
к приказу № 94-ОД от 26.07.19г.

**Общие антикоррупционные обязанности  
работников института**



Все работники института вне зависимости от должности и стажа работы в институте в связи с выполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

- руководствоваться положениями антикоррупционной политики, принятой в ВолгГТУ и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

- воздерживаться от совершения коррупционных правонарушений;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить коррупционные правонарушения;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;

- сообщать непосредственному руководителю или лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений о возможности возникновения, либо возникшем у работника конфликте интересов.