

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»

ВОЛЖСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования
«Волгоградский государственный технический
университет»
(ВПИ (филиал) ВолгГТУ)

ПРИКАЗ

Волжский

« 05 февраля 2021 г.

№ 7-ОД

Об утверждении плана противодействия
коррупции на 2021 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план по противодействию коррупции на 2021 год (Приложение к приказу).
2. Зав. канцелярией Сапунковой Л.В. довести настоящий приказ до сведения заинтересованных лиц.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Спиридонову М.П.

Основание: протокол заседания ученого совета от 28.01.21 №6

Директор ВПИ



Фетисов А.В.

План
работы ВПИ по противодействию коррупции на 2021 год

| № | Наименование мероприятия | Срок | Ответственный |
|----|--|--------------------------|--|
| 1 | Обеспечение работы по повышению эффективности применения антикоррупционного законодательства, неукоснительное соблюдение норм закона «О противодействии коррупции» | постоянно | Заместители директора |
| 2 | Обеспечение открытости и прозрачности процесса госзакупок товаров, работ, услуг Совершенствование условий, процедур, механизмов государственных закупок Выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности института при размещении госзакупок и устранение выявленных коррупционных рисков | постоянно | Заместители директора, главный бухгалтер, начальник, контрактный управляющий |
| 3 | Обеспечение целевого и эффективного расходования бюджетных средств, полноту исполнения обязательств поставщиками товаров, работ, услуг | постоянно | Гл. бухгалтер, руководители структурных подразделений института |
| 4 | Проведение заседаний антикоррупционной комиссии | Не реже 1 раза в квартал | Директор института |
| 5 | Проведение профилактических мероприятий (в т.ч. на заседании кафедр), направленных на выявление и предотвращение фактов злоупотреблений, мздоинства, вымогательства со стороны сотрудников института, включая беседы кураторов со студентами и родителями, информирование студентов (слушателей) | постоянно | Деканы, заведующие кафедрами |
| 6 | Проведение мероприятий по пропаганде знаний и соблюдения антикоррупционного законодательства, проведение занятий по изучению антикоррупционного законодательства | постоянно | Зам. директора по внеучебной работе, зам. директора по учебной работе |
| 7 | Обеспечение мер финансового контроля, предусмотренного Законом «О противодействии коррупции» | постоянно | Главный бухгалтер |
| 8 | Осуществление приема граждан, рассмотрение письменных обращений по вопросам коррупционной направленности | постоянно | Заместители директора, члены антикоррупционной комиссии |
| 9 | Обеспечение прозрачности при проведении конкурсов на занятие вакантных должностей | постоянно | Отдел кадров |
| 10 | Проведение мониторинга публикаций в СМИ и отслеживание опубликованных негативных материалов на сотрудников института | постоянно | Заместитель директора по внеучебной работе |
| 11 | Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов института | постоянно | Начальник юридического отдела |

| | | | |
|----|--|---|---|
| 12 | На заседании учёного совета института рассмотреть вопрос о состоянии антикоррупционной работы | два раза в году | Директор |
| 13 | Встреча студентов и сотрудников с представителями правоохранительных органов | в течение года | Директор, заместитель директора по внеучебной работе |
| 14 | Организация и проведение социологических исследований о коррупционных вопросах | не менее 1 раза в год | Заместитель директора по внеучебной работе, заместитель директора по учебной работе |
| 15 | Участие в конкурсах антикоррупционной направленности | в течение года (по мере объявления конкурсов) | Заместитель директора по внеучебной работе |
| 16 | Рассмотрение на директорате вопросов антикоррупционной направленности | ежесеместрово | начальник юр. отдела |
| 17 | Проведение мероприятия, приуроченного к Международному дню борьбы с коррупцией | декабрь | Заместитель директора по внеучебной работе |
| 18 | Проведение проверки соблюдения антикоррупционного законодательства на кафедрах | октябрь, апрель | Деканы |
| 19 | Рассматривать письменные обращения граждан и юридических лиц на предмет коррупционной направленности | по мере поступления | Антикоррупционная комиссия |
| 20 | Направить на обучение по антикоррупционному законодательству сотрудников ВПИ | декабрь (по мере формирования групп) | Директор |
| 21 | Контроль за исполнением должностными лицами института установленного порядка сообщения о получении подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных обязанностей | постоянно | Главный бухгалтер |
| 22 | Осуществление контроля в части направления сообщений по прежнему месту работы бывших государственных служащих, принимаемых на работу в институт | постоянно | Начальник отдела кадров |
| 23 | Организация работы по рассмотрению уведомлений должностных лиц и работников института о фактах обращений с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений | постоянно | Антикоррупционная комиссия |
| 24 | Подведение итогов работы антикоррупционной комиссии за год | декабрь | Директор |