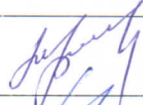




	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>“ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ          УНИВЕРСИТЕТ”</b>	СК-П-05 Версия 01
		Стр. 1 из 5

Приложение № 5  
 к приказу ректора университета  
 от «04» декабря 2017г. №645

## Правила

### обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Волгоградском государственном техническом университете

	Наименование подразделения	Фамилия И.О. руководителя	Подпись	Дата
Разработано	Начальник правового управления	Мельник В.В.		01.12.2017г.
Согласовано	Проректор по учебной работе	Кабанов В.А.		09.12.2017г.
Согласовано	Начальник УК и СР	Кувшинов Р.М.		01.12.2017г.
Проверено	ОМКОД	Текин А.В.		01.12.2017г.

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>“ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ          УНИВЕРСИТЕТ”</b>	СК-П-05 Версия 01
		Стр. 2 из 5

1. Настоящее Положение об обмене подарками и знаками делового гостеприимства (далее-подарки) в Волгоградском государственном техническом университете (далее-университет) разработано в соответствии с положениями Конституции РФ, федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», кодекса этики и служебного поведения работников Волгоградского государственного технического университета и основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим правила приема подарков, полученных работниками университета, а также распространяет свое действия на других лиц, с которыми университет вступает в договорные взаимоотношения.

Настоящее Положение разработано в целях предупреждения коррупции и исходит из того, что долговременные деловые отношения, основанные на доверии, взаимном уважении и взаимной выгоде, играют ключевую роль в достижении успеха университета в своей деятельности и применяется как к получению, так и к предоставлению деловых подарков и знаков делового гостеприимства.

3. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при формировании устойчивых деловых взаимоотношений.

4. В связи с тем, что отдельные деловые подарки и знаки делового гостеприимства могут оказать непосредственное или опосредованное влияние на принятие работниками университета решений или нарушить нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ или внутренних документов университета, устанавливаются следующие обязательные требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства:


- должны быть прямо связаны с уставными целями деятельности университета, либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками и т. п.;

- должны быть разумно обоснованными, разумными и соразмерными конкретному поводу;

- не должны быть дорогостоящими или предметами роскоши;

- не должны представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не должны создавать каких-либо обязательств для получателя;

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>“ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ          УНИВЕРСИТЕТ”</b>	СК-П-05 Версия 01
		Стр. 3 из 5

- не должны быть в форме наличных и безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

- не должны создавать репутационного риска для университета или его сотрудников.

5. Обмен подарками в процессе хозяйственной деятельности и выполнении определенных уставом работ, а также иной приносящей доход деятельности и организация представительских мероприятий является нормальной деловой практикой.

6. Работники университета могут от лица университета дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать представительские мероприятия и участвовать в них, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях. В качестве подарков работники университета должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве сувениры, предметы и изделия, имеющие символику университета.

Работники, представляя интересы университета или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании знаков делового гостеприимства.

7. Сотрудникам университета запрещается просить, требовать или вынуждать третьих лиц дарить им или их близким родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства.


Процесс обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства должен быть максимально прозрачным.

8. При обмене деловыми подарками или знаками делового гостеприимства в рамках выполнения своих должностных полномочий и/или представления интересов, сотрудник университета обязан убедиться, что такие деловые подарки или знаки делового гостеприимства соответствуют требованиям антикоррупционного законодательства РФ и внутренним актам университета.

9. Сотрудники университета должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и т. п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, на принимаемые решения и т. д.

10. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий сотрудники университета обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.


11. Не допускается принимать подарки в ходе проведения прямых переговоров, при заключении договоров, в процессе деловых встреч, а также в

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>“ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ          УНИВЕРСИТЕТ”</b>	СК-П-05 Версия 01
		Стр. 4 из 5

иных случаях.

12. Работник университета, получивший подарок от сторонних лиц в связи с должностным положением или в связи с выполнением им должностных обязанностей, должен выполнить действия, указанные в п. 4 «Регламента организации в Волгоградском государственном техническом университете работы по сообщению ректором университета и работниками университета о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» утвержденного приказом ректора от 01.10.2015г. № 469.

13. Неисполнение работником университета настоящих Правил может стать основанием для применения к нему мер дисциплинарного характера.

	<b>МИНОБНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>“ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ          УНИВЕРСИТЕТ”</b>	СК-П-05 Версия 01
		Стр. 5 из 5

### Лист регистрации изменений в Положение

Номер и дата приказа	Результат пересмотра	Должность лица, внесшего изменения	Подпись